

Making the railway system
work better for society.

Razpis za prosto delovno mesto upravnega uslužbenca (projektni referent) v operativnih enotah

*Začasni uslužbenec (v razredu AD6 v skladu s členom 2(f)) – za
oblikovanje rezervnega seznama – ERA/AD/2019/003-OPE*

I - OPIS DELOVNIH NALOG

Izbrani kandidat bo delal v eni od operativnih enot v okviru pristojnosti vodje enote ali upravnega uslužbenca, ki vodi skupino.

Glavne naloge in odgovornosti:

- › vodenje projektov in usklajevanje ocenjevalnega postopka za izdajanje enotnih varnostnih spričeval prevoznikom v železniškem prometu;
- › zagotavljanje učinkovite, pravočasne in tehnično zanesljive presoje vlog za enotna varnostna spričevala;
- › izpolnjevanje ciljev projektov v skladu s standardi in postopki agencije v zvezi s:
 - › povečanjem varnosti v železniškem prometu s pomočjo pozitivne kulture varnosti ter vključevanja človeških in organizacijskih dejavnikov ter
 - › usklajevanjem dejavnosti v železniškem prometu in sistemov upravljanja;
- › prispevanje k sistematičnemu pregledovanju poročil o preiskavah nesreč, ki jih izdajo nacionalni preiskovalni organi;
- › spodbujanje priprave železniške zakonodaje EU in spremljanje njenega izvajanja;
- › prispevanje k izvajanju dejavnosti širjenja agencije;
- › povezovanje z zunanjimi deležniki (vključno s predstavniki iz nacionalnih organov v EU in zunaj nje) ter priprava ustreznih sestankov in poročil.

II - POGOJI ZA PRIJAVO

Na izbirni postopek se lahko prijavijo kandidati, ki na zadnji dan roka za predložitev prijave izpolnjujejo **vse** spodaj navedene pogoje za prijavo.

1. Splošne zahteve:

- › državljanstvo države članice Evropske unije ali Evropskega gospodarskega prostora (Islandija, Lihtenštajn in Norveška);
- › uživanje vseh državljanskih pravic;
- › izpolnjene vse morebitne veljavne zakonske obveznosti glede služenja vojaškega roka¹;

¹ Če je primerno.

- › osebnostne lastnosti, potrebne za opravljanje delovnih nalog²;
- › fizična sposobnost za opravljanje nalog, povezanih z delovnim mestom³;
- › odlično znanje enega uradnega jezika⁴ Evropske unije in zadovoljivo znanje še enega uradnega jezika⁵ Evropske unije na stopnji, ki omogoča opravljanje delovnih nalog na tem delovnem mestu;
- › kandidat še ni dosegel starosti, pri kateri se morajo uradniki EU upokojiti, tj. zadnji dan meseca, v katerem je uradnik dosegel starost 66 let⁶.

2. Kvalifikacije/delovne izkušnje:

- › stopnja izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu in zaključenemu univerzitetnemu študiju, ki običajno traja **štiri leta ali več**, in vsaj triletno delovno izkušnje,
ALI
- › stopnja izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu končanemu univerzitetnemu študiju, ki običajno traja **tri leta**, in vsaj štiriletne delovne izkušnje.

Sprejete bodo le kvalifikacije, ki jih izdajo organi države članice EU ali organi EGP (Evropski gospodarski prostor), in kvalifikacije, ki jih zadevni organi države članice EU ali EGP priznavajo kot enakovredne.

3. Delovne izkušnje:

Za izpolnjevanje pogojev za to delovno mesto morate imeti na zadnji dan za oddajo prijav skupaj:

- › najmanj tri leta ustreznih delovnih izkušenj⁷ (po končanem univerzitetnem študiju), kot je navedeno zgoraj pri glavnih nalogah in odgovornostih;
- › obvezne delovne izkušnje z vodenjem projektov.

III - IZBIRNA MERILA

² Izbrani kandidat bo moral pred zaposlitvijo predložiti potrdilo o nekaznovanosti.

³ Izbrani kandidat bo moral pred zaposlitvijo opraviti pregled v zdravstvenem centru, ki ga določi agencija, za potrditev izpolnjevanja zahtev iz člena 28(e) Kadrovskih predpisov za uradnike in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev EU.

