

Making the railway system  
work better for society.

## Πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων για 3 θέσεις μεσαίων στελεχών - προϊσταμένων μονάδων στη Διεύθυνση Σιδηροδρομικών Συστημάτων

*Έκτακτος υπάλληλος σύμφωνα με το άρθρο 2(στ) - Διοικητικός  
υπάλληλος (βαθμός AD9) - με σκοπό την κατάρτιση 3 εφεδρικών  
πινάκων προσλήψεων - ERA/AD/2020/001-OPE*

### I - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΤΡΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ

Ο οργανισμός αναζητά **3** διοικητικούς υπαλλήλους μεσαίου επιπέδου (προϊστάμενους μονάδων) για τη Διεύθυνση Σιδηροδρομικών Συστημάτων:

- › **Θέση 1: Προϊστάμενος μονάδας ασφάλειας και επιχειρήσεων,**
- › **Θέση 2: Προϊστάμενος μονάδας σταθερών εγκαταστάσεων και τροχαίου υλικού,**
- › **Θέση 3: Προϊστάμενος μονάδας Ευρωπαϊκού Συστήματος Διαχείρισης της Σιδηροδρομικής Κυκλοφορίας (ERTMS) και τηλεματικής.**

Οι κάτοχοι της θέσης θα εργάζονται και θα διοικούν τη μονάδα τους υπό την ευθύνη του προϊσταμένου τμήματος, σε στενή συνεργασία με τον εκτελεστικό διευθυντή και τους προϊσταμένους των άλλων μονάδων του Οργανισμού.

Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση για περισσότερες από 1 θέσεις.

**Οι υποψήφιοι πρέπει να δηλώνουν με σαφήνεια στο έντυπο αίτησης του ERA τη θέση ή τις θέσεις για τις οποίες υποβάλλουν την αίτηση.**

#### **Κύρια καθήκοντα και αρμοδιότητες:**

- › Θα καθοδηγούν και θα διοικούν ομάδα επαγγελματιών και εμπειρογνομόνων σε συγκεκριμένους σιδηροδρομικούς τομείς με σκοπό την έκδοση επίσημων συστάσεων και γνωμοδοτήσεων, και θα στηρίζουν τα έργα και τις υπηρεσίες του Οργανισμού αξιοποιώντας μια οργάνωση κατά πλέγμα.
- › Θα σχεδιάζουν, θα διοικούν και θα ελέγχουν τις δραστηριότητες της μονάδας με σκοπό την υλοποίηση του ενιαίου εγγράφου προγραμματισμού για τους καθορισμένους στόχους, ενώ θα προωθούν παράλληλα ένα θετικό και προορατικό εργασιακό κλίμα.
- › Θα είναι αρμόδιοι για τη διαχείριση των ανθρώπινων και οικονομικών πόρων σε επίπεδο μονάδας.
- › Θα είναι αρμόδιοι για την ετήσια αξιολόγηση των επιδόσεων και θα συμμετέχουν στις διαδικασίες ανακατάταξης.
- › Θα καθορίζουν τις ικανότητες, το προφίλ και τις ανάγκες κατάρτισης του προσωπικού που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση των καθηκόντων που αναμένονται από τη μονάδα.
- › Θα εκπροσωπούν τη μονάδα και τον Οργανισμό σε εσωτερικές και εξωτερικές συνεδριάσεις που εμπíπτουν στις αρμοδιότητες της μονάδας.

- › Θα παρέχουν συμβουλές και εμπειρογνωμοσύνη στον προϊστάμενο του τμήματος, σε άλλους προϊσταμένους μονάδων και στον εκτελεστικό διευθυντή για θέματα που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες της μονάδας·
- › Θα ενισχύουν τη φήμη της μονάδας αναλαμβάνοντας την ευθύνη για τη διεκπεραίωση νέων και διαφορετικών αιτημάτων και αξιοποιώντας ευκαιρίες που προσδίδουν προστιθέμενη αξία στα έργα που ολοκληρώνονται.

## II - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

**Και για τις 3 θέσεις**, η διαδικασία επιλογής είναι ανοικτή στους υποψήφιους οι οποίοι πληρούν **όλα** τα κριτήρια επιλεξιμότητας που παρατίθενται κατωτέρω κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων:

### 1. Γενικές απαιτήσεις:

- › Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή υπήκοοι του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ισλανδία, Λιχτενστάιν και Νορβηγία)·
- › οι υποψήφιοι πρέπει να απολαύουν πλήρως των πολιτικών δικαιωμάτων τους·
- › οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις που τους επιβάλλονται από την νομοθεσία της χώρας τους σε θέματα στρατολογίας, <sup>1</sup>·
- › οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν τα απαιτούμενα εχέγγυα ήθους για την άσκηση των προβλεπόμενων καθηκόντων<sup>2</sup>·
- › οι υποψήφιοι πρέπει να είναι σωματικά ικανοί για την άσκηση των καθηκόντων της θέσης<sup>3</sup>·
- › οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν πολύ καλή γνώση μίας επίσημης γλώσσας<sup>4</sup> της Ευρωπαϊκής Ένωσης και ικανοποιητική γνώση μίας ακόμα επίσημης γλώσσας<sup>5</sup> της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στον βαθμό που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων που περιλαμβάνει η θέση·
- › οι υποψήφιοι πρέπει να είναι ηλικίας κάτω του ορίου κατά το οποίο οι υπάλληλοι της ΕΕ συνταξιοδοτούνται αυτοδικαίως, δηλαδή επί του παρόντος την τελευταία ημέρα του μήνα κατά τον οποίο συμπληρώνουν το 66ο έτος της ηλικίας τους<sup>6</sup>.

