

Making the railway system  
work better for society.

## Razpis za delovno mesto upravnih uslužbencev (informatikov) v enoti za vire in podporo

*Začasni uslužbenec (m/ž) v razredu AD 5 v skladu s členom 2(f) – za oblikovanje rezervnega seznama – ERA/AD/2019/005*

### I - OPIS DELOVNIH NALOG

Zaposleni bo delal v enoti za vire in podporo v skupini za informacijsko tehnologijo in upravljanje objektov (ITFM – Information Technology and Facility Management) pod odgovornostjo vodje skupine ITFM.

Namen skupine za informacijsko tehnologijo in upravljanje objektov je prispevati k doseganju splošnih in operativnih ciljev agencije z zagotavljanjem, da imajo enote infrastrukturo IKT, informacijske sisteme in podporne storitve, ki so primerne za izvajanje njihove funkcije.

Agencija išče upravne uslužbenke (informatike) **na 2 različnih področjih**.

Ta razpis zato zajema 2 področji:

- › 1. področje: razvoj programske opreme;
- › 2. področje: upravljanje infrastrukture IKT.

Kandidati se lahko prijavijo za eno ali obe področji.

**Kandidati oziroma kandidatke morajo v svojih prijavnih obrazcih ERA jasno navesti, za katero področje/kateri področji se prijavljajo.**

Kandidati oziroma kandidatke po predložitvi prijavnega obrazca ERA izbranega področja/izbranih področij ne bodo več mogli spreminjati.

#### **1. področje – razvoj programske opreme**

Glavne naloge zaposlenega bodo med drugim:

- › razvoj, konfiguracija, upravljanje, izvajanje in vzdrževanje orodij za IKT agencije ERA, upravljanje projektov in postopkov izvajanja storitev od konca do konca;
- › prispevanje k izboljšanju okolja IKT agencije.

#### **Glavne naloge in odgovornosti:**

##### *Zagotavljanje storitev in podpora*

- › Zagotavljanje operativnih IT storitev, kot je zahtevano;
- › evidentiranje, preiskovanje in reševanje incidentov, težav in zahtev za storitve;
- › vzpostavitev in vzdrževanje načrta, ki bo omogočil odzivanje poslovnih procesov in informacijske tehnologije na incidente in motnje za nadaljnje izvajanje nujnih poslovnih procesov in potrebnih storitev IT ter ohranjanje razpoložljivosti informacij na ravni, ki je sprejemljiva za agencijo;

- › opredelitev in ohranitev ustreznega nadzora nad poslovnimi procesi za zagotovitev, da informacije, ki se nanašajo na notranje ali zunanje poslovne procese in se obdelujejo v okviru teh procesov, izpolnjujejo vse ustrezne zahteve za nadzor informacij.

#### *Vzpostavitev, nabava in izvajanje*

- › Skrb za analizo trga, primerjalno analizo, referenčne stranke, obiskovanje razstav, sprejemanje obiskov prodajalcev in podobno zbiranje informacij za oblikovanje pobud ter seznanjenost z najnovejšimi dosežki in trendi;
- › izvajanje projektnega vodenja pri dodeljenih projektih v vseh petih procesnih skupinah: „pobuda“, načrtovanje“, „izvajanje“, „nadzor“ in „zaključek“;
- › izvajanje metodologij projektnega vodenja (npr. PM<sup>2</sup>) in postopkov IMS agencije ERA pri uporabi orodij, delo z dokumenti in elementi, ki jih je mogoče dokumentirati, ter njihova priprava;
- › avtorstvo ali soavtorstvo pri pripravi razpisne dokumentacije za projekte, pri katerih je potrebna delna ali celotna oddaja dela v zunanje izvajanje;
- › nosilec ključne vloge pri ocenjevanju, izbiranju in pogajanjih o pogojih ter upravljanju pogodbenih razmerij med izvajalci za navedene pobude;
- › tesno sodelovanje z zadevnimi enotami agencije in enotami za nabavo ter vodstveno strukturo, ki je udeležena pri posameznih projektih;
- › povezovanje s sodelavci iz drugih agencij in institucij EU.

## **2. področje – upravljanje infrastrukture IKT**

Glavne naloge zaposlenega bodo med drugim:

- › razvoj, konfiguracija, upravljanje, izvajanje in vzdrževanje okolja IKT agencije ERA, upravljanje projektov in postopkov izvajanja storitev od konca do konca;
- › prispevanje k izboljšanju okolja IKT agencije.

