

Making the railway system
work better for society.

Πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων για θέσεις διοικητικών υπαλλήλων (υπευθύνων ΤΠ) στη μονάδα πόρων και υποστήριξης

Έκτακτος υπάλληλος σύμφωνα με το άρθρο 2(στ) (AD5) – με σκοπό την κατάρτιση εφεδρικού πίνακα προσλήψεων – ERA/AD/2019/005

I - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Ο εργαζόμενος στη θέση αυτή θα εργαστεί στη μονάδα πόρων και υποστήριξης της ομάδας ITFM (Τεχνολογία

Πληροφοριών και Διαχείριση Εγκαταστάσεων), υπό την ευθύνη του επικεφαλής της ομάδας ITFM.

Ο σκοπός της ομάδας Τεχνολογίας Πληροφοριών και Διαχείρισης Εγκαταστάσεων είναι να συμβάλει στην επίτευξη των στόχων και των επιχειρησιακών σκοπών του Οργανισμού, διασφαλίζοντας ότι οι μονάδες διαθέτουν την υποδομή της τεχνολογίας πληροφοριών και επικοινωνιών (ΤΠΕ), τα πληροφοριακά συστήματα και τις υπηρεσίες υποστήριξης που είναι κατάλληλες για την εκτέλεση της λειτουργίας τους.

Ο Οργανισμός αναζητεί διοικητικούς υπαλλήλους (υπεύθυνους ΤΠ) σε **2 διαφορετικούς τομείς**.

Ως εκ τούτου, η παρούσα πρόσκληση καλύπτει 2 πεδία:

- › Πεδίο 1: Ανάπτυξη λογισμικού.
- › Πεδίο 2: Διαχείριση υποδομών ΤΠΕ.

Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλλουν αίτηση για ένα πεδίο ή και για τα δύο.

Οι υποψήφιοι πρέπει να δηλώνουν με σαφήνεια στο έντυπο αίτησης του ERA το ή τα πεδία για τα οποία υποβάλλουν την αίτηση.

Οι υποψήφιοι δεν μπορούν να αλλάξουν το ή τα επιλεγμένα πεδία μετά την υποβολή του εντύπου αίτησης του ERA.

Πεδίο 1 - Ανάπτυξη λογισμικού

Τα κύρια καθήκοντα του εργαζομένου στη συγκεκριμένη θέση θα περιλαμβάνουν ενδεικτικά:

- › ανάπτυξη, διαμόρφωση, διαχείριση, λειτουργία και συντήρηση των εργαλείων ΤΠΕ του ERA, διαχείριση έργων και διατεματικές διεργασίες παροχής υπηρεσιών·
- › συμβολή στη βελτίωση του περιβάλλοντος ΤΠΕ του Οργανισμού.

Κύρια καθήκοντα και αρμοδιότητες:

Παράδοση, παροχή υπηρεσιών και υποστήριξη

- › παράδοση αποτελεσμάτων επιχειρησιακών υπηρεσιών ΤΠ όπως απαιτούνται·
- › λήψη, διερεύνηση και επίλυση συμβάντων, προβλημάτων και αιτημάτων παροχής υπηρεσιών·
- › δημιουργία και διατήρηση ενός σχεδίου που θα επιτρέπει στην επιχείρηση και την τεχνολογία πληροφοριών να αποκρίνεται σε συμβάντα και διακοπές, προκειμένου να συνεχίζεται η λειτουργία των κρίσιμων επιχειρηματικών διεργασιών και των απαιτούμενων υπηρεσιών της τεχνολογίας πληροφοριών και να διατηρείται η διαθεσιμότητα των πληροφοριών σε ένα αποδεκτό για τον Οργανισμό επίπεδο·
- › καθορισμός και διατήρηση κατάλληλων ελέγχων επιχειρηματικών διεργασιών προκειμένου να διασφαλιστεί ότι οι πληροφορίες που αφορούν εσωτερικές ή ανατιθέμενες σε εξωτερικούς συνεργάτες επιχειρηματικές διεργασίες και υποβάλλονται σε επεξεργασία από αυτές πληρούν όλες τις σχετικές απαιτήσεις ελέγχου πληροφοριών.

Δόμηση, απόκτηση και υλοποίηση

- › διεξαγωγή εργασιών ανάλυσης της αγοράς, συγκριτικής αξιολόγησης, αναφορές πελατών, εκθέσεις, επισκέψεις προμηθευτών και διεξαγωγή παρόμοιων εργασιών συγκέντρωσης πληροφοριών για επερχόμενες πρωτοβουλίες και για συνεχή προσαρμογή στις τελευταίες εξελίξεις και τάσεις·
- › εκτέλεση εργασιών διαχείρισης έργων, όσον αφορά ανατεθειμένα έργα, στις πέντε ομάδες διεργασιών: «Έναρξη», «Σχεδιασμός», «Εκτέλεση», «Έλεγχος» και «Κλείσιμο»·
- › εφαρμογή μεθοδολογιών διαχείρισης έργων (π.χ. PM²) και διαδικασιών IMS του ERA κατά τη χρήση εργαλείων, την εργασία με έγγραφα και την παραγωγή εγγράφων και στοιχείων με δυνατότητα τεκμηρίωσης·
- › σύνταξη ή από κοινού σύνταξη της συγγραφής υποχρεώσεων για έργα που απαιτούν μερική ή πλήρη εξωτερική ανάθεση εργασίας·
- › διαδραμάτιση βασικού ρόλου στην αξιολόγηση, επιλογή, διαπραγμάτευση των όρων των συμβάσεων και στη διαχείριση της σχέσης με τους αναδόχους στο πλαίσιο των εν λόγω πρωτοβουλιών·
- › στενή συνεργασία με τις επηρεαζόμενες μονάδες και τις μονάδες ανάθεσης του Οργανισμού καθώς και με τη δομή διακυβέρνησης του εκάστοτε έργου·
- › συνεργασία με ομοτίμους από άλλους οργανισμούς και όργανα της ΕΕ.

