

A Vasúti Rendszerek Osztályának 3 egységvezetői, középfelvezetői álláshelyére irányuló pályázati felhívás

*A személyzeti szabályzat 2. cikkének f) pontja szerinti ideiglenes alkalmazott (AD9) – 3 tartaléklista összeállítása céljából –
ERA/AD/2020/001-OPE*

I - A HÁROM ÁLLÁSHELY FELADATKÖRE

Az Ügynökség 3 középfelvezetőt (egységvezetőt) keres a Vasúti Rendszerek Osztályára:

- › **1. álláshely: Biztonsági- és műveletiegység-vezető,**
- › **2. álláshely: A helyhez kötött létesítmények és járművek egységének vezetője,**
- › **3. álláshely: ERTMS- és telematikaiegység-vezető.**

Az állást betöltő személyek az osztályvezető irányítása alatt fognak dolgozni és vezetni egységüket, továbbá szorosan együtt fognak működni az ügyvezető igazgatóval, valamint az Ügynökség többi egységvezetőjével.

A jelentkezők 1-nél több álláshelyre is pályázhatnak.

A pályázóknak egyértelműen meg kell jelölniük ERA pályázati nyomtatványukon, hogy melyik álláshely(ek)re jelentkeznek.

Fő feladatok és felelősségi körök:

- › egy speciális vasúti területen dolgozó szakemberekből és szakértőkből álló csoport vezetése és irányítása hivatalos ajánlások és vélemények nyújtása, valamint a mátrixszervezeten nyugvó Ügynökség projektjeihez és szolgáltatásaihoz való hozzájárulás céljából;
- › az Egység tevékenységeinek tervezése, irányítása és ellenőrzése a kitűzött célkitűzésekhez tartozó egységes programozási dokumentum biztosítása érdekében, támogatva eközben a pozitív és proaktív munkahelyi légkört;
- › az egység emberi és pénzügyi erőforrásainak kezelése;
- › az éves teljesítményértékelések irányítása, valamint az átsorolási eljárásokban való részvétel;
- › az egységtől elvárt feladatok teljesítéséhez szükséges személyzeti kompetenciák, profilok és képzési szükségletek meghatározása;
- › az egység és az Ügynökség képviselője belső és külső értekezleteken az egység hatáskörén belül;
- › tanács és szakértelem biztosítása az osztályvezetőnek, a többi egységvezetőnek és az ügyvezető igazgatónak az egység hatáskörébe tartozó ügyekben;
- › az egység hírnevének növelése azzal, hogy vállalja az új és eltérő kérések teljesítését, és lehetőséget keres a hozzáadott érték teremtésére a feladatok teljesítése során.

II - RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

Mind a 3 álláshely tekintetében a kiválasztási eljárás olyan pályázók számára nyitott, akik **az összes** alábbi részvételi feltételnek megfelelnek a pályázatbenyújtási határidőn belül:

1. Általános követelmények:

- › az Európai Unió valamely tagállamának vagy az Európai Gazdasági Térség (Izland, Liechtenstein és Norvégia) állampolgára;
- › teljes körűen gyakorolhatja állampolgári jogait;
- › a sorkatonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeknek eleget tett¹;
- › megfelel a vonatkozó feladatkörhöz szükséges erkölcsi követelményeknek²;
- › fizikailag alkalmas a beosztásával járó feladatok ellátására³;
- › alaposan ismeri az Európai Unió valamely hivatalos nyelvét⁴, illetve az Európai Unió egy másik hivatalos nyelvét⁵ kielégítő és a munkakörrel járó feladatok ellátásához szükséges mértékben ismeri;
- › nem éri el az Európai Unió munkatársaira vonatkozó automatikus nyugdíjazási korhatárt, azaz jelenleg annak a hónapnak az utolsó napját, amikor eléri a 66. életévét⁶.

2. Képesítések:

- › oklevéllel igazolt, befejezett, legalább 4 éves egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettség, ezt követően pedig legalább 12 év szakmai tapasztalat;
VAGY
- › oklevéllel igazolt, befejezett, legalább 3 éves egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettség, ezt követően pedig legalább 13 év szakmai tapasztalat.

Kizárólag uniós tagállamok vagy az Európai Gazdasági Térség (EGT) hatóságai által kiállított képesítéseket, valamint EU- és EGT-tagállamok illetékes hatóságai által ezekkel egyenértékűnek elismert képesítéseket tudunk elfogadni.

III - KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A fent meghatározott alkalmassági feltételeknek megfelelő pályázókat a **kiválasztási kritériumok** szerint értékeljük és pontozzuk. A pályázóknak nem kell megfelelniük az összes kiválasztási kritériumnak: az egy vagy több kiválasztási kritériumnak nem megfelelő pályázókat nem zárjuk ki azonnal a kiválasztási eljárásból.

A pályázók értékeléséhez használt **kiválasztási kritériumok valamennyi álláshely esetén:**

1 (ha van ilyen)

2 Kinevezése előtt a sikeres pályázónak be kell mutatnia egy erkölcsi bizonyítványt, amellyel igazolja, hogy nem szerepel bünyügyi nyilvántartásban.

3 Kinevezése előtt a sikeres pályázónak az Ügynökség által megjelölt egészségügyi központban orvosi vizsgálaton kell átesnie annak megerősítése céljából, hogy az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzata és az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 28. cikkének e) pontjában foglalt követelmények teljesülnek.

4 Az Ön anyanyelve vagy az EU egy másik hivatalos nyelve, amelyet Ön kiváló szinten, a közös európai nyelvi referenciakeret (CEFR) szerinti C1 szintnek megfelelően ismer <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

5 Az Európai Unió egy másik hivatalos nyelvének ismerete legalább a közös európai nyelvi referenciakeret (CEFR) szerinti B2 szintnek megfelelően.

6 Lásd az ideiglenes alkalmazottakra vonatkozó, az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzata 52. cikkének a) bekezdését, mely analógia útján alkalmazandó a szerződéses tisztviselőkre, és az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 119. cikkét.

- › fizikai VAGY matematikai VAGY mérnöki VAGY közgazdaságtani területen folytatott egyetemi tanulmányok;
- › az angol nyelv kiváló szintű ismerete;⁷
- › (az egyetemi diploma odaítélését követően) legalább 12 éves⁸, a munkakörhöz kapcsolódó pozíciókban szerzett releváns szakmai tapasztalat;
- › legalább 4 év vezetői szerepben szerzett igazolt tapasztalat és csapatirányítás területén elért igazolt eredmény (kérjük, tüntesse fel az irányított csapat méretét, valamint az évek számát, ameddig a csapato(ka)t irányította);
- › a vasúti ágazatra vonatkozó uniós jogi keret igazolt ismerete és azzal kapcsolatos tapasztalat, különös tekintettel a vasúti biztonságra és átjárhatóságra;
- › a vezetőséggel való együttműködés terén szerzett tapasztalat a szervezet valamennyi szintjén.

A pályázatok értékeléséhez használt **további kiválasztási kritériumok a választott álláshely(ek)től függően:**

1. álláshely: Biztonság és műveletek:

- › releváns munkatapasztalat és szakismeret a biztonság területén;
- › tapasztalat biztonsági kultúra kialakítása és megvalósítása terén;
- › vasúti biztonság területén szerzett releváns munkatapasztalat.

2. álláshely: Helyhez kötött létesítmények és járművek:

- › vasúti járművek tervezése, üzemeltetése és karbantartása területén szerzett releváns munkatapasztalat és szaktudás;
- › helyhez kötött vasúti létesítmények tervezése, üzemeltetése és karbantartása területén szerzett releváns munkatapasztalat és szaktudás;
- › vasúti járművek és/vagy alrendszerek engedélyezése területén szerzett szakmai tapasztalat.

3. álláshely: ERTMS és telematika:

- › ellenőrző-irányító- és jelzőrendszerek tervezése és üzembe helyezése területén szerzett releváns munkatapasztalat és szaktudás;
- › ellenőrző-irányító- és jelzőrendszerek tanúsítása és tesztelése területén szerzett releváns munkatapasztalat és szaktudás;
- › vasúti járművek és/vagy alrendszerek engedélyezése területén szerzett szakmai tapasztalat;
- › telematikai rendszerek kialakítása és alkalmazása területén szerzett szakmai tapasztalat.

Az iskolai/felsőfokú végzettségeket és a szakmai tapasztalatokat a lehető legpontosabban ismertesse az ERA pályázati nyomtatványon!

A kiválasztási kritériumok alapján a legalkalmasabbnak bizonyuló pályázóknak egy interjún, egy írásbeli teszten és egy értékelőközpontban végrehajtott kiegészítő teszten kell résztvenniük.

