

Making the railway system
work better for society.

Výzva k podávání přihlášek na pracovní místa administrátorů (IT pracovníků) v oddělení pro zdroje a podporu

Dočasný zaměstnanec podle čl. 2 písm. f) (AD5) (muž/žena) – s cílem sestavit rezervní seznam – ERA/AD/2019/005

I - PRACOVNÍ NÁPLŇ

Pracovník zastávající tuto pozici bude pracovat v oddělení pro zdroje a podporu v týmu ITFM (Informační technologie a správa zařízení) pod vedením vedoucího týmu ITFM.

Účelem týmu ITFM je přispívat k dosahování cílů a operativních cílů agentury tím, že zajistí, aby oddělení měla k dispozici infrastrukturu informačních a komunikačních technologií, informační systémy a podpůrné služby vhodné pro výkon jejich funkce.

Agentura hledá administrátory (IT pracovníky) **ve 2 různých oblastech**.

Z tohoto důvodu se tato výzva vztahuje na 2 obory:

- › obor 1: vývoj softwaru,
- › obor 2: řízení infrastruktury informačních a komunikačních technologií.

Uchazeči se mohou ucházet o jeden nebo oba obory.

Uchazeči musí ve své přihlášce pro agenturu ERA jasně uvést, o který obor či obory se ucházejí.

Po odeslání formuláře přihlášky pro agenturu ERA uchazeči již nebudou moci vybraný obor či obory změnit.

Obor 1 – vývoj softwaru

Hlavní povinnosti pracovníka budou mimo jiné zahrnovat:

- › vývoj, konfiguraci, správu, provozování a udržování nástrojů IKT agentury ERA, řízení projektů a kompletní procesy poskytování služeb,
- › přispívání ke zlepšování prostředí IKT agentury.

Hlavní úkoly a povinnosti:

Realizace, poskytování služeb a podpora

- › realizovat výstupy provozních služeb IT podle potřeby,
- › přijmout, vyšetřit a vyřešit incidenty, problémy a servisní požadavky,
- › vypracovat a udržovat plán umožňující organizaci a IT reagovat na incidenty a narušení chodu s cílem zajistit nepřetržitý provoz kritických procesů organizace a potřebných IT služeb a zachovat dostupnost informací na úrovni přijatelné pro agenturu,

- › definovat a udržovat vhodné kontroly procesů organizace s cílem zajistit, aby informace týkající se interních nebo externě zajišťovaných procesů organizace a informace zpracovávané takovými procesy splňovaly všechny příslušné požadavky na kontrolu informací.

Vytváření, akvizice a implementace

- › provádět analýzu trhu, srovnání, návštěvy referenčních zákazníků, výstav a dodavatelů a podobné shromažďování informací pro nadcházející iniciativy a za účelem sledování aktuálního vývoje a trendů,
- › u přidělených projektů vykonávat činnosti projektového řízení ze všech pěti skupin procesů „zahájení“, „plánování“, „realizace“, „kontrola“ a „ukončení“,
- › využívat metodiky projektového řízení (např. PM²) a postupy IMS agentury ERA při používání nástrojů, práci s dokumenty a dokumentovatelnými informacemi a jejich vytváření,
- › jako autor nebo spoluautor vytvářet zadávací dokumentaci pro projekty, které vyžadují částečné nebo úplné externí zajištění činnosti,
- › v souvislosti s těmito iniciativami hrát klíčovou úlohu při hodnocení, výběru, jednání o podmínkách a řízení vztahů s dodavateli,
- › úzce spolupracovat s dotčenými a zdrojovými útvary agentury a řídicí strukturou jednotlivých projektů.
- › spolupracovat s odpovídajícími subjekty v jiných agenturách a institucích EU.

Obor 2: řízení infrastruktury informačních a komunikačních technologií.

Hlavní povinnosti pracovníka budou mimo jiné zahrnovat:

- › vývoj, konfiguraci, správu, provozování a udržování prostředí IKT agentury ERA, řízení projektů a kompletní procesy poskytování služeb,
- › přispívání ke zlepšování prostředí IKT agentury.

