

Making the railway system  
work better for society.

## Kvietimas teikti paraiškas 3 vidurinėsios grandies Geležinkelių sistemų departamento skyrių vadovų pareigybėms užimti

*Laikinojo darbuotojo 2 f administratoriaus (AD 9) pareigybė, siekiant sudaryti 3 rezervo sąrašus (ERA/AD/2020/001-OPE)*

### I - TRIJŲ PAREIGYBIŲ APRAŠAS

Agentūra ieško **3** vidurinėsios grandies administratorių (skyrių vadovų) Geležinkelių sistemos departamente:

- › **1 pareigybė. Saugumo ir operacijų skyriaus vadovas**
- › **2 pareigybė. Stacionariųjų įrenginių ir riedmenų skyriaus vadovas**
- › **3 pareigybė. Europos geležinkelių eismo valdymo sistemos (ERTMS) ir telematikos skyriaus vadovas**

Darbuotojai dirbs ir vadovaus savo skyriui, kuris priklauso departamento vadovo atsakomybės sričiai, ir glaudžiai bendradarbiaus su vykdomoju direktoriumi ir kitų Agentūros skyrių vadovais.

Kandidatai paraiškas gali teikti daugiau nei 1 pareigybei.

**Savo ERA paraiškos formoje kandidatai privalo aiškiai nurodyti, kuriai (-ioms) pareigybei (-ėms) jie teikia paraišką.**

### Pagrindinės užduotys ir pareigos

- › Vadovauti konkrečių geležinkelių sričių specialistų ir ekspertų grupei ir ją valdyti, siekiant teikti oficialias rekomendacijas, nuomones ir prisidėti prie Agentūros projektų įgyvendinimo ir paslaugų teikimo, remiantis matricos struktūra pagrįstu darbo organizavimu.
- › Planuoti, valdyti ir kontroliuoti skyriaus veiklą, kad būtų įgyvendinti bendrajame programavimo dokumente nustatyti uždaviniai, kartu skatinant pozityvią ir aktyvią darbo aplinką.
- › Valdyti žmogiškuosius ir finansinius išteklius skyriaus lygmeniu.
- › Vadovauti metiniam veiklos rezultatų įvertinimui ir dalyvauti priskyrimo kitam lygiui procedūrose.
- › Apibrėžti darbuotojų kompetenciją, profilius ir mokymo poreikius, būtinus užduotims, kurių tikimasi iš skyriaus, atlikti.
- › Atstovauti skyriui ir Agentūrai vidaus ir išorės posėdžiuose, kurie rengiami atsižvelgiant į skyriaus kompetenciją.
- › Teikti konsultacijas ir ekspertines žinias departamento vadovui, kitiems skyrių vadovams ir vykdomajam direktoriui su skyriaus kompetencija susijusiais klausimais.
- › Stiprinti sektoriaus reputaciją – įsipareigoti vykdyti naujas ir kitokias užduotis ir tirti galimybes užtikrinti geresnius darbo rezultatus.

**II - TINKAMUMO KRITERIJAI**

**3 pareigybių** atrankos procedūroje gali dalyvauti kandidatai, kurie paskutinę paraiškų teikimo dieną atitinka **visus** toliau išvardytus tinkamumo kriterijus.

**1. Bendrieji reikalavimai**

- › Turėti Europos Sąjungos valstybės narės arba Europos ekonominės erdvės šalies (Islandijos, Lichtenšteino arba Norvegijos) pilietybę.
- › Turėti visas piliečio teises.
- › Būti įvykdžius visas taikomuose teisės aktuose nustatytas su karo tarnyba susijusias prievoles<sup>1</sup>.
- › Turėti šioms pareigoms eiti reikalingas asmenines savybes<sup>2</sup>.
- › Būti tinkamos fizinės formos su pareigybe susijusioms pareigoms atlikti<sup>3</sup>.
- › Labai gerai mokėti vieną iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų<sup>4</sup> ir gerai mokėti dar vieną oficialiąją Europos Sąjungos kalbą<sup>5</sup> (tiek, kiek tai būtina su pareigybe susijusioms pareigoms atlikti).
- › Būti nepasiekus ES darbuotojų išėjimo į pensiją amžiaus, t. y. šiuo metu tai yra paskutinė mėnesio, kurį asmeniui sukanka 66 metai, diena<sup>6</sup>.