⁷ Mivel az Ügynökség közvetítőnyelve az angol, legalább C1 szintű (minden területen) angolnyelv-ismeret szükséges.

⁸ 13 éves szakmai tapasztalattal, ha oklevéllel igazolt, befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettséggel rendelkezik, amennyiben az egyetemi képzés szokásos időtartama 3 vagy több év.

IV. – INTERJÚ, ÍRÁSBELI TESZT ÉS (értékelőközpontban végrehajtott) KIEGÉSZÍTŐ TESZT

A tesztelési szakaszra behívott pályázókat az alábbi kritériumok szerint értékeljük és pontozzuk:

1. Az interjú tekintetében: mind a 3 álláshely vonatkozásban releváns kritériumok:**Humán készségek:**

- › motiváció;
- › kommunikációs és interperszonális készségek.

Tudásalapú készségek:

- › az álláshelyhez tartozó követelményekhez kapcsolódó szaktudás;
- › az uniós vasúti szakpolitikák és az Ügynökség szerepének ismerete.

2. Az írásbeli teszt során: mind a 3 álláshelyre vonatkozó kritériumok:

- › az álláshelyhez kapcsolódó ismeretek és kompetenciák;
- › az inputok elemzésére és észszerű outputok létrehozására való képesség;
- › hatékony angol nyelvű írásbeli kommunikáció.

Az angol anyanyelvűek második uniós nyelven való kommunikációs képességét az interjú során fogják felmérni. Mivel ez a fentiekben meghatározott általános követelmények részét képezi, a második uniós nyelv kielégítő szintjének bizonyítása során bekövetkező esetleges hiányosságok a kiválasztásból való kizáráshoz vezethetnek.

3. Az értékelőközpontban végrehajtott kiegészítő tesztek során:

- › Speciális vezetői kompetenciák és készségek, melyet egy kijelölt értékelőközpont értékel.

Az interjú és az írásbeli teszt sikeres teljesítését követően a pályázók meghívást kapnak egy külső értékelőközpontba, ahol értékelik a bennük rejlő vezetői lehetőségeket, valamint mélyreható elemzést nyújtanak a vezetői készségekről, alkalmazkodóképességről és egyéb alapvető kompetenciákról. Ez egyéni és/vagy csoportos feladatokat foglal magában, valamint a vezetői készségekre összpontosító mélyinterjúkat.

A pályázatok beérkezésének határidejét megelőző két év során ilyen értékelésen már átesett pályázók kérhetik az előző értékelés eredményének figyelembe vételét is.

A Vasúti Rendszerek Osztályának 3 egységvezetői, középvezetői álláshelyére irányuló pályázati felhívás

A személyzeti szabályzat 2. cikkének f) pontja szerinti ideiglenes alkalmazott (AD9) – 3 tartaléklista összeállítása céljából – ERA/AD/2020/001-OPE

<i>A közzététel időpontja:</i> 2020.01.27.	<i>A pályázatok benyújtásának határideje:</i> 2020.02.25. (23.59 közép-európai idő szerint, valenciennes-i helyi idő szerint)
<i>A szerződés típusa:</i> A személyzeti szabályzat 2. cikkének f) pontja szerinti ideiglenes alkalmazott <i>Besorolási csoport és fokozat:</i> AD9	<i>A munkavégzés helye:</i> Valenciennes, Franciaország
<i>A szerződés tartama:</i> 4 év, amely legfeljebb 4 éves határozott időtartamra meghosszabbítható. Második alkalommal történő meghosszabbítás esetén a szerződés határozatlan idejűvé válik.	<i>Havi alaplábér:</i> 8.002,30 euró az 1. fizetési fokozatban, 17,7%-os súlyozó tényező alkalmazásával (2019. 07. 01-jétől kezdődően), adott esetben további juttatások.
<i>Osztály:</i> Vasúti rendszerek	
<i>A pályázatokat e-mailben kell elküldeni az alábbi címre:</i> jobs@era.europa.eu	<i>A tartaléklista érvényessége:</i> 2022.02.25. (meghosszabbítható)