### 2. Τίτλοι σπουδών:

- › Επίπεδο εκπαίδευσης το οποίο αντιστοιχεί σε ολοκληρωμένες πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι 4 έτη ή περισσότερα, ακολουθούμενη από τουλάχιστον 12 έτη επαγγελματικής πείρας,

1 Ανάλογα με την περίπτωση

2 Πριν από την πρόσληψη, ζητείται από τον επιτυχόντα υποψήφιο να προσκομίσει αντίγραφο λευκού ποινικού μητρώου

3 Πριν από την πρόσληψη, για λόγους συμμόρφωσης προς τις απαιτήσεις του άρθρου 28 (στοιχείο ε) του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων και του καθεστώτος που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ο επιτυχών υποψήφιος υποβάλλεται σε εξέταση σε ιατρικό κέντρο της επιλογής του Οργανισμού

4 Η μητρική γλώσσα των υποψηφίων ή άλλη επίσημη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης της οποίας πρέπει να έχουν πολύ καλή γνώση οι υποψήφιοι σε επίπεδο C1, όπως ορίζεται στο κοινό ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τα γλωσσικά προσόντα (CEFR) <http://europass.cedefop.europa.eu/el/resources/european-language-levels-cefr>

5 Γνώση δεύτερης επίσημης γλώσσας της ΕΕ σε επίπεδο τουλάχιστον B2, όπως ορίζεται στο κοινό ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τα γλωσσικά προσόντα (CEFR)

6 Βλέπε άρθρο 52(α) του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων για τους έκτακτους υπαλλήλους, το οποίο εφαρμόζεται κατ' αναλογία στους συμβασιούχους υπαλλήλους, άρθρο 119 του καθεστώτος που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού

#### Ή

- › Επίπεδο εκπαίδευσης το οποίο αντιστοιχεί σε ολοκληρωμένες πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι 3 έτη ή περισσότερα, ακολουθούμενη από τουλάχιστον 13 έτη επαγγελματικής πείρας,

**Γίνονται δεκτοί μόνο τίτλοι σπουδών που εκδίδονται από τις αρχές των κρατών μελών της ΕΕ ή του ΕΟΧ (Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος), καθώς και τίτλοι σπουδών που αναγνωρίζονται ως ισοδύναμοι από τις αρμόδιες αρχές των κρατών μελών της ΕΕ ή του ΕΟΧ.**

### III - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Οι υποψήφιοι οι οποίοι πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας που καθορίζονται ανωτέρω αξιολογούνται και βαθμολογούνται με βάση τα **κριτήρια επιλογής**. Οι υποψήφιοι δεν είναι απαραίτητο να πληρούν όλα τα κριτήρια επιλογής: υποψήφιοι που δεν πληρούν ένα ή περισσότερα κριτήρια επιλογής δεν αποκλείονται αυτομάτως από τη διαδικασία επιλογής.

**Κριτήρια επιλογής** που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων για όλες τις θέσεις:

- › Πανεπιστημιακές σπουδές στον τομέα της φυσικής Ή των μαθηματικών Ή της μηχανικής Ή των οικονομικών·
- › Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας<sup>7</sup>.
- › Επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 12 ετών<sup>8</sup> (μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού τίτλου σπουδών), σε θέσεις συναφείς με την προκηρυχθείσα θέση,
- › Αποδεδειγμένη πείρα τουλάχιστον 4 ετών σε διευθυντική θέση και αποδεδειγμένη εμπειρία στη διαχείριση ομάδων [αναφέρετε το μέγεθος της ομάδας που διοικούσατε και τον αριθμό ετών για τα οποία υπήρξατε προϊστάμενος της(των) ομάδας(-ων)]·
- › Αποδεδειγμένη γνώση και πείρα στο νομικό πλαίσιο της ΕΕ στον τομέα των σιδηροδρόμων, ιδίως όσον αφορά την ασφάλεια και τη διαλειτουργικότητα των σιδηροδρόμων·
- › Πείρα στη συνεργασία με τη διοίκηση σε όλα τα επίπεδα του οργανισμού.

**Επιπλέον, κριτήρια επιλογής** που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων ανάλογα με την **επιλεγμένη θέση ή τις επιλεγμένες θέσεις**:

#### **Θέση 1: Ασφάλεια και επιχειρήσεις**

- › Συναφής επαγγελματική πείρα και εξειδικευμένη γνώση στον τομέα της ασφάλειας.
- › Πείρα στην ανάπτυξη και εφαρμογή της νοοτροπίας ασφάλειας.
- › Σχετική εργασιακή πείρα στον τομέα της σιδηροδρομικής ασφάλειας.