⁴ Vaš materni jezik ali drug uradni jezik EU, če vaše znanje tega jezika ustreza stopnji C1 iz skupnega evropskega referenčnega okvira za jezike (CEFR) <http://europass.cedefop.europa.eu/sl/resources/european-language-levels-cefr>.

⁵ Znanje vašega drugega uradnega jezika EU mora ustrezati vsaj stopnji B2 iz skupnega evropskega referenčnega okvira za jezike.

⁶ Glejte člen 52(a) Kadrovskih predpisov za uradnike za začasne uslužbence, ki se smiselno uporablja za pogodbene uslužbence, člen 119 Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije.

⁷ Štiri leta, če imate stopnjo izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu in zaključenemu univerzitetnemu študiju, ki običajno traja tri leta.

Upoštevali se bodo le kandidati, ki imajo poleg izpolnjevanja zgoraj določenih pogojev za prijavo zelo dobro pisno in ustno znanje nemškega jezika⁸ (na stopnji C1) ter dobro pisno in ustno znanje angleškega jezika⁹ (na stopnji B2).

Ni nujno, da kandidati izpolnjujejo vsa izbirna merila, določena v nadaljevanju: kandidati, ki ne izpolnjujejo enega ali več izbirnih meril, ne bodo takoj izključeni iz izbora.

Izbirna merila, ki se uporabljajo za ocenjevanje prijav kandidatov:

- › dobro pisno in ustno znanje enega ali več naslednjih jezikov: češčine¹⁰, madžarščine¹¹, slovaščine¹², poljščine¹³, švedščine¹⁴ (na stopnji B2);
- › poznavanje metod in orodij za vodenje projektov ter vsaj enoletne delovne izkušnje na tem področju (npr. orodje Microsoft Project);
- › poznavanje ocenjevanja skladnosti ali obvladovanja tveganja ter vsaj enoletne delovne izkušnje na tem področju;
- › poznavanje sistemov upravljanja varnosti (ali drugih podobnih sistemov upravljanja) ter vsaj enoletne delovne izkušnje na tem področju;
- › poznavanje vključevanja človeških dejavnikov¹⁵ in kulture varnosti ter vsaj enoletne delovne izkušnje na tem področju.

Izobrazbene/akademske kvalifikacije in delovne izkušnje morajo biti čim natančneje opisane v prijavnem obrazcu ERA.

Kandidati, za katere se na podlagi izbirnih meril presodi, da so najprimernejši, bodo povabljeni na razgovor in pisni preizkus.

IV - RAZGOVOR, PISNI PREIZKUS IN DODATNI PREIZKUSI (če je primerno)

Kandidati, izbrani za preizkusni del, vključno s strukturiranim razgovorom in pisnim preizkusom, bodo ocenjeni in točkovani na podlagi naslednjih meril:

Ustrezna merila za razgovor:

⁸ Stopnja znanja nemškega jezika C1 ali več se zahteva na vseh področjih (razumevanje, govorjenje in pisno sporočanje).

⁹ Ker je angleščina delovni jezik agencije, se stopnja znanja angleškega jezika B2 ali več zahteva na vseh področjih (razumevanje, govorjenje in pisno sporočanje).

¹⁰ Agencija potrebuje dodatno uslužbenca z dobrim znanjem enega ali več naslednjih jezikov: češčine, madžarščine, slovaščine, poljščine, švedščine (razumevanje, govorjenje in pisno sporočanje vsaj na stopnji B2).

¹¹ Glejte opombo 10.

¹² Glejte opombo 10.

¹³ Glejte opombo 10.

¹⁴ Glejte opombo 10.

¹⁵ To se ne sme zamenjevati z upravljanjem človeških virov (znanja, spretnosti in kompetence)! Pod človeškimi dejavniki razumemo: „poznavanje kulture varnosti in človeških dejavnikov na področju varnosti“.