**2. Kvalifikacija**

- › Turėti diplomu patvirtintą universitetinį ar jam prilygstantį išsilavinimą, kai įprasta universitetinių studijų trukmė yra 4 metai ar daugiau, ir po jų įgytą ne mažiau kaip **12 metų** profesinę patirtį  
**ARBA**
- › turėti diplomu patvirtintą universitetinį ar jam prilygstantį išsilavinimą, kai įprasta universitetinių studijų trukmė yra 3 metai ar daugiau, ir po jų įgytą ne mažiau kaip **13 metų** profesinę patirtį.

**Priimamos tik ES arba EEE (Europos ekonominės erdvės) valstybių narių valdžios institucijų suteiktos arba atitinkamų ES ar EEE valstybių narių valdžios institucijų pripažintos kvalifikacijos.**

**III - ATRANKOS KRITERIJAI**

Pirmiau išvardyti tinkamumo kriterijus atitinkantys kandidatai bus vertinami balais atsižvelgiant į **atrankos kriterijus**. Kandidatai neprivalo atitikti visų atrankos kriterijų – vieno ar daugiau atrankos kriterijų neatitinkantys kandidatai **nebus** iš karto pašalinti iš atrankos.

Kandidatų paraiškoms **dėl visų pareigybių** įvertinti taikomi **atrankos kriterijai**:

- › universitetinės fizikos ARBA matematikos ARBA inžinerijos ARBA ekonomikos studijos;

<sup>1</sup> Jei taikoma.

<sup>2</sup> Prieš įdarbinant atrinkto kandidato bus paprašyta pateikti neteistumo pažymą.

<sup>3</sup> Prieš įdarbinant atrinktas kandidatas patikrinamas Agentūros nurodytame medicinos centre, siekiant patvirtinti atitiktį ES pareigūnų tarnybos nuostatų ir kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 28 straipsnio e punkto reikalavimams.

<sup>4</sup> Jūsų gimtoji kalba arba kita oficialioji ES kalba, kurią labai gerai mokate ir kurios mokėjimo lygis atitinka C1 lygį pagal Bendrą Europos kalbų mokėjimo orientacinę sistemą (angl. CEFR), žr. <http://europass.cedefop.europa.eu/lt/resources/european-language-levels-cefr>.

<sup>5</sup> Jūsų antra oficialioji ES kalba, kurios mokėjimo lygis atitinka bent B2 lygį pagal Bendrą Europos kalbų mokėjimo orientacinę sistemą.

<sup>6</sup> Žr. Pareigūnų tarnybos nuostatų 52 straipsnio a punktą, taikomą laikiniejiems darbuotojams (pagal analogiją – ir sutartininkams), ir Kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 119 straipsnį.

- › labai geras anglų kalbos mokėjimas<sup>7</sup>;
- › ne mažiau kaip 12 metų profesinė patirtis<sup>8</sup> (įgijus universitetinį išsilavinimą) einant su šia pareigybe susijusias pareigas;
- › patvirtinta ne mažiau kaip 4 metų vadovavimo patirtis ir patvirtinta vadovavimo komandoms patirtis (nurodykite komandos, kuriai turėjote vadovauti, dydį ir kiek metų vadovavote komandai (-oms));
- › įrodymais pagrįstos žinios apie ES geležinkelių sektoriaus teisinę sistemą, visų pirma geležinkelių saugos ir sąveikos srityje, ir su ja susijusi patirtis;
- › patirtis, įgyta bendradarbiaujant su vadovybe visais organizacijos lygmenimis.