Πεδίο 2: Διαχείριση υποδομών ΤΠΕ

Τα κύρια καθήκοντα του εργαζομένου στη συγκεκριμένη θέση θα περιλαμβάνουν ενδεικτικά:

- › ανάπτυξη, διαμόρφωση, διαχείριση, λειτουργία και συντήρηση του περιβάλλοντος ΤΠΕ του ERA, διαχείριση έργων και διατεματικές διεργασίες παροχής υπηρεσιών·
- › συμβολή στη βελτίωση του περιβάλλοντος ΤΠΕ του Οργανισμού.

Κύρια καθήκοντα και αρμοδιότητες:

Παράδοση, παροχή υπηρεσιών και υποστήριξη

- › εγκατάσταση, διαμόρφωση και διαχείριση του υλισμικού, των λειτουργικών συστημάτων και του περιβάλλοντος λογισμικού των διακομιστών της υπηρεσίας υποστήριξης - των πλατφορμών παραγωγής καθώς και ελέγχου/εκπαίδευσης/σταδιοποίησης του Οργανισμού·
- › λειτουργία και διαχείριση της υποδομής των φορητών υπολογιστών και των επικοινωνιών του Οργανισμού·
- › διαχείριση μεγάλων περιβαλλόντων LAN/WAN·
- › εκτέλεση διαχείρισης σε επίπεδο υπηρεσιών προκειμένου να διασφαλιστεί ότι οι συμφωνίες σε επίπεδο υπηρεσιών και οι υποστηρικτικές συμφωνίες ή συμβάσεις επιχειρησιακού επιπέδου τηρούνται·

- › αντιμετώπιση προβλημάτων, έλεγχος και υποβολή εκθέσεων όσον αφορά τα διάφορα συστατικά στοιχεία της ΤΠΕ και ως σύνολο·
- › διαχείριση έργων υποδομών ΤΠΕ, πιθανότατα αναθέτοντας σε εξωτερικούς συνεργάτες μέρος των εργασιών.

Δόμηση, απόκτηση και εφαρμογή

- › διεξαγωγή εργασιών ανάλυσης της αγοράς, συγκριτικής αξιολόγησης, αναφορές πελατών, εκθέσεις, επισκέψεις προμηθευτών και διεξαγωγή παρόμοιων εργασιών συγκέντρωσης πληροφοριών για επερχόμενες πρωτοβουλίες και για συνεχή προσαρμογή στις τελευταίες εξελίξεις και τάσεις·
- › εκτέλεση εργασιών διαχείρισης έργων, όσον αφορά ανατεθειμένα έργα, στις πέντε ομάδες διεργασιών: «Έναρξη», «Σχεδιασμός», «Εκτέλεση», «Έλεγχος» και «Κλείσιμο»·
- › εφαρμογή μεθοδολογιών διαχείρισης έργων (π.χ. PM²) και διαδικασιών IMS του ERA κατά τη χρήση εργαλείων, την εργασία με έγγραφα και την παραγωγή εγγράφων και στοιχείων με δυνατότητα τεκμηρίωσης·
- › σύνταξη ή από κοινού σύνταξη της συγγραφής υποχρεώσεων για έργα που απαιτούν μερική ή πλήρη εξωτερική ανάθεση εργασίας·
- › διαδραμάτιση βασικού ρόλου στην αξιολόγηση, επιλογή, διαπραγμάτευση των όρων των συμβάσεων και στη διαχείριση της σχέσης με τους αναδόχους στο πλαίσιο των εν λόγω πρωτοβουλιών·
- › στενή συνεργασία με τις επηρεαζόμενες μονάδες και τις μονάδες ανάθεσης του Οργανισμού καθώς και με τη δομή διακυβέρνησης του εκάστοτε έργου.

II - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

Και για τα δύο πεδία, η διαδικασία επιλογής είναι ανοικτή στους υποψήφιους οι οποίοι πληρούν όλα τα κριτήρια επιλεξιμότητας που παρατίθενται κατωτέρω κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων:

1. Γενικές απαιτήσεις:

- › οι υποψήφιοι πρέπει να είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή υπήκοοι του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ισλανδία, Λιχτενστάιν και Νορβηγία)·
- › οι υποψήφιοι πρέπει να απολαύουν πλήρως των πολιτικών δικαιωμάτων τους·
- › οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις, όπως τους επιβάλλεται από τον νόμο¹·
- › οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν τα απαιτούμενα εχέγγυα ήθους για την άσκηση των προβλεπόμενων καθηκόντων²·
- › οι υποψήφιοι πρέπει να είναι σωματικά ικανοί για την άσκηση των καθηκόντων που σχετίζονται με τη θέση³·
- › οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν πολύ καλή γνώση μίας από τις επίσημες γλώσσες⁴ της Ευρωπαϊκής Ένωσης και ικανοποιητική γνώση μίας άλλης από τις επίσημες γλώσσες⁵ της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στον βαθμό που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων που περιλαμβάνει η θέση·

1 Ανάλογα με την περίπτωση

2 Πριν από την πρόσληψη, ζητείται από τον επιτυχόντα υποψήφιο να προσκομίσει αντίγραφο λευκού ποινικού μητρώου

3 Πριν από την πρόσληψη, για λόγους συμμόρφωσης προς τις απαιτήσεις του άρθρου 28 στοιχείο ε) του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων και του καθεστώτος που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ο επιτυχών υποψήφιος υποβάλλεται σε εξέταση σε ιατρικό κέντρο της επιλογής του Οργανισμού

4 Η μητρική γλώσσα των υποψηφίων ή άλλη επίσημη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης της οποίας πρέπει να έχουν πολύ καλή γνώση οι υποψήφιοι σε επίπεδο C1, όπως ορίζεται στο κοινό ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τα γλωσσικά προσόντα (CEFR): <http://europass.cedefop.europa.eu/el/resources/european-language-levels-cefr>

5 Γνώση δεύτερης επίσημης γλώσσας της ΕΕ σε επίπεδο τουλάχιστον B2 όπως ορίζεται στο κοινό ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τις γλώσσες (CEFR)

- › οι υποψήφιοι πρέπει να είναι ηλικίας κάτω του ορίου κατά το οποίο οι υπάλληλοι της ΕΕ συνταξιοδοτούνται αυτοδικαίως, δηλαδή επί του παρόντος την ημέρα του μήνα κατά τον οποίο συμπληρώνουν το 66ο έτος της ηλικίας τους⁶.