### **Glavne naloge in odgovornosti:**

#### *Zagotavljanje storitev in podpora*

- › Nameščanje, konfiguriranje in upravljanje strojne opreme za zaledne strežnike, operacijske sisteme in okolja programske opreme agencije – proizvodne platforme ter platforme za testiranje/usposabljanje/odvratanje napadov;
- › izvajanje in upravljanje računalniške in komunikacijske infrastrukture za mobilnost agencije;
- › upravljanje obsežnih okolij LAN/WAN;
- › upravljanje na ravni storitev za zagotavljanje, da se izvajajo sporazumi o ravni storitev in podporni sporazumi ali pogodbe o operativni ravni;
- › reševanje težav, revizija in poročanje o različnih sestavnih delih IKT in na splošno;
- › upravljanje infrastrukturnih projektov IKT, po možnosti z oddajo nekaterih del v zunanje izvajanje.

#### *Vzpostavitev, nabava in izvajanje*

- › Skrb za analizo trga, primerjalno analizo, referenčne stranke, obiskovanje razstav, sprejemanje obiskov prodajalcev in podobno zbiranje informacij za oblikovanje pobud ter seznanjenost z najnovejšimi dosežki in trendi;
- › izvajanje projektnega vodenja pri dodeljenih projektih v vseh petih procesnih skupinah: „pobuda“, načrtovanje“, „izvajanje“, „nadzor“ in „zaključek“;
- › izvajanje metodologij projektnega vodenja (npr. PM<sup>2</sup>) in postopkov IMS agencije ERA pri uporabi orodij, delo z dokumenti in elementi, ki jih je mogoče dokumentirati, ter njihova priprava;
- › avtorstvo ali soavtorstvo pri pripravi razpisne dokumentacije za projekte, pri katerih je potrebna delna ali celotna oddaja dela v zunanje izvajanje;

- › nosilec ključne vloge pri ocenjevanju, izbiranju in pogajanjih o pogojih ter upravljanju pogodbenih razmerij med izvajalci za navedene pobude;
- › tesno sodelovanje z zadevnimi enotami agencije in enotami za nabavo ter vodstveno strukturo, ki je udeležena pri posameznih projektih.

## II - POGOJI ZA PRIJAVO

**Za obe področji** velja, da je postopek izbora odprt za kandidate oziroma kandidatke, ki na zadnji dan roka za predložitev prijave izpolnjujejo vse naslednje pogoje za prijavo:

### 1. Splošne zahteve:

- › državljanstvo države članice Evropske unije ali Evropskega gospodarskega prostora (Islandija, Lihtenštajn in Norveška);
- › uživanje vseh državljanskih pravic;
- › izpolnjene vse morebitne veljavne zakonske obveznosti glede služenja vojaškega roka<sup>1</sup>;
- › osebnostne lastnosti, potrebne za opravljanje zadevnih nalog<sup>2</sup>;
- › fizična sposobnost za opravljanje nalog, povezanih z delovnim mestom<sup>3</sup>;
- › odlično znanje enega uradnega jezika<sup>4</sup> Evropske unije in zadovoljivo znanje še enega uradnega jezika<sup>5</sup> Evropske unije na stopnji, ki omogoča opravljanje delovnih nalog na tem delovnem mestu;
- › kandidat oziroma kandidatka še ni dosegel(-la) upokojitvene starosti, ki velja za uradnike EU (trenutno je to zadnji dan meseca, v katerem uradnik doseže starost 66 let<sup>6</sup>).

### 2. Kvalifikacije:

- › stopnja izobrazbe, ki ustreza z diplomo zaključenemu univerzitetnemu študiju, ki običajno traja 3 leta.

#### **Pomembno:**

- › univerzitetni študij mora biti na področju računalništva ali informacijske tehnologije ali v izobraževalnem programu, ki vključuje računalništvo ali informacijsko tehnologijo.

**Priznana bodo le spričevala, ki jih izdajo organi države članice EU ali organi EGP (Evropski gospodarski prostor) in spričevala, ki jih zadevni organi države članice EU ali EGP priznavajo kot enakovredna.**

<sup>1</sup> Če velja taka obveznost.