- › strokovno znanje in motiviranost;

trde in mehke veščine:

- › poznavanje sistemov upravljanja (varnosti) in dejavnosti v železniškem prometu;
- › ozaveščenost o varnosti: sposobnost opredeljevanja, ocenjevanja, zmanjševanja in spremljanja tveganj ter osredotočenost na varnost;
- › znanje in spretnosti na področju načrtovanja in organizacije;
- › splošne komunikacijske sposobnosti, zlasti sposobnost sporazumevanja v nemškem (na stopnji C1) in angleškem jeziku (na stopnji B2);
- › sposobnost dela v skupini, analitično razmišljanje in reševanje težav¹⁶, kritično mišljenje¹⁷, prilagodljivost¹⁸ in usmerjenost h kakovosti¹⁹;
- › sposobnost jasnega, informativnega in izčrpnega sporočanja, prilagojenega ciljnemu občinstvu.

Ustrezna merila za pisni preizkus:

- › znanje in veščine, povezane z delovnimi nalogami;
- › sposobnost analiziranja in povzemanja pisnih informacij;
- › sposobnost pisnega sporazumevanja v angleškem (na stopnji B2) in nemškem jeziku (na stopnji C1).

¹⁶ Pod analitičnim razmišljanjem in reševanjem težav razumemo: „prepoznavanje ključnih dejstev in zapletenejših vprašanj. Temeljnost pri delu – dosledno izvajanje nalog. Strukturirano, točno in objektivno predvidevanje, proučevanje in analiziranje vprašanj. Oblikovanje, ocenjevanje in predlaganje utemeljenih ugotovitev na podlagi različnih podatkov ter temeljite analize prednosti in slabosti“.

¹⁷ Pod kritičnim mišljenjem razumemo: „sposobnost točnega in objektivnega ocenjevanja informacij. Ustrezno uporabo in združevanje podatkov iz različnih virov v skladu z različnimi zahtevami“.

¹⁸ Pod prilagodljivostjo razumemo: „sposobnost hitrega prilagajanja novim ali spreminjajočim se razmeram“.

¹⁹ Pod usmerjenostjo h kakovosti razumemo: „prizadevanje za zagotavljanje visokih standardov dosežkov“.

Razpis za prosto delovno mesto upravnega uslužbenca (projektni referent) v operativnih enotah

Začasni uslužbenec (v razredu AD6 v skladu s členom 2(f)) – za oblikovanje rezervnega seznama – ERA/AD/2019/003-OPE

<i>Datum objave:</i> 13. 5. 2019	<i>Rok za prijave:</i> 11. 6. 2019 (do 23.59 po srednjeevropskem času, krajevnem času v Valenciennesu)
<i>Vrsta pogodbe:</i> začasni uslužbenec 2(f) <i>Funkcionalna skupina in razred:</i> AD6	<i>Kraj zaposlitve:</i> Valenciennes, Francija
<i>Trajanje pogodbe:</i> štiri leta z možnostjo podaljšanja za največ štiri leta. Če se pogodba podaljša dvakrat, se spremeni v pogodbo za nedoločen čas.	<i>Mesečna osnovna plača:</i> 5 416,58 EUR na 1. stopnji s 16,7-odstotnim korekcijskim koeficientom (od 01/07/2018) in posebnimi dodatki, kadar je to ustrezno
<i>Enote:</i> glej spodaj	
<i>Prijave je treba poslati izključno po elektronski pošti na naslov:</i> jobs@era.europa.eu	<i>Rezervni seznam velja do:</i> 11. 6. 2021, z možnostjo podaljšanja

