

Making the railway system
work better for society.

Hakemuspyyntö hallintovirkamiesten (tietotekniikan toimihenkilöiden) toimiin resurssi- ja tukiyksikössä

Väliaikainen toimihenkilö 2(f) (AD5) – myös varallaololuettelon laatimiseksi – ERA/AD/2019/005

I - TYÖN SISÄLTÖ

Toimenhaltija työskentelee resurssi- ja tukiyksikön tietotekniikka- ja palveluhallintaryhmässä ryhmänjohtajan alaisuudessa.

Tietotekniikka- ja palveluhallintaryhmän tarkoituksena on edistää viraston päämäärien ja operatiivisten tavoitteiden saavuttamista varmistamalla, että yksiköillä on käytössä niiden tehtävien suorittamiseen soveltuvat tieto- ja viestintätekniiikan (TVT) infrastruktuurit, tietojärjestelmät ja tukipalvelut.

Virasto hakee hallintovirkamiehiä (tietotekniikan toimihenkilöitä) **2:lle eri alalle**.

Tämä hakumenettely koskee näin ollen 2:ta alaa:

- › ala 1: ohjelmistokehitys
- › ala 2: TVT-infrastruktuurin hallinta.

Hakijat voivat hakea yhdele alalle tai molemmille aloille.

Hakijan on ilmoitettava ERA-hakemuksessa selkeästi, mille alalle tai aloille hän hakee.

Hakijat eivät voi vaihtaa valittua alaa tai aloja ERA-hakemuksen toimittamisen jälkeen.

Ala 1 – Ohjelmistokehitys

Toimenhaltijan vastuulla ovat muun muassa

- › ERA:n TVT-työkalujen kehittäminen, konfigurointi, hallinta, käyttö ja ylläpito, hankkeiden hallinta ja palvelujen toimitusprosessit päästä päähän
- › viraston TVT-ympäristön parantamisen edistäminen.

Keskeiset tehtävät ja vastualueet:

Toimitus, palveluntarjonta ja tuki

- › tietotekniikan operatiivisen palvelun tuotosten toimittaminen vaaditusti
- › häiriö- ja ongelmailmoitusten sekä palvelupyyntöjen vastaanottaminen, tutkiminen ja ratkaiseminen
- › sellaisen suunnitelman laatiminen ja ylläpitäminen, jonka mukaan liiketoiminnalla ja tietotekniikalla voidaan vastata häiriöihin ja keskeytyksiin, jotta kriittisten liiketoimintaprosessien ja tarvittavien IT-palvelujen käyttö voi jatkua ja jotta tietojen saatavuus pysyy viraston hyväksymällä tasolla
- › asianmukaisten liiketoimintaprosessien tarkastusten määrittäminen ja ylläpito, jotta voidaan varmistaa, että sisäisiin ja ulkoistettuihin liiketoimintaprosesseihin liittyvät ja niissä käsiteltävät tiedot täyttävät kaikki asiaankuuluvat tietojen hallintaa koskevat vaatimukset.

Kehittäminen, hankinta ja täytäntöönpano

- › markkina-analyysien, vertailuanalyysien ja asiakasrekisterien laatiminen sekä näyttelyjen ja alihankkijavierailujen tietojen ja vastaavien tietojen kerääminen tulevia aloitteita varten sekä pysyminen ajan tasalla uusimmista kehityskuluista ja suuntauksista
- › osoitetuissa hankkeissa hankehallintatyön hoitaminen kaikissa viidessä prosessiryhmässä: käynnistäminen, suunnittelu, toteuttaminen, valvonta ja sulkeminen
- › hankehallintamenetelmien (esim. PM²) ja ERA:n sääntöjenvastaisuuksien hallintamenettelyjen soveltaminen työkaluja käytettäessä, asiakirjojen ja dokumentoitavien asioiden kanssa työskenneltäessä ja niitä tuotettaessa
- › tarjouseritelmien laatiminen itse ja yhdessä muiden kanssa hankkeisiin, joissa työ on ulkoistettava kokonaan tai osittain
- › toimiminen keskeisessä asemassa tällaisten aloitteiden arvioinnissa, valinnassa, ehtojen neuvottelussa ja hankkijasuhteiden hallinnassa
- › tiivis yhteistyö virastoon sidoksissa olevien yksikköjen ja hankintayksikköjen kanssa ja yksittäisten hankkeiden hallintorakenteen kanssa
- › yhteydenpito vastaaviin toimihenkilöihin muissa virastoissa ja EU:n toimielimissä.

