

Making the railway system
work better for society.

Poziv na podnošenje prijava za radno mjesto administratora (službenika za projekte) u operativnim odjelima

*Član privremenog osoblja u skladu s člankom 2. točkom (f) (AD6) –
uz dodatnu svrhu izrade popisa uspješnih kandidata –
ERA/AD/2019/003-OPE*

I - OPIS POSLA

Zaposlenik će raditi u jednom od operativnih odjela i biti odgovoran voditelju odjela ili administratoru koji upravlja timom.

Glavni zadatci i obveze:

- › vođenje projekata i koordinacija postupka procjene za potrebe dodjele jedinstvenih potvrda o sigurnosti željezničkim prijevoznicima;
- › osiguravanje učinkovite, pravodobne i tehnički pouzdane ocjene zahtjeva za izdavanje jedinstvenih potvrda o sigurnosti;
- › ostvarivanje ciljeva projekata u skladu sa standardima i procedurama Agencije u pogledu:
 - › poboljšavanja sigurnosti željeznica promicanjem pozitivne sigurnosne kulture i integriranjem ljudskih i organizacijskih čimbenika;
 - › usklađivanja željezničkog prometa i sustava upravljanja;
- › doprinos sustavnom pregledu izvješća o istragama nesreća koja izdaju nacionalna istražna tijela;
- › promicanje zakonodavstva EU-a u području željezničkog prometa i praćenje njegove provedbe;
- › sudjelovanje u realizaciji komunikacijskih aktivnosti Agencije;
- › kontaktiranje s vanjskim dionicima (uključujući predstavnike nacionalnih tijela unutar i izvan EU-a) te priprema sastanaka i izrada izvješća.

II - KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

Za postupak odabira prihvaćaju se samo kandidati koji ispunjavaju **sve** navedene kriterije prihvatljivosti prije roka za podnošenje prijava:

1. Opći uvjeti:

- › državljanstvo jedne od država članica Europske unije ili država članica EGP-a (Island, Lihtenštajn i Norveška);
- › uživanje svih građanskih prava;

- › ispunjenje svih zakonskih obveza u pogledu služenja vojnog roka¹;
- › karakterne osobine potrebne za izvršavanje dužnosti povezanih s radnim mjestom²;
- › fizička sposobnost za izvršavanje dužnosti povezanih s radnim mjestom³;
- › vrlo dobro znanje jednog službenog jezika⁴ Europske unije i zadovoljavajuće znanje dodatnog službenog jezika⁵ Europske unije, koliko je potrebno za izvršavanje dužnosti radnog mjesta;
- › kandidat mora biti mlađi od dobne granice za automatsko umirovljenje osoblja EU-a, trenutačno utvrđene kao zadnji dan mjeseca u kojem kandidat navršava 66 godina⁶.

2. Kvalifikacije / stručno iskustvo:

- › stupanj obrazovanja, potvrđen diplomom, koji odgovara završenom sveučilišnom studiju u trajanju od **četiri godine ili više**, te najmanje tri godine stručnog iskustva nakon toga;
ILI
- › stupanj obrazovanja, potvrđen diplomom, koji odgovara završenom sveučilišnom studiju u trajanju od **tri godine** te najmanje četiri godine stručnog iskustva nakon toga.

Prihvaćaju se isključivo potvrde o kvalifikacijama koje su izdala nadležna tijela država članica Europske unije ili EGP-a (Europski gospodarski prostor) i potvrde o kvalifikacijama koje su relevantna nadležna tijela država članica Europske unije ili EGP-a priznala kao jednakovrijedne.

3. Stručno iskustvo:

Kako biste se mogli natjecati za ovo radno mjesto, do roka za podnošenje prijava morate ukupno imati:

- › relevantno stručno iskustvo od najmanje tri godine⁷ (nakon stjecanja sveučilišne diplome), kako je opisano u prethodnom odjeljku o glavnim zadacima i obvezama;
- › stručno iskustvo koje uključuje iskustvo u upravljanju projektima.

¹ Ako je primjenjivo.

² Prije zapošljavanja odabrani kandidat treba dostaviti potvrdu o nekažnjavanju.