<p>AGENCIJA</p> <p>Agencija Evropske unije za železnice je agencija Evropske komisije, ustanovljena z <u>Uredbo (EU) 2016/796</u>. Njen namen je podpirati razvoj enotnega evropskega železniškega območja brez meja, ki zagotavlja visoko raven varnosti.</p> <p>Glavni cilj agencije je ustvarjanje boljšega železniškega sistema v službi družbe.</p> <p>Zavezali smo se, da bomo to dosegli:</p> <ul style="list-style-type: none"> › z izdajanjem spričeval, dovoljenj in predhodnih odobritev storitev za železniški sektor*; › z zagotavljanjem tehnične podpore Evropski komisiji; › s spremljanjem nacionalnih varnostnih organov in priglašeni organov*; › s pomočjo (npr. razširjanje, usposabljanje) državam članicam, nacionalnim varnostnim organom in drugim deležnikom; › z razvijanjem skupnega pristopa za varnost v evropskem sistemu za upravljanje železniškega prometa (ERTMS) in › s spodbujanjem poenostavljenega dostopa za stranke v evropskem železniškem sektorju. <p>Več podrobnosti o naših dejavnostih je na voljo v našem <u>enotnem programskem dokumentu</u>.</p> <p>Sedež agencije je v Valenciennesu, posebnim dogodkom pa je namenjenih nekaj prireditvenih prostorov v mestu Lille. Trenutno je v agenciji zaposlenih 175 oseb. <u>Tukaj</u> si lahko preberete o našem poslanstvu, viziji in vrednotah.</p> <p>Več informacij o nas je na voljo na spletnem naslovu <u>era.europa.eu</u>.</p> <p>*Od junija 2019.</p>

ENOTA ZA NAČRTOVANJE IN ODOBRITEV DOVOLJENJ

Enota za načrtovanje in odobritev dovoljenj je projektno središče agencije, tj. najnovejše področje dejavnosti agencije.

Na njenih ključnih področjih sodelujejo različni strokovnjaki, in sicer zlasti na področju:

- › dovoljenj za vozilo (tip vozila);
- › enotnih varnostnih spričeval in
- › odobritve opreme ob progi v okviru ERTMS.

Vse to je del novih vlog, ki jih bo agencija prevzela zaradi izvajanja četrtega železniškega svežnja.

Ta enota poleg dejavnosti sprejemanja odločitev o odobritvi skrbi tudi za zanesljivo upravljanje in nadzorovanje projektov ter programov, ki jih razvija agencija, kar je ključno za njen ugled in ustrezno delovanje enotnega evropskega železniškega območja.

Ima tudi bistveno vlogo pri podajanju povratnih informacij in poročanju enoti izvršnega urada o izvajanju delovnega dokumenta agencije.

ENOTA ZA ŽELEZNIŠKE SISTEME

Glavni cilj enote za železniške sisteme je postati središče usposobljenosti za železniške sisteme, vključno z notranjim naborem strokovnjakov za železniške sisteme. V ta namen namerava usmerjati razvoj ciljne systemske arhitekture SERA, kar zadeva specifikacije ter postopke preverjanja in potrjevanja, pri čemer se opredelijo raziskovalne potrebe za prihodnji ciljni železniški sistem.

Odgovorna je tudi za pripravo predlogov in podpiranje sektorja pri čim boljšem razvoju ciljnega železniškega sistema SERA, ki izkorišča najustreznejše rešitve za nadaljnjo tehnično in operativno interoperabilnost. Poleg tega je odgovorna za vzdrževanje in (v izvedljivem obsegu) izboljšanje varnosti in splošnega delovanja železniškega sistema.

Naloga enote za železniške sisteme je tudi delovati kot poslovni pomnilnik za razvoj arhitekture železniškega sistema SERA ter kot sistemski organ za ERTMS in telematske aplikacije za potniške in tovarne storitve.

Ne nazadnje je njen cilj zagotoviti skladnost tehničnih odločitev, ki jih sprejemajo različne enote in skupine agencije.

POSTOPEK PRIJAVE

Kandidati morajo za **veljavno** prijavo najkasneje do roka za predložitev prijav predložiti pravilno izpolnjen prijavní obrazec ERA.

Kandidati z diplomami/spričevali, ki so jih pridobili v državah, ki niso članice EU, morajo skupaj s prijavnim obrazcem agencije ERA poslati optično prebrane različice v EU potrjenih diplom/spričeval.

Kandidati, ki ne bodo upoštevali zgornjih navodil, bodo izključeni iz izbirnega postopka.

Ker je delovni jezik v agenciji angleščina, kandidate pozivamo, naj se zaradi lažje izvedbe izbirnega postopka prijavijo v angleščini.