<sup>7</sup> Δεδομένου ότι η κοινή γλώσσα επικοινωνίας στον Οργανισμό είναι η αγγλική, απαιτείται γνώση της αγγλικής γλώσσας σε επίπεδο τουλάχιστον C1(σε όλους τους τομείς)

<sup>8</sup> 13 έτη αν το επίπεδο της εκπαίδευσης αντιστοιχεί σε ολοκληρωμένες πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με πτυχίο, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον 3 έτη ή περισσότερα

### **Θέση 2: Σταθερές εγκαταστάσεις και τροχιαίο υλικό**

- › Συναφής επαγγελματική πείρα και εξειδικευμένες γνώσεις στους τομείς του σχεδιασμού, της λειτουργίας ή της συντήρησης σιδηροδρομικών οχημάτων.
- › Συναφής επαγγελματική πείρα και εξειδικευμένες γνώσεις στους τομείς του σχεδιασμού, της λειτουργίας ή της συντήρησης σταθερών σιδηροδρομικών εγκαταστάσεων.
- › Επαγγελματική πείρα στην έγκριση σιδηροδρομικών οχημάτων ή/και υποσυστημάτων.

### **Θέση 3: Ευρωπαϊκό Σύστημα Διαχείρισης της Σιδηροδρομικής Κυκλοφορίας (ERTMS) και τηλεματική**

- › Συναφής επαγγελματική πείρα και εξειδικευμένες γνώσεις στον τομέα του σχεδιασμού και της εγκατάστασης συστημάτων ελέγχου-χειρισμού και σηματοδότησης.
- › Συναφής επαγγελματική πείρα και εξειδικευμένες γνώσεις στον τομέα της πιστοποίησης και της δοκιμής συστημάτων ελέγχου-χειρισμού και σηματοδότησης.
- › Επαγγελματική πείρα στην έγκριση σιδηροδρομικών οχημάτων ή/και υποσυστημάτων.
- › Επαγγελματική πείρα στην ανάπτυξη και εφαρμογή τηλεματικών συστημάτων.

**Οι εκπαιδευτικοί/πανεπιστημιακοί τίτλοι σπουδών και η επαγγελματική πείρα πρέπει να περιγράφονται με τη μέγιστη δυνατή ακρίβεια στο έντυπο αίτησης του ERA.**

Οι υποψήφιοι οι οποίοι κρίνονται ως οι πλέον κατάλληλοι βάσει των κριτηρίων επιλογής θα κληθούν να συμμετάσχουν σε συνέντευξη, γραπτή δοκιμασία και επιπλέον δοκιμασία σε κέντρο αξιολόγησης.

## **IV — ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ, ΓΡΑΠΤΗ ΔΟΚΙΜΑΣΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΔΟΚΙΜΑΣΙΑ (ΚΕΝΤΡΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ)**

Οι υποψήφιοι που θα κληθούν στο στάδιο δοκιμασίας θα αξιολογηθούν και θα βαθμολογηθούν με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

### **1. Για τη συνέντευξη: κριτήρια που αφορούν τις 3 θέσεις:**

#### **Μη τεχνικές δεξιότητες:**

- › Κίνητρα.
- › Δεξιότητες επικοινωνίας και διαπροσωπικών σχέσεων.

#### **Τεχνικές δεξιότητες:**

- › Ειδικές γνώσεις που σχετίζονται με τις απαιτήσεις των θέσεων.
- › Γνώση της πολιτικής της ΕΕ στον τομέα των σιδηροδρόμων και του ρόλου του Οργανισμού.

### **2. Για τη γραπτή δοκιμασία: κριτήρια που αφορούν και τις 3 θέσεις:**

- › Γνώσεις και δεξιότητες που συνδέονται με τη συγκεκριμένη θέση.
- › Ικανότητα να αναλύει τις εισροές και να λαμβάνει εύλογα αποτελέσματα.
- › Αποτελεσματική γραπτή επικοινωνία στην αγγλική γλώσσα.

Όσον αφορά τους υποψήφιους που έχουν τα αγγλικά ως μητρική γλώσσα, η ικανότητά τους να επικοινωνούν στη δεύτερη γλώσσα της ΕΕ που γνωρίζουν θα εξεταστεί κατά τη διάρκεια της συνέντευξης. Επειδή αυτό αποτελεί μέρος των γενικών απαιτήσεων που προαναφέρθηκαν, εάν οι υποψήφιοι δεν αποδείξουν ότι κατέχουν σε ικανοποιητικό επίπεδο τη δεύτερη γλώσσα της ΕΕ, μπορεί να αποκλειστούν από τη διαδικασία επιλογής.

### **3. Για τις επιπλέον δοκιμασίες σε κέντρο αξιολόγησης:**

- › Συγκεκριμένες διοικητικές ικανότητες και δεξιότητες που αξιολογούνται από ειδικό κέντρο αξιολόγησης.

Αφού ολοκληρώσουν επιτυχώς τη συνέντευξη και τη γραπτή δοκιμασία, οι υποψήφιοι καλούνται σε εξωτερικό κέντρο αξιολόγησης, το οποίο αξιολογεί τις διοικητικές ικανότητες των αιτούντων και παρέχει λεπτομερή ανάλυση των διοικητικών ικανοτήτων, της προσαρμοστικότητας και άλλων βασικών ικανοτήτων. Περιλαμβάνει ατομικές και/ή ομαδικές ασκήσεις, καθώς και διεξοδικές συνεντεύξεις που εστιάζουν στις διοικητικές ικανότητες.