<sup>2</sup> Izbrani kandidat bo moral pred zaposlitvijo predložiti potrdilo o nekaznovanosti.

<sup>3</sup> Izbrani kandidat bo pred zaposlitvijo opravil pregled v zdravstvenem centru, ki ga določi agencija ERA, za potrditev izpolnjevanja zahtev iz člena 28(e) Kadrovskih predpisov za uradnike in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev EU.

<sup>4</sup> Vaš materni jezik ali drug uradni jezik EU, če vaše znanje tega jezika ustreza stopnji C1, kot je opredeljena v skupnem evropskem referenčnem okviru za jezike (CEFR) <http://europass.cedefop.europa.eu/sl/resources/european-language-levels-cefr>.

<sup>5</sup> Znanje vašega drugega uradnega jezika EU mora ustrezati vsaj stopnji B2, kot je opredeljena v skupnem evropskem referenčnem okviru za jezike (CEFR).

<sup>6</sup> Glejte člen 52(a) Kadrovskih predpisov za uradnike začasne uslužbenke, ki se smiselno uporablja za pogodbene uslužbenke, člen 119 Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije.

### III - MERILA ZA IZBOR

Kandidati oziroma kandidatke, ki izpolnjujejo zgoraj navedene pogoje za prijavo, bodo ocenjeni(-e) in točkovani(-e) v skladu z merili za izbor. Ni nujno, da kandidati oziroma kandidatke izpolnjujejo vsa merila za izbor: kandidati, ki ne izpolnjujejo enega ali več meril za izbor, ne bodo takoj izključeni iz izbora.

**Merila za izbor**, ki se uporabljajo za ocenjevanje prijav kandidatov na podlagi izbranega področja/izbranih področij:

#### **1. področje – razvoj programske opreme**

- › Dobro znanje angleščine<sup>7</sup>;
- › dokazano znanje na področju specifikacij, razvoja in izvajanja upravljanja aplikacij;
- › kot prednost se bo štelo na podlagi uradnih potrdil dokazano znanje, po možnosti ene od naslednjih Microsoftovih tehnologij:
  - Microsoft Dynamics 365 za vključevanje strank;
  - Microsoft SharePoint 2013 in novejši;
  - SharePoint Designer 2013 in novejši;
  - Microsoft Team Foundation Server 2015/Microsoft DevOps Services;
- › kot prednost se bo štelo na podlagi uradnih potrdil dokazano znanje, po možnosti enega od naslednjih jezikov in protokolov:
  - JavaScript (jQuery);
  - Microsoft ASP .NET 4.x in 5.x;
  - Microsoft Visual C# 4.x;
  - Microsoft .NET Framework 4.x;
  - SQL;
  - UML 2.0 ali novejši;
  - spletne storitve;
  - HTML;
  - CSS;
  - XML;
  - WCF Services;
  - poteki dela Windows;
- › kot prednost se bo štelo poznavanje projektnega vodenja (npr. Prince2, PMI, SCRUM, PM<sup>2</sup> itd.) in/ali izkušnje z njim, dokazane z uradnim potrdilom/certifikatom;
- › dokazano znanje na področju upravljanja kakovosti programske opreme;
- › kot prednost se bo štelo na podlagi uradnih potrdil dokazano znanje o razvoju programske opreme (kot je na primer SVOP ali drugi certifikati, ki so skladni z ISO/IEC 24773).

#### **2. področje: upravljanje infrastrukture IKT**

- › Dobro znanje angleščine<sup>8</sup>;
- › dokazano znanje/spretnosti, potrjene s certifikati in izkušnjami v podpornih zalednih funkcijah, ki temeljijo na postopkih upravljanja incidentov, težav in sprememb v okviru ITIL;
- › na podlagi uradnih potrdil dokazano znanje, po možnosti ene od naslednjih različic Microsoftovih tehnologij:
  - paketi Microsoft Office 2013–2019;
  - operacijski sistemi Microsoft Windows Server 2012–2019;

<sup>7</sup> Ker je angleščina delovni jezik agencije, se zahteva vsaj stopnja znanja angleščine B2 (na vseh področjih).

<sup>8</sup> Glejte sprotno opombo 7.