**Be to, atrankos kriterijai**, pagal kuriuos vertinami kandidatai, atsižvelgiant į pasirinktą (-as) pareigybę (-es), yra:

**1 pareigybė. Saugos ir operacijų skyrius:**

- › atitinkama darbo patirtis ir specialiosios saugos srities žinios;
- › saugos kultūros kūrimo ir įgyvendinimo patirtis;
- › atitinkama darbo patirtis geležinkelių saugos srityje.

**2 pareigybė. Stacionariųjų įrenginių ir riedmenų skyrius:**

- › atitinkama darbo patirtis ir specialiosios geležinkelių transporto priemonių projektavimo, eksploatavimo ar techninės priežiūros žinios;
- › atitinkama darbo patirtis ir specialiosios geležinkelių stacionariųjų įrenginių projektavimo, eksploatavimo ar techninės priežiūros žinios;
- › profesinė patirtis, įgyta išduodant leidimus geležinkelių transporto priemonėms ir (arba) posistemiams.

**3 pareigybė. Europos geležinkelių eismo valdymo sistemos (ERTMS) ir telematikos skyrius:**

- › atitinkama darbo patirtis ir specialiosios kontrolės, valdymo ir signalizacijos sistemų projektavimo ir montavimo žinios;
- › atitinkama darbo patirtis ir specialiosios kontrolės, valdymo ir signalizacijos sistemų sertifikavimo ir testavimo žinios;
- › profesinė patirtis, įgyta išduodant leidimus geležinkelių transporto priemonėms ir (arba) posistemiams;
- › profesinė patirtis, įgyta kuriant ir taikant telematikos sistemas.

**Išsilavinimas ar akademinė kvalifikacija ir profesinė patirtis ERA paraiškos formoje turi būti aprašyta kuo tiksliau.**

Kandidatai, kurie pagal atrankos kriterijus bus pripažinti tinkamiausiais, bus pakviesti dalyvauti pokalbyje, atlikti testą raštu ir papildomą testą vertinimo centre.

<sup>7</sup> Kadangi pagrindinė darbo kalba yra anglų, būtinas bent C1 anglų kalbos (visose kategorijose) lygis.

<sup>8</sup> 13 metų, jei turite diplomu patvirtintą universitetinį arba jam prilygstantį išsilavinimą, kai įprastinė universitetinių studijų trukmė yra 3 metai ar daugiau.

**IV. POKALBIS, TESTAS RAŠTU IR PAPILDOMAS TESTAS (Vertinimo centre)**

Kandidatai, pakviesti dalyvauti testų etape, bus vertinami balais, remiantis toliau išvardytais kriterijais.

**1. Pokalbis. Kriterijai, taikomi 3 pareigybėms:****Socialiniai emociniai įgūdžiai:**

- › motyvacija;
- › gerai išplėtoti bendravimo ir tarpasmeniniai įgūdžiai.

**Dalykiniai įgūdžiai:**

- › konkrečios žinios, susijusios su pareigybei taikomais reikalavimais;
- › žinios apie ES geležinkelių politiką ir Agentūros vaidmenį.

**2. Testas raštu. Kriterijai, taikomi 3 pareigybėms:**

- › žinios ir kompetencija, susijusios su konkrečia pareigybe;
- › gebėjimas analizuoti įvesties duomenis ir suprasti praktinius rezultatus;
- › veiksmingas bendravimas raštu anglų kalba.

Jei jūsų gimtoji kalba yra anglų, per pokalbį bus tikrinami jūsų gebėjimai bendrauti antrąja ES kalba. Jei nesugebate įrodyti, kad pakankamai gerai mokate antrą ES kalbą, galite būti pašalintas iš atrankos, kadangi tai yra vienas iš pirmiau nurodytų bendrųjų reikalavimų.

**3. Pastabos dėl papildomų testų vertinimo centre**

- › Specialiame vertinimo centre vertinama konkreti valdymo kompetencija ir įgūdžiai.