2. Τίτλοι σπουδών:

- › Να διαθέτουν επίπεδο εκπαίδευσης το οποίο αντιστοιχεί σε ολοκληρωμένες πανεπιστημιακές σπουδές και πιστοποιείται από την κατοχή διπλώματος, όπου η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι 3 έτη.

Σημαντική επισήμανση:

- › Οι πανεπιστημιακές σπουδές πρέπει να εμπίπτουν στον τομέα της επιστήμης των υπολογιστών ή της πληροφορικής ή σε ένα εκπαιδευτικό πρόγραμμα σπουδών το οποίο εμπεριέχει την επιστήμη των υπολογιστών ή την πληροφορική.

Γίνονται δεκτοί μόνο τίτλοι σπουδών που εκδίδονται από τις αρχές των κρατών μελών της ΕΕ ή του ΕΟΧ (Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος), καθώς και τίτλοι σπουδών που αναγνωρίζονται ως ισοδύναμοι από τις αρμόδιες αρχές των κρατών μελών της ΕΕ ή του ΕΟΧ.

III - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Οι υποψήφιοι οι οποίοι πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας που καθορίζονται ανωτέρω αξιολογούνται και βαθμολογούνται με βάση τα κριτήρια επιλογής. Οι υποψήφιοι δεν είναι απαραίτητο να πληρούν όλα τα κριτήρια επιλογής: υποψήφιοι που δεν πληρούν ένα ή περισσότερα κριτήρια επιλογής δεν αποκλείονται αυτομάτως από τη διαδικασία επιλογής.

Κριτήρια επιλογής που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων ανάλογα με το ή τα επιλεγμένα πεδία:

Πεδίο 1 - Ανάπτυξη λογισμικού

- › καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας⁷.
- › αποδεδειγμένη γνώση όσον αφορά τις προδιαγραφές, την ανάπτυξη και την υλοποίηση της διαχείρισης εφαρμογών·
- › αποδεδειγμένη γνώση, βάσει επίσημων πιστοποιήσεων, κατά προτίμηση σε μία από τις ακόλουθες τεχνολογίες της Microsoft θα θεωρηθεί πλεονέκτημα:
 - Microsoft Dynamics 365 for Customer Engagement·
 - Microsoft SharePoint 2013 και μεταγενέστερο·
 - SharePoint Designer 2013 και μεταγενέστερο·
 - Microsoft Team Foundation Server 2015 / Microsoft DevOps Services.
- › αποδεδειγμένη γνώση, βάσει επίσημων πιστοποιήσεων, κατά προτίμηση σε μία από τις ακόλουθες γλώσσες και πρωτόκολλα θα θεωρηθεί πλεονέκτημα:
 - JavaScript (jQuery)·
 - Microsoft ASP .NET 4.x και 5.x·
 - Microsoft Visual C# 4.x·
 - Microsoft .NET Framework 4.x·

⁶ Βλέπε άρθρο 52(α) του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων για τους έκτακτους υπαλλήλους, το οποίο εφαρμόζεται κατ' αναλογία στους συμβασιούχους υπαλλήλους, άρθρο 119 του καθεστώτος που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού.

⁷ Δεδομένου ότι η κοινή γλώσσα επικοινωνίας στον Οργανισμό είναι η αγγλική, απαιτείται γνώση της αγγλικής γλώσσας σε επίπεδο τουλάχιστον Β2 (σε όλους τους τομείς)

- SQL·
- UML 2.0 ή μεταγενέστερο·
- Web Services·
- HTML·
- CSS·
- XML·
- WCF Services·
- Windows Workflows·
- › γνώσεις ή/και εμπειρία στη Διαχείριση Έργων που αποδεικνύεται με επίσημη αναγνώριση / πιστοποίηση (π.χ. Prince2, PMI, SCRUM, PM² κ.λπ.) θα θεωρηθεί πλεονέκτημα·
- › αποδεδειγμένη γνώση στον τομέα της διαχείρισης ποιότητας λογισμικού·
- › αποδεδειγμένη γνώση, βάσει επίσημων πιστοποιήσεων, στην ανάπτυξη λογισμικού (όπως CSDP, ή άλλες πιστοποιήσεις σε συμμόρφωση με τα πρότυπα ISO/IEC 24773) θα θεωρηθεί πλεονέκτημα.

Πεδίο 2: Διαχείριση υποδομών ΤΠΕ

- › καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας⁸.
- › αποδεδειγμένη γνώση / ικανότητες που αποδεικνύονται με πιστοποιήσεις και εμπειρία σε λειτουργίες υπηρεσιών υποστήριξης, βάσει των διεργασιών ITIL για τη διαχείριση συμβάντων, προβλημάτων και αλλαγών·
- › αποδεδειγμένη γνώση, βάσει επίσημων πιστοποιήσεων, κατά προτίμηση σε μία από τις ακόλουθες τεχνολογίες της Microsoft στις εξής εκδόσεις:
 - οικογένειες προγραμμάτων του Microsoft Office 2013-2019·
 - λειτουργικά συστήματα Microsoft Windows Server 2012-2019·
 - Microsoft AD DS, AD FS, AD CS, GPO 2012-2019·
 - διακομιστές Microsoft Office 2010-2019·
 - κύρια στοιχεία Azure AD, Office 365·
 - PowerShell·
- › αποδεδειγμένη γνώση, βάσει επίσημων πιστοποιήσεων, κατά προτίμηση σε μία από τις ακόλουθες τεχνολογίες της VMware στις εξής εκδόσεις 5.5 – 6.7:
 - VMware ESXi·
 - VMware vCenter, UM·
 - VMware SRM·

Οι εκπαιδευτικοί/ακαδημαϊκοί τίτλοι και/ή η επαγγελματική εμπειρία πρέπει να περιγράφονται με τη μέγιστη δυνατή ακρίβεια στο έντυπο αίτησης του ERA.