- Microsoft AD DS, AD FS, AD CS, GPO 2012–2019;
- strežniki Microsoft Office 2010–2019;
- glavne komponente Azure AD, Office 365;
- PowerShell;
- › dokazano znanje na podlagi uradnih potrdil, po možnosti ene od naslednjih tehnologij VMware v različici 5.5–6.7:
  - VMware ESXi;
  - VMware vCenter, UM;
  - VMware SRM.

**Izobrazba/akademske kvalifikacije in delovne izkušnje morajo biti čim natančneje opisane v prijavnem obrazcu ERA.**

Kandidati, za katere se na podlagi meril za izbor presodi, da so najprimernejši, bodo povabljeni na razgovor in pisni preizkus.

#### IV - RAZGOVOR, PISNI PREIZKUS IN DODATNI PREIZKUSI (če je primerno)

Kandidati, izbrani za preizkusno fazo, ki vključuje strukturiran razgovor in pisni preizkus, bodo ocenjeni in točkovani na podlagi naslednjih meril:

##### **Za razgovor: merila za 1. področje – razvoj programske opreme:**

- › motivacija;
- poklicne in socialne spretnosti:**
- › poznavanje in izvajanje standardov razvoja programske opreme;
- › poznavanje in izvajanje vključevanja aplikacij, ki uporabljajo storitve v oblaku;
- › poznavanje in izvajanje varstva informacij;
- › poznavanje in/ali izkušnje pri vodenju projektov;
- › sposobnost sporazumevanja v angleščini (najmanj raven B2);
- › uvajanje sistematičnih in metodoloških procesov v projekte, individualno in skupinsko delo;
- › sposobnost uravnoteženja postopkovnih zahtev pri načrtovanju projektov in skladnosti s poslovnimi zahtevami, da se določijo sredstva, potrebna za doseganje učinkovitih in pravočasnih rešitev;
- › sposobnost analiziranja tveganj za zagotavljanje skladnosti z regulativnim okoljem;
- › sposobnost opredelitve ustrezne tehnologije, ki jo je treba predlagati za učinkovitejše obravnavanje potreb na področju poslovnih zahtev.

##### **Za razgovor: merila za 2. področje – razvoj infrastrukture IKT:**

- › motivacija;
- poklicne in socialne spretnosti:**
- › poznavanje in izvajanje dejavnosti ITIL;
- › poznavanje in/ali izkušnje pri vodenju projektov;
- › poznavanje in izvajanje storitev v oblaku;
- › poznavanje in uporaba storitve Microsoft Active Directory;
- › sposobnost sporazumevanja v angleščini (najmanj raven B2);
- › uvajanje sistematičnih in metodoloških procesov v projekte, individualno in skupinsko delo;
- › sposobnost analize zahtev za storitve IKT, da se določijo sredstva, potrebna za doseganje ciljev in premagovanje navzkrižnih funkcionalnih ovir;
- › sposobnost analiziranja tveganj za zagotavljanje skladnosti z regulativnim okoljem;

- › sposobnost opredelitve ustrezne tehnologije, ki jo je treba predlagati na specifičnem področju IKT za učinkovitejše zagotavljanje storitev.

**Za pisni preizkus: merila, ki so pomembna za obe področji:**

- › sposobnost obravnavanja izpolnjevanja poslovnih zahtev in pričakovanj;
- › sposobnost komuniciranja v angleščini;
- › sposobnost strukturiranja komunikacije glede na vsebino.

Pri maternih govoricah angleščine bo sposobnost sporazumevanja v drugem jeziku EU preverjena med razgovorom. Ker je to del zgoraj navedenih splošnih zahtev, bi vsaka nezmožnost dokazovanja zadovoljive ravni znanja drugega jezika EU privedla do izključitve iz izbirnega postopka.