³ Prije zaposlenja odabranog kandidata pregledat će liječnik u zdravstvenom centru koji odredi Agencija kako bi se utvrdilo ispunjava li kriterije navedene u članku 28. točki (e) Pravilnika o osoblju za dužnosnike Europske unije i Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije.

⁴ Vaš materinji jezik ili drugi službeni jezik EU-a koji vrlo dobro znate, tj. za koji razina vašeg znanja odgovara razini C1 definiranoj Zajedničkim europskim referentnim okvirom za jezike (ZEROJ) <http://europass.cedefop.europa.eu/hr/resources/european-language-levels-cefr>.

⁵ Znanje drugog službenog jezika EU-a koje odgovara najmanje razini B2 definiranoj Zajedničkim europskim referentnim okvirom za jezike (ZEROJ).

⁶ Vidjeti članak 52. točku (a) Pravilnika o osoblju za dužnosnike, za članove privremenog osoblja, po analogiji primjenjivog i na ugovorno osoblje, i članak 119. Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije.

⁷ Četiri godine ako imate stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju potvrđenom diplomom u trajanju od tri godine.

III - KRITERIJI ODABIRA

Razmatrat će se samo kandidati koji, uz ispunjavanje prethodno navedenih kriterija prihvatljivosti, imaju vrlo dobro znanje njemačkog jezika u govoru i pismu⁸ (razina C1,iskusni korisnik) kao i dobro znanje engleskog jezika u govoru i pismu⁹ (razina B2, samostalni korisnik).

Kandidati ne moraju ispuniti sve kriterije odabira navedene u nastavku; kandidati koji ne ispunjavaju jedan ili više kriterija odabira navedenih u nastavku neće biti automatski isključeni iz postupka.

Kriteriji odabira za ocjenjivanje prijava kandidata:

- › dobro znanje jednog ili više sljedećih jezika u pismu i govoru: češki¹⁰, mađarski¹¹, slovački¹², poljski¹³, švedski¹⁴ (razina B2, samostalni korisnik);
- › poznavanje metoda i alata za upravljanje projektima (npr. Microsoft Project) i najmanje jedna godina stručnog iskustva u radu s njima;
- › upoznatost s procjenama sukladnosti ili upravljanjem rizicima i najmanje jedna godina stručnog iskustva u tim područjima;
- › poznavanje sustava za upravljanje sigurnošću (ili drugih sličnih sustava za upravljanje) i najmanje jedna godina stručnog iskustva u radu s njima;
- › upoznatost s integracijom ljudskih čimbenika¹⁵ i sigurnosne kulture i najmanje jedna godina stručnog iskustva u tim područjima.

U obrascu za prijavu Agencije Europske unije za željeznice, obrazovne/akademske kvalifikacije moraju biti što preciznije opisane, kao i stručno iskustvo.

Kandidati koji na temelju kriterija odabira budu ocijenjeni kao najprikladniji bit će pozvani na razgovor i pisani test.

IV - RAZGOVOR S KANDIDATIMA, PISANI TEST I DODATNI TESTOVI (ako je potrebno)

Kandidati odabrani za fazu testiranja koja uključuje strukturirani razgovor i pisani test razmatrat će se i ocjenjivati prema sljedećim kriterijima:

Relevantni kriteriji za razgovor:

⁸ Potrebno je znanje njemačkog jezika koje odgovara najmanje razini C1 u svim područjima (razumijevanje, govor i pisanje).

⁹ Budući da je engleski jezik sporazumijevanja u Agenciji, potrebna je najmanje razina B2 (razumijevanje, govor i pisanje).

¹⁰ Agenciji su potrebni dodatni članovi osoblja s dobrim znanjem jednog ili više sljedećih jezika: češki, mađarski, slovački, poljski, švedski (najmanje razina B2 u svim područjima (razumijevanje, govor i pisanje))

¹¹ Vidjeti bilješku br. 10.

¹² Vidjeti bilješku br. 10.

¹³ Vidjeti bilješku br. 10.

¹⁴ Vidjeti bilješku br. 10.

¹⁵ Ne miješati sa sličnim pojmom „upravljanja ljudskim resursima” (vještine i kompetencije)! Pojam „ljudski čimbenici” odnosi se na: „poznavanje sigurnosne kulture i ljudskih čimbenika povezanih sa sigurnošću”.