Οι υποψήφιοι οι οποίοι κρίνονται ως οι πλέον κατάλληλοι βάσει των κριτηρίων επιλογής θα κληθούν να συμμετάσχουν σε συνέντευξη και γραπτή δοκιμασία.

IV - ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ, ΓΡΑΠΤΗ ΔΟΚΙΜΑΣΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΔΟΚΙΜΑΣΙΕΣ (ανάλογα με την περίπτωση)

Οι υποψήφιοι που επιλέγονται για το στάδιο δοκιμασίας, το οποίο περιλαμβάνει διαρθρωμένη συνέντευξη και γραπτή δοκιμασία, αξιολογούνται και βαθμολογούνται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

Για τη συνέντευξη: κριτήρια σχετικά με το Πεδίο 1 - Ανάπτυξη λογισμικού:

- › κίνητρα·

⁸ Βλέπε υποσημείωση 7

Τεχνικές και μη τεχνικές δεξιότητες:

- › γνώση και υλοποίηση προτύπων ανάπτυξης λογισμικού·
- › γνώση και υλοποίηση ενσωμάτωσης προτύπων ασφάλειας με αξιοποίηση υπηρεσιών υπολογιστικού νέφους·
- › γνώση και υλοποίηση προστασίας πόρων πληροφοριών·
- › γνώση ή/και εμπειρία στη διαχείριση έργων·
- › ικανότητα επικοινωνίας στην αγγλική γλώσσα (επίπεδο B2 τουλάχιστον)·
- › επίγνωση των συστηματικών και μεθοδικών διαδικασιών σε έργα, ατομική και ομαδική εργασία·
- › ικανότητα εξισορρόπησης των διαδικαστικών απαιτήσεων του σχεδιασμού και της συμμόρφωσης των έργων με τις επιχειρηματικές απαιτήσεις για τον καθορισμό των απαιτούμενων πόρων για την έγκαιρη επίτευξη αποτελεσματικών λύσεων·
- › ικανότητα ανάλυσης κινδύνων για τη διασφάλιση της συμμόρφωσης με το κανονιστικό περιβάλλον·
- › ικανότητα αναγνώρισης σχετικών τεχνολογιών που θα προταθούν για αποτελεσματικότερη ικανοποίηση των αναγκών των επιχειρηματικών απαιτήσεων.

Για τη συνέντευξη: κριτήρια σχετικά με το Πεδίο 2 - Διαχείριση υποδομών ΤΠΕ:

- › κίνητρα·

Τεχνικές και μη τεχνικές δεξιότητες:

- › γνώση και υλοποίηση πρακτικών ITIL·
- › γνώση ή/και εμπειρία στη διαχείριση έργων·
- › γνώση και υλοποίηση υπηρεσιών υπολογιστικού νέφους·
- › γνώση και αξιοποίηση της υπηρεσίας καταλόγου Microsoft Active Directory·
- › ικανότητα επικοινωνίας στην αγγλική γλώσσα (επίπεδο B2 τουλάχιστον)·
- › επίγνωση των συστηματικών και μεθοδικών διαδικασιών σε έργα, ατομική και ομαδική εργασία·
- › ικανότητα ανάλυσης απαιτήσεων των υπηρεσιών ΤΠΕ για τον καθορισμό των απαιτούμενων πόρων για την επίτευξη στόχων και τον υπερκερασμό διαλειτουργικών φραγμών·
- › ικανότητα ανάλυσης κινδύνων για τη διασφάλιση της συμμόρφωσης με το κανονιστικό περιβάλλον·
- › ικανότητα αναγνώρισης σχετικών τεχνολογιών που θα προταθούν στον συγκεκριμένο τομέα ΤΠΕ για αποτελεσματικότερη διαχείριση των εργασιών παροχής υπηρεσιών.

Για τη γραπτή δοκιμασία: κριτήρια που αφορούν και τα δύο πεδία:

- › ικανότητα κατανόησης του τρόπου εκπλήρωσης των επιχειρησιακών απαιτήσεων και προσδοκιών·
- › ικανότητα γραπτής επικοινωνίας στην αγγλική γλώσσα·
- › ικανότητα δόμησης της επικοινωνίας με γνώμονα το περιεχόμενο.

Όσον αφορά τους υποψήφιους που μιλούν την αγγλική γλώσσα ως μητρική, η ικανότητά τους να επικοινωνούν στη δεύτερη γλώσσα της ΕΕ που γνωρίζουν θα εξεταστεί κατά τη διάρκεια της συνέντευξης. Δεδομένου ότι αυτό αποτελεί μέρος των γενικών απαιτήσεων που ορίζονται παραπάνω, τυχόν αποτυχία απόδειξης του ικανοποιητικού επιπέδου της δεύτερης γλώσσας της ΕΕ θα οδηγήσει σε αποκλεισμό από την επιλογή.

Πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων για θέσεις διοικητικών υπαλλήλων (υπευθύνων ΤΠ) στη μονάδα πόρων και υποστήριξης

Έκτακτος υπάλληλος σύμφωνα με το άρθρο 2(στ) (AD5) – με σκοπό την κατάρτιση εφεδρικού πίνακα προσλήψεων – ERA/AD/2019/005

<i>Ημερομηνία δημοσίευσης:</i> 02/09/2019	<i>Προθεσμία υποβολής αιτήσεων:</i> 01/10/2019 (23.59 Ώρα Κεντρικής Ευρώπης, τοπική ώρα Βαλενσιέν)
<i>Τύπος σύμβασης:</i> Έκτακτος υπάλληλος (σύμφωνα με το άρθρο 2 (στ) του ΚΛΠ) <i>Ομάδα καθηκόντων και βαθμός:</i> AD5	<i>Τόπος υπηρεσίας:</i> Βαλενσιέν, Γαλλία
<i>Διάρκεια σύμβασης:</i> 4 έτη με δυνατότητα ανανέωσης για ορισμένο χρονικό διάστημα διάρκειας 4 ετών κατά το μέγιστο. Σε περίπτωση δεύτερης ανανέωσης, η σύμβαση αποκτά αόριστη διάρκεια.	<i>Βασικός μηνιαίος μισθός:</i> 4.787,36 ευρώ στο κλιμάκιο 1 με διορθωτικό συντελεστή 16,7 % (από 1/7/2018) προ ειδικών επιδομάτων, ανάλογα με την περίπτωση
<i>Μονάδα:</i> Συμβουλευθείτε τη διεύθυνση: http://www.era.europa.eu	
<i>Οι αιτήσεις αποστέλλονται αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση:</i> jobs@era.europa.eu	<i>Ο εφεδρικός πίνακας ισχύει έως:</i> 01/10/2021, με δυνατότητα παράτασης

<p>Ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ</p> <p>Ο Οργανισμός Σιδηροδρόμων της Ευρωπαϊκής Ένωσης αποτελεί οργανισμό της Ευρωπαϊκής Επιτροπής που συστάθηκε βάσει του <u>Κανονισμού (ΕΕ) 2016/796</u>. Σκοπός του είναι η υποστήριξη της ανάπτυξης ενός ενιαίου ευρωπαϊκού σιδηροδρομικού χώρου, απαλλαγμένου από σύνορα, που θα εγγυάται ένα υψηλό επίπεδο ασφάλειας.</p> <p>Βασικός σκοπός του Οργανισμού είναι να καταστήσει το σιδηροδρομικό σύστημα πιο λειτουργικό για την κοινωνία.</p> <p>Είμαστε αποφασισμένοι να το επιτύχουμε μέσω των παρακάτω:</p> <ul style="list-style-type: none"> › παρέχοντας υπηρεσίες πιστοποιήσεων, αδειοδοτήσεων και προ-εγκρίσεων στον τομέα των σιδηροδρομικών μεταφορών· › αναπτύσσοντας μια κοινή προσέγγιση για την ασφάλεια του Ευρωπαϊκού Συστήματος Διαχείρισης της Σιδηροδρομικής Κυκλοφορίας (ERTMS)· › εποπτεύοντας τις Εθνικές Αρχές Ασφάλειας (ΕΑΑ) και τους κοινοποιημένους οργανισμούς· › παρέχοντας υποστήριξη (π.χ. διάδοση, κατάρτιση) στα κράτη μέλη, τις ΕΑΑ και τα ενδιαφερόμενα μέρη· › παρέχοντας τεχνική υποστήριξη προς την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, και › προωθώντας την απλοποιημένη πρόσβαση των πελατών στον ευρωπαϊκό σιδηροδρομικό τομέα.
--

Περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με τις δραστηριότητές μας μπορείτε να βρείτε στο [ενιαίο έγγραφο προγραμματισμού](#).

Η έδρα του Οργανισμού βρίσκεται στη Βαλενσιέν, με ορισμένους χώρους εκδηλώσεων στη Λιλ, αποκλειστικά για συγκεκριμένες εκδηλώσεις. Επί του παρόντος ο Οργανισμός απασχολεί περίπου 175 υπαλλήλους. [Εδώ](#) μπορείτε να δείτε την αποστολή, το όραμα και τις αξίες μας.

Για περισσότερες πληροφορίες, διαβάστε σχετικά με εμάς στη διεύθυνση era.europa.eu.

ΜΟΝΑΔΑ ΠÓΡΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Η μονάδα πόρων και υποστήριξης (RSU) παρέχει στον Οργανισμό υπηρεσίες που στοχεύουν στην υποστήριξη της καθημερινής λειτουργίας του, για θέματα που σχετίζονται με:

- › διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού·
- › τεχνολογία πληροφοριών και
- › διαχείριση εγκαταστάσεων.

Ειδικότερα, η RSU υλοποιεί και παρακολουθεί τις διάφορες πολιτικές και πρακτικές ανθρωπίνων πόρων εξασφαλίζοντας την αποδοτική διαχείριση επιλογής, πρόσληψης, εκπαίδευσης και σταδιοδρομίας και τις διοικητικές επιπτώσεις αυτών.

Η μονάδα RSU διαχειρίζεται επίσης τις εγκαταστάσεις του Οργανισμού, φροντίζοντας για τις υπηρεσίες συντήρησης, καθαρισμού και ασφάλειας.

Επίσης, συντονίζει και διαχειρίζεται την υποδομή της τεχνολογίας πληροφοριών, η οποία παρέχει και υποστηρίζει λύσεις τεχνολογίας πληροφοριών και επικοινωνίας για την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας του Οργανισμού.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Για να είναι **έγκυρες** οι αιτήσεις, οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν το έντυπο αίτησης του ERA δεόντως συμπληρωμένο έως και την καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή αιτήσεων.

Οι υποψήφιοι οι οποίοι είναι κάτοχοι τίτλων σπουδών τρίτων χωρών θα πρέπει να αποστείλουν τα επικυρωμένα από την ΕΕ αντίγραφα των τίτλων σπουδών σαρωμένα μαζί με την αίτησή τους προς τον ERA.

Η μη τήρηση των οδηγιών συνιστά λόγο αποκλεισμού από τη διαδικασία επιλογής.

Δεδομένου ότι η κοινή γλώσσα επικοινωνίας του Οργανισμού είναι η αγγλική, συνιστάται στους υποψηφίους να υποβάλουν τις αιτήσεις τους στην αγγλική γλώσσα προκειμένου να διευκολυνθεί η διαδικασία επιλογής.