<p>AZ ÜGYNÖKSÉG</p> <p>Az Európai Unió Vasúti Ügynöksége az Európai Unió (EU) 2016/796 rendelettel létrehozott ügynöksége. Célja a határok nélküli egységes európai vasúti térség fejlesztésének támogatása a magas szintű biztonság garantálása mellett.</p> <p>Az Ügynökség fő célja a vasúti rendszer működésének javítása a társadalom számára.</p> <p>Elköteleztük magunkat amellett, hogy ezt az alábbiak teljesítésével érjük el:</p> <ul style="list-style-type: none"> › tanúsítványok, engedélyek és előzetes jóváhagyási szolgáltatások nyújtása a vasúti ágazat számára; › az európai vasúti forgalomirányítási rendszer (ERTMS) biztonságára vonatkozó közös megközelítés kidolgozása; › a nemzeti biztonsági hatóságok és a bejelentett szervezetek ellenőrzése; › segítségnyújtás (pl. terjesztés, képzés) a tagállamoknak, a nemzeti biztonsági hatóságoknak és az érdekelt feleknek; › műszaki támogatás nyújtása az Európai Bizottságnak; valamint › az európai vasúti ágazat ügyfeleinek az egyszerűsített hozzáférés elősegítése. <p>Tevékenységünkről további részletek az <u>egységes programozási dokumentumban</u> találhatóak.</p> <p>Az Ügynökség székhelye Valenciennes-ben, míg néhány, meghatározott rendezvények lebonyolítására kialakított létesítménye Lille-ben található. Az Ügynökség jelenleg mintegy 175 alkalmazottat foglalkoztat. <u>Itt</u> többet megtudhat küldetésünkről, a jövőképünkről és az értékeinkről.</p> <p>További információkért, kérjük, látogasson el az era.europa.eu honlapra.</p>

A VASÚTI RENDSZEREK OSZTÁLYA

A Vasúti Rendszerek Osztály (RSY) az Ügynökség vasúti rendszerekre vonatkozó kompetenciájának központja.

Az Osztály három egységből áll, amelyek az alábbi területeket fedik le:

- › vasúti biztonság és műveletek;
- › járművek és infrastruktúrák vasúti interoperabilitása;
- › európai vasúti forgalomirányítási rendszer (ERTMS) és telematika.

A Vasúti Rendszerek Osztály célja, hogy specifikációk, ellenőrzési és tanúsítási eljárások útján fejlessze az egységes európai vasúti térség (SERA) célrendszer-architektúráját.

Az RSY felel azért is, hogy a SERA vasúti célrendszer fejlődésének optimalizálása érdekében javaslatokat dolgozzon ki, és támogassa a szektort, a további műszaki és működési átjárhatóság érdekében kiaknázva a leginkább életképes megoldásokat. Emellett az RSY feladata a vasúti rendszer biztonságosságának és általános teljesítményének fenntartása és – a kivitelezhető mértékben – javítása.

Az RSY küldetésének része, hogy a SERA vasúti rendszer architektúra szervezeti memóriájaként működjön, és az ERTMS és a személyszállítási és fuvarozási telematikai alkalmazások rendszerhatóságává váljon.

Az RSY biztosítani kívánja az Ügynökség különböző egységeiben és csapataiban hozott műszaki döntések következetességét.

PÁLYÁZATI ELJÁRÁS

Ahhoz, hogy a pályázatuk **érvényesnek minősüljön**, a pályázóknak egy megfelelően kitöltött ERA pályázati nyomtatványt kell beküldeniük a pályázatbenyújtási határidőn belül.

A nem uniós diplomával/oklevéllel rendelkező pályázóknak el kell küldeniük az EU által hitelesített diplomák/oklevelek szkennelt változatait az ERA-pályázattal együtt.

Az utasítások figyelmen kívül hagyása a pályázó kiválasztási eljárásból való kizárását vonja maga után.

Tekintve, hogy az Ügynökség közvetítő nyelve az angol, a kiválasztási eljárás elősegítése érdekében javasolt, hogy a jelentkezők angol nyelven nyújtsák be pályázatukat.

A pályázatokat e-mailben a jobs@era.europa.eu címre kell elküldeni legkésőbb **2020.02.25X-án/én** közép-európai idő szerint 23.59-ig (valenciennes-i helyi idő szerint), **az e-mail tárgysorában egyértelműen feltüntetve a pályázati felhívás hivatkozási számát.**

Kérjük, vegye figyelembe, hogy a faxon vagy postai úton elküldött pályázatok nem fogadhatók el.

Ha az eljárás bármely szakaszában kiderül, hogy a pályázó által megadott információ nem felel meg a valóságnak, a pályázót kizárhatják az eljárásból.