Οι υποψήφιοι που έχουν ήδη υποβληθεί σε τέτοια αξιολόγηση κατά τη διάρκεια των δύο ετών που προηγούνται της ημερομηνίας λήξης της προθεσμίας παραλαβής των αιτήσεων, μπορούν να ζητήσουν να ληφθεί υπόψη και το αποτέλεσμα της εν λόγω προηγούμενης αξιολόγησης.

## Πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων για 3 θέσεις μεσαίων στελεχών - προϊσταμένων μονάδων στη Διεύθυνση Σιδηροδρομικών Συστημάτων

*Έκτακτος διοικητικός υπάλληλος σύμφωνα με το άρθρο 2(στ)  
(βαθμός AD9) - με σκοπό την κατάρτιση 3 εφεδρικών πινάκων  
προσλήψεων - ERA/AD/2020/001-OPE*

<i>Ημερομηνία δημοσίευσης:</i> 27/01/2020	<i>Προθεσμία υποβολής αιτήσεων:</i> 25/02/2020 (23.59 Ώρα Κεντρικής Ευρώπης, (τοπική ώρα Valenciennes)
<i>Τύπος σύμβασης:</i> Έκτακτος υπάλληλος (σύμφωνα με το άρθρο 2 (στ) του ΚΛΠ) <i>Ομάδα καθηκόντων και βαθμός:</i> AD9	<i>Τόπος εργασίας:</i> Valenciennes, Γαλλία
<i>Διάρκεια σύμβασης:</i> 4 έτη με δυνατότητα ανανέωσης για ορισμένο χρονικό διάστημα διάρκειας 4 ετών κατά το μέγιστο. Σε περίπτωση δεύτερης ανανέωσης, η σύμβαση αποκτά αόριστη διάρκεια.	<i>Βασικός μηνιαίος μισθός:</i> 8.002,30 ευρώ στο κλιμάκιο 1 με διορθωτικό συντελεστή 17,7% (από 1/7/2019) προ ειδικών επιδομάτων, ανάλογα με την περίπτωση
<i>Διεύθυνση:</i> Σιδηροδρομικών Συστημάτων	
<i>Οι αιτήσεις αποστέλλονται αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση:</i> jobs@era.europa.eu	<i>Ο εφεδρικός πίνακας ισχύει έως:</i> 25/02/2022, με δυνατότητα παράτασης

<p><b><u>Ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ</u></b></p> <p>Ο Οργανισμός Σιδηροδρόμων της Ευρωπαϊκής Ένωσης αποτελεί οργανισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης που συστάθηκε βάσει του <u>κανονισμού (ΕΕ) 2016/796</u>. Σκοπός του είναι η υποστήριξη της ανάπτυξης ενός ενιαίου ευρωπαϊκού σιδηροδρομικού χώρου, απαλλαγμένου από σύνορα, που θα εγγυάται ένα υψηλό επίπεδο ασφάλειας.</p> <p><b>Κύριος στόχος του Οργανισμού είναι να καταστήσει το σιδηροδρομικό σύστημα καλύτερο για την κοινωνία.</b></p> <p>Δεσμευόμαστε για την επίτευξη αυτού του στόχου με τους εξής τρόπους:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>› παροχή υπηρεσιών πιστοποίησης, έγκρισης και προέγκρισης στον σιδηροδρομικό τομέα·</li> <li>› ανάπτυξη κοινής προσέγγισης για την ασφάλεια του Ευρωπαϊκού Συστήματος Διαχείρισης της Σιδηροδρομικής Κυκλοφορίας (ERTMS)·</li> <li>› εποπτεία των εθνικών αρχών ασφάλειας και των κοινοποιημένων οργανισμών·</li> <li>› παροχή υποστήριξης (π.χ. διάδοση, κατάρτιση) σε κράτη μέλη, σε εθνικές αρχές ασφάλειας και ενδιαφερόμενα μέρη·</li> <li>› παροχή τεχνικής υποστήριξης στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή· και</li> <li>› προώθηση απλοποιημένης πρόσβασης για τους πελάτες του ευρωπαϊκού σιδηροδρομικού τομέα.</li> </ul>
--

Περισσότερες λεπτομέρειες για τις δραστηριότητές μας διατίθενται στο [ενιαίο έγγραφο προγραμματισμού](#).

Η έδρα του Οργανισμού βρίσκεται στην πόλη Valenciennes ενώ ορισμένες εγκαταστάσεις βρίσκονται στη Lille και χρησιμοποιούνται για συγκεκριμένες εκδηλώσεις. Επί του παρόντος, ο Οργανισμός απασχολεί περίπου 175 υπαλλήλους. [Εδώ](#) μπορείτε να βρείτε την αποστολή, το όραμα και τις αξίες του οργανισμού.

Για περισσότερες πληροφορίες, διαβάστε λεπτομέρειες στον ιστότοπο [era.europa.eu](http://era.europa.eu).

#### [Η ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ](#)

Η διεύθυνση σιδηροδρομικών συστημάτων (Railway System Department - RSY) είναι το επίκεντρο των ικανοτήτων του σιδηροδρομικού συστήματος για τον Οργανισμό.