Ala 2: TVT-infrastruktuurin hallinta

Toimenhaltijan vastuulla ovat muun muassa

- › ERA:n TVT-ympäristön kehittäminen, konfigurointi, hallinta, käyttö ja ylläpito, hankkeiden hallinta ja palvelujen toimitusprosessit päästä päähän
- › viraston TVT-ympäristön parantamisen edistäminen.

Keskeiset tehtävät ja vastualueet:***Toimitus, palveluntarjonta ja tuki***

- › viraston tukipalvelinten laitteiden, käyttöjärjestelmien ja ohjelmistoympäristöjen asentaminen, konfigurointi ja hallinta – tuotanto sekä testi-/koulutus-/esittelyalustat
- › viraston liikkuvuutta koskevan laskenta- ja viestintäinfrastruktuurin käyttö ja hallinnointi
- › suurten LAN-/WAN-ympäristöjen hallinnointi
- › palvelutason hallinta sen varmistamiseksi, että palvelutasosopimusten ja niitä tukevien käyttötasosopimusten vaatimukset täytetään
- › vikojen määrittäminen ja tarkastaminen eri TVT-osatekijöissä ja kokonaisuudessaan sekä niistä ilmoittaminen
- › TVT-infrastruktuurihankkeiden hallinta ja mahdollisesti työn osan ulkoistaminen.

Kehittäminen, hankinta ja täytäntöönpano

- › markkina-analyysien, vertailuanalyysien ja asiakasrekisterien laatiminen sekä näyttelyjen ja alihankkijavierailujen tietojen ja vastaavien tietojen kerääminen tulevia aloitteita varten sekä pysyminen ajan tasalla uusimmista kehityskuluista ja suuntauksista
- › osoitetuissa hankkeissa hankehallintatyön hoitaminen kaikissa viidessä prosessiryhmässä: käynnistäminen, suunnittelu, toteuttaminen, valvonta ja sulkeminen
- › hankehallintamenetelmien (esim. PM²) ja ERA:n sääntöjenvastaisuuksien hallintamenettelyjen soveltaminen työkaluja käytettäessä, asiakirjojen ja dokumentoitavien asioiden kanssa työskenneltäessä ja niitä tuotettaessa
- › tarjouseritelmien laatiminen itse ja yhdessä muiden kanssa hankkeisiin, joissa työ on ulkoistettava kokonaan tai osittain
- › toimiminen keskeisessä asemassa tällaisten aloitteiden arvioinnissa, valinnassa, ehtojen neuvottelussa ja hankkijasuhteiden hallinnassa

- › tiivis yhteistyö virastoon sidoksissa olevien yksikköjen ja hankintayksikköjen kanssa ja yksittäisten hankkeiden hallintorakenteen kanssa.

II - HAKUKELPOISUUSPERUSTEET

Valintamenettely on **molemmilla aloilla** avoin hakijoille, jotka täyttävät kaikki seuraavat hakukelpoisuusperusteet hakemusten jättämisen määräaikaan mennessä.

1. Yleiset vaatimukset:

- › Hakija on Euroopan unionin jäsenvaltion tai Euroopan talousalueen valtion (Islannin, Liechtensteinin tai Norjan) kansalainen.
- › Hakijalla on täydet kansalaisoikeudet.
- › Hakija on täyttänyt kaikki asevelvollisuutta koskevat lainmukaiset velvoitteensa¹.
- › Hakija täyttää tehtävien hoitamisen edellyttämät hyvää mainetta koskevat vaatimukset².
- › Hakija on fyysisesti riittävän hyvässä kunnossa voidakseen hoitaa toimeen liittyvät tehtävät³.
- › Hakijalla on yhden Euroopan unionin virallisen kielen⁴ perusteellinen taito sekä toisen Euroopan unionin virallisen kielen⁵ tyydyttävä taito, joka riittää toimeen kuuluvien työtehtävien hoitamiseen.
- › Hakija ei ole saavuttanut ikää, jolloin EU:n henkilöstö jää automaattisesti eläkkeelle (tällä hetkellä sen kuukauden viimeisenä päivänä, jonka aikana henkilö täyttää 66 vuotta)⁶.

2. Pätevyys:

- › Hakijalla on tavallisesti vähintään 3 vuotta kestäviä korkeakouluopintoja vastaava koulutus, jonka suorittamisesta on annettu tutkintotodistus.

Huomautus:

- › Korkeakouluopintojen on oltava tietojenkäsittelytieteen tai tietotekniikan alalta tai opetuslta, jonka opintosuunnitelmaan kuuluu tietojenkäsittelytiedettä tai tietotekniikkaa.