A felvételi bizottság tagjaival sem a pályázók, sem nevükben eljáró más személyek nem léphetnek közvetlenül vagy közvetett módon kapcsolatba a kiválasztáshoz kapcsolódóan. A szerződéskötésre felhatalmazás által jogosult hatóság (a továbbiakban: szerződő hatóság) fenntartja a jogot, hogy a fenti utasítást figyelmen kívül hagyó pályázókat kizárja az eljárásból.

Tartaléklisták készülnek, amelyek a kiválasztási eljárás lezárásától számított 2 évig lesznek érvényesek. A tartaléklisták érvényessége ideje a szerződő hatóság belátása szerint meghosszabbítható. A tartaléklisták a

fentiekhez hasonló besorolási csoportba és fokozatba tartozó, valamint hasonló profilú pályázót igénylő álláshelyek betöltéséhez is felhasználhatók.

Kérjük, vegye figyelembe, hogy az Ügynökséghez érkező pályázatok nagy száma miatt a pályázatok beadásának határidejéhez közeledve a rendszerben problémák léphetnek fel a nagy mennyiségű adat feldolgozása következtében. Ezért a pályázóknak tanácsos ERA-pályázatukat jóval a határidő lejárta előtt benyújtaniuk.

Fontos: Az igazoló dokumentumokat (pl. diplomák/oklevelek, referenciák stb. hiteles másolatai) ekkor még NEM kell beküldeni, azokat az eljárás későbbi szakaszában, kifejezett kérésre kell benyújtani.

KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁS

A kiválasztás a következők szerint zajlik:

1. a szerződő hatóság létrehoz egy felvételi bizottságot, amely elérhető az ERA honlapján;
2. a felvételi bizottság a pályázati felhívás Alkalmassági feltételek című részében leírt konkrét feltételek alapján ellenőrzi a benyújtott pályázatokat;
3. az e feltételeknek megfelelő pályázatokat ezt követően a kiválasztási kritériumok szerint értékeli és pontozza;
4. a felvételi bizottság mind a 3 álláshely tekintetében behívja a legnagyobb pontszámot kapott első **6** pályázót, akik a kiválasztási kritériumokra vonatkozó összpontszám legalább 60%-át elérték. Minden olyan pályázót behívunk, akinek a pontszámai megegyeznek a **6** legmagasabb pontszámot kapott pályázóéval;
5. az előválogatott pályázókat felkéri a kiválasztási eljárás második szakaszában való részvételre, amely egy interjúból, egy írásbeli tesztből és egy (értékelőközpontban végrehajtott) kiegészítő tesztből áll;
6. az interjúk, az írásbeli teszt és a kiegészítő teszt nyelve az angol. Ha Önnek angol az anyanyelve, a pályázati nyomtatványon feltüntetett második nyelv ismeretét is felmérjük.
7. az interjúra, az írásbeli tesztre és a kiegészítő tesztre adható pontszámok az alábbiak szerint kerülnek megállapításra:
 - › az interjúra adható teljes pontszám: **30 pont** a megfeleléshez elegendő minimális pontszám: **21 pont**
 - › az írásbeli tesztre adható teljes pontszám: **30 pont** a megfeleléshez elegendő minimális pontszám: **21 pont**
 - › a kiegészítő tesztre adható teljes pontszám: **30 pont**

Azoknak a pályázóknak az írásbeli tesztjét nem értékeli, akik az interjú során nem kapták meg a megfeleléshez elegendő minimális pontszámot.

8. mind a 3 álláshely tekintetében a 7. pontban meghatározott teljesítendő minimális pontszámot elérő első **3** pályázó felkerül az adott álláshely tartaléklistájára. Minden olyan pályázó felkerül a listára, akinek pontszámai megegyeznek az **3** legmagasabb pontszámot kapott pályázóéval. A tartaléklistát eredmények szerint rendszerezik. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a tartaléklistára való felvétel nem garantálja a kinevezést;
9. Valamennyi pályázót, aki az interjún és az írásbeli teszten megkapta a megfeleléshez elegendő minimális pontszámot (70%) behívják a kijelölt értékelőközpontba;
10. az ügyvezető igazgató figyelembe veszi az értékelőközpont eredményeit, illetve a fenti IV. szakasz szerint adott esetben a korábbi értékelőközpont eredményét;
11. a tartaléklistán szereplő pályázók meghívást kaphatnak az ügyvezető igazgatóval való interjúra.