Η διεύθυνση σιδηροδρομικών συστημάτων, που είναι οργανωμένη σε τρεις διαφορετικές μονάδες, καλύπτει:

- › την ασφάλεια και τις επιχειρήσεις των σιδηροδρόμων·
- › τη διαλειτουργικότητα των οχημάτων και των υποδομών των σιδηροδρόμων·
- › το Ευρωπαϊκό Σύστημα Διαχείρισης της Σιδηροδρομικής Κυκλοφορίας (ERTMS) και την τηλεματική.

Στόχος της διεύθυνσης σιδηροδρομικών συστημάτων είναι να προωθήσει την εξέλιξη της «αρχιτεκτονικής συστήματος στόχου SERA» όσον αφορά τις προδιαγραφές και τις διαδικασίες επαλήθευσης και πιστοποίησης.

Η διεύθυνση σιδηροδρομικών συστημάτων είναι επίσης υπεύθυνη να αναπτύσσει προτάσεις και να υποστηρίξει τον τομέα για τη βελτιστοποίηση της εξέλιξης του «σιδηροδρομικού συστήματος στόχου SERA» αξιοποιώντας τις πιο βιώσιμες λύσεις για την αύξηση της τεχνικής και λειτουργικής διαλειτουργικότητας. Εξάλλου, η διεύθυνση σιδηροδρομικών συστημάτων είναι επιφορτισμένη με τη συντήρηση και, στο μέτρο του δυνατού, με τη βελτίωση της ασφάλειας και της συνολικής απόδοσης του σιδηροδρομικού συστήματος.

Η διεύθυνση σιδηροδρομικών συστημάτων έχει εν μέρει ως αποστολή να ενεργεί ως η εταιρική μνήμη για την εξέλιξη της αρχιτεκτονικής του σιδηροδρομικού συστήματος SERA, καθώς και ως αρμόδια αρχή για το σύστημα του ERTMS και τις τηλεματικές εφαρμογές επιβατών και εμπορευμάτων.

Η διεύθυνση σιδηροδρομικών συστημάτων έχει σκοπό να διασφαλίσει τη συνέπεια των τεχνικών αποφάσεων που λαμβάνονται από τις διαφορετικές μονάδες και ομάδες του Οργανισμού.

#### [ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ](#)

Για να είναι **έγκυρες** οι αιτήσεις, οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν το έντυπο αίτησης του ERA δεόντως συμπληρωμένο έως και την καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή αιτήσεων.

**Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι τίτλων σπουδών τρίτων χωρών θα πρέπει να αποστείλουν αντίγραφα των τίτλων σπουδών τους σαρωμένα μαζί με την αίτησή τους προς τον ERA. Τα αντίγραφα των τίτλων σπουδών πρέπει να είναι επικυρωμένα στην ΕΕ.**

### **Η μη συμμόρφωση με τις οδηγίες συνιστά λόγο αποκλεισμού από τη διαδικασία επιλογής.**

Δεδομένου ότι η κοινή γλώσσα επικοινωνίας του Οργανισμού είναι η αγγλική, συνιστάται στους υποψηφίους να υποβάλουν τις αιτήσεις τους στην αγγλική γλώσσα προκειμένου να διευκολυνθεί η διαδικασία επιλογής.

Οι αιτήσεις πρέπει να αποσταλούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση [jobs@era.europa.eu](mailto:jobs@era.europa.eu) το αργότερο έως τις **25/02/2020**, στις 23.59 Ώρα Κεντρικής Ευρώπης (τοπική ώρα Valenciennes). **Στο πεδίο του θέματος του μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς ο αριθμός αναφοράς της πρόσκλησης υποβολής υποψηφιοτήτων.**

Επισημαίνεται ότι οι αιτήσεις που αποστέλλονται με τηλεομοιοτυπία ή ταχυδρομικώς δεν λαμβάνονται υπόψη.

Εάν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που υποβάλλονται από τον υποψήφιο είναι ανακριβή, ο εν λόγω υποψήφιος αποκλείεται από τη διαδικασία.

Απαγορεύεται στους υποψηφίους ή σε τρίτα πρόσωπα που ενεργούν εξ ονόματός τους, να έρχονται σε άμεση ή έμμεση επαφή με την επιτροπή επιλογής σε σχέση με τη διαδικασία επιλογής. Η αρμόδια αρχή για τη σύναψη συμβάσεων πρόσληψης με ανάθεση (εφεξής ΑΣΣΑ) διατηρεί το δικαίωμα να αποκλείσει κάθε υποψήφιο που παραβιάζει αυτή την οδηγία.

Θα καταρτιστούν εφεδρικοί πίνακες με διάρκεια ισχύος 2 ετών από την ημερομηνία ολοκλήρωσης της διαδικασίας επιλογής. Η παράταση ισχύος των εφεδρικών πινάκων εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της ΑΣΣΑ. Οι εφεδρικοί πίνακες μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την κάλυψη θέσεων παρεμφερών ομάδων καθηκόντων, βαθμών και προσόντων με τη θέση που περιγράφεται ανωτέρω.