# Razpis za delovno mesto upravnih uslužbencev (informatikov) v enoti za vire in podporo

*Začasni uslužbenec (m/ž) v razredu AD 5 v skladu s členom 2(f) – za oblikovanje rezervnega seznama – ERA/AD/2019/005*

<i>Datum objave:</i> 02.09.2019	<i>Rok za prijavo:</i> 01.10.2019 (do 23.59 ure po srednjeevropskem času, krajevnem času v Valenciennesu)
<i>Vrsta pogodbe:</i> začasni uslužbenec 2(f) <i>Funkcionalna skupina in razred:</i> AD5	<i>Kraj zaposlitve:</i> Valenciennes, Francija
<i>Trajanje pogodbe:</i> 4 leta z možnostjo podaljšanja za največ 4 leta. Če se pogodba podaljša dvakrat, se spremeni v pogodbo za nedoločen čas.	<i>Mesečna osnovna plača:</i> 4 787,36 EUR na 1. stopnji s 16,7 % korekcijskim koeficientom (od 1. 7. 2018) in posebni dodatki, kadar je to ustrezno
<i>Enota:</i> glej: <a href="http://www.era.europa.eu">http://www.era.europa.eu</a>	
<i>Prijave je treba poslati izključno po elektronski pošti na naslov:</i> jobs@era.europa.eu	<i>Rezervni seznam velja do:</i> 01.10.2021, z možnostjo podaljšanja

<p><b>AGENCIJA</b></p> <p>Agencija Evropske unije za železnice je agencija Evropske unije, ustanovljena z <u>Uredbo (EU) št. 2016/796</u>. Njen namen je podpirati razvoj enotnega evropskega železniškega območja brez meja, ki zagotavlja visoko raven varnosti.</p> <p><b>Glavni cilj agencije je izboljšati delovanje železniškega sistema za družbo.</b></p> <p>Prizadevamo si, da bi to dosegli z:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>› izdajo certifikatov in dovoljenj ter zagotavljanjem storitev pred odobritvijo za železniški sektor;</li> <li>› razvojem skupnega pristopa k varnosti v evropskem sistemu za upravljanje železniškega prometa (ERTMS);</li> <li>› spremljanjem nacionalnih varnostnih organov in priglasih organov;</li> <li>› pomočjo (npr. razširjanjem, usposabljanjem) državam članicam, nacionalnim varnostnim organom in deležnikom;</li> <li>› zagotavljanjem tehnične podpore Evropski komisiji in</li> <li>› spodbujanjem poenostavljenega dostopa strank do evropskega železniškega sektorja.</li> </ul> <p>Več podrobnosti o naših dejavnostih je na voljo v našem <u>enotnem programskem dokumentu</u>.</p> <p>Sedež agencije je v Valenciennesu, v Lillu pa so nekateri objekti, namenjeni posebnim dogodkom. Agencija ima trenutno približno 175 zaposlenih. <u>Tukaj</u> si lahko preberete vse o našem poslanstvu, viziji in vrednotah.</p> <p>Več informacij je na voljo na naslovu <a href="http://era.europa.eu">era.europa.eu</a>.</p>
---

**ENOTA ZA VIRE IN PODPORO**

Enota za vire in podporo zagotavlja agenciji storitve, ki podpirajo njeno vsakodnevno delovanje pri vidikih, povezanih z:

- › upravljanjem človeških virov;
- › informacijsko tehnologijo in
- › upravljanjem objektov.

Enota za vire in podporo izvaja in spremlja zlasti različne politike in prakse na področju človeških virov, ki zagotavljajo učinkovito izbiro, zaposlovanje, usposabljanje in upravljanje poklicne poti ter njihove upravne posledice.

Upravlja prostore agencije, pri čemer skrbi za storitve vzdrževanja, čiščenja in varovanja.

Usklajuje in upravlja tudi infrastrukturo IT, ki zagotavlja in vzdržuje rešitve informacijske in komunikacijske tehnologije, da se poveča uspešnost in učinkovitost agencije.

**PRIJAVNI POSTOPEK**

Da bi bile prijave **veljavne**, morajo kandidati oziroma kandidatke do zadnjega dneva roka za predložitev prijav predložiti pravilno izpolnjen prijavni obrazec agencije ERA.

**Kandidati z diplomami/spričevali, ki so jih pridobili v državah, ki niso članice EU, morajo skupaj s prijavnim obrazcem ERA poslati skenirane različice v EU potrjenih diplom/spričeval.**

**Kandidati, ki ne bodo upoštevali zgornjih navodil, bodo izključeni iz izbirnega postopka.**

Ker je delovni jezik v agenciji angleščina, kandidate pozivamo, naj se zaradi lažje izvedbe izbirnega postopka prijavijo v angleščini.