12. A sikeres pályázót valamennyi álláshely tekintetében az álláshely elkészült tartaléklistájáról fogják kiválasztani, amely az Ügynökség igényeitől függően hasonló állás betöltésére is felhasználható;
13. a 3 tartaléklista 2022.02.25-ig érvényes. A tartaléklisták érvényességi ideje a szerződő hatóság határozatával meghosszabbítható;
14. mielőtt munkaszerződést kötnének velük, a kinevezett pályázóknak be kell nyújtaniuk minden olyan releváns dokumentumot, amely igazolja a végzettséget és a szakmai tapasztalatot;
15. ideiglenes alkalmazott foglalkoztatását megelőzően a szerződő hatóság vagy megbízottja megvizsgálja, hogy az adott pályázónak van-e olyan személyes érdekeltsége, amely befolyásolhatja függetlenségét vagy amely összeférhetetlenséget okoz. A pályázónak erről egy, a tényleges vagy esetleges összeférhetetlenségre vonatkozó külön nyomtatványon tájékoztatnia kell a szerződő hatóságot vagy a megbízottját. Szükség esetén a szerződő hatóság megteszi a megfelelő intézkedéseket.
16. Az Ügynökség nagyon szigorú szabályokat alkalmaz az összeférhetlenségre vonatkozóan. Tekintettel az ERA által végzett munka sajátos és különleges jellegére, az igazgatótanács konkrét szabályokat fogadott el, amelyek a munkatársakra alkalmazandó összeférhetlenségre vonatkoznak. További információért tekintse meg az igazgatótanács 199. sz. határozatát a helyes hivatali magatartásra vonatkozó kódex keretében elfogadásáról, valamint annak mellékletét. A pályázóknak a pályázati nyomtatványon meg kell erősíteniük, hogy alávetik magukat e szabályoknak;
17. a pályázók semmilyen körülmények között nem léphetnek közvetlen vagy közvetett kapcsolatba a felvételi bizottsággal e felvételi eljárással kapcsolatban. A szerződő hatóság fenntartja a jogot, hogy a fenti utasítást figyelmen kívül hagyó pályázókat kizárja az eljárásból.

A FOGLALKOZTATÁSI ÉS JUTTATÁSI FELTÉTELEK ÖSSZEFOGLALÁSA

1. a javadalmazás mentes a nemzeti adózás alól, a fizetésre ehelyett az Európai Unió költségvetésébe befolyó forrásadó vonatkozik;
2. naptári hónaponként két nap éves alapszabadság, ezenfelül további napok a fokozattól és az életkortól függően, továbbá a más tagállamból érkező alkalmazottaknak további 2 és fél nap; ehhez adódik évente átlagosan 16 munkaszüneti nap az ERA-nál;
3. általános és szakirányú szakmai képzés, valamint szakmai fejlődési lehetőségek;
4. uniós nyugdíjrendszer (10 év szolgálati idő után);
5. közös uniós betegségbiztosítási rendszer, baleset- és foglalkozási megbetegedés biztosítás, álláskeresési és rokkantsági támogatás és utasbiztosítás;

Az egyéni helyzetűtől és a származási helytől függetlenül az alkalmazottak jogosultak lehetnek még az alábbiakra:

6. külföldi munkavégzési és lakástámogatás;
7. háztartási támogatás;
8. eltartott gyermekek után járó támogatások;
9. iskoláztatási támogatás;
10. beilleszkedési támogatás és a költözési költségek visszatérítése;
11. kezdeti ideiglenes napidíj;
12. egyéb juttatások (a munkába állással összefüggésben felmerülő utazási költségek megtérítése stb.).

A feltételekre vonatkozó további információkért tanulmányozza a **személyzeti szabályzat VII. mellékletét** (96–110. oldal):