- › stručno znanje i motivacija;

Tehničke i osobne vještine:

- › poznavanje sustavâ za upravljanje (sigurnošću) i željezničkog prometa;
- › svijest o sigurnosti: sposobnost utvrđivanja, procjene, ublažavanja i praćenja rizika te usredotočenost na sigurnost;
- › vještine planiranja i organizacije;
- › općenite komunikacijske vještine, a posebno sposobnost komuniciranja na njemačkom (razina C1, iskusni korisnik) i engleskom jeziku (razina B2, samostalni korisnik);
- › sposobnost rada u timu, analize i rješavanja problema¹⁶, kritičkog promišljanja¹⁷, prilagodljivost¹⁸, usmjerenost na kvalitetu¹⁹;
- › sposobnost iznošenja jasnih, poučnih i sveobuhvatnih poruka prilagođenih ciljnoj publici.

Relevantni kriteriji za pisani test:

- › znanja i kompetencije povezani s radnim mjestom;
- › sposobnost analiziranja i sažimanja informacija u pisanom tekstu;
- › sposobnost pisanog komuniciranja na engleskom (razina B2, samostalni korisnik) i njemačkom jeziku (razina C1, iskusni korisnik).

¹⁶ Analiza i rješavanje problema znači: „Prepoznavanje najvažnijih činjenica u složenim pitanjima. Usmjerenost na detalje, preciznost u izvršavanju zadataka. Predviđanje, istraživanje i analiza problema na strukturiran, točan i objektivan način. Izvođenje, ocjena i predlaganje obrazloženih zaključaka na temelju različitih podataka i nakon temeljite analize svih prednosti i nedostataka”.

¹⁷ Kritičko promišljanje znači: „Sposobnost precizne i objektivne evaluacije informacija. Primjerena upotreba i sinteza podataka iz različitih izvora te njihova upotreba u skladu s različitim zahtjevima”.

¹⁸ Prilagodljivost znači: „Sposobnost brze prilagodbe novim ili promjenjivim situacijama”.

¹⁹ Usmjerenost na kvalitetu znači: „Predanost osiguravanju visokog standarda isporuke”.

Poziv na podnošenje prijava za radno mjesto administratora (službenika za projekte) u operativnim odjelima

Član privremenog osoblja u skladu s člankom 2. točkom (f) (AD6) – uz dodatnu svrhu izrade popisa uspješnih kandidata – ERA/AD/2019/003-OPE

<i>Datum objave:</i> 13/05/2019.	<i>Rok za podnošenje prijava:</i> 11/06/2019. (23:59 SEV, po lokalnom vremenu u Valenciennesu)
<i>Vrsta ugovora:</i> Član privremenog osoblja u skladu s člankom 2. točkom (f) <i>Funkcijska skupina i platni razred:</i> AD6	<i>Mjesto zaposlenja:</i> Valenciennes, Francuska
<i>Trajanje ugovora:</i> Četiri godine s mogućnošću produljenja na određeno vrijeme do najviše četiri godine. Ako se produlji drugi put, ugovor se sklapa na neodređeno vrijeme.	<i>Osnovna mjesečna plaća:</i> 5 416,58 EUR za stupanj 1. s faktorom ponderiranja od 16,7 % (od 01. 07. 2018.), uz određene naknade po potrebi.
<i>Odjeli:</i> vidjeti u nastavku	
<i>Prijave se šalju isključivo e-poštom na adresu:</i> jobs@era.europa.eu	<i>Popis uspješnih kandidata vrijedi do:</i> 11/06/2021., s mogućnošću produljenja