Prijave je treba poslati po elektronski pošti na naslov jobs@era.europa.eu najpozneje do **11. 6. 2019** do 23.59 po srednjeevropskem času (krajevnem času v Valenciennesu), **pri čemer naj v vrstici z zadevo jasno navedejo sklicno številko razpisa.**

Prijav, poslanih po telefaksu ali navadni pošti, ne bomo upoštevali.

Če se na kateri koli stopnji postopka ugotovi, da so informacije, ki jih je navedel kandidat, netočne, je mogoče zadevnega kandidata izključiti iz izbirnega postopka.

Kandidati ne smejo vzpostaviti neposrednega ali posrednega stika s člani izbirne komisije, prav tako ne sme tega nihče storiti v njihovem imenu. Organ, pooblaščen za sklepanje pogodb (v nadaljnjem besedilu: AACC), si pridržuje pravico izključiti vsakega kandidata, ki teh navodil ne bo upošteval.

Sestavljen bo rezervni seznam, ki bo veljaven dve leti od zaključka izbirnega postopka. Njegovo veljavnost je mogoče podaljšati, če tako odloči organ AACC. Rezervni seznam se lahko uporabi za zaposlitev kandidatov na druga delovna mesta z enako funkcionalno skupino in razredom, kot velja za zgoraj opisano delovno mesto.

Upoštevajte, da se lahko zaradi velikega števila prijav, ki jih lahko prejmemo do izteka roka za njihovo oddajo, v sistemu pojavijo težave pri obdelavi velike količine podatkov. Kandidatom zato svetujemo, da prijave pošljejo dovolj zgodaj.

Pomembno: dokazil (npr. overjenih kopij diplom/spričeval, dokazil o izkušnjah itd.) naj kandidati na tej stopnji postopka NE pošiljajo, morda pa jih bodo morali na zahtevo predložiti pozneje. Kandidatom dokumentov ne bomo vrnili.

IZBIRNI POSTOPEK

Kandidati bodo izbrani po naslednjem postopku:

1. organ AACC ali njegov pooblaščenec ustanovi izbirno komisijo, ki jo sestavljajo najmanj: vodja enote in/ali upravni uslužbenec, ki vodi oddelek, predstavnik službe za človeške vire in predstavnik odbora uslužbencev;
2. izbirna komisija bo predložene prijave preverila glede na posebne pogoje, opisane v poglavju „Pogoji za prijavo“ razpisa;
3. prijave, ki bodo izpolnjevale navedene pogoje, bodo ocenjene in točkovane na podlagi izbirnih meril, opisanih v poglavju „Izbirna merila“;
4. izbirna komisija bo vsako veljavno prijavo ocenila in točkovala v skladu z izobrazbenimi/akadetskimi kvalifikacijami in delovnimi izkušnjami kandidata glede na profil, opisan v poglavju „Opis delovnih nalog“;
5. izbirna komisija bo povabila prvih **12** najbolje ocenjenih kandidatov, ki bodo pri izbirnih merilih dosegli najmanj **60 %** vseh točk. Povabljeni bodo vsi kandidati, ki bodo dosegli enako število točk kot **12.** najbolje ocenjen kandidat;
6. kandidati, uvrščeni v ožji izbor, bodo povabljeni k sodelovanju na naslednji stopnji izbirnega postopka, ki je sestavljena iz razgovora in pisnega preizkusa;
7. razgovor in pisni preizkus se opravita v angleščini in nemščini. Znanje češčine, madžarščine, slovaščine, poljščine ali švedščine tistih kandidatov, ki so te jezike navedli pod merili za izbor, lahko ustno preizkusijo **govorci teh jezikov, ki niso nujno člani izbirne komisije;**
8. razgovori in pisni preizkus se točkujejo na naslednji način:
 - › skupna ocena razgovora: **70 točk** Najnižje število točk za uvrstitev v naslednji krog: **42 točk**

- › skupna ocena pisnega preizkusa: **30 točk** Najnižje število točk za uvrstitev v naslednji krog: **18 točk**

Pisni preizkus kandidatov ne bo ocenjen, če med razgovorom ne bodo dosegli najnižjega števila točk za uvrstitev v naslednji krog;