Ainoastaan EU:n tai Euroopan talousalueen (ETAn) jäsenvaltioiden viranomaisten myöntämät tutkintotodistukset ja EU:n tai ETAn jäsenvaltioiden viranomaisten tunnustamat tutkintotodistukset hyväksytään.

¹ Tarvittaessa.

² Valituksi tulevaa hakijaa pyydetään toimittamaan rikosrekisteriote ennen nimittämistä.

³ Valituksi tulevalle hakijalle tehdään ennen nimittämistä lääkärintarkastus viraston osoittamalla lääkäriasemalla sen varmistamiseksi, että EU-virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen ja muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 28 artiklan e alakohdan vaatimukset täyttyvät.

⁴ Äidinkieli tai muun EU:n virallisen kielen erittäin hyvä taito, joka vastaa kieliä koskevassa yhteisessä eurooppalaisessa viitekehysessä määriteltyä taitotasoa C1 (<http://europass.cedefop.europa.eu/fi/resources/european-language-levels-cefr>).

⁵ Toisen EU:n virallisen kielen taidon tulee vastata vähintään kieliä koskevassa yhteisessä eurooppalaisessa viitekehysessä määriteltyä taitotasoa B2.

⁶ Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen 52 artiklan a kohta, jota sovelletaan analogisesti sopimussuhteisiin toimihenkilöihin, muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 119 artikla.

III - VALINTAPERUSTEET

Hakijat, jotka täyttävät edellä mainitut hakukelpoisuusperusteet, arvioidaan ja pisteytetään valintaperusteiden mukaisesti. Hakijoiden ei tarvitse täyttää kaikkia valintaperusteita. Hakijoita, jotka eivät täytä yhtä tai useaa valintaperustetta, ei suljeta välittömästi pois valintamenettelystä.

Hakijoiden arvioinnissa käytettävät **valintaperusteet** määräytyvät hakijan valitseman alan tai alojen perusteella:

Ala 1 – ohjelmistokehitys

- › hyvä englannin kielen taito⁷
- › todistettu tietämys sovellushallinnan määrittämisestä, kehittämisestä ja täytäntöönpanosta
- › eduksi katsotaan virallisilla sertifiointeilla todistettu tietämys mielellään jostakin seuraavasta Microsoft-teknologiasta:
 - Microsoft Dynamics 365 Customer Engagement
 - Microsoft SharePoint 2013 ja uudemmat versiot
 - SharePoint Designer 2013 ja uudemmat versiot
 - Microsoft Team Foundation Server 2015 / Microsoft DevOps Services
- › eduksi katsotaan virallisilla sertifiointeilla todistettu tietämys mielellään jostakin seuraavasta kielestä ja protokollasta:
 - JavaScript (jQuery)
 - Microsoft ASP .NET 4.x ja 5.x
 - Microsoft Visual C# 4.x
 - Microsoft .NET Framework 4.x
 - SQL
 - UML 2.0 tai uudempi
 - Web Services
 - HTML
 - CSS
 - XML
 - WCF Services
 - Windows Workflows
- › eduksi katsotaan hankehallintaa koskeva tietämys ja/tai kokemus, joka osoitetaan virallisella akkreditoinnilla/sertifiointilla (esim. Prince2, PMI, SCRUM, PM²)
- › todistettu tietämys ohjelmistojen laadunhallinnasta
- › eduksi katsotaan virallisilla sertifiointeilla todistettu tietämys ohjelmistokehityksestä (kuten YTPP tai muut standardin ISO/IEC 24773 mukaiset sertifiointit).

Ala 2: TVT-infrastruktuurin hallinta

- › englannin kielen taito⁸
- › sertifiointeilla todistettu tietämys/osaaminen tukitoiminnoista, jotka perustuvat ITIL:n häiriöiden, ongelmien ja muutosten hallintaprosesseihin
- › virallisilla sertifiointeilla todistettu tietämys mieluiten jonkin seuraavan Microsoft-teknologian versiosta:
 - Microsoft Office -paketit 2013–2019
 - Microsoft Windows Server -käyttöjärjestelmät 2012–2019

⁷ Koska viraston työkielenä on englanti, vaaditaan vähintään B2-tason englannin kielen taitoa.

⁸ Katso alaviite 7.

- Microsoft AD DS, AD FS, AD CS, GPO 2012–2019
- Microsoft Office -palvelimet 2010–2019
- Azure AD, Office 365, keskeiset osat
- PowerShell
- › virallisilla sertifioinneilla todistettu tietämys mieluiten jonkin seuraavan VMwre-tekniologian versioista 5.5–6.7:
 - VMware ESXi
 - VMware vCenter, UM
 - VMware SRM.