Kandidatai, kurie sėkmingai dalyvavo pokalbyje ir išlaikė testą raštu, kviečiami į išorės vertinimo centrą, kuris įvertina kandidatų valdymo gebėjimus ir pateikia išsamią vadovavimo įgūdžių, gebėjimo prisitaikyti ir kitų pagrindinių gebėjimų analizę. Ji apima individualias ir (arba) grupines pratybas, taip pat išsamius pokalbius, kuriuose daugiausia dėmesio skiriama vadovavimo įgūdžiams.

Kandidatai, kurie jau yra atlikę tokį vertinimą per dvejus metus iki galutinio paraiškų pateikimo termino, gali prašyti atsižvelgti ir į ankstesnio vertinimo rezultatus.

# Kvietimas teikti paraiškas 3 vidurinėsios grandies Geležinkelių sistemų departamento skyrių vadovų pareigybėms užimti

*Laikinojo darbuotojo 2 f administratoriaus (AD 9) pareigybė, siekiant sudaryti 3 rezervo sąrašus (ERA/AD/2020/001-OPE)*

<i>Paskelbimo data – 2020/01/27</i>	<i>Paraiškų pateikimo terminas 2020/02/25 (23:59 CET, Valansjeno vietos laiku)</i>
<i>Sutarties rūšis – laikinasis darbuotojas 2(f) Pareigų grupė ir kategorija AD 9.</i>	<i>Darbo vieta Valansjenas, Prancūzija</i>
<i>Sutarties trukmė – 4 metai; sutartis gali būti pratęsta ne ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui. Antrą kartą pratęsta sutartis tampa neterminuota.</i>	<i>Mėnesinis bazinis atlyginimas – 8 002,30 EUR pirmojoje pakopoje, taikant 17,7 proc. koeficientą (nuo 2019/07/01), ir, jei taikoma, konkrečios išmokos.</i>
<i>Departamentas – Geležinkelių sistemos</i>	
<i>Paraiškos turi būti siunčiamos tik šiuo el. paštu adresu jobs@era.europa.eu</i>	<i>Rezervo sąrašas galioja iki 2022/02/25 (gali būti pratęstas)</i>

<p><b>AGENTŪRA</b></p> <p>Europos Sąjungos geležinkelių agentūra yra <u>Reglamentu (ES) Nr. 2016/796</u> įsteigta Europos Sąjungos agentūra. Jos tikslas – padėti kurti bendrą Europos geležinkelių erdvę be sienų, užtikrinant aukštą saugos lygį.</p> <p><b>Pagrindinis Agentūros tikslas – užtikrinti, kad geležinkelių sistema veiktų geriau visuomenės labui.</b></p> <p>Siekdami šio tikslo įsipareigojame:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>› išduoti sertifikatus, leidimus ir teikti išankstinio patvirtinimo paslaugas geležinkelių sektoriui;</li> <li>› suformuoti bendrą požiūrį į Europos geležinkelių eismo valdymo sistemos (ERTMS) saugą;</li> <li>› stebėti nacionalines saugos institucijas (NSI) ir notifikuotąsias įstaigas;</li> <li>› teikti paramą (pvz., sklaidos ir mokymo srityje) valstybėms narėms, NSI ir suinteresuotiesiems subjektams;</li> <li>› teikti techninę paramą Europos Komisijai ir</li> <li>› padėti užtikrinti geresnę prieigą Europos geležinkelių sektoriaus klientams.</li> </ul> <p>Daugiau informacijos apie mūsų veiklą pateikiama mūsų <u>bendrajame programavimo dokumente</u>.</p> <p>Agentūros būstinė yra Valansjene, o Lilyje yra tam tikros patalpos, kuriose rengiami konkretūs renginiai. Dabar Agentūroje dirba apytiksliai 175 darbuotojai. <u>Čia</u> galite susipažinti su mūsų misija, vizija ir vertybėmis.</p> <p>Daugiau informacijos rasite mūsų svetainėje <u><a href="http://era.europa.eu">era.europa.eu</a></u>.</p>
---

**GELEŽINKELIŲ SISTEMŲ DEPARTAMENTAS**

Geležinkelių sistemos departamentas (RSY) yra Agentūros geležinkelių sistemos kompetencijos centras.