<p>AGENCIJA</p> <p>Agencija Europske unije za željeznice agencija je Europske komisije osnovana <u>Uredbom (EU) 2016/796</u>. Njezina je svrha podržavanje razvoja jedinstvenog europskog željezničkog prostora bez granica, uz zajamčenu visoku razinu sigurnosti.</p> <p>Glavni je cilj Agencije poboljšanje funkcioniranja željezničkog sustava za društvo.</p> <p>Predani smo postizanju tog cilja na način da:</p> <ul style="list-style-type: none"> › pružamo usluge izdavanja potvrda, odobrenja i prethodnih odobrenja željezničkom sektoru*; › pružamo tehničku podršku Europskoj komisiji; › nadgledamo nacionalna tijela nadležna za sigurnost (NSA) i prijavljena tijela*; › pružamo pomoć (npr. širenje, osposobljavanje) državama članicama, nacionalnim tijelima nadležnima za sigurnost i dionicima; › razvijamo zajednički pristup sigurnosti putem Europskog sustava za upravljanje željezničkim prometom (ERTMS); i › promičemo pojednostavljen pristup korisnicima u europskom željezničkom sektoru. <p>Više pojedinosti o našim aktivnostima dostupno je u našem <u>jedinstvenom programskom dokumentu</u>.</p> <p>Sjedište Agencije je u Valenciennesu, s nekoliko objekata u Lilleu namijenjenih posebnim događanjima. Agencija trenutačno zapošljava 175 ljudi. <u>Ovdje</u> možete pročitati više o našoj misiji, viziji i vrijednostima.</p> <p>Više informacija o nama pročitajte na era.europa.eu.</p>
--

*Od lipnja 2019.

ODJEL ZA PLANIRANJE I IZDAVANJE ODOBRENJA

Odjel za planiranje i izdavanje odobrenja projektni je centar Agencije, najnovije područje aktivnosti Agencije.

Različiti stručnjaci uključeni su u njegova ključna područja koja su uglavnom usmjerena na:

- › odobrenja (za tip) vozila;
- › jedinstvene potvrde o sigurnosti;
- › pružna odobrenja ERTMS-a.

Sve to čini dio novih uloga koje će Agencija preuzeti zbog provedbe četvrtog željezničkog paketa.

Osim tih aktivnosti povezanih s izdavanjem odobrenja, Odjel osigurava i dobro upravljanje te kontrolu projekata i programa koje je Agencija razvila i koji su ključni za njezin ugled i za pravilno funkcioniranje jedinstvenog europskog željezničkog prostora.

Odjel za planiranje i izdavanje odobrenja ima i značajnu ulogu u pružanju povratnih informacija u okviru izvješćivanja Odjela za izvršne poslove i komunikaciju o provedbi radnog dokumenta Agencije.

ODJEL ZA ŽELJEZNIČKE SUSTAVE

Glavni je cilj Odjela za željezničke sustave postati centar za stručnost Agencije u području željezničkih sustava, koji bi uključivao unutarnju skupinu stručnjaka za željezničke sustave. U tu svrhu Odjel za željezničke sustave nastoji potaknuti razvoj arhitekture ciljanog sustava jedinstvenog europskog željezničkog prostora u pogledu specifikacija te postupaka provjere i izdavanja potvrda, uz utvrđivanje potreba za istraživanjem budućeg ciljanog željezničkog sustava.

Odjel je odgovoran i za izradu prijedloga te pružanje potpore sektoru u cilju optimiranja razvoja ciljanog željezničkog sustava u okviru jedinstvenog europskog željezničkog prostora putem iskorištavanja najodrživijih rješenja za postizanje daljnje tehničke i operativne interoperabilnosti. Osim toga, Odjel za željezničke sustave ima zadatak održavanja i, koliko je to moguće, poboljšanja sigurnosti i cjelokupne učinkovitosti željezničkog sustava.

Uz to, misija je Odjela djelovati kao korporativna memorija u području razvoja arhitekture željezničkog sustava u okviru jedinstvenog europskog željezničkog prostora te kao tijelo nadležno za ERTMS i telematske aplikacije za putnički i teretni promet.

Konačno, cilj je Odjela za željezničke sustave osigurati dosljednost tehničkih odluka koje se donose u različitim odjelima i timovima Agencije.

POSTUPAK PRIJAVE

Kako bi prijave bile **valjane**, kandidati moraju ispravno popunjeni ERA-in obrazac za prijavu podnijeti najkasnije do roka za podnošenje prijava.

Kandidati s diplomama / potvrdama o zvanju iz zemalja koje nisu članice EU-a uz svoj obrazac za prijavu moraju priložiti skeniranu verziju diplome/potvrde priznate u EU-u.

Nepriдрžavanje navedenih uputa dovest će do isključenja iz postupka odabira.

S obzirom na to da je engleski jezik sporazumijevanja u Agenciji, kandidate potičemo da prijavu podnesu na engleskom jeziku kako bi olakšali postupak odabira.