Οι αιτήσεις πρέπει να αποσταλούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση jobs@era.europa.eu το αργότερο έως τις **01/10/2019**, στις 23.59 Ώρα Κεντρικής Ευρώπης (τοπική ώρα Βαλενσιέν). **Στο πεδίο του θέματος του μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς ο αριθμός αναφοράς της πρόσκλησης υποβολής υποψηφιοτήτων.**

Επισημαίνεται ότι οι αιτήσεις που αποστέλλονται με τηλεομοιοτυπία ή ταχυδρομικώς δεν λαμβάνονται υπόψη.

Εάν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που υποβάλλονται από τον υποψήφιο είναι ανακριβή, ο εν λόγω υποψήφιος αποκλείεται από τη διαδικασία.

Απαγορεύεται στους υποψηφίους ή σε πρόσωπα που ενεργούν εξ ονόματός τους να έλθουν σε άμεση ή έμμεση επαφή με τα μέλη της επιτροπής επιλογής. Η αρμόδια αρχή για τη σύναψη συμβάσεων (εφεξής AACC) διατηρεί το δικαίωμα να αποκλείσει κάθε υποψήφιο που παραβιάζει αυτή την απαγόρευση.

Θα καταρτιστεί ένας εφεδρικός πίνακας με διάρκεια ισχύος 2 ετών από την ημερομηνία ολοκλήρωσης της διαδικασίας επιλογής. Η παράταση της ισχύος του εφεδρικού πίνακα εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της AACC. Ο εφεδρικός πίνακας μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την κάλυψη θέσεων παρεμφερών ομάδων καθηκόντων, βαθμών και προσόντων με τη θέση που περιγράφεται ανωτέρω.

Επισημαίνεται ότι, λόγω του μεγάλου αριθμού αιτήσεων που ενδέχεται να παραληφθούν έως την καταληκτική προθεσμία υποβολής, είναι πιθανό να προκύψουν προβλήματα κατά την επεξεργασία μεγάλου όγκου δεδομένων από το σύστημα. Για τον λόγο αυτό, συνιστάται στους υποψηφίους να υποβάλουν την αίτησή τους στον ERA αρκετά πριν από την εκπνοή της προθεσμίας.

Σημαντική επισήμανση: Δικαιολογητικά έγγραφα (π.χ. επικυρωμένα αντίγραφα τίτλων σπουδών, αποδεικτικά επαγγελματικής πείρας, κ.λπ.) ΔΕΝ πρέπει να αποσταλούν στο παρόν στάδιο, αλλά σε μεταγενέστερο στάδιο της διαδικασίας, όταν ζητηθούν. Δεν επιστρέφονται έγγραφα στους υποψηφίους.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η διαδικασία επιλογής έχει ως εξής:

1. Η AACC ή ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπός της συγκροτεί επιτροπή επιλογής, η οποία αποτελείται τουλάχιστον από τους εξής: έναν προϊστάμενο μονάδας και/ή επικεφαλής διοικητικό υπάλληλο τομέα, ένα μέλος που εκπροσωπεί το τμήμα ανθρώπινου δυναμικού και ένα μέλος που εκπροσωπεί την επιτροπή προσωπικού.
2. Η επιτροπή επιλογής εξετάζει τις υποβληθείσες αιτήσεις με βάση τις συγκεκριμένες προϋποθέσεις που περιγράφονται στην ενότητα «Κριτήρια επιλεξιμότητας» της πρόσκλησης υποβολής υποψηφιοτήτων.
3. Οι αιτήσεις που πληρούν τις εν λόγω προϋποθέσεις υποβάλλονται στη συνέχεια σε αξιολόγηση και βαθμολογούνται με βάση τα κριτήρια επιλογής που περιγράφονται στην ενότητα «Κριτήρια επιλογής» της πρόσκλησης υποβολής υποψηφιοτήτων.
4. Για κάθε θέση, η επιτροπή επιλογής αξιολογεί και βαθμολογεί κάθε επιλέξιμη αίτηση σύμφωνα με τους εκπαιδευτικούς/πανεπιστημιακούς τίτλους σπουδών και την επαγγελματική πείρα του υποψηφίου σε σχέση με τα απαιτούμενα προσόντα που περιγράφονται στην ενότητα «Περιγραφή καθηκόντων» της πρόσκλησης υποβολής υποψηφιοτήτων.
5. Η επιτροπή επιλογής θα καλέσει τους πρώτους **15** υποψήφιους με την υψηλότερη βαθμολογία (για το πεδίο **1 - Ανάπτυξη λογισμικού**) και τους πρώτους **15** υποψήφιους με την υψηλότερη βαθμολογία (για το πεδίο **2 - Διαχείριση υποδομών ΤΠΕ**) με βαθμολογία μεγαλύτερη του 60% των συνολικών βαθμών που απονέμονται για τα κριτήρια επιλογής κατ' ελάχιστο. Όλοι οι υποψήφιοι με βαθμολογία ίση με τον **15ο** υποψήφιο με την υψηλότερη βαθμολογία θα κληθούν και στα δύο πεδία.
6. Οι επικρατέστεροι υποψήφιοι καλούνται να συμμετάσχουν στο επόμενο στάδιο της διαδικασίας επιλογής, το οποίο εν γένει περιλαμβάνει συνέντευξη και γραπτή δοκιμασία.