9. izbirna komisija na podlagi rezultatov razgovorov in pisnih preizkusov predlaga organu AACC seznam ustreznih kandidatov. Prvih **pet** kandidatov, ki bodo dosegli zadostno število točk za uvrstitev v naslednji krog, kot je opredeljeno v točki 8, bo uvrščenih na seznam ustreznih kandidatov. Na seznam bodo vključeni vsi kandidati, ki bodo dosegli enako število točk kot **peti** najbolje ocenjeni kandidat. Seznam ustreznih kandidatov bo sestavljen glede na uspešnost kandidatov. Kandidati naj upoštevajo, da vključitev na ta seznam ni jamstvo za zaposlitev;
10. organ AACC ali njegov pooblaščenec pred zaposlitvijo začasnega uslužbenca preveri, ali ima kandidat kakršen koli osebni interes, ki bi lahko oviral njegovo neodvisnost, oziroma ali zanj velja katero koli drugo navzkrižje interesov. Kandidat na posebnem obrazcu organ AACC ali njegovega pooblaščenca obvesti o vseh dejanskih ali morebitnih navzkrižjih interesov. Organ AACC po potrebi sprejme ustrezne ukrepe;
11. agencija uporablja zelo stroga pravila glede navzkrižja interesov. Zaradi posebne narave dela agencije ERA je upravni odbor sprejel posebna pravila o navzkrižju interesov zaposlenih. Za več informacij glejte Sklep št. 169 upravnega odbora o sprejemu okvira dobrega ravnanja javnih uslužbencev in njegovo prilogo;
12. rezervni seznam velja do 11. 6. 2021. Podaljšati ga je mogoče na podlagi odločitve organa AACC;
13. ustrezni kandidati bodo zaposleni na podlagi odločitve organa AACC. Preden se kandidatu z rezervnega seznama ponudi pogodba o zaposlitvi, bo morda moral opraviti razgovor z izvršnim direktorjem;
14. preden se izbranemu kandidatu ponudi pogodba o zaposlitvi, bo moral predložiti vse ustrezne dokumente, ki dokazujejo njegovo izobrazbo in delovne izkušnje;
15. kandidati ne smejo v nobenem primeru v zvezi s to zaposlitvijo neposredno ali posredno stopiti v stik z izbirno komisijo. Organ AACC si pridržuje pravico do izločitve vsakega kandidata, ki teh navodil ne bo upošteval.

POVZETEK POGOJEV ZA ZAPOSILITEV IN UGODNOSTI

1. Osebni prejemki so oproščeni nacionalnih davkov; namesto tega se plača davek Evropske unije pri viru.
2. Letni dopust vključuje dva dneva na koledarski mesec ter dodatne dneve za starost in razred, dva dneva in pol za osebje na delu v tujini in dodatno povprečno 16 dni prostih dni agencije ERA letno.
3. Splošno in ustrezno strokovno usposabljanje ter možnosti za poklicni razvoj.
4. Pokojninska shema EU (po desetih letih službovanja).
5. Vključitev v skupni sistem zdravstvenega zavarovanja EU, nezgodno zavarovanje in zavarovanje za primer poklicne bolezni, nadomestilo za primer brezposelnosti in invalidnina ter potovalno zavarovanje.

Zaposleni so lahko glede na posameznikove osebne okoliščine in matični kraj upravičeni tudi do:

6. izselitvenega dodatka ali nadomestila za prebivanje v tujini;
7. gospodinjskega dodatka;
8. otroškega dodatka;
9. dodatka za izobraževanje;
10. nadomestila za nastanitev in povračila stroškov selitve;
11. začetne hranarine;
12. drugih ugodnosti (povračila potnih stroškov ob nastopu službe itd.).