Hlavní úkoly a povinnosti:

Realizace, poskytování služeb a podpora

- › instalovat, konfigurovat a spravovat hardware provozních serverů agentury, operační systémy a softwarové prostředí – produkční i testovací/školicí/pracovní platformy,
- › provozovat a spravovat mobilní výpočetní a komunikační infrastrukturu agentury,
- › spravovat rozsáhlá prostředí LAN/WAN,
- › provádět řízení úrovně služeb za účelem plnění dohod o úrovni poskytovaných služeb a souvisejících smluv nebo dohod o provozní úrovni,
- › řešit problémy různých komponent IKT, provádět jejich audit a podávat zprávy o různých komponentách IKT a o IKT jako celku,
- › řídit projekty týkající se infrastruktury IKT, případně externí zajištění části činností.

Vytváření, akvizice a implementace

- › provádět analýzu trhu, srovnání, návštěvy referenčních zákazníků, výstav a dodavatelů a podobné shromažďování informací pro nadcházející iniciativy a za účelem sledování aktuálního vývoje a trendů,
- › u přidělených projektů vykonávat činnosti projektového řízení ze všech pěti skupin procesů „zahájení“, „plánování“, „realizace“, „kontrola“ a „ukončení“,
- › využívat metodiky projektového řízení (např. PM²) a postupy IMS agentury ERA při používání nástrojů, práci s dokumenty a dokumentovatelnými informacemi a jejich vytváření,
- › jako autor nebo spoluautor vytvářet zadávací dokumentaci pro projekty, které vyžadují částečné nebo úplné externí zajištění činnosti,
- › v souvislosti s těmito iniciativami hrát klíčovou úlohu při hodnocení, výběru, jednání o podmínkách a řízení vztahů s dodavateli,
- › úzce spolupracovat s dotčenými a zdrojovými útvary agentury a řídicí strukturou jednotlivých projektů.

II - KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Pro oba obory je výběrové řízení otevřeno uchazečům, kteří budou ke dni uzávěrky pro podání přihlášek splňovat všechna kritéria způsobilosti stanovená níže:

1. Obecné požadavky:

- › být státním příslušníkem členského státu Evropské unie nebo státním příslušníkem Evropského hospodářského prostoru (Island, Lichtenštejnsko a Norsko),
- › v plném rozsahu požívat svých občanských práv,
- › mít splněny všechny povinnosti, které ukládají platné právní předpisy o vojenské službě¹,
- › splňovat charakterové požadavky pro plnění příslušných povinností²,
- › být fyzicky způsobilý k plnění úkolů souvisejících s pracovním místem³,
- › mít velmi dobrou znalost jednoho úředního jazyka⁴ Evropské unie a uspokojivou znalost dalšího úředního jazyka⁵ Evropské unie v rozsahu nutném pro plnění povinností souvisejících s danou pozicí,
- › být mladší, než je věk, v němž zaměstnanci EU automaticky odcházejí do důchodu, tj. v současnosti v poslední den měsíce, ve kterém dosáhne věku 66 let⁶.

2. Kvalifikace:

- › mít úroveň vzdělání, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání, jehož běžná délka je 3 roky a je doloženo diplomem.

Důležité:

- › Vysokoškolské studium musí být v oboru informatiky nebo informačních technologií nebo ve studijním plánu tvořeném informatikou nebo informačními technologiemi.

Bude přijata pouze kvalifikace vydaná orgány členských států EU nebo orgány EHP (Evropského hospodářského prostoru) a kvalifikace, kterou příslušné orgány EU nebo členských států EHP uznávají jako rovnocennou.

¹ Případá-li v úvahu.

² Úspěšný uchazeč bude před přijetím požádán, aby předložil osvědčení, které potvrzuje, že nemá žádný záznam v rejstříku trestů.

³ Před nástupem do pracovního poměru se úspěšný uchazeč podrobí lékařské prohlídce ve zdravotnickém zařízení, které určí agentura, aby se ujistila, že jsou splněny podmínky čl. 28 písm. e) služebního řádu úředníků Evropské unie a pracovního řádu ostatních zaměstnanců Unie.