7. Η συνέντευξη και η γραπτή δοκιμασία διεξάγονται στην αγγλική γλώσσα. Εάν η μητρική γλώσσα του υποψηφίου είναι η αγγλική, μπορεί να εξεταστούν οι ικανότητές του στη δεύτερη γλώσσα που ο υποψήφιος αναφέρει στο έντυπο της αίτησης.
8. Οι βαθμολογίες που συγκεντρώνονται από τις συνεντεύξεις και τη γραπτή δοκιμασία διαμορφώνονται ως εξής:
- › Συνολική βαθμολογία για τη συνέντευξη: **60 βαθμοί** Ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία: **36 βαθμοί**
 - › Συνολική βαθμολογία για τη γραπτή δοκιμασία: **40 βαθμοί** Ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία: **24 βαθμοί**
- Η γραπτή δοκιμασία των υποψηφίων δεν αξιολογείται εάν δεν συγκεντρωθεί η ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία από τη συνέντευξη·**
9. Βάσει των αποτελεσμάτων των συνεντεύξεων και της γραπτής δοκιμασίας, η επιτροπή επιλογής προτείνει στην AACC πίνακα κατάλληλων υποψηφίων. Για κάθε πεδίο, οι πρώτοι 5 υποψήφιοι που συγκεντρώνουν την ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία που ορίζεται στο σημείο 8 συμπεριλαμβάνονται στους εφεδρικούς πίνακες. Σε αυτούς τους πίνακες θα συμπεριληφθούν όλοι οι υποψήφιοι που συγκεντρώνουν βαθμολογία ίση προς εκείνη του υποψηφίου με τη 5η υψηλότερη βαθμολογία. Αυτοί οι εφεδρικοί πίνακες καταρτίζονται κατά σειρά επιτυχίας. Οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν ότι η εγγραφή τους σε αυτούς τους εφεδρικούς πίνακες δεν συνεπάγεται πρόσληψη.
10. Πριν από την πρόσληψη ενός έκτακτου υπαλλήλου, η AACC ή ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπός της εξετάζει εάν ο υποψήφιος έχει προσωπικό συμφέρον που μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την ανεξαρτησία της/του ή εάν στο πρόσωπό της/του διαπιστώνεται σύγκρουση συμφερόντων. Χρησιμοποιώντας ένα ειδικό έντυπο, ο υποψήφιος ενημερώνει την AACC ή τον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό της για κάθε υφιστάμενη ή ενδεχόμενη σύγκρουση συμφερόντων. Εάν συντρέχει περίπτωση, η AACC λαμβάνει τα ενδεικνυόμενα μέτρα.
11. Ο Οργανισμός εφαρμόζει εξαιρετικά αυστηρούς κανόνες όσον αφορά τη σύγκρουση συμφερόντων. Λόγω του ιδιαίτερου και ειδικού χαρακτήρα του έργου που έχει αναλάβει ο ERA, το Διοικητικό Συμβούλιο ενέκρινε ειδικούς κανόνες για τη σύγκρουση συμφερόντων που ισχύουν για το προσωπικό. Για περισσότερες πληροφορίες ανατρέξτε στην Απόφαση αριθ.169 του Διοικητικού Συμβουλίου με την οποία ενέκρινε το Πλαίσιο για ορθή διοικητική συμπεριφορά και το παράρτημά της. Οι υποψήφιοι πρέπει να επιβεβαιώνουν τη βούλησή τους να συμμορφωθούν με αυτούς τους κανόνες στο έντυπο της αίτησής τους.
12. Ο εφεδρικός πίνακας ισχύει μέχρι τις 01/10/2021. Η ισχύς του μπορεί να παραταθεί με απόφαση της AACC.
13. Οι κατάλληλοι υποψήφιοι προσλαμβάνονται με απόφαση της AACC. Πριν από την προσφορά σύμβασης απασχόλησης, μπορεί να ζητηθεί από τους υποψηφίους των εφεδρικών πινάκων να υποβληθούν σε συνέντευξη με τον εκτελεστικό διευθυντή.
14. Πριν από την προσφορά σύμβασης απασχόλησης, οι επιτυχόντες υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν όλα τα σχετικά έγγραφα που αποδεικνύουν το εκπαιδευτικό υπόβαθρο και την επαγγελματική πείρα τους.
15. Οι υποψήφιοι δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να προσεγγίζουν, άμεσα ή έμμεσα, την επιτροπή επιλογής σε σχέση με την παρούσα πρόσληψη. Η AACC διατηρεί το δικαίωμα να αποκλείσει κάθε υποψήφιο που παραβαίνει την οδηγία αυτή.

ΣΥΝΟΨΗ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ

1. Οι μισθοί απαλλάσσονται από την εθνική φορολογία, υπόκεινται ωστόσο σε κρατήσεις υπέρ της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην πηγή.
2. Δικαίωμα ετήσιας άδειας δύο ημερών ανά ημερολογιακό μήνα συν επιπλέον ημέρες για την ηλικία και τον βαθμό, συν 2 ½ ημέρες για την

- Ανάλογα με την εκάστοτε οικογενειακή κατάσταση και τον τόπο καταγωγής, το μέλος του προσωπικού ενδέχεται να δικαιούται και:**
6. επίδομα αποδημίας ή επίδομα εκπατριισμού·
 7. επίδομα στέγης·

<p>απόσταση από τον τόπο καταγωγής, επιπλέον των 16 κατά μέσο όρο αργιών του ERA ανά έτος.</p> <p>3. Γενική και σχετική τεχνική κατάρτιση και ευκαιρίες επαγγελματικής εξέλιξης.</p> <p>4. Συνταξιοδοτικό πρόγραμμα της ΕΕ (μετά από 10 έτη υπηρεσίας).</p> <p>5. Κοινό σύστημα ασφάλισης ασθένειας της ΕΕ, ασφαλιστική κάλυψη ατυχήματος και επαγγελματικής ασθένειας, επίδομα ανεργίας και αναπηρίας και ασφάλιση ταξιδιού.</p>	<p>8. επίδομα συντηρούμενου τέκνου·</p> <p>9. σχολικό επίδομα·</p> <p>10. αποζημίωση εγκατάστασης και επιστροφή εξόδων μετακόμισης·</p> <p>11. προσωρινές ημερήσιες αποζημιώσεις·</p> <p>12. άλλα οφέλη (αποζημίωση οδοιπορικών εξόδων κατά την ανάληψη καθηκόντων, κ.λπ.).</p> <p>Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τους όρους αυτούς, συμβουλευθείτε το παράρτημα VII του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης (από τη σελίδα 96 έως τη σελίδα 110): http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EL:PDF</p>
---	--