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:HU:PDF>

ELKÖTELEZETTSÉG	
<p>Elkötelezettség az esélyegyenlőség előmozdítása mellett:</p> <p>Az Ügynökség munkaadóként támogatja az esélyegyenlőséget, és nemzetiségre, korra, fajra, politikai meggyőződésre, világnézetre, vallási meggyőződésre, nemre és szexuális irányultságra, valamint fogyatékosagra, családi állapotra vagy egyéb családi helyzetre való tekintet nélkül várja az alkalmassági és kiválasztási kritériumoknak megfelelő jelöltek pályázatait.</p>	<p>Fellebbezési eljárás:</p> <p>A kiválasztási eljárásban részt vevő pályázók kérhetnek visszajelzést az írásbeli teszten, kiegészítő teszten és az interjún nyújtott teljesítményükről. Az a pályázó, aki úgy ítéli meg, hogy az eljárás nem szabályos módon zajlott le és/vagy az értékelési eljárás valamely szakaszában hiba történt, kérheti saját pályázata felülvizsgálatát és panaszt vagy fellebbezést nyújthat be. Ehhez a pályázatának elutasításáról tájékoztató e-mail keltétől számított 20 naptári napon belül felülvizsgálati kérelmet nyújthat be. A felülvizsgálati kérelemnek tartalmaznia kell a kiválasztási eljárás hivatkozási számát, továbbá világosan ki kell térnie arra az alkalmassági kritériumra, amelynek felülvizsgálatát a pályázó kéri, valamint a felülvizsgálatot megalapozó okokra.</p> <p>A kérelmet az Ügynökség erre a célra szolgáló e-mail-címére kell küldeni (jobs@era.europa.eu). A pályázót a kérelmének kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül tájékoztatni kell a felvételi bizottságnak az ügyben hozott határozatáról.</p>

FELLEBBEZÉSI ÉS PANASZTÉTELI ELJÁRÁSOK	
<p>Ha a pályázó úgy ítéli meg, hogy egy adott döntés őt hátrányosan érinti, az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzata és az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 90. cikke (2) bekezdése szerinti közigazgatási panaszt tehet az alábbi címen:</p> <p>The Chairman of the Management Board European Union Agency for Railways 120, Rue Marc Lefrancq FR – 59300 Valenciennes</p> <p>A panaszt 3 hónapon belül kell benyújtani attól az időponttól számítva, hogy a pályázót értesítették az őt hátrányosan érintő döntésről.</p> <p>A panasz elutasítása esetén a pályázó az Európai Unió működéséről szóló szerződés 270. cikke szerint és az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzata és az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 91. cikke alapján keresetet nyújthat be:</p> <p>The General Court of the European Union Levelezési cím L-2925 Luxembourg http://curia.europa.eu/</p> <p>Kérjük, vegye figyelembe, hogy a szerződő hatóságnak nem áll módjában a felvételi bizottság döntését megváltoztatni. A Bíróság következetesen azt az álláspontot képviseli, hogy a felvételi bizottság tag mérlegelési jogköre nem képezheti a Bíróság felülvizsgálatának tárgyát, kivéve, ha megsértették a felvételi bizottság eljárására vonatkozó szabályokat.</p>	<p>Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 228. cikkének (1) bekezdése értelmében és az ombudsman feladatainak ellátására vonatkozó szabályokról és általános feltételekről szóló 1994. március 9-i európai parlamenti határozatban (az Európai Unió Hivatalos Lapja L 113., 1994. május 4.) megállapított feltételeknek megfelelően lehetőség van az európai ombudsmannál is panaszt emelni:</p> <p>European Ombudsman 1, Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403 F – 67001 Strasbourg Cedex http://www.ombudsman.europa.eu</p> <p>Kérjük, vegye figyelembe, hogy az ombudsmanhoz benyújtott panasz nincs halasztó hatállyal az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzata 90. cikke (2) bekezdésében és 91. cikkében a panaszok benyújtására, illetve az Európai Unió működéséről szóló szerződés 270. cikke szerint az Európai Unió Törvényszékéhez intézett kereset benyújtására kijelölt határidőre.</p>

ADATVÉDELEM	
<p>Az Ön által szolgáltatott adatok feldolgozására kizárólag azzal a céllal kerül sor, hogy az esetleges előválogatás és az Ügynökségnél való foglalkoztatás érdekében elbírálják a pályázatát.</p> <p>Az Öntől kért személyes adatok a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről szóló <u>(EU) 2018/1725</u> európai parlamenti és tanácsi rendeletnek (2018. október 23.) megfelelően kerülnek feldolgozásra.</p>	<p>További információkért, kérjük, tekintse meg az alábbi weboldalt: <u>Adatvédelmi nyilatkozat – Az Ügynökség személyzetének kiválasztása és alkalmazása (ideiglenes alkalmazottak, szerződéses alkalmazottak, kirendelt nemzeti szakértők és gyakornokok)</u></p>