⁴ Váš rodný jazyk a velmi dobrá znalost dalšího úředního jazyka EU odpovídající úrovni C1, jak ji vymezuje společný evropský referenční rámec pro jazyky <http://europass.cedefop.europa.eu/cs/resources/european-language-levels-cefr>.

⁵ Znalost druhého úředního jazyka EU odpovídající alespoň úrovni B2, jak ji vymezuje společný evropský referenční rámec pro jazyky.

⁶ Viz čl. 52 písm. a) služebního řádu úředníků pro dočasné pracovníky, vztahující se obdobně na smluvní zaměstnance, článek 119 pracovního řádu ostatních zaměstnanců.

III - KRITÉRIA VÝBĚRU

Uchazeči splňující kritéria způsobilosti stanovená výše budou posouzeni a ohodnoceni podle kritérií výběru. Uchazeči nemusí splnit všechna kritéria výběru: uchazeči nesplňující jedno nebo více kritérií výběru, nebudou okamžitě vyloučeni z výběru.

Kritéria výběru používaná k posouzení přihlášek uchazečů v závislosti na vybraném oboru či vybraných oborech:

Obor 1 – vývoj softwaru

- › dobrá znalost angličtiny⁷,
- › prokázaná znalost specifikace, vývoje a provádění řízení aplikací,
- › výhodou je prokázaná znalost (nejlépe doložená oficiální certifikací) jedné z následujících technologií Microsoft:
 - Microsoft Dynamics 365 for Customer Engagement,
 - Microsoft SharePoint 2013 a vyšší,
 - SharePoint Designer 2013 a vyšší,
 - Microsoft Team Foundation Server 2015 / Microsoft DevOps Services,
- › výhodou je prokázaná znalost (nejlépe doložená oficiální certifikací) jednoho z následujících jazyků a protokolů:
 - JavaScript (jQuery),
 - Microsoft ASP .NET 4.x a 5.x,
 - Microsoft Visual C# 4.x,
 - Microsoft .NET Framework 4.x,
 - SQL,
 - UML 2.0 nebo vyšší,
 - Web Services,
 - HTML,
 - CSS,
 - XML,
 - WCF Services,
 - Windows Workflows,
- › výhodou je znalost projektového řízení a/nebo zkušenost s projektovým řízením doložená formální akreditací/certifikací (např. Prince2, PMI, SCRUM, PM² atd.),
- › prokázaná znalost v oblasti řízení kvality softwaru,
- › výhodou je na základě oficiální certifikace prokázaná znalost vývoje softwaru (např. CSDP nebo jiná osvědčení odpovídající normě ISO/IEC 24773).

Obor 2: řízení infrastruktury informačních a komunikačních technologií.

- › dobrá znalost angličtiny⁸,
- › prokázaná znalost / prokázané dovednosti doložené certifikací a praxí v podpůrných funkcích back office, na základě procesů řízení incidentů, problémů a změn ITIL,
- › prokázaná znalost (nejlépe doložená oficiální certifikací) jedné z následujících technologií Microsoft v uvedené verzi:
 - kancelářské balíky Microsoft Office 2013-2019,
 - operační systémy Microsoft Windows Server 2012-2019,

⁷ Jelikož pracovním jazykem agentury je angličtina, je u tohoto jazyka vyžadována minimálně úroveň B2 (ve všech oblastech).

⁸ Viz poznámka pod čarou č. 7.

- Microsoft AD DS, AD FS, AD CS, GPO 2012-2019,
- Microsoft Office servery 2010-2019,
- Azure AD, hlavní součásti Office 365,
- PowerShell,
- › prokázaná znalost (nejlépe doložená oficiální certifikací) jedné z následujících technologií VMware ve verzi 5.5–6.7:
 - VMware ESXi,
 - VMware vCenter, UM,
 - VMware SRM.

Vzdělání / akademická kvalifikace a odborná praxe musí být ve formuláři přihlášky pro agenturu ERA popsány co nejpřesněji.

Uchazeči, kteří budou na základě kritérií výběru vyhodnoceni jako nejvhodnější, budou pozváni na pohovor a k písemné zkoušce.