**Επισημαίνεται ότι, λόγω του μεγάλου αριθμού αιτήσεων που ενδέχεται να παραληφθούν έως την καταληκτική προθεσμία υποβολής, είναι πιθανό να προκύψουν προβλήματα κατά την επεξεργασία μεγάλου όγκου δεδομένων από το σύστημα. Για τον λόγο αυτό, συνιστάται στους υποψηφίους να υποβάλουν την αίτησή τους στον ERA αρκετά πριν από την εκπνοή της προθεσμίας.**

**Σημαντική επισήμανση:** Δικαιολογητικά έγγραφα (π.χ. επικυρωμένα αντίγραφα τίτλων σπουδών, αποδεικτικά επαγγελματικής πείρας κ.λπ.) ΔΕΝ πρέπει να αποσταλούν στο παρόν στάδιο, αλλά σε μεταγενέστερο στάδιο της διαδικασίας, όταν ζητηθούν.

### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

Η διαδικασία επιλογής έχει ως εξής:

1. Η ΑΣΣΑ συγκροτεί επιτροπή επιλογής η οποία είναι διαθέσιμη στον ιστότοπο του ERA.
2. Η επιτροπή επιλογής εξετάζει τις υποβληθείσες αιτήσεις με βάση τις συγκεκριμένες προϋποθέσεις που περιγράφονται στην ενότητα «Κριτήρια επιλεξιμότητας» της πρόσκλησης υποβολής υποψηφιοτήτων.
3. Στη συνέχεια, οι αιτήσεις που πληρούν αυτούς τους όρους αξιολογούνται και βαθμολογούνται με βάση τα κριτήρια επιλογής.
4. Για κάθε μια από τις 3 θέσεις, η επιτροπή επιλογής καλεί τους πρώτους 6 υποψηφίους με την υψηλότερη βαθμολογία, η οποία δεν πρέπει να είναι χαμηλότερη από το 60% των συνολικών μονάδων που συγκεντρώθηκαν στα κριτήρια επιλογής. Θα προσκληθούν όλοι οι υποψήφιοι που έχουν συγκεντρώσει βαθμολογία ίση προς τη βαθμολογία των 6 υποψηφίων με την υψηλότερη βαθμολογία.



5. Οι επικρατέστεροι υποψήφιοι καλούνται να συμμετάσχουν στο επόμενο στάδιο της διαδικασίας επιλογής, το οποίο περιλαμβάνει συνέντευξη, γραπτή δοκιμασία και επιπλέον δοκιμασία (σε κέντρο αξιολόγησης).
6. Η συνέντευξη, οι γραπτές δοκιμασίες και η επιπλέον δοκιμασία διεξάγονται στην αγγλική γλώσσα. Εάν η μητρική γλώσσα του υποψηφίου είναι η αγγλική, θα εξεταστούν οι ικανότητές του στη δεύτερη γλώσσα που ο υποψήφιος αναφέρει στο έντυπο της αίτησης.
7. Οι βαθμολογίες που συγκεντρώνονται από τις συνεντεύξεις, τη γραπτή δοκιμασία και την επιπλέον δοκιμασία διαμορφώνονται ως εξής:
  - › Συνολική βαθμολογία για τη συνέντευξη: **30 μονάδες** Ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία: **21 μονάδες**
  - › Συνολική βαθμολογία για τη γραπτή δοκιμασία: **30 μονάδες** Ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία: **21 μονάδες**
  - › Συνολική βαθμολογία για την επιπλέον δοκιμασία: **30 μονάδες**

**Η γραπτή δοκιμασία των υποψηφίων δεν αξιολογείται εάν δεν συγκεντρωθεί η ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία από τη συνέντευξη.**