RSY departamentas, kurį sudaro trys skirtingi skyriai, vykdo veiklą, susijusią su:

- › geležinkelių sauga ir operacijomis;
- › geležinkelių transporto priemonių ir infrastruktūros sąveika;
- › Europos geležinkelių eismo valdymo sistema (ERTMS) ir telematika.

Geležinkelių sistemos departamentas, nustatydamas specifikacijas, tikrinimo ir sertifikavimo procesus, siekia skatinti bendros Europos geležinkelių erdvės (SERA) tikslinės sistemos struktūros raidą.

RSY taip pat atsako už pasiūlymų rengimą ir pagalbą sektoriui, siekiant optimizuoti SERA tikslinės geležinkelių sistemos plėtojimą, pasinaudojant perspektyviausiais sprendimo būdais tolesnei techninei ir operatyvinei sąveikai užtikrinti. Be to, RSY pavesta užduotis vykdyti techninę priežiūrą ir, kiek įmanoma, gerinti geležinkelių sistemų saugą ir bendrą veiklos veiksmingumą.

Dar viena RSY misija – institucijos lygmeniu saugoti informaciją apie SERA struktūros plėtojimą, taip pat valdyti ERTMS ir telematikos taikomųjų programų, skirtų keleiviams ir kroviniams vežti, sistemą.

RSY siekia užtikrinti įvairių Agentūros skyrių ir grupių techninių sprendimų nuoseklumą.

**PARAIŠKŲ TEIKIMO PROCEDŪRA**

Norėdami pateikti **galiojančią** paraišką, kandidatai privalo iki galutinio paraiškų pateikimo termino pateikti tinkamai užpildytą ERA paraiškos formą.

**Kandidatai, kurie diplomus įgijo ne ES, privalo kartu su ERA paraiška atsiųsti skenuotas ES patvirtintų diplomų kopijas.**

**Pirmiau pateiktų nurodymų neįvykdę kandidatai bus pašalinti iš atrankos procedūros.**

Agentūros darbo kalba yra anglų kalba, todėl, siekiant palengvinti atrankos procesą, kandidatai raginami paraiškas teikti anglų kalba.

Paraiškos turi būti siunčiamos e. paštu [jobs@era.europa.eu](mailto:jobs@era.europa.eu) ne vėliau kaip iki **2020/02/25 23.59 val.** CET (Valansjeno vietos laiku), **laiško temos eilutėje aiškiai nurodant kvietimo teikti paraiškas nuorodos numerį.**

Pažymėtina, kad faksu arba įprastu paštu pateiktos paraiškos nebus nagrinėjamos.

Bet kuriuo procedūros etapu nustačius kandidato pateiktos informacijos netikslumą, kandidatas gali būti diskvalifikuotas.

Draudžiamas tiesioginis ar netiesioginis kandidatų ar bet kokio kito jų vardu veikiančio asmens bendravimas su atrankos komiteto nariais šios atrankos klausimais. Sudaryti darbo sutartis įgaliota tarnyba (toliau – įgaliotoji tarnyba) pasilieka teisę diskvalifikuoti bet kurį šio nurodymo nesilaikantį kandidatą.

Bus sudaryti rezervo sąrašai, kurie galios dvejus metus nuo paskutinės atrankos procedūros dienos. Įgaliotosios tarnybos sprendimu rezervo sąrašų galiojimas gali būti pratęstas. Rezervo sąrašais gali būti naudojamosi įdarbinant kitų tos pačios pareigų grupės ir lygio, kaip aprašyta pirmiau, pareigybių darbuotojus.

**Pažymėtina, kad iki nustatyto termino mums gali būti pateikiama daug paraiškų, todėl apdorojant didelį duomenų kiekį gali sutrikti sistemos veikimas. Dėl to pareiškėjams patartina ERA paraiškas siųsti gerokai iki nustatyto termino.**

**Svarbu.** Šiame etape patvirtinamųjų dokumentų (pvz., patvirtintų mokslo laipsnių ir (arba) kitų diplomų kopijų, patirties patvirtinimo dokumentų ir pan.) siųsti NEREIKĖTŲ – juos gali būti prašoma pateikti vėlesniu procedūros etapu.