IV - POHOVOR, PÍSEMNÁ ZKOUŠKA A DALŠÍ ZKOUŠKY (je-li to relevantní)

Uchazeči vybraní pro zkušební fázi zahrnující strukturovaný pohovor a písemnou zkoušku budou posouzeni a vyhodnoceni na základě následujících kritérií:

V případě pohovoru: kritéria relevantní pro obor 1 – Vývoj softwaru:

- › motivace,
- odborné a sociální dovednosti:**
 - › znalost a implementace standardů vývoje softwaru,
 - › znalost a implementace integrace aplikací s využitím cloudových služeb,
 - › znalost a implementace ochrany informačních prostředků,
 - › znalost projektového řízení a/nebo zkušenost s projektovým řízením,
 - › schopnost komunikovat v anglickém jazyce (nejméně na úrovni B2),
 - › povědomí o systematických a metodických procesech v projektech, individuální a týmové práci,
 - › schopnost najít rovnováhu mezi procesními nároky plánování projektů a dodržováním požadavků organizace s cílem určit zdroje potřebné k dosažení účinných a včasných řešení,
 - › schopnost analyzovat rizika s cílem zajistit soulad s regulačním prostředím,
 - › schopnost identifikovat příslušné technologie, které lze navrhnout za účelem efektivnějšího řešení potřeb vyplývajících z požadavků organizace.

V případě pohovoru: kritéria relevantní pro obor 2 – Řízení infrastruktury informačních a komunikačních technologií:

- › motivace,
- odborné a sociální dovednosti:**
 - › znalost a implementace postupů ITIL,
 - › znalost projektového řízení a/nebo zkušenost s projektovým řízením,
 - › znalost a implementace cloudových služeb,
 - › znalost a používání Microsoft Active Directory,
 - › schopnost komunikovat v anglickém jazyce (nejméně na úrovni B2),
 - › povědomí o systematických a metodických procesech v projektech, individuální a týmové práci,
 - › schopnost analyzovat požadavky na služby IKT s cílem určit zdroje potřebné k dosažení cílů a překonání překážek zahrnujících různé funkce,
 - › schopnost analyzovat rizika s cílem zajistit soulad s regulačním prostředím,

- › schopnost identifikovat příslušné technologie, které lze navrhnout v určité doméně IKT za účelem efektivnějšího poskytování služeb.

V případě písemné zkoušky: relevantní pro všechny obory:

- › schopnost popsat, jak jsou plněny požadavky organizace a očekávání,
- › schopnost komunikovat písemně v anglickém jazyce,
- › schopnost strukturovat sdělení ve vztahu k obsahu.

U uchazečů, jejichž mateřština je angličtina, bude během pohovoru testována schopnost komunikovat v jejich druhém jazyce EU. Vzhledem k tomu, že se jedná o součást obecných požadavků uvedených výše, neprokázání uspokojivé znalosti druhého jazyka EU povede k vyloučení z výběrového řízení.

Výzva k podávání přihlášek na pracovní místa administrátorů (IT pracovníků) v oddělení pro zdroje a podporu

Dočasný zaměstnanec podle čl. 2 písm. f) (AD5) (muž/žena) – s cílem sestavit rezervní seznam – ERA/AD/2019/005

<i>Datum zveřejnění:</i> 02.09.2019	<i>Uzávěrka pro podávání přihlášek:</i> 01.10.2019 (23:59 SEČ, místního času ve Valenciennes)
<i>Druh smlouvy:</i> dočasný zaměstnanec podle čl. 2 písm. f) <i>Funkční skupina a platová třída:</i> AD5	<i>Místo výkonu práce:</i> Valenciennes, Francie
<i>Trvání smlouvy:</i> 4 roky s možností prodloužení na dobu určitou, která nepřekračuje 4 roky. V případě druhého prodloužení se smlouva mění na smlouvu na dobu neurčitou.	<i>Základní měsíční plat:</i> 4 787,36 EUR ve stupni 1 s koeficientem pro úpravu platu 16,7 % (od 1. července 2018) plus případné zvláštní příspěvky
<i>Oddělení:</i> viz: http://www.era.europa.eu	
<i>Přihlášky se zasílají pouze e-mailem na adresu:</i> jobs@era.europa.eu	<i>Platnost rezervního seznamu:</i> 01.10.2021, s možností prodloužení