Koulutus/tutkinnot ja/tai työkokemus on kuvattava mahdollisimman täsmällisesti ERA-hakemuksessa.

Valintaperusteiden pohjalta parhaiten soveltuvat hakijat kutsutaan haastatteluun ja kirjalliseen kokeeseen.

IV - HAASTATELU, KIRJALLINEN KOE JA LISÄKOKEET (tarvittaessa)

Vakiomuotoisesta haastattelusta ja kirjallisesta kokeesta koostuvaan testivaiheeseen valitut hakijat arvioidaan ja pisteytetään seuraavin perustein:

Haastattelu: perustelut, jotka koskevat alaa 1 – ohjelmistokehitys:

- › motivaatio
- kovat ja pehmeät taidot:**
 - › tietämys ohjelmistokehitysstandardeista ja niiden täytäntöönpano
 - › tietämys pilvipalvelujen avulla tehtävän sovellusten integroinnista ja sen täytäntöönpano
 - › tietämys tietovarannon suojelusta ja sen täytäntöönpano
 - › tietämys ja/tai kokemus hankehallinnasta
 - › kyky kommunikoida englanniksi (vähintään B2-taso)
 - › hankkeita, yksilöllistä työtä ja ryhmätyötä koskevien järjestelmällisten ja metodologisten prosessien tunteminen
 - › kyky saada tasapaino aikaan hankesuunnittelua koskevien menettelypyyntöjen ja liiketoimintaa koskevien vaatimusten noudattamisen välille, jotta voidaan määrittää tehokkaiden ja oikea-aikaisten ratkaisujen saavuttamiseen tarvittavat resurssit
 - › kyky analysoida riskejä sääntely-ympäristön noudattamisen varmistamiseksi
 - › kyky määrittää asiaankuuluva teknologia, jota ehdotetaan liiketoimintavaatimuksia koskevien tarpeiden käsittelyn tehostamiseksi.

Haastattelu: perustelut, jotka koskevat alaa 2 – infrastruktuurin hallinta:

- › motivaatio
- kovat ja pehmeät taidot:**
 - › tietämys ITIL-käytännöistä ja niiden täytäntöönpano
 - › tietämys ja/tai kokemus hankehallinnasta
 - › tietämys pilvipalveluista ja niiden täytäntöönpano
 - › tietämys Microsoft Active Directory -hakemistopalveluista ja niiden käyttö
 - › kyky kommunikoida englanniksi (vähintään B2-taso)
 - › hankkeita, yksilöllistä työtä ja ryhmätyötä koskevien järjestelmällisten ja metodologisten prosessien tunteminen
 - › kyky analysoida TVT-palvelujen vaatimuksia tavoitteiden saavuttamisessa tarvittavien resurssien määrittämiseksi ja toimintojen välisten esteiden purkamiseksi

- › kyky analysoida riskejä sääntely-ympäristön noudattamisen varmistamiseksi
- › kyky määrittää asiaankuuluva teknologia, jota ehdotetaan tietyllä TVT:n alalla, jotta palvelun toimittamista voidaan tehostaa.

Kirjallinen koe: kaikkia aloja koskevat perusteet:

- › valmiudet arvioida, miten liiketoiminnan vaatimukset ja odotukset täytetään
- › kyky kommunikoida kirjallisesti englanniksi
- › kyky jäsentää viestintää suhteessa sisältöön.

Englantia äidinkielenään puhuvien kyky kommunikoida toisella EU:n kielellä testataan haastattelussa. Koska tämä on osa edellä esitettyjä yleisiä vaatimuksia, toisen EU:n kielen tyydyttävän tason todistamatta jääminen johtaa valintamenettelystä poissulkemiseen.

Hakemuspyyntö hallintovirkamiesten (tietotekniikan toimihenkilöiden) toimiin resurssi- ja tukiyksikössä

Väliaikainen toimihenkilö 2(f) (AD5) – myös varallaololuettelon laatimiseksi – ERA/AD/2019/005

<i>Julkaisupäivämäärä:</i> 02/09/2019	<i>Hakemusten jättämisen määräaika:</i> 01/10/2019 (klo 23.59 CET, Ranskan aikaa)
<i>Sopimuksen tyyppi:</i> Väliaikainen toimihenkilö 2(f) <i>Tehtäväryhmä ja palkkaluokka:</i> AD5	<i>Sijointipaikka:</i> Valenciennes, Ranska
<i>Sopimuksen kesto:</i> 4 vuotta, voidaan uusia enintään 4 vuoden määräajaksi. Jos sopimus uusitaan toisen kerran, se muuttuu toistaiseksi voimassa olevaksi.	<i>Peruskuukausipalkka:</i> 4 787,36 euroa, palkkataso 1, painotuskerroin 16,7 % (01/07/2018 alkaen); lisäksi maksetaan soveltuvin osin erilaisia lisiä ja korvauksia
<i>Yksikkö:</i> lisätietoa: http://www.era.europa.eu	
<i>Hakemus on lähetettävä sähköpostitse osoitteeseen</i> jobs@era.europa.eu	<i>Varallaololuettelon voimassaolon päättymisen:</i> 01/10/2021, määräaikaa voidaan jatkaa