8. Για κάθε μια από τις 3 θέσεις, οι πρώτοι 3 υποψήφιοι που συγκεντρώνουν την ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία που ορίζεται στο σημείο 7 συμπεριλαμβάνονται στον εφεδρικό πίνακα για την εν λόγω θέση. Στον πίνακα θα συμπεριληφθούν όλοι οι υποψήφιοι που συγκεντρώνουν βαθμολογία ίση προς τη βαθμολογία των 3 υποψηφίων με την υψηλότερη βαθμολογία. Ο εφεδρικός πίνακας καταρτίζεται κατά σειρά επιτυχίας. Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν υπόψη ότι τυχόν συμπερίληψη στον εφεδρικό πίνακα δεν συνεπάγεται πρόσληψη.
9. Όλοι οι υποψήφιοι που έλαβαν την ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία (70%) στη συνέντευξη και στη γραπτή δοκιμασία, θα κληθούν να συμμετάσχουν σε δοκιμασία σε ειδικό κέντρο αξιολόγησης.
10. Ο εκτελεστικός διευθυντής εξετάζει τα αποτελέσματα του κέντρου αξιολόγησης και, κατά περίπτωση, σύμφωνα με το τμήμα IV ανωτέρω, το αποτέλεσμα του προηγούμενου κέντρου αξιολόγησης.
11. Οι υποψήφιοι στους εφεδρικούς πίνακες μπορεί να κληθούν σε συνέντευξη με τον εκτελεστικό διευθυντή.
12. Για κάθε θέση, ο επιτυχών υποψήφιος επιλέγεται από τον εφεδρικό πίνακα που θα καταρτιστεί για την εν λόγω θέση, ο οποίος μπορεί επίσης να χρησιμοποιηθεί για την πρόσληψη σε παρόμοια θέση, ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού.
13. Οι 3 εφεδρικοί πίνακες ισχύουν μέχρι τις 25/02/2022. Η ισχύς τους μπορεί να παραταθεί με απόφαση της ΑΣΣΑ.
14. Πριν από την προσφορά σύμβασης απασχόλησης, οι επιτυχόντες υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν όλα τα σχετικά έγγραφα που αποδεικνύουν το εκπαιδευτικό υπόβαθρο και την επαγγελματική τους πείρα.
15. Πριν από την πρόσληψη έκτακτου υπαλλήλου, η ΑΣΣΑ ή ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπός της εξετάζει αν ο υποψήφιος έχει προσωπικό συμφέρον που μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την ανεξαρτησία του ή αν στο πρόσωπό του διαπιστώνεται σύγκρουση συμφερόντων. Χρησιμοποιώντας ειδικό έντυπο, ο υποψήφιος ενημερώνει την ΑΣΣΑ ή τον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό της για κάθε πραγματική ή δυνητική σύγκρουση συμφερόντων. Εάν συντρέχει περίπτωση, η ΑΣΣΑ λαμβάνει τα ενδεικνύόμενα μέτρα.
16. Ο Οργανισμός εφαρμόζει εξαιρετικά αυστηρούς κανόνες όσον αφορά τη σύγκρουση συμφερόντων. Λόγω του ιδιαίτερου και ειδικού χαρακτήρα του έργου που έχει αναλάβει ο ERA, το Διοικητικό Συμβούλιο ενέκρινε ειδικούς κανόνες για τη σύγκρουση συμφερόντων που εφαρμόζονται στο προσωπικό. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην απόφαση αριθ. 199 του Διοικητικού Συμβουλίου για την έγκριση του κώδικα ορθής διοικητικής συμπεριφοράς και το παράρτημα του. Οι υποψήφιοι πρέπει να επιβεβαιώσουν στην αίτησή τους ότι δέχονται να συμμορφωθούν με τους ως άνω κανόνες.

17. Οι υποψήφιοι δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να προσεγγίζουν, άμεσα ή έμμεσα, την επιτροπή επιλογής σε σχέση με την παρούσα πρόσληψη. Η ΑΣΣΑ διατηρεί το δικαίωμα να αποκλείσει κάθε υποψήφιο που παραβαίνει την οδηγία αυτή.

#### ΣΥΝΟΨΗ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ

1. Οι μισθοί απαλλάσσονται από την εθνική φορολογία, υπόκεινται ωστόσο σε κρατήσεις υπέρ της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην πηγή.
2. Δικαίωμα ετήσιας άδειας δύο ημερών ανά ημερολογιακό μήνα συν επιπλέον ημέρες για την ηλικία και τον βαθμό, συν 2 ½ ημέρες για την απόσταση από τον τόπο καταγωγής, επιπλέον των 16 κατά μέσο όρο αργιών του ERA ανά έτος.
3. Γενική και σχετική τεχνική κατάρτιση και ευκαιρίες επαγγελματικής εξέλιξης.
4. Συνταξιοδοτικό πρόγραμμα της ΕΕ (μετά από 10 έτη υπηρεσίας).
5. Κοινό σύστημα ασφάλισης ασθένειας της ΕΕ, ασφαλιστική κάλυψη ατυχήματος και επαγγελματικής ασθένειας, επίδομα ανεργίας και αναπηρίας και ασφάλιση ταξιδιού.

**Ανάλογα με την εκάστοτε οικογενειακή κατάσταση και τον τόπο καταγωγής, το μέλος του προσωπικού ενδέχεται να δικαιούται και:**

6. επίδομα αποδημίας ή επίδομα εκπατριισμού·
7. επίδομα αρχηγού οικογενείας·
8. επίδομα συντηρούμενου τέκνου·
9. σχολικό επίδομα·
10. αποζημίωση εγκατάστασης και επιστροφή εξόδων μετακόμισης·
11. προσωρινές ημερήσιες αποζημιώσεις·
12. Άλλες παροχές (αποζημίωση οδοιπορικών εξόδων κατά την ανάληψη καθηκόντων, κ.λπ.).

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τους όρους αυτούς, συμβουλευθείτε το **παράρτημα VII του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης** (από τη σελίδα 96 έως τη σελίδα 110):

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EL:PDF>

**ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ**

**Δέσμευση για την προώθηση των ίσων ευκαιριών:**

Ως εργοδότης, ο Οργανισμός εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών και ενθαρρύνει θερμά όλους τους υποψηφίους που πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής να υποβάλουν αιτήσεις, χωρίς καμία διάκριση λόγω εθνικότητας, ηλικίας, φυλής, πολιτικών, φιλοσοφικών ή θρησκευτικών πεποιθήσεων, φύλου ή γενετήσιου προσανατολισμού, αναπηρίας, προσωπικής ή οικογενειακής κατάστασης.