	<p>Dodatne informacije o zadevnih pogojih so na voljo v Prilogi VII h Kadrovskim predpisom (strani 96–110): http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:SL:PDF</p>
--	---

ZAVEZE	
<p>Zaveza o spodbujanju enakih možnosti Agencija izvaja politiko enakih možnosti in spodbuja, da se prijavijo vsi kandidati, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo in izbirna merila brez kakršnega koli razlikovanja na podlagi državljanstva, starosti, rase, političnega, filozofskega ali verskega prepričanja, spola ali spolne usmeritve ter ne glede na invalidnost, stan ali druge družinske razmere.</p>	<p>Pritožbeni postopek Kandidati, ki sodelujejo v postopku izbire, lahko zahtevajo povratne informacije o opravljenem pisnem preizkusu, dodatnih preizkusih in razgovorih. Kandidat, ki meni, da je bil postopek nepravilno izpeljan in/ali da je bila na kateri koli stopnji postopka ocenjevanja narejena napaka, lahko zahteva ponovno presojo svoje prijave ali vložiti pritožbo. V ta namen lahko vložiti zahtevek za ponovno presojo v 20 koledarskih dneh po tem, ko po elektronski pošti prejme obvestilo o zavrnitvi prijave. V zahtevku za ponovno presojo je treba navesti sklicno številko zadevnega izbirnega postopka in jasno navesti tiste pogoje za prijavo, v zvezi s katerimi se zahteva ponovna presoja, ter razloge zanjo.</p> <p>Zahtevek je treba poslati na namenski elektronski naslov agencije (jobs@era.europa.eu). Kandidat bo o odločitvi izbirne komisije v zvezi z zadevo obveščen v 15 koledarskih dneh po prejemu njegovega zahtevka.</p>

PRITOŽBENI POSTOPEK	
<p>Če kandidat meni, da je bil zaradi določene odločitve resno oškodovan, lahko vloži upravno pritožbo v skladu s členom 90(2) Kadrovskih predpisov za uradnike in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije ter jo pošlje na naslov: The Chairman of the Management Board European Union Agency For Railways 120, rue Marc Lefrancq FR – 59300 Valenciennes</p> <p>Pritožbo je treba vložiti v treh mesecih po tem, ko je kandidat obveščen o dejanju, zaradi katerega je bil oškodovan.</p> <p>Če se pritožba zavrne, se lahko kandidat v skladu s členom 270 Pogodbe o delovanju Evropske unije in členom 91 Kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije pritoži pri Splošnem sodišču Evropske unije: The General Court of the European Union Postal Address L-2925 Luxembourg http://curia.europa.eu/</p> <p>Upoštevajte, da organ AACC ni pristojen za spreminjanje odločitev izbirne komisije. Sodišče dosledno upošteva stališče, da o široki diskrecijski pravici izbirne komisije Sodišče ne more ponovno presojeti, razen ob kršitvi pravil, s katerimi se urejajo postopki izbirnih komisij.</p>	<p>Mogoče se je pritožiti tudi pri evropskem varuhu človekovih pravic v skladu s členom 228(1) Pogodbe o delovanju Evropske unije ter pogoji iz Sklepa Evropskega parlamenta z dne 9. marca 1994 o pravilih in splošnih pogojih, ki urejajo opravljanje funkcije varuha človekovih pravic, objavljenega v Uradnem listu Evropske unije L 113 z dne 4. maja 1994. Pritožbo je treba poslati na naslov:</p> <p>European Ombudsman 1, Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403 FR – 67001 Strasbourg Cedex http://www.ombudsman.europa.eu.</p> <p>Opozorjamo, da pritožbe, naslovljene na evropskega varuha človekovih pravic, nimajo odložilnega učinka v zvezi z rokom iz člena 90(2) in člena 91 Kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije za vložitev pritožb pri Splošnem sodišču Evropske unije v skladu s členom 270 Pogodbe o delovanju Evropske unije.</p>

VARSTVO PODATKOV	
<p>Podatke, ki jih predložite, obdelujemo zaradi obravnavanja vaše prijave z vidika možnega predizbora in zaposlitve pri agenciji.</p> <p>Osebni podatki, ki jih zahtevamo od vas, bodo obdelani v skladu z Uredbo (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001 in Sklepa št. 1247/2002/ES (Besedilo velja za EGP).</p>	<p>Dodatne informacije so na voljo v razdelku z izjavo o zasebnosti – izbira in zaposlovanje osebja agencije (začasni uslužbenci, pogodbeni uslužbenci, napoteni nacionalni strokovnjaki in pripravniki): Privacy Statement - Selection and engagement of the Agency Staff (TA, CA, SNE and trainees).</p>