VIRASTO

Euroopan unionin rautatievirasto on asetuksella (EU) 2016/796 perustettu Euroopan unionin erillisvirasto. Sen tarkoituksena on edistää rajattoman yhtenäisen eurooppalaisen rautatiealueen kehittämistä edelleen takaamalla turvallisuuden korkea taso.

Viraston päätavoitteena on viedä yhteiskuntaa eteenpäin paremmalla rautatieliikenteellä.

Virasto on sitoutunut saamaan tämän aikaan

- › tarjoamalla todistus-, lupa- ja ennakkohyväksyntäpalveluita rautatiealalle
- › kehittämällä Euroopan rautatieliikenteen hallintajärjestelmän (ERTMS) turvallisuutta koskevaa yhteistä lähestymistapaa
- › valvomalla kansallisia turvallisuusviranomaisia ja ilmoitettuja elimiä
- › avustamalla (esimerkiksi asiakirjojen levittämällä, koulutuksella) jäsenvaltioita, kansallisia turvallisuusviranomaisia ja sidosryhmiä
- › antamalla teknistä tukea Euroopan komissiolle ja
- › antamalla asiakkaille yksinkertaistetun pääsyn Euroopan raidealalle.

Viraston toiminnasta on lisätietoa sen yhtenäisessä ohjelma-asiakirjassa.

Viraston päätoimipaikka on Valenciennesissa, ja Lillissä on joitakin erityistapahtumiin tarkoitettuja tapahtumatiloja. Virastossa on tällä hetkellä noin 175 työntekijää. Täällä voi tutustua viraston missioon, visioon ja arvoihin.

Lisätietoa virastosta on osoitteessa era.europa.eu.

RESURSSI- JA TUKEYSIKKÖ

Resurssi- ja tukiyksikkö tarjoaa virastolle palveluja, joiden tarkoituksena on tukea sen päivittäistä toimintaa seuraavien näkökohtien osalta:

- › henkilöstöhallinto
- › tietotekniikka ja
- › palveluhallinta.

Eryteisesti resurssi- ja tukiyksikkö panee täytäntöön ja valvoo erilaisia henkilöresursseihin liittyviä toimintalinjoja ja käytäntöjä, jotta voidaan varmistaa tehokkaat valinta-, palvelukseenotto-, koulutus- ja urakehitysmenettelyt ja hallita niiden hallinnollisia vaikutuksia.

Resurssi- ja tukiyksikkö hallinnoi myös viraston tiloja ja huolehtii huolto-, siivous- ja turvallisuuspalveluista.

Se myös koordinoi ja käyttää IT-infrastruktuuria, jonka avulla toteutetaan ja ylläpidetään tieto- ja viestintätekniikan ratkaisuja viraston tehokkuuden ja vaikuttavuuden lisäämiseksi.

HAKUMENETTELY

Vain asianmukaisesti täytetyt ja määräaikaan mennessä jätetyt ERA-hakemukset **hyväksytään**.

Jos hakija on suorittanut tutkinnon tai saanut tutkintotodistuksen EU:n ulkopuolella, ERA-hakemuksen mukana on toimitettava skannattu kopio EU:ssa vahvistetusta tutkinnosta/tutkintotodistuksesta.

Ohjeiden noudattamatta jättäminen johtaa valintamenettelystä poissulkemiseen.

Viraston työkieli on englanti, joten hakijoita kehoitetaan tekemään hakemus englanniksi hakuprosessin helpottamiseksi.

Hakemukset on lähetettävä sähköpostitse osoitteeseen jobs@era.europa.eu viimeistään **01/10/2019** klo 23.59 CET (Ranskan aikaa), ja **viestin aiheriville on merkittävä selkeästi kyseessä olevan hakumenettelyn viitenumero.**

Faksilla tai postitse lähetetyt hakemuksia ei käsitellä.

Jos hakijan toimittamat tiedot osoittautuvat menettelyn jossain vaiheessa paikkaansa pitämättömiksi, kyseinen hakija voidaan hylätä.