Prijave se obvezno šalju e-poštom na adresu jobs@era.europa.eu najkasnije do **11/06/2019.** u 23:59 SEV (po lokalnom vremenu u Valenciennesu), **s jasno naznačenim referentnim brojem poziva na podnošenje prijava u naslovu e-poruke.**

Imajte na umu da se prijave poslane telefaksom ili poštom neće uzimati u obzir.

Ako se u bilo kojoj fazi postupka ustanovi da podatci koje je naveo kandidat nisu točni, tog se kandidata može diskvalificirati.

Kandidatima je zabranjeno izravno ili neizravno stupati u kontakt s članovima odbora za odabir i zabranjeno je da to netko drugi čini u njihovo ime. Tijelo ovlašteno za sklapanje ugovora (u daljnjem tekstu: TOSU) zadržava pravo diskvalificiranja svih kandidata koji zanemare ovu uputu.

Popis uspješnih kandidata bit će sastavljen s rokom valjanosti od dvije godine nakon završetka postupka odabira. Valjanost popisa uspješnih kandidata može se produžiti ako to odluči TOSU. Popis uspješnih kandidata može se upotrebljavati za zapošljavanje na druga radna mjesta profila jednakog prethodno opisanome.

Imajte na umu da zbog mogućeg velikog broja prijava unutar roka za podnošenje prijava može doći do poteškoća s obradom velike količine podataka u sustavu. Savjetujemo vam da svoju prijavu pošaljete znatno prije naznačenog roka.

Važno: Popratna dokumentacija (npr. ovjerene preslike potvrda o zvanju / diploma, dokaz o iskustvu itd.) NE šalje se u ovoj fazi, no to će možda biti potrebno u kasnijoj fazi postupka. Dokumentacija se ne vraća kandidatima.

POSTUPAK ODABIRA

Odabir se odvija na sljedeći način:

1. TOSU ili njegov predstavnik sastavlja odbor za odabir koji se sastoji najmanje od sljedećih članova: voditelja odjela i/ili administratora koji upravlja sektorom, predstavnika Odjela za upravljanje ljudskim resursima i predstavnika Odbora osoblja;
2. Odbor za odabir provjerit će jesu li podnesene prijave u skladu s posebnim uvjetima navedenima u odjeljku „Kriteriji prihvatljivosti” u pozivu na podnošenje prijava;
3. Prijave koje ispunjavaju te uvjete zatim će se razmatrati i ocijeniti prema kriterijima navedenima u odjeljku „Kriteriji odabira” u pozivu na podnošenje prijava;
4. Odbor za odabir razmotrit će i ocijeniti svaku prihvatljivu prijavu s obzirom na obrazovne/akademske kvalifikacije i stručno iskustvo kandidata, uspoređujući ih pritom s profilom opisanim u odjeljku „Opis posla” u pozivu na podnošenje prijava;
5. Odbor za odabir pozvat će **12** kandidata s najboljim rezultatima koji su ostvarili najmanje **60 %** ukupnog broja bodova dodijeljenih prema kriterijima odabira. Bit će pozvani svi kandidati koji ostvare rezultate jednake onima koje je ostvarilo **12** kandidata s najboljim rezultatima;

6. Kandidati koji su ušli u uži izbor bit će pozvani na sudjelovanje u sljedećoj fazi postupka odabira, koja se sastoji od razgovora s kandidatkom i pisanog testa;
7. Razgovor i pisani test održavaju se na engleskom i njemačkom jeziku. Znanje češkog, mađarskog, slovačkog, poljskog ili švedskog jezika kandidata koji su u okviru kriterija odabira naveli znanje češkog, mađarskog, slovačkog, poljskog ili švedskog jezika mogu usmeno ispitati **stručni govornici koji nisu nužno članovi odbora za odabir**;
8. Rezultati razgovora i pisanog testa određuju se na sljedeći način:
 - › Ukupan rezultat razgovora: **70 bodova** Minimalan rezultat potreban za prolaz: **42 boda**
 - › Ukupan rezultat pisanog testa: **30 bodova** Minimalan rezultat potreban za prolaz: **18 bodova**

Pisani test kandidata koji ne ostvare minimalan broj bodova za prolaz na razgovoru neće se ocjenjivati;