<p>AGENTURA</p> <p>Agentura Evropské unie pro železnice je agentura Evropské unie zřízená <u>nařízením (EU) 2016/796</u>. Jejím účelem je podpořit rozvoj jednotného evropského železničního prostoru bez hranic, se zaručením vysoké úrovně bezpečnosti.</p> <p>Hlavním cílem agentury je zajistit lepší fungování železničního systému pro společnost.</p> <p>Zavázali jsme se toho dosáhnout:</p> <ul style="list-style-type: none"> › poskytováním osvědčení, oprávnění a služeb předběžného schvalování železničnímu odvětví, › vytvářením společného přístupu k bezpečnosti v evropském systému řízení železničního provozu (ERTMS), › monitorováním vnitrostátních bezpečnostních orgánů a oznámených subjektů, › poskytováním podpory (např. informování, školení) členskými státy, vnitrostátními bezpečnostními orgány a zúčastněnými stranami, › poskytováním technické podpory Evropské komisi a › prosazováním zjednodušeného přístupu pro zákazníky evropského železničního odvětví. <p>Bližší informace o naší činnosti jsou k dispozici v našem <u>jednotném programovém dokumentu</u>.</p> <p>Sídlo agentury se nachází ve Valenciennes a část zařízení pro zvláštní události v Lille. V současnosti má agentura přibližně 175 zaměstnanců. <u>Zde</u> najdete naše poslání, vizi a hodnoty.</p> <p>Více informací o nás najdete na adrese era.europa.eu.</p>

ODDĚLENÍ PRO ZDROJE A PODPORU

Oddělení pro zdroje a podporu (Resources and Support Unit, RSU) poskytuje agentuře služby, jejichž cílem je podporovat její každodenní fungování, pokud jde o aspekty související s:

- › řízením lidských zdrojů,
- › informačními technologiemi a
- › správou zařízení.

RSU zejména provádí a monitoruje různé zásady a postupy v oblasti lidských zdrojů zajišťující účinný výběr, nábor, vzdělávání a řízení profesního rozvoje a jeho administrativních dopadů.

RSU rovněž spravuje objekty agentury a zajišťuje údržbu, úklid a ostrahu.

Dále koordinuje a provozuje infrastrukturu IT, která poskytuje a udržuje řešení v oblasti informačních a komunikačních technologií s cílem podpořit účinnost a efektivitu agentury.

POSTUP PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY

Aby přihlášky **byly platné**, musí uchazeči předložit řádně vyplněný formulář přihlášky pro agenturu ERA ke dni uzávěrky pro podání přihlášek.

Uchazeči, kteří mají tituly/diplomy z třetích zemí, pošlou společně se svou přihláškou pro agenturu ERA naskenované verze titulů/diplomů potvrzených v EU.

V případě nesplnění uvedených pokynů budou uchazeči z výběrového řízení vyřazeni.

Jelikož je pracovním jazykem agentury angličtina, vyzýváme uchazeče, aby přihlášku podali v anglickém jazyce, a usnadnili tak výběrové řízení.

Přihlášky musí být zasílány e-mailem na adresu jobs@era.europa.eu do **01.10.2019** nejpozději do 23:59 SEČ (místního času ve Valenciennes), **přičemž v předmětu musí být uvedeno referenční číslo této výzvy k podávání přihlášek.**

Upozorňujeme, že na přihlášky podané faxem nebo poštou nebude brán zřetel.

Bude-li v jakékoli fázi řízení zjištěno, že uchazeč poskytl nepravdivé informace, může být dotčený uchazeč z výběrového řízení vyřazen.

Jakýkoli přímý či nepřímý kontakt se členy výběrové komise je uchazečům nebo osobám jednajícím jejich jménem zakázán. Pověřený orgán oprávněný k uzavírání pracovních smluv si vyhrazuje právo vyřadit z výběrového řízení všechny uchazeče, kteří se tímto pokynem nebudou řídit.