Hakija ei saa ottaa suoraan tai välillisesti yhteyttä valintalautakunnan jäseniin eikä laittaa ketään toista tekemään näin hänen puolestaan. Sopimuksen tekemiseen valtuutettu viranomaisen (jäljempänä "toimivaltainen viranomaisen") pidättää itselleen oikeuden hylätä tätä kieltoa rikkovan hakijan.

Varallaololuettelo laaditaan, ja se voimassa 2 vuotta valintamenettelyn päättymisestä lukien. Varallaololuettelon voimassaoloa voidaan jatkaa toimivaltaisen viranomaisen päätöksellä. Varallaololuettelosta voidaan valita hakijoita nimitettäväksi myös muihin edellä kuvattua tehtäväryhmää ja palkkaluokkaa vastaaviin tehtäviin.

Hakijan kannattaa huomioida, että hakemuksen jättämisen määräaikaan mennessä saapuvien hakemusten suuri määrä saattaa aiheuttaa suurten tietomäärien käsittelyyn liittyviä ongelmia järjestelmässä. Hakijoita kehoitetaan siksi lähettämään ERA-hakemuksensa hyvissä ajoin ennen määräaikaa.

Huomautus: Hakemusta tukevia asiakirjoja (esim. tutkintotodistusten oikeaksi todistettuja jäljennöksiä, työtodistuksia jne.) EI toimiteta tässä vaiheessa, mutta niitä pyydetään menettelyn myöhemmässä vaiheessa. Asiakirjoja ei palauteta hakijoille.

VALINTAMENETTELY

Valintamenettely järjestetään seuraavasti:

1. Sopimuksen tekemään valtuutettu viranomainen tai sen edustaja perustaa valintalautakunnan, jossa on vähintään seuraavat jäsenet: yksikönpäällikkö ja/tai sektoria johtava hallintovirkamies, henkilöstöasioiden edustaja ja henkilöstökomitean edustaja.
2. Valintalautakunta tarkastaa, että toimitetut hakemukset täyttävät hakumenettelyn kohdassa "Hakukelpoisuusperusteet" määritetyt ehdot.
3. Ehdot täyttävät hakemukset arvioidaan ja pisteytetään hakumenettelyn kohdassa "Valintaperusteet" kuvattujen perusteiden mukaisesti.
4. Valintalautakunta arvioi ja pisteyttää kaikkien toimien hyväksytyt hakemukset kunkin profiilin osalta hakijan koulutuksellisen pätevyyden ja hakumenettelyn kohdassa "Työn sisältö" kuvatuun ammatillisen kokemuksen perusteella.
5. Valintalautakunta kutsuu jatkoon **15** parhaat pisteet (**alasta 1 – ohjelmistokehitys**) saanutta ja **15** parhaat pisteet (**alasta 2 – TVT-infrastruktuurin hallinta**) saanut hakijaa, jotka ovat saaneet vähintään 60 prosenttia valintaperusteiden kokonaispisteistä. Kaikki hakijat, joiden pistemäärä on sama kuin **15:n** paras pistemäärä, kutsutaan seuraavaan vaiheeseen.
6. Jatkoon selviytyneet hakijat kutsutaan valintamenettelyn seuraavaan vaiheeseen, joka koostuu tavallisesti haastattelusta ja kirjallisesta kokeesta.
7. Haastattelu ja kirjallinen koe tehdään englanniksi. Jos hakijan äidinkieli on englanti, voidaan testata ansioluettelossa ilmoitetun toisen kielen taito.
8. Haastattelujen ja kirjallisen kokeen pistemäärät määräytyvät seuraavasti:
 - › Haastattelun kokonaispisteet **60 pistettä** Vaadittava vähimmäispistemäärä: **36 pistettä**
 - › Kirjallisen kokeen kokonaispisteet **: 40 pistettä** Vaadittava vähimmäispistemäärä: **24 pistettä**