9. Nakon rezultata razgovora i pisanih testova, odbor za odabir predlaže TOSU-u popis prikladnih kandidata. Prvih **pet** kandidata koji ostvare prolazne ocjene u skladu s točkom 8. bit će uvršteno na popis prikladnih kandidata. Na popis će biti uvršteni svi kandidati koji ostvare rezultate jednake onima koje je ostvarilo **pet** kandidata s najboljim rezultatima. Kandidati na popisu prikladnih kandidata navode se prema ostvarenom rezultatu. Kandidati bi trebali imati na umu da uvrštenje na taj popis nije jamstvo zapošljavanja;
10. Prije zapošljavanja člana privremenog osoblja TOSU ili njegov predstavnik utvrđuje ima li kandidat osobnih interesa koji bi mogli utjecati na njegovu neovisnost ili postoje li drugi sukobi interesa. Kandidat treba obavijestiti TOSU o postojećim ili mogućim sukobima interesa upotrebom posebnog obrasca. TOSU prema potrebi poduzima potrebne mjere;
11. Agencija primjenjuje vrlo stroga pravila u slučaju sukoba interesa. S obzirom na posebnu i specifičnu prirodu posla koji obavlja Agencija, Upravni odbor donio je posebna pravila u slučaju sukoba interesa koja su primjenjiva na članove osoblja. Za više informacija pogledajte Odluku br. 169 Upravnog odbora o usvajanju okvira dobrog administrativnog postupanja i njezin Prilog;
12. Popis uspješnih kandidata valjan je do 11/06/2021. Valjanost se može produljiti odlukom TOSU-a;
13. Prikladni kandidati zaposlit će se temeljem odluke TOSU-a. Prije nego što im se ponudi ugovor o radu, kandidati na popisu uspješnih kandidata mogu biti pozvani na razgovor s izvršnim direktorom;
14. Prije nego što im se ponudi ugovor o radu, odabrani kandidati moraju predati svu relevantnu dokumentaciju kojom potvrđuju svoj stupanj obrazovanja i stručno iskustvo;
15. Kandidati ni pod kojim uvjetom ne smiju izravno ili neizravno kontaktirati s odborom za odabir u pogledu ovog postupka zapošljavanja. TOSU zadržava pravo diskvalificiranja svih kandidata koji zanemare ovu uputu.

SAŽETAK UVJETA ZAPOSŁJAVANJA I PRAVA IZ RADNOG ODNOSA

1. Plaće su oslobođene nacionalnih poreza, a umjesto toga odbija se porez na izvoru u korist Europske unije;
2. Pravo na dva dana godišnjeg odmora po kalendarskom mjesecu, uz dodatne dane za dob i razred, 2 ½ dana za osoblje upućeno na rad u inozemstvo i pored toga prosječno 16 slobodnih dana godišnje koje utvrđuje ERA;
3. Opće i primjenjivo stručno osposobljavanje uz mogućnosti profesionalnog razvoja;

Ovisno o pojedinačnim osobnim okolnostima i matičnom mjestu, članovi osoblja mogu osim toga imati pravo i na:

6. naknadu za život u inozemstvu ili boravak u stranoj državi;
7. naknadu za kućanstvo;
8. naknadu za uzdržavano dijete;

<p>4. Sustav mirovinskog osiguranja EU-a (nakon 10 godina radnog staža);</p> <p>5. Osiguranje u slučaju nesreće ili profesionalne bolesti u okviru Zajedničkog sustava zdravstvenog osiguranja EU-a, naknada za nezaposlenost i invaliditet te putno osiguranje;</p>	<p>9. naknadu za obrazovanje;</p> <p>10. naknadu za nastanjenje i povrat troškova preseljenja;</p> <p>11. početne privremene dnevnice;</p> <p>12. ostale povlastice (povrat troškova putovanja pri stupanju u službu itd.).</p> <p>Više informacija o pojedinim uvjetima nalazi se u Prilogu VII. Pravilniku o osoblju (od str. 96. do 110.): http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:HR:PDF</p>
--	--