Bude vytvořen rezervní seznam, který bude platný 2 roky od data uzávěrky výběrového řízení. Platnost rezervního seznamu může být prodloužena na základě rozhodnutí orgánu oprávněného k uzavírání pracovních smluv. Rezervní seznam může být použit k náboru zaměstnanců na jiné pozice ve stejné funkční skupině a platové třídě a se stejným profilem, jaké jsou popsány výše.

Dovolujeme si vás upozornit, že v důsledku velkého množství přihlášek, které bychom mohli obdržet před uzavěrkou pro podání přihlášek, může mít systém problémy se zpracováním velkého množství údajů. Doporučujeme proto uchazečům, aby své přihlášky pro agenturu ERA zaslali s dostatečným předstihem před uzavěrkou.

Důležité: Podpůrné dokumenty (např. ověřené kopie vysokoškolských diplomů, potvrzení o praxi atd.) se v této fázi NEZASÍLAJÍ, ale mohou být vyžádány v pozdější fázi výběrového řízení. Uchazečům nebudou žádné dokumenty zasílány zpět.

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

Organizace výběrového řízení je popsána níže:

1. Orgán oprávněný k uzavírání pracovních smluv nebo jeho představitel zřídí výběrovou komisi složenou alespoň z: vedoucího oddělení a/nebo správce řídicího útvar, člena zastupujícího oddělení lidských zdrojů a člena zastupujícího Výbor zaměstnanců.
2. Výběrová komise zkontroluje podané přihlášky na základě konkrétních podmínek popsaných v oddíle Kritéria způsobilosti ve výzvě k podávání přihlášek.
3. Přihlášky vyhovující těmto podmínkám budou následně posouzeny a ohodnoceny podle kritérií výběru popsaných v oddíle Kritéria výběru ve výzvě k podávání přihlášek.
4. U každé pozice výběrová komise posoudí a ohodnotí každou způsobilou přihlášku podle vzdělání / akademické kvalifikace a odborné praxe uchazeče s ohledem na jednotlivé profily popsané v oddíle Pracovní náplň ve výzvě k podávání přihlášek.
5. Výběrová komise pozve prvních **15** uchazečů s nejvyšším hodnocením (pro **obor 1 – Vývoj softwaru**) a prvních **15** uchazečů s nejvyšším hodnocením (pro **obor 2 – řízení infrastruktury informačních a komunikačních technologií**), kteří dosáhnou nejméně 60 % z celkového počtu bodů přidělovaných za výběrová kritéria. U obou oborů budou pozváni všichni uchazeči se stejným hodnocením, jaké měl uchazeč s **15.** nejvyšším hodnocením.
6. Uchazeči na užším seznamu jsou zváni, aby se zúčastnili dalšího kroku výběrového řízení obecně sestávajícího z pohovoru a písemné zkoušky.
7. Pohovor a písemná zkouška proběhnou v anglickém jazyce. Je-li anglický jazyk vaším rodným jazykem, může být zkoušen druhý jazyk, který jste uvedli v přihlášce.
8. Hodnocení pohovorů a písemných zkoušek je stanoveno takto:
 - › celkové hodnocení pohovoru: **60 bodů** , minimální potřebný počet bodů: **36 bodů**,
 - › celkové hodnocení písemné zkoušky: **40 bodů** , minimální potřebný počet bodů: **24 bodů**.

Písemná zkouška uchazečů nebude hodnocena, pokud nebude při pohovoru dosaženo minimálního potřebného počtu bodů.