Prijave je treba poslati po elektronski pošti na naslov [jobs@era.europa.eu](mailto:jobs@era.europa.eu) najpozneje do **01.10.2019** do 23.59 po srednjeevropskem času (krajevem času v Valenciennesu), **pri čemer naj v vrstici za zadevo jasno navedejo sklicno številko razpisa.**

Prijav, poslanih po telefaksu ali navadni pošti, ne bomo upoštevali.

Če se na kateri koli stopnji postopka ugotovi, da so informacije, ki jih je navedel kandidat, netočne, se lahko zadevni kandidat izključi iz izbirnega postopka.

Kandidati oziroma kandidatke ne smejo vzpostaviti neposrednega ali posrednega stika s člani izbirne komisije, prav tako ne sme tega nihče storiti v njihovem imenu. Organ, pooblaščen za sklepanje pogodb (v nadaljnjem besedilu: AACC), si pridržuje pravico izključiti vsakega kandidata, ki teh navodil ne bo upošteval.

Sestavljen bo rezervni seznam, ki bo veljaven 2 leti od zadnjega dneva roka za predložitev prijav. Njegovo veljavnost je mogoče podaljšati, če se tako odloči organ AACC. Rezervni seznam se lahko uporabi za zaposlitev kandidatov na druga delovna mesta z enakim profilom funkcionalne skupine in razreda, kot velja za zgoraj opisano delovno mesto.



**Upoštevajte, da se lahko zaradi velikega števila prijav, ki jih lahko prejmemo do izteka roka za njihovo oddajo, v sistemu pojavijo težave pri obdelavi velike količine podatkov. Kandidatom zato svetujemo, da prijave pošljejo dovolj zgodaj.**

**Pomembno:** dokazil (npr. overjenih kopij diplom/spričeval, dokazil o izkušnjah itd.) naj kandidati na tej stopnji postopka NE pošiljajo, morda pa jih bodo morali na zahtevo predložiti pozneje. Kandidatom dokumenti ne bodo vrnjeni.

#### IZBIRNI POSTOPEK

Kandidati bodo izbrani po naslednjem postopku:

1. Organ AACC ali njegov delegat ustanovi izbirno komisijo, ki jo sestavljajo najmanj: vodja enote in/ali upravni uslužbenec, ki vodi sektor, član, ki zastopa oddelek za človeške vire, in član, ki predstavlja odbor uslužbencev.
2. Izbirna komisija bo predložene prijave preverila glede na posebne pogoje, opisane v poglavju „Pogoji za prijavo“.
3. Prijave, ki bodo izpolnjevale navedene pogoje, bodo ocenjene in točkovane na podlagi meril za izbor, opisanih v poglavju „Merila za izbor“.
4. Izbirna komisija bo za vsako področje ocenila in točkovala vsako veljavno prijavo v skladu s šolsko/akademsko kvalifikacijo in delovnimi izkušnjami kandidata glede na profil, opisan v poglavju „Opis delovnih nalog“ v razpisu.
5. Izbirna komisija bo povabila prvih **15** kandidatov z najvišjim številom točk (za **1. področje – razvoj programske opreme**) in prvih **15** kandidatov z najvišjim številom točk (za **2. področje – upravljanje infrastrukture IKT**), ki dosegajo najmanj 60 % skupnih točk, dodeljenih za izbirna merila. Povabljeni bodo vsi kandidati, ki bodo dosegli enako število točk kot **15.** kandidat z najvišjim številom točk za obe področji.
6. Kandidati, uvrščeni v ožji izbor, bodo povabljeni k sodelovanju na naslednji stopnji izbirnega postopka, ki je v splošnem sestavljena iz razgovora in pisnega preizkusa.
7. Razgovor in pisni preizkus se opravita v angleščini. Če je vaš materni jezik angleščina, se preizkusi znanje drugega jezika, navedenega v prijavi.
8. Razgovori in pisni preizkus se točkujejo na naslednji način:
  - › Skupno število točk za razgovor: **60 točk** Najmanjše število točk za uvrstitev: **36 točk**
  - › Skupno število točk za pisni preizkus: **40 točk** Najmanjše število točk za uvrstitev: **24 točk**