### ATRANKOS PROCEDŪRA

Atranka bus rengiama toliau nurodyta tvarka.

1. Įgaliotoji tarnyba įsteigė atrankos komitetą, su kuriuo galima susipažinti ERA svetainėje.
2. Atrankos komitetas patikrins pateiktas paraiškas, remdamasis konkrečiomis kvietimo teikti paraiškas skirsnyje „Tinkamumo kriterijai“ aprašytais sąlygomis.
3. Paskui šias sąlygas atitinkančios paraiškos vertinamos ir balai joms skiriami atsižvelgiant į atrankos kriterijus.
4. Atsižvelgdamas į kiekvieną iš 3 pareigybių, atrankos komitetas kviečia pirmuosius **6** daugiausia balų surinkusius kandidatus, kurių surinktų balų skaičius yra ne mažesnis kaip 60 proc. visų pagal atrankos kriterijus skiriamų balų. Kviečiami visi kandidatai, surinkę tiek balų, kiek ir **6-tą** vietą užėmęs kandidatas.
5. Į trumpąjį sąrašą įtraukti kandidatai kviečiami dalyvauti kitame atrankos procedūros etape, kurį sudaro pokalbis, testas raštu ir papildomas testas (vertinimo centre).
6. Visų pokalbių, testo raštu ir papildomo testo kalba yra anglų. Jei jūsų gimtoji kalba yra anglų, bus tikrinamas antrosios paraiškoje nurodytos kalbos mokėjimas.
7. Balai už pokalbį, testą raštu ir papildomą testą skiriami taip:
  - › Bendras balų skaičius už pokalbį – **30 balų** Mažiausias reikalaujamas balų skaičius: **21 balas**
  - › Bendras balų skaičius už testą raštu – **30 balų** Mažiausias reikalaujamas balų skaičius: **21 balas**
  - › Bendras balų skaičius už papildomą testą – **30 balų**

**Jei kandidatas per pokalbį negauna pereinamojo balo, jo testas raštu nevertinamas.**

8. Pagal kiekvieną iš 3 pareigybių pirmieji **3** kandidatai, surinkę 7 punkte nurodytą pereinamąjį balą, įtraukiami į tos pareigybės rezervo sąrašą. Į šį sąrašą bus įtraukti visi kandidatai, kurių balų skaičius atitinka **3** daugiausia balų surinkusių kandidatų skaičių. Į rezervo sąrašą kandidatai įtraukiami atsižvelgiant į surinktą balų skaičių. Kandidatai turėtų žinoti, kad įtraukimas į rezervo sąrašą nereiškia, kad asmuo tikrai bus įdarbintas.
9. Visi kandidatai, per pokalbį ir testą raštu surinkę minimalų balų skaičių (70 proc.), bus pakviesti dalyvauti specialiaame vertinimo centre.
10. Vykdomasis direktorius atsižvelgia į vertinimo centro rezultatus ir, kai taikoma pagal IV skirsnį, į ankstesnio vertinimo centro rezultatus.
11. Į rezervo sąrašus įtraukti kandidatai gali būti pakviesti pokalbio su vykdomuoju direktoriumi.
12. Į kiekvieną pareigybę atranką praėjęs kandidatas bus pasirinktas iš sudaryto tos pareigybės rezervo sąrašo, kuris gali būti naudojamas įdarbinant ir kitus kandidatus į panašias pareigybes, atsižvelgiant į Agentūros poreikius.
13. 3 pareigybių rezervo sąrašas galioja iki 25/02/2022. Įgaliotojo subjekto sprendimu sąrašo galiojimas gali būti pratęstas.
14. Prieš pasiūlant sudaryti darbo sutartį pasirinktų kandidatų prašoma pateikti visus reikiamus dokumentus apie išsilavinimą ir profesinę patirtį.
15. Prieš tai, kai laikinasis darbuotojas įdarbinamas, įgaliotoji tarnyba arba jos atstovas patikrina, ar kandidatas neturi asmeninių interesų, dėl kurių galėtų nukentėti jo nepriklausomumas arba kilti



kitų interesų konfliktų. Užpildydamas specialią formą, kandidatas informuoja įgaliotąją tarnybą arba jos atstovą apie visus esamus arba galimus interesų konfliktus. Prireikus įgaliotoji tarnyba imasi visų reikiamų priemonių.