<p>ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ</p>	
<p>Δέσμευση για την προώθηση των ίσων ευκαιριών: Ως εργοδότης, ο Οργανισμός εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών και ενθαρρύνει θερμά όλους τους υποψηφίους που πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής να υποβάλουν αιτήσεις, χωρίς καμία διάκριση λόγω εθνικότητας, ηλικίας, φυλής, πολιτικών, φιλοσοφικών ή θρησκευτικών πεποιθήσεων, φύλου ή σεξουαλικού προσανατολισμού, αναπηρίας, οικογενειακής ή άλλης κατάστασης.</p>	<p>Διαδικασία προσφυγής: Οι υποψήφιοι που έχουν λάβει μέρος σε διαδικασία επιλογής μπορούν να ζητήσουν ενημέρωση σχετικά με τις επιδόσεις τους στη γραπτή δοκιμασία, στις πρόσθετες δοκιμασίες και στις συνεντεύξεις. Οι υποψήφιοι οι οποίοι θεωρούν ότι η διαδικασία δεν εφαρμόστηκε με ορθό τρόπο και/ή ότι σημειώθηκαν σφάλματα σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης, μπορούν να ζητήσουν επανεξέταση της αίτησής τους, και να υποβάλουν ένσταση ή προσφυγή. Η αίτηση επανεξέτασης μπορεί να υποβληθεί εντός 20 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής του ηλεκτρονικού μηνύματος που ενημερώνει τον υποψήφιο σχετικά με την απόρριψη της αίτησής του. Στο αίτημα επανεξέτασης πρέπει να αναγράφονται τα στοιχεία αναφοράς της σχετικής διαδικασίας επιλογής και να γίνεται σαφής μνεία στο ή στα κριτήρια επιλεξιμότητας που πρέπει να υποβληθούν σε επανεξέταση, καθώς και στους λόγους της αίτησης επανεξέτασης.</p> <p>Η αίτηση πρέπει να αποστέλλεται στην ειδική για τον σκοπό αυτό ηλεκτρονική διεύθυνση του Οργανισμού (jobs@era.europa.eu).</p> <p>Ο υποψήφιος ενημερώνεται σχετικά με την απόφαση της επιτροπής επιλογής εντός 15 ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή της αίτησής του.</p>

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ	
<p>Οι υποψήφιοι που θεωρούν ότι θίγονται από κάποια απόφαση μπορούν να υποβάλουν διοικητική ένσταση βάσει του άρθρου 90 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων και βάσει του καθεστώτος που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στην ακόλουθη διεύθυνση:</p> <p>The Chairman of the Management Board European Union Agency for Railways 120, rue Marc Lefrancq FR - 59300 Valenciennes</p> <p>Η ένσταση πρέπει να υποβληθεί εντός 3 μηνών από τη στιγμή που κοινοποιείται στον υποψήφιο η πράξη που τον θίγει.</p> <p>Εάν η καταγγελία απορριφθεί, ο υποψήφιος μπορεί βάσει του άρθρου 270 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και βάσει του άρθρου 91 του κανονισμού υπηρεσιακής καταστάσεως των υπαλλήλων και του καθεστώτος που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Ένωσης να προσφύγει στο:</p> <p>Γενικό Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης Ταχυδρομική διεύθυνση L-2925 Luxembourg http://curia.europa.eu/</p> <p>Επισημαίνεται ότι η AACC δεν έχει εξουσία τροποποίησης των αποφάσεων της επιτροπής επιλογής. Από τη νομολογία του Δικαστηρίου προκύπτει ότι η ευρεία διακριτική ευχέρεια που απολαμβάνει μια επιτροπή επιλογής δεν υπόκειται στον αναίρετικό έλεγχο του Δικαστηρίου, εκτός εάν υφίσταται παραβίαση των κανόνων που διέπουν τις εργασίες της επιτροπής επιλογής.</p>	<p>Οι υποψήφιοι έχουν επίσης τη δυνατότητα να προσφύγουν στον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή, σύμφωνα με το άρθρο 228 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και σύμφωνα με τους όρους που θεσπίζονται στην απόφαση του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου της 9ης Μαρτίου 1994 σχετικά με το καθεστώς του Ευρωπαϊού Διαμεσολαβητή και τους γενικούς όρους άσκησης των καθηκόντων του, η οποία δημοσιεύθηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ L 113 της 4ης Μαΐου 1994:</p> <p>European Ombudsman 1, Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403 FR – 67001 Strasbourg Cedex http://www.ombudsman.europa.eu</p> <p>Εφιστάται η προσοχή των υποψηφίων στο γεγονός ότι η προσφυγή στον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή δεν έχει καμία ανασταλτική επίδραση στο χρονικό διάστημα που ορίζεται στο άρθρο 90(2) και στο άρθρο 91 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης σχετικά με την υποβολή ένστασης ή την προσφυγή, αντιστοίχως, στο Γενικό Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης βάσει του άρθρου 270 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης</p>

ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	
<p>Η επεξεργασία των δεδομένων που υποβάλλουν οι υποψήφιοι έχει ως στόχο την επεξεργασία της αίτησής τους ενόψει της πιθανής προεπιλογής και πρόσληψής τους από τον Οργανισμό.</p> <p>Τα προσωπικά σας δεδομένα που παρέχονται στην ERA αντιμετωπίζονται σε συμμόρφωση με τον κανονισμό (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 23ης Οκτωβρίου 2018, για την προστασία των φυσικών</p>	<p>Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε:</p> <p><u>Δήλωση περί απορρήτου - επιλογή και πρόσληψη των υπαλλήλων του Οργανισμού (έκτακτοι υπάλληλοι, συμβασιούχοι υπάλληλοι, αποσπασμένοι εθνικοί εμπειρογνώμονες και εκπαιδευόμενοι)</u></p>

<p>προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001 και της απόφασης αριθ. 1247/2002/ΕΚ.</p>	
--	--