**Pisni preizkus kandidatov se ne bo ocenjeval, če med razgovorom ne bo doseženo najmanjše število točk za uvrstitev.**
9. Izbirna komisija na podlagi rezultatov razgovorov in pisnih preizkusov predlaga organu AACC seznam ustreznih kandidatov. Prvih **5** kandidatov, ki bodo za vsako področje dosegli zadostno število točk za uvrstitev, kot je opredeljeno v točki 8, bo uvrščenih na rezervni seznam. Na te sezname bodo vključeni vsi kandidati, ki bodo dosegli enako število točk kot **5.** kandidat z najvišjim številom točk. Rezervni sezname bodo sestavljeni glede na uspešnost kandidatov. Kandidati naj upoštevajo, da vključitev na rezervni seznam ni jamstvo za zaposlitev.
10. Organ AACC ali njegov delegat pred zaposlitvijo začasnega uslužbenca preveri, ali ima kandidat kakršen koli osebni interes, ki bi lahko oviral njegovo neodvisnost, oziroma ali zanj velja katero koli drugo navzkrižje interesov. Kandidat na posebnem obrazcu organ AACC ali njegovega delegata obvesti o vseh dejanskih ali morebitnih navzkrižjih interesov. Organ AACC po potrebi sprejme ustrezne ukrepe.
11. Agencija uporablja zelo stroga pravila o navzkrižju interesov. Glede na posebno in specifično naravo dela, ki ga opravlja agencija ERA, je upravni odbor sprejel posebna pravila o navzkrižju interesov, ki se uporabljajo za uslužbence. Za več informacij glejte Sklep št. 169 upravnega

odbora o sprejetju okvira za dobro upravno ravnanje in njegovo Prilogo. Kandidati morajo v prijavnem obrazcu potrditi svojo pripravljenost za izpolnjevanje teh pravil.

12. Rezervni seznam velja do 01.10.2021. Podaljšati ga je mogoče na podlagi odločitve organa AACC.
13. Ustrezni kandidati se zaposlijo na podlagi odločitve organa AACC. Preden se kandidatu z rezervnega seznama ponudi zaposlitev, se lahko od njega zahteva razgovor z izvršnim direktorjem.
14. Preden se izbranemu kandidatu ponudi zaposlitev, se lahko od njega zahteva, da predloži vse ustrezne dokumente, ki dokazujejo njegovo izobrazbo in delovne izkušnje.
15. Kandidati ne smejo v nobenem primeru neposredno ali posredno stopiti v stik z izbirno komisijo v zvezi s to zaposlitvijo. Organ AACC si pridržuje pravico do izločitve vsakega kandidata, ki tega navodila ne bo upošteval.

#### POVZETEK POGOJEV ZA ZAPOSILITEV IN UGODNOSTI

1. Osebni prejemki so oproščeni nacionalnih davkov; namesto tega se plača davek Evropske unije pri viru.
2. Letni dopust vključuje dva dneva na koledarski mesec ter dodatne dneve za starost in razred, 2,5 dneva za osebje na delu v tujini in dodatno povprečno 16 dni dopusta agencije ERA na leto.
3. Splošno in ustrezno strokovno usposabljanje ter možnosti za poklicni razvoj.
4. Vključitev v pokojninski sistem EU (po 10 letih službovanja).
5. Vključitev v skupni sistem zdravstvenega zavarovanja EU, nezgodno zavarovanje in zavarovanje za primer poklicne bolezni, nadomestilo za primer brezposelnosti in invalidnina ter potovalno zavarovanje.

**Zaposleni so lahko glede na posameznikove osebne okoliščine in matični kraj upravičeni tudi do:**

6. izselitvenega dodatka ali nadomestila za prebivanje v tujini;
7. gospodinjskega dodatka;
8. otroškega dodatka;
9. dodatka za izobraževanje;
10. nadomestila za nastanitev in povračila stroškov selitve;
11. začetnih začasnih dnevnic;
12. drugih ugodnosti (povračila potnih stroškov ob nastopu zaposlitve itd.).

Dodatne informacije o zadevnih pogojih so na voljo v **Prilogi VII h Kadrovskim predpisom** (strani 96–110):

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:SL:PDF>

#### ZAVEZE

##### Zaveza za spodbujanje enakih možnosti

Agencija izvaja politiko enakih možnosti in spodbuja, da se prijavijo vsi kandidati, ki izpolnjujejo merila o izpolnjevanju pogojev in merila za izbor brez vsakega razlikovanja na podlagi državljanstva, starosti, rase, političnega, filozofskega ali verskega prepričanja, spola ali spolne usmeritve ter ne glede na invalidnost, stan ali druge družinske razmere.