16. Agentūra taiko labai griežtas taisykles dėl interesų konflikto. Atsižvelgdama į ypatingą ir specifinį ERA atliekamo darbo pobūdį, valdančioji taryba priėmė konkrečias darbuotojams taikomas taisykles dėl interesų konfliktų. Daugiau informacijos rasite valdančiosios tarybos sprendime Nr. 199 dėl gero administracinio elgesio ir jo priede. Pareiškėjai savo paraiškose privalo patvirtinti, kad yra pasirengę laikytis šių taisyklių;
17. kandidatams griežtai draudžiama dėl šio darbo tiesiogiai ar netiesiogiai susisiekti su atrankos komitetu. Įgaliotoji tarnyba pasilieka teisę pašalinti visus kandidatus, kurie nepaisys šio draudimo.

#### INFORMACIJOS APIE ĮDARBINIMO SĄLYGAS IR IŠMOKAS SANTRAUKA

1. Darbo užmokesčiui nacionaliniai mokesčiai netaikomi, tačiau iš darbo užmokesčio išskaičiuojami mokesčiai Europos Sąjungos naudai.
2. Kasmetinės atostogos po dvi dienas už kalendorinį mėnesį, papildomos dienos už amžių ir kategoriją, 2,5 dienos darbuotojams ekspatriantams ir vidutiniškai 16 ERA atostogų dienų per metus.
3. Bendrasis ir specialusis techninis mokymas, taip pat profesinio tobulėjimo galimybės.
4. ES pensijų sistema (po dešimties tarnybos metų).
5. ES bendrosios sveikatos draudimo sistemos draudimas nuo nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų, bedarbio ir invalidumo pašalpa, taip pat kelionių draudimas.

#### Be to, atsižvelgiant į darbuotojų asmeninę padėtį ir kilmės šalį, jie gali turėti teisę gauti:

6. ekspatriacijos arba gyvenimo užsienyje išmoką,
7. išmoką šeimai;
8. išmoką vaikui išlaikyti;
9. mokymosi išmoką;
10. įsikūrimo išmoką ir persikraustymo išlaidų atlyginimą;
11. pradinis laikinus dienpinigius;
12. kitas išmokas (kelionės išlaidų kompensaciją pradedant eiti pareigas ir pan.).

Daugiau informacijos apie atitinkamas sąlygas pateikta **Tarnybos nuostatų VII priede** (96–110 p.):

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:LT:PDF>.



<i><b>ĮSIPAREIGOJIMAI</b></i>	
<p><b>Įsipareigojimas skatinti lygias galimybes</b></p> <p>Agentūra, įdarbindama darbuotojus, užtikrina lygias galimybes ir labai skatina teikti paraiškas visus kandidatus, atitinkančius tinkamumo ir atrankos kriterijus, kandidatų niekaip neskirstydama pagal pilietybę, amžių, rasę, politinius, filosofinius arba religinius įsitikinimus, lytį arba seksualinę orientaciją, neįgalumą, civilinę būklę arba kitokią šeiminių padėtį.</p>	<p><b>Skundų teikimo tvarka</b></p> <p>Atrankos procedūroje dalyvavę kandidatai gali prašyti pakomentuoti jų testo raštu, papildomų testų ir pokalbių rezultatus. Kandidatas, kuris mano, kad procedūra buvo vykdoma netinkamai ir (arba) kad bet kuriame vertinimo procedūros etape buvo padaryta klaida, gali prašyti peržiūrėti jo paraišką, taip pat pateikti administracinį ar apeliacinį skundą. Tokiu atveju prašymą dėl peržiūros galima pateikti per 20 kalendorinių dienų nuo e. laiško, kuriuo kandidatas informuojamas apie tai, kad jo paraiška atmesta, gavimo dienos. Prašyme peržiūrėti reikėtų nurodyti atitinkamos atrankos procedūros numerį ir aiškiai nurodyti, kurį (-iuos) tinkamumo kriterijų (-us) prašoma peržiūrėti, taip pat priežastį, dėl kurios prašoma atlikti peržiūrą.</p> <p>Šį prašymą reikėtų siųsti Agentūros specialiu e. pašto adresu (<a href="mailto:jobs@era.europa.eu">jobs@era.europa.eu</a>). Kandidatas per 15 kalendorinių dienų nuo jo prašymo gavimo dienos informuojamas apie atrankos komiteto sprendimą šiuo klausimu.</p>