**Διαδικασία προσφυγής:**

Οι υποψήφιοι που έχουν λάβει μέρος σε διαδικασία επιλογής μπορούν να ζητήσουν ενημέρωση σχετικά με τις επιδόσεις τους στη γραπτή δοκιμασία, στις πρόσθετες δοκιμασίες και στις συνεντεύξεις. Οι υποψήφιοι οι οποίοι θεωρούν ότι η διαδικασία δεν εφαρμόστηκε με ορθό τρόπο και/ή ότι σημειώθηκαν σφάλματα σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης, μπορούν να ζητήσουν επανεξέταση της αίτησής τους, και να υποβάλουν ένσταση ή προσφυγή. Η αίτηση επανεξέτασης μπορεί να υποβληθεί εντός 20 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής του ηλεκτρονικού μηνύματος που ενημερώνει τον υποψήφιο σχετικά με την απόρριψη της αίτησής του. Στο αίτημα επανεξέτασης πρέπει να αναγράφονται τα στοιχεία αναφοράς της σχετικής διαδικασίας επιλογής και να γίνεται σαφής μνεία στο ή στα κριτήρια επιλεξιμότητας που πρέπει να υποβληθούν σε επανεξέταση, καθώς και στους λόγους της αίτησης επανεξέτασης.

Η αίτηση πρέπει να αποστέλλεται στην ειδική για τον σκοπό αυτό ηλεκτρονική διεύθυνση του Οργανισμού ([jobs@era.europa.eu](mailto:jobs@era.europa.eu)).

Ο υποψήφιος ενημερώνεται σχετικά με την απόφαση της επιτροπής επιλογής εντός 15 ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή της αίτησής του.

<b>ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΣΤΑΣΗΣ</b>	
<p>Οι υποψήφιοι που θεωρούν ότι θίγονται από συγκεκριμένη απόφαση μπορούν να υποβάλουν διοικητική ένσταση βάσει του άρθρου 90 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων και βάσει του καθεστώτος που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στην ακόλουθη διεύθυνση:</p> <p>The Chairman of the Management Board European Union Agency For Railways 120, rue Marc Lefrancq FR - 59300 Valenciennes</p> <p>Η ένσταση πρέπει να υποβληθεί εντός 3 μηνών από τη στιγμή που κοινοποιείται στον υποψήφιο η πράξη που τον θίγει.</p> <p>Εάν η ένσταση απορριφθεί, ο υποψήφιος μπορεί βάσει του άρθρου 270 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και βάσει του άρθρου 91 του κανονισμού υπηρεσιακής καταστάσεως των υπαλλήλων και του καθεστώτος που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Ένωσης να προσφύγει στο:</p> <p>The General Court of the European Union (Γενικό Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης) Postal Address L-2925 Luxembourg <a href="http://curia.europa.eu/">http://curia.europa.eu/</a></p> <p>Επισημαίνεται ότι η ΑΣΣΑ δεν έχει εξουσία τροποποίησης των αποφάσεων της επιτροπής επιλογής. Από τη νομολογία του Δικαστηρίου προκύπτει ότι η ευρεία διακριτική ευχέρεια που απολαμβάνει μια επιτροπή επιλογής δεν υπόκειται στον αναίρετικό έλεγχο του Δικαστηρίου, εκτός εάν υφίσταται παραβίαση των κανόνων που διέπουν τις εργασίες της επιτροπής επιλογής.</p>	<p>Οι υποψήφιοι έχουν επίσης τη δυνατότητα να προσφύγουν στον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή, σύμφωνα με το άρθρο 228 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και σύμφωνα με τους όρους που θεσπίζονται στην απόφαση του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου της 9ης Μαρτίου 1994 σχετικά με το καθεστώς του Ευρωπαϊού Διαμεσολαβητή και τους γενικούς όρους άσκησης των καθηκόντων του, η οποία δημοσιεύθηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ L 113 της 4ης Μαΐου 1994:</p> <p>European Ombudsman 1, Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403 FR – 67001 Strasbourg Cedex <a href="http://www.ombudsman.europa.eu">http://www.ombudsman.europa.eu</a></p> <p>Εφιστάται η προσοχή των υποψηφίων στο γεγονός ότι η προσφυγή στον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή δεν έχει καμία ανασταλτική επίδραση στο χρονικό διάστημα που ορίζεται στο άρθρο 90 παράγραφος 2 και στο άρθρο 91 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης σχετικά με την υποβολή ένστασης ή την προσφυγή, αντιστοίχως, στο Γενικό Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης βάσει του άρθρου 270 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης.</p>

<b>ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ</b>	
<p>Η επεξεργασία των δεδομένων που υποβάλλουν οι υποψήφιοι έχει ως στόχο την επεξεργασία της αίτησής τους ενόψει της πιθανής προεπιλογής και πρόσληψής τους από τον Οργανισμό.</p> <p>Οι προσωπικές πληροφορίες που ζητούνται από τους υποψηφίους τίθενται σε επεξεργασία σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Οκτωβρίου 2018, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας</p>	<p>Για περισσότερες πληροφορίες, επισκεφθείτε τη διεύθυνση:</p> <p><u><a href="#">Privacy Statement - Selection and engagement of the Agency Staff (TA, CA, SNE and trainees)</a></u></p>

<p>δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001 και της απόφασης αριθ. 1247/2002/ΕΚ.</p>	
---	--