Hakijoiden kirjallista koetta ei arvioida, jos hakija ei saa haastattelussa vaadittavaa vähimmäispistemäärää.
9. Valintalautakunta ehdottaa haastattelujen ja kirjallisen kokeen tulosten perusteella sopivia hakijoita sopimuksen tekemään valtuutetulle viranomaiselle. Varallaololuetteloihin lisätään jokaiselta alalta **5** hakijaa, jotka saavat kohdassa 8 määritetyn vaaditun pistemäärän. Kaikki hakijat, joiden pistemäärä on sama kuin **5:n** paras pistemäärä, otetaan näihin luetteloihin. Järjestys varallaololuetteloissa määräytyy pätevyyden mukaan. Hakijoiden on hyvä muistaa, ettei varallaololuetteloon pääsy takaa palvelukseenottoa.
10. Toimivaltainen viranomainen tai tämän edustaja tarkastaa ennen väliaikaisen toimihenkilön palvelukseen ottoa, ettei valitulla hakijalla ole mitään henkilökohtaisia sidonnaisuuksia, jotka voisivat vaarantaa hänen riippumattomuutensa, eikä muita eturistiriitoja. Hakijan on ilmoitettava toimivaltaiselle viranomaiselle tai tämän edustajalle tähän tarkoitukseen varattua lomaketta käyttäen tosiasiallisista tai mahdollisista eturistiriidoista. Sopimuksen tekemään valtuutettu viranomainen toteuttaa tarvittaessa asianmukaisia toimenpiteitä.
11. Virastolla on erittäin tiukat eturistiriitoja koskevat säännöt. Koska ERA:n tekemä työ on luonteeltaan erityistä ja tarkoin määrättyä, hallintoneuvosto on hyväksynyt erityiset

eturistiriitoja koskevat säännöt, joita sovelletaan työntekijöihin. Lisätietoa on hallintoneuvoston päätöksessä nro 169 hyvien hallintomenettelyjen kehityksen hyväksymisestä ja sen liitteessä. Hakijoiden on vahvistettava hakulomakkeessaan olevansa valmiita noudattamaan näitä sääntöjä.

12. Varallaolueluettelo on voimassa 01/10/2021 asti. Sen voimassaoloa voidaan jatkaa sopimuksen tekemään valtuutetun viranomaisen päätöksellä.
13. Sopivat hakijat otetaan palvelukseen toimivaltaisen viranomaisen päätöksellä. Varallaolueluetteloissa olevat hakijat voivat joutua pääjohtajan haastateltaviksi, ennen kuin heille tarjotaan työ sopimusta.
14. Ennen työ sopimuksen tarjoamista nimettyjen hakijoiden on toimitettava kaikki oleelliset asiakirjat, jotka todistavat koulutustaustan ja työkokemuksen.
15. Hakija ei saa missään olosuhteissa ottaa suoraan tai välillisesti yhteyttä valintalautakuntaan tähän palvelukseenottoon liittyvissä asioissa. Sopimuksen tekemään valtuutettu viranomaisen varaa itselleen oikeuden hylätä hakijan, joka jättää noudattamatta tätä määräystä.

TIIVISTELMÄ TYÖEHDOSTA JA EDUISTA

1. Palkasta ei kanneta kansallista tuloveroa, vaan siitä vähennetään suoraan Euroopan unionin vero.
2. Vuosilomaa kertyy kaksi päivää kalenterikuukautta kohti, ja tähän lisätään ylimääräisiä lomapäiviä iän ja palkkaluokan perusteella sekä 2½ päivää ulkomailta palkatulle henkilöstölle ja keskimäärin 16 rautatieviraston vapaapäivää vuodessa.
3. Yleinen ja soveltuva tekninen koulutus sekä ammatillisen kehittymisen mahdollisuudet.
4. EU:n eläkejärjestelmä (10 palvelusvuoden jälkeen).
5. EU:n yhteinen sairausvakuutusjärjestelmä, vakuutus ammattitautien ja työtapaturmien varalle, työttömyys- ja työkyvyttömyyskorvaukset ja matkavakuutus.

Työntekijällä voi olla henkilökohtaisen tilanteensa ja alkuperäisen kotipaikkansa perusteella oikeus seuraaviin lisiin ja korvauksiin:

6. ulkomaankorvaus tai maastamuuttokorvaus
7. kotitalouslisä
8. huollettavana olevasta lapsesta maksettava lisä
9. koulutuslisä
10. asettautumiskorvaus ja muuttokulujen korvaaminen
11. alkuvaiheen väliaikainen päiväraha
12. muut etuudet (toimen vastaanottamisesta aiheutuvien matkakulujen korvaaminen jne.).

Lisätietoja asiaankuuluvista ehdoista on saatavana **henkilöstösääntöjen VII luvussa** (s. 96–110):

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:FI:PDF>

SITOUKSET

Sitoutuminen tasavertaisten mahdollisuuksien edistämiseen:

Virasto tarjoaa työnantajana tasavertaiset mahdollisuudet kaikille ja kannustaa erotuksetta kaikkia hakukelpoisuus- ja valintaperusteet täyttäviä hakijoita lähettämään hakemuksensa kansallisuudesta, iästä, rodusta, poliittisesta