<b>APELIACINIŲ IR ADMINISTRACINIŲ SKUNDŲ TEIKIMO TVARKA</b>	
<p>Jei kandidatas mano, kad jį neigiamai paveikė koks nors sprendimas, jis pagal Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų ir kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 90 straipsnio 2 dalį gali pateikti administracinį skundą šiuo adresu: The Chairman of the Management Board European Union Agency For Railways 120, rue Marc Lefrancq FR - 59300 Valenciennes</p> <p>Skundas turi būti pateiktas per 3 mėnesius nuo tos dienos, kai kandidatui pranešama apie jam nepalankų veiksmą.</p> <p>Jei skundas atmetamas, kandidatas pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 270 straipsnį ir Europos Bendrijų pareigūnų tarnybos nuostatų ir kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 91 straipsnį gali kreiptis šiuo adresu: The General Court of the European Union Pašto adresas L-2925 Luxembourg <a href="http://curia.europa.eu/">http://curia.europa.eu/</a></p> <p>Pažymėtina, kad įgaliotoji tarnyba neturi įgaliojimų keisti atrankos komiteto sprendimų. Bendrasis Teismas ne kartą konstatavo, kad netikrina plačių atrankos komiteto įgaliojimų, nebent buvo pažeistos taisyklės, kuriomis reglamentuojamas atrankos komitetų darbas.</p>	<p>Taip pat pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 228 straipsnio 1 dalį ir atsižvelgiant į 1994 m. kovo 9 d. Europos Parlamento sprendime dėl ombudsmeno pareigų atlikimą reglamentuojančių nuostatų ir bendrųjų sąlygų (jis paskelbtas 1994 m. gegužės 4 d. <i>Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje</i> L 113) nustatytas sąlygas galima pateikti skundą Europos ombudsmenui:</p> <p>European Ombudsman 1, Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403 FR – 67001 Strasbourg Cedex <a href="http://www.ombudsman.europa.eu">http://www.ombudsman.europa.eu</a></p> <p>Pažymėtina, kad pateikus skundą Europos ombudsmenui, Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų 90 straipsnio 2 dalyje ir 91 straipsnyje nustatytas terminas pateikti atitinkamai administracinius arba apeliacinius skundus Europos Sąjungos Bendrajam Teismui pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 270 straipsnį nestabdomas.</p>

<b>DUOMENŲ APSAUGA</b>	
<p>Jūsų pateikiamų duomenų tvarkymo tikslas – administruoti jūsų paraišką išankstinės atrankos ir įdarbinimo Agentūroje tikslais.</p> <p>Jūsų pateikta asmeninė informacija bus tvarkoma laikantis 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamento (ES) NR. 2018/1725 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, įstaigoms, įstaigoms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB.</p>	<p>Daugiau informacijos galima rasti <u><a href="#">pareiškime apie privatumo apsaugą „Agentūros personalo (laikinių darbuotojų, sutartininkų, deleguotųjų nacionalinių ekspertų ir stažuotojų) atranka ir įdarbinimas“</a></u>.</p>