9. Na základě výsledků pohovoru a písemné zkoušky výběrová komise navrhne orgánu oprávněnému k uzavírání pracovních smluv seznam vhodných uchazečů. V každém oboru bude prvních **5** uchazečů, kteří dosáhnou známky pro kvalifikaci definované v bodě 8, zařazeno na rezervní seznamy. Na tyto seznamy budou zařazeni všichni uchazeči se stejným hodnocením, jaké měl uchazeč s **5.** nejvyšším hodnocením. Tyto rezervní seznamy budou seřazeny podle dosažených výsledků. Uchazeči by měli vzít na vědomí, že zařazení na tyto rezervní seznamy nezaručuje získání pracovního místa.
10. Před přijetím dočasného zaměstnance do pracovního poměru orgán oprávněný k uzavírání pracovních smluv nebo jeho představitel zkoumá, zda uchazeč má osobní zájmy, které by mohly ohrozit jeho nezávislost, nebo zda nedochází k jinému střetu zájmů. Uchazeč je povinen informovat orgán oprávněný k uzavírání pracovních smluv nebo jeho představitele prostřednictvím zvláštního formuláře o každém skutečném či potenciálním střetu zájmů. Orgán oprávněný k uzavírání pracovních smluv v případě potřeby přijme vhodná opatření.

11. Agentura se řídí velmi přísnými pravidly o střetu zájmů. Vzhledem ke zvláštní a specifické povaze činnosti vykonávané Agenturou Evropské unie pro železnice přijala správní rada pro zaměstnance konkrétní pravidla týkající se střetu zájmů. Více informací najdete v rozhodnutí správní rady č. 169, kterým se přijímá rámec pro řádný správní postup, a v jeho příloze. Uchazeči musí ve své přihlášce potvrdit, že jsou ochotni se těmito pravidly řídit.
12. Rezervní seznamy budou platné do 01.10.2021, přičemž jejich platnost může být prodloužena rozhodnutím orgánu oprávněného k uzavírání pracovních smluv.
13. Vhodní uchazeči budou přijati do pracovního poměru na základě rozhodnutí orgánu oprávněného k uzavírání pracovních smluv. Uchazeči uvedení na rezervních seznamech mohou být předtím, než jim bude nabídnuta pracovní smlouva, požádáni, aby absolvovali pohovor s výkonným ředitelem.
14. Předtím, než bude určeným uchazečům nabídnuta pracovní smlouva, budou muset předložit všechny relevantní dokumenty dokládající dosažené vzdělání a odbornou praxi.
15. Uchazeči se za žádných okolností nesmějí na výběrovou komisi obracet přímo ani nepřímo v souvislosti s tímto pracovním místem. Orgán oprávněný k uzavření smlouvy si vyhrazuje právo diskvalifikovat každého uchazeče, který tento pokyn nebude dodržovat.

SHRNUTÍ PODMÍNEK ZAMĚSTNÁNÍ A PŘÍSPĚVKŮ

1. Platy nepodléhají zdanění v členských státech, daní se srážkou u zdroje ve prospěch Evropské unie;
2. nárok na dovolenou za kalendářní rok ve výši dvou dnů za kalendářní měsíc plus další dny za věk a platovou třídu, plus 2 ½ dne pro pracovníky z jiných zemí a k tomu v průměru 16 svátků agentury ERA ročně;
3. obecná a příslušná odborná příprava a rovněž příležitosti k profesnímu rozvoji;
4. účast v důchodovém systému EU (po 10 odpracovaných letech);
5. účast ve Společném systému zdravotního pojištění EU, pojištění pro případ úrazu a nemoci z povolání, dávky v nezaměstnanosti a invaliditě a cestovní pojištění.

V závislosti na individuální osobní situaci a místě původu mohou mít zaměstnanci dále nárok na:

6. příspěvek za práci v zahraničí nebo za pobyt v zahraničí;
7. příspěvek na domácnost;
8. příspěvek na vyživované dítě;
9. příspěvek na vzdělání;
10. příspěvek na zařízení a proplacení výdajů na stěhování;
11. počáteční dočasný denní příspěvek;
12. další dávky (proplacení cestovních výdajů při nástupu do pracovního poměru atd.).