OBVEZE	
<p>Predanost promicanju jednakih mogućnosti: Agencija je poslodavac koji promiče jednake mogućnosti i potiče prijave svih kandidata koji ispunjavaju kriterije prihvatljivosti i kriterije odabira, bez ikakvih razlika na temelju nacionalnosti, dobi, rase, političkog, filozofskog ili vjerskog uvjerenja, roda ili seksualne orijentacije te bez obzira na invaliditet, bračni status ili druge obiteljske okolnosti.</p>	<p>Žalbeni postupak: Kandidati koji su sudjelovali u postupku odabira mogu tražiti povratne informacije o svojem rezultatu na pisanom testu, dodatnim testovima i razgovorima. Kandidati koji smatraju da postupak nije pravilno proveden ili da je došlo do greške u bilo kojoj fazi postupka procjene mogu zatražiti ponovno razmatranje prijave te podnijeti pritužbu ili žalbu. U tu svrhu zahtjev za ponovno razmatranje može se predati u roku od 20 kalendarskih dana od primitka e-poruke o odbijanju prijave kandidata. U zahtjevu za ponovno razmatranje potrebno je navesti referentni broj postupka o kojem je riječ te jasno naglasiti kriterije prihvatljivosti za koje se traži ponovno razmatranje te navesti razloge zbog kojih se traži ponovno razmatranje.</p> <p>Zahtjev se upućuje na posebnu e-adresu Agencije (jobs@era.europa.eu). Kandidati će primiti obavijest o odluci odbora za odabir u roku od 15 kalendarskih dana nakon zaprimanja zahtjeva.</p>

ŽALBENI I PRITUŽBENI POSTUPCI	
<p>Ako kandidati smatraju da su određenom odlukom oštećeni, mogu podnijeti žalbu u upravnom postupku na temelju članka 90. stavka 2. Pravilnika o osoblju za dužnosnike Europske unije i Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije na sljedeću adresu:</p> <p>The Chairman of the Management Board European Union Agency for Railways 120, rue Marc Lefrancq FR - 59300 Valenciennes</p> <p>Žalba se mora podnijeti u roku tri mjeseca od primanja obavijesti o postupku kojim je kandidat oštećen.</p> <p>Ako žalba bude odbijena, kandidat može u skladu s člankom 270. Ugovora o funkcioniranju Europske unije i člankom 91. Pravilnika o osoblju za dužnosnike Europske unije i Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europskih zajednica podnijeti pravni lijek Općem sudu Europske unije na adresu:</p> <p>The General Court of the European Union Postal Address L-2925 Luxembourg http://curia.europa.eu/</p> <p>Imajte na umu da TOSU nema ovlasti za izmjenu odluka odbora za odabir. Sud dosljedno zastupa stajalište da pravo odlučivanja odbora za odabir nije podložno ponovnom razmatranju na Sudu, osim u slučaju povrede pravila postupanja odbora za odabir.</p>	<p>Moguće je podnijeti pritužbu Europskom ombudsmanu u skladu s člankom 228. stavkom 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije i uvjetima određenima Odlukom Europskog parlamenta od 9. 3. 1994. o propisima i općim uvjetima kojima se uređuje vršenje dužnosti Europskog ombudsmana, objavljenoj u Službenom listu Europske unije L 113 4. 5. 1994.:</p> <p>European Ombudsman 1, Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403 FR – 67001 Strasbourg Cedex http://www.ombudsman.europa.eu</p> <p>Imajte na umu da pritužbe podnesene Ombudsmanu nemaju odgodni učinak na razdoblje određeno člankom 90. stavkom 2. i člankom 91. Pravilnika o osoblju Europske unije za podnošenje pritužbe odnosno žalbe Općem sudu Europske unije na temelju članka 270. Ugovora o funkcioniranju Europske unije.</p>

ZAŠTITA PODATAKA	
<p>Svrha obrade podataka koje predate jest rad s vašom prijavom s obzirom na mogućnost predodabira i zapošljavanja u Agenciji.</p> <p>Osobni podatci koje smo zatražili od vas obrađuju se u skladu s Uredbom(EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2018. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama, tijelima, uredima i agencijama Unije i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 45/2001 i Odluke br. 1247/2002/EZ. Tekst značajan za EGP.</p>	<p>Za više informacija vidjeti: <u>Izjava o privatnosti – Odabir i zapošljavanje osoblja Agencije (članovi privremenog osoblja, članovi ugovornog osoblja, upućeni nacionalni stručnjaci i pripravnici).</u></p>