Muutoksenhaku

Valintamenettelyyn osallistuneet hakijat voivat pyytää palautetta suorituksestaan kirjallisessa kokeessa, lisäkokeissa ja haastatteluissa. Jos hakija katsoo, että hakumenettely on toteutettu virheellisesti tai että arviointimenettelyn jossakin vaiheessa on tapahtunut virhe, hän voi pyytää

<p>mielipiteestä, aatteellisesta tai uskonnollisesta vakaumuksesta, sukupuolesta tai seksuaalisesta suuntautumisesta, vammaisuudesta, siviilisäädystä tai muusta perhetilanteesta riippumatta.</p>	<p>uudelleenarviointia, tehdä valituksen tai hakea muutosta. Hakija voi toimittaa tätä varten uudelleenarviointia koskevan pyynnön 20 kalenteripäivän kuluessa siitä sähköpostiviestistä, jossa hänen hakemuksensa ilmoitetaan tulleen hylätyksi. Uudelleenarviointia koskevassa pyynnössä on ilmoitettava asianomaisen valintamenettelyn viitenumero, ja siinä on kerrottava selkeästi, mitä yhtä tai useampaa hakukelpoisuusperustetta pyydetään arvioimaan uudelleen ja miksi.</p> <p>Pyyntö on lähetettävä rautatievirastolle asiaankuuluvaan sähköpostiosoitteeseen (jobs@era.europa.eu).</p> <p>Asiaa koskeva valintalautakunnan päätös annetaan hakijalle tiedoksi 15 kalenteripäivän kuluessa pyynnön vastaanottamisesta.</p>
--	---

MUUTOKSENHAKU- JA VALITUSMENETTELYT	
<p>Jos hakija katsoo, että tietystä päätöksestä on aiheutunut hänelle vahinkoa, hakija voi tehdä virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen ja Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 90 artiklan 2 kohdan mukaisen valituksen seuraavaan osoitteeseen: Hallintoneuvoston puheenjohtaja Euroopan unionin rautatievirasto 120, rue Marc Lefrancq FR - 59300 Valenciennes</p> <p>Valitus on tehtävä 3 kuukauden kuluessa siitä, kun hakija on saanut tiedon hänelle vahinkoa aiheuttaneesta toimesta.</p> <p>Jos valitus hylätään, hakija voi saattaa asian Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 270 artiklan sekä Euroopan yhteisöjen virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen ja Euroopan yhteisöjen muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 91 artiklan nojalla unionin yleisen tuomioistuimen käsiteltäväksi: The General Court of the European Union Postiosoite: L-2925 Luxembourg http://curia.europa.eu/</p> <p>Toimivaltaisella viranomaisella ei ole valtuuksia muuttaa valintalautakunnan päätöksiä. Tuomioistuin on todennut toistuvasti, ettei se voi tarkastella valintalautakunnalle annettua laajaa harkintavalttaa, ellei valintalautakunnan menettelyihin sovellettavia sääntöjä ole rikottu.</p>	<p>Hakija voi myös kannella asiasta Euroopan oikeusasiamiehelle Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 228 artiklan 1 kohdan mukaisesti sekä oikeusasiamiehen ohjesäännöstä ja hänen tehtäviensä hoitamista koskevista yleisistä ehdoista 9. maaliskuuta 1994 tehdystä Euroopan parlamentin päätöksessä (EYVL L 113, 4.5.1994) säädettyjen edellytysten mukaisesti:</p> <p>European Ombudsman 1, Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403 FR – 67001 Strasbourg Cedex http://www.ombudsman.europa.eu</p> <p>On huomattava, että oikeusasiamiehelle tehtävä kantelu ei keskeytä Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen 90 artiklan 2 kohdassa ja 91 artiklassa tarkoitettua määräaikaa Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 270 artiklan mukaisen kanteen nostamiselle tai muutoksenhaun tekemiselle unionin yleisessä tuomioistuimessa.</p>

TIETOSUOJA	
<p>Hakijan toimittamia tietoja käsitellään hallinnointitarkoituksessa hakijan mahdollista esivalintaa ja viraston palvelukseen ottamista varten.</p> <p>Rautatievirastolle annettuja henkilötietoja käsitellään luonnollisten henkilöiden suojelusta unionin toimielinten, elinten ja laitosten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta sekä asetuksen (EY) N:o 45/2001 ja päätöksen N:o 1247/2002/EY kumoamisesta 23 päivänä lokakuuta 2018 annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2018/1725 mukaisesti.</p>	<p>Lisätietoa:</p> <p>Tietosuojaseloste – viraston henkilöstön valinta ja palvelukseenotto (väliaikaiset toimihenkilöt, sopimussuhteiset toimihenkilöt, kansalliset asiantuntijat ja harjoittelijat)</p>