Další informace o příslušných podmínkách naleznete v **příloze VII služebního řádu** (strana 96 až 110) na adrese:

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:CS:PDF>

ZÁVAZKY

Závazek podporovat rovné příležitosti:

Agentura uplatňuje politiku rovných příležitostí a důrazně vybízí k zaslání přihlášky všechny uchazeče bez ohledu na jejich národnost, věk, rasu, politické, filozofické nebo náboženské přesvědčení, pohlaví

Odvolací řízení:

Uchazeči, kteří se zúčastnili výběrového řízení, mohou požádat o zpětnou vazbu ke svému výsledku písemné zkoušky, dalších zkoušek a pohovorů. Uchazeč, který se domnívá, že řízení neproběhlo správně a/nebo že v kterémkoli stadiu

<p>nebo sexuální orientaci, zdravotní postižení, rodinný stav nebo jinou rodinnou situaci.</p>	<p>postupu hodnocení došlo k chybě, může požádat o přezkum své přihlášky a může podat stížnost nebo odvolání. Žádost o přezkum lze podat do 20 kalendářních dnů od obdržení e-mailu s oznámením zamítnutí přihlášky. V žádosti o přezkum je nutno uvést referenční číslo dotčeného výběrového řízení a konkrétní kritérium či kritéria způsobilosti, jejichž opětovné zvážení se požaduje, i odůvodnění žádosti o přezkum.</p> <p>Žádost je nutno zaslat na stanovenou e-mailovou adresu agentury (jobs@era.europa.eu).</p> <p>Uchazeči budou vyrozuměni do 15 kalendářních dnů od obdržení žádosti o rozhodnutí výběrové komise v dané věci.</p>
--	---

ODVOLACÍ ŘÍZENÍ A POSTUP PODÁVÁNÍ STÍŽNOSTÍ	
<p>Jestliže se uchazeč domnívá, že byl negativně ovlivněn určitým rozhodnutím, může podat správní stížnost podle čl. 90 odst. 2 služebního řádu a pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie na následující adrese:</p> <p>The Chairman of the Management Board European Union Agency for Railways 120, rue Marc Lefrancq FR - 59300 Valenciennes</p> <p>Stížnost musí být podána do 3 měsíců od okamžiku, kdy byl uchazeč informován o aktu, jenž ho negativně ovlivnil.</p> <p>V případě zamítnutí stížnosti může uchazeč v souladu s článkem 270 Smlouvy o fungování Evropské unie a článkem 91 služebního řádu úředníků Evropské unie a pracovního řádu ostatních zaměstnanců Unie podat žalobu k Tribunálu na adrese:</p> <p>The General Court of the European Union poštovní adresa: L-2925 Luxembourg http://curia.europa.eu/</p> <p>Upozorňujeme, že orgán oprávněný k uzavírání pracovních smluv nemá pravomoc měnit rozhodnutí výběrové komise. Soud pevně trvá na tom, že široká rozhodovací pravomoc výběrových komisí nepodléhá přezkoumání soudem, pokud nedošlo k porušení pravidel, kterými se práce těchto komisí řídí.</p>	<p>Je rovněž možné podat stížnost evropskému veřejnému ochránci práv v souladu s čl. 228 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie a v souladu s podmínkami vymezenými v rozhodnutí Evropského parlamentu ze dne 9. března 1994 o pravidlech a obecných podmínkách pro výkon funkce veřejného ochránce práv, vyhlášeném v Úředním věstníku Evropské unie L 113 dne 4. května 1994, a to na adresu:</p> <p>European Ombudsman 1, Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403 FR – 67001 Strasbourg Cedex http://www.ombudsman.europa.eu</p> <p>Upozorňujeme, že podání stížnosti u veřejného ochránce práv nemá odkladný účinek, pokud jde o lhůtu stanovenou v čl. 90 odst. 2 a v článku 91 služebního řádu úředníků Evropské unie pro podání stížnosti nebo odvolání u Tribunálu Evropské unie podle článku 270 Smlouvy o fungování Evropské unie.</p>

OCHRANA ÚDAJŮ	
<p>Účelem zpracování osobních údajů, které předložíte, je utřídění přihlášek s ohledem na možný předběžný výběr a přijetí ze strany agentury.</p> <p>S vašimi osobními údaji poskytnutými Agentuře Evropské unie pro železnice se nakládá v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES.</p>	<p>Více informací viz:</p> <p><u>Prohlášení o ochraně osobních údajů – výběr a přijímání zaměstnanců agentury (dočasných pracovníků, smluvních zaměstnanců, vyslaných národních odborníků a stážistů)</u></p>