##### Pritožbeni postopek

Kandidati, ki sodelujejo v postopku izbire, lahko zahtevajo povratne informacije o opravljenem pisnem preizkusu, dodatnih preizkusih in razgovorih. Kandidat, ki meni, da je bil postopek nepravilno izpeljan in/ali da je bila na kateri koli stopnji postopka ocenjevanja narejena napaka, lahko zahteva ponovno presojo svoje prijave in vloži pritožbo. V ta namen lahko vloži zahtevek za

	<p>ponovno presojo v 20 koledarskih dneh po tem, ko po elektronski pošti prejme obvestilo o zavrnitvi prijave. V zahtevku za ponovno presojo je treba navesti sklicno številko zadevnega izbirnega postopka in jasno navesti merila o izpolnjevanju pogojev, v zvezi s katerimi se zahteva ponovna presoja, ter razloge za ponovno presojo.</p> <p>Zahtevek je treba poslati na poseben elektronski naslov agencije (<a href="mailto:jobs@era.europa.eu">jobs@era.europa.eu</a>). Kandidat bo o odločitvi izbirne komisije v zvezi z zadevo obveščen v 15 koledarskih dneh po prejemu njegovega zahtevka.</p>
--	---

<b>PRITOŽBENI POSTOPEK</b>	
<p>Če kandidat meni, da je bil zaradi določene odločitve resno oškodovan, lahko vloži upravno pritožbo v skladu s členom 90(2) Kadrovskih predpisov za uradnike in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije ter jo pošlje na naslov: The Chairman of the Management Board European Union Agency for Railways 120, rue Marc Lefrancq FR – 59300 Valenciennes</p> <p>Pritožbo je treba vložiti v 3 mesecih po tem, ko je kandidat obveščen o dejanju, zaradi katerega je bil oškodovan.</p> <p>Če se pritožba zavrne, se lahko kandidat v skladu s členom 270 Pogodbe o delovanju Evropske unije in členom 91 Kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije pritoži pri Splošnem sodišču Evropske unije: Splošno sodišče Evropske unije Poštni naslov L-2925 Luxembourg <a href="http://curia.europa.eu/">http://curia.europa.eu/</a></p> <p>Upoštevajte, da organ AACC ni pristojen za spreminjanje odločitev izbirne komisije. Sodišče dosledno upošteva stališče, da široka diskrecijska pravica izbirne komisije ne more biti predmet ponovne presoje sodišča, razen ob kršitvi pravil, s katerimi se urejajo postopki izbirnih komisij.</p>	<p>Mogoče se je pritožiti tudi pri evropskem varuhu človekovih pravic v skladu s členom 228(1) Pogodbe o delovanju Evropske unije ter pogoji iz Sklepa Evropskega parlamenta z dne 9. marca 1994 o pravilih in splošnih pogojih, ki urejajo opravljanje funkcije varuha človekovih pravic, objavljenega v Uradnem listu Evropske unije L 113, 4. maja 1994. Pritožbo je treba poslati na naslov:</p> <p>European Ombudsman 1, Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403 FR – 67001 Strasbourg Cedex <a href="http://www.ombudsman.europa.eu">http://www.ombudsman.europa.eu</a></p> <p>Opozarjamo, da pritožbe, naslovljene na evropskega varuha človekovih pravic, nimajo odložilnega učinka v zvezi z rokom iz člena 90(2) in člena 91 Kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije za vložitev pritožb oziroma pravnih sredstev na Splošnem sodišču Evropske unije v skladu s členom 270 Pogodbe o delovanju Evropske unije.</p>

<b>VARSTVO PODATKOV</b>	
<p>Podatke, ki jih predložite, obdelujemo zaradi obravnavanja vaše prijave z vidika možnega predizbora in zaposlitve pri agenciji.</p> <p>Vaši osebni podatki, predloženi ERA, so obravnavani v skladu z Uredbo <a href="#">(EU) 2018/1725</a> Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001 in Sklepa št. 1247/2002/ES.</p>	<p>Za več informacij glejte:</p> <p><a href="#">Izjavo o zasebnosti – Izbor in zaposlovanje osebja agencije (TA, CA, SNE in pripravniki)</a></p>