

Making the railway system  
work better for society.

# Glaó ar Iarratais do phost mar Riarthóir (Oifigeach Tionscadail) sna hAonaid Oibríochtúla

## *Gníomhaire Sealadach 2(f) (AD6) – d’fhonn liosta ionadaithe a bhunú – ERA/AD/2019/003-OPE*

### I - SAINCHUNTAS AR AN bPOST

Oibreoidh an sealbhóir poist i gceann amháin de na hAonaid Oibríochtúla, agus é/i ag obair faoi fhreagracht Cheann an Aonaid nó an Riarthóra atá i gceannas ar an bhfoireann.

#### **Príomhchúraimí agus príomhfhreagrachtaí:**

- › Tionscadail a bhainistiú agus an próiseas measúnaithe a chomhordú d’fhonn deimhnithe sábháilteachta aonair a dheonú do ghnóthais iarnróid;
- › Measúnú atá éifeachtach, tráthúil agus a bhfuil bonn ceart teicniúil faoi a dhéanamh ar iarratais ar dheimhnithe sábháilteachta aonair;
- › Cuspóirí na dtionscadal a chomhlíonadh i gcomhréir le caighdeáin agus nósanna imeachta na Gníomhaireachta, i dtaca leis na nithe seo a leanas:
  - › feabhas a chur ar shábháilteacht iarnróid trí chultúr dearfach sábháilteachta agus trí thosca daonna agus eagraíochtúla a chomhtháthú;
  - › oibríochtaí iarnróid agus oibríochtaí córas bainistíochta a chomhchuíbhíú.
- › Rannchuidiú le hathbhreithniú córasach ar thuarascálacha imscrúdaithe tionóiscí arna n-eisiúint ag comhlachtaí imscrúdaithe náisiúnta;
- › Reachtaíocht iarnróid an Aontais Eorpaigh a chur chun cinn agus faireachán a dhéanamh ar a cur chun feidhme;
- › Rannchuidiú le gníomhaíochtaí scaipthe na Gníomhaireachta a chur i gcrích;
- › Idirchaidreamh a dhéanamh le geallsealbhóirí seachtracha (lena n-áirítear ionadaithe ó údaráis náisiúnta laistigh den Aontas Eorpach agus lasmuigh de araon) agus cruinnithe agus tuarascálacha gaolmhara a ullmhú.

### II - CRITÉIR INCHÁILITHEACHTA

Tá an nós imeachta roghnúcháin ar oscailt d’iarrthóirí a chomhlíonann **gach ceann** de na critéir incháiliteachta seo a leanas faoin dáta deiridh chun iarratais a chur isteach:

#### **1. Riachtanais ghinearálta:**

- › A bheith ina náisiúnach de Bhallstát den Aontas Eorpach nó a bheith ina náisiúnach den Limistéar Eorpach Eacnamaíoch (an Íoslainn, Lichtinstéin, agus an Iorua);
- › A bheith i dteideal a c(h)earth iomlán mar shaoránach;

- › Aon oibleagáidí arna bhforchur le dlíthe is infheidhme a bhaineann le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta aige/aici<sup>1</sup>;
- › Na riachtanais charachtair a chomhlíonadh maidir leis na dualgais atá i gceist<sup>2</sup>;
- › A bheith corpacmhainneach chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh<sup>3</sup>;
- › Eolas an-mhaith a bheith aige/aici ar theanga oifigiúil<sup>4</sup> de chuid an Aontais Eorpaigh agus eolas sásúil a bheith aige/aici ar theanga oifigiúil eile<sup>5</sup> de chuid an Aontais Eorpaigh, a mhéid is gá chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh;
- › A bheith faoi bhun na haoise ag a gcuirtear ball foirne an Aontais Eorpaigh ar scor go huathoibríoch. Faoi láthair, is é sin an lá deiridh den mhí ina mbainfidh an ball foirne 66 bliana amach<sup>6</sup>.

## 2. Cáilíochtaí / taithí ghairmiúil:

- › Leibhéal oideachais a chomhfhreagraíonn do staidéar críochnaithe ollscoile atá fianaithe le dioplóma sa chás go maireann an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile **4 bliana nó níos faide**, agus taithí ghairmiúil 3 bliana ar a laghad ina dhiaidh sin;  
**NÓ**
- › Leibhéal oideachais a chomhfhreagraíonn do staidéar críochnaithe ollscoile atá fianaithe le dioplóma sa chás go maireann an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile **3 bliana** agus taithí ghairmiúil 4 bliana ar a laghad ina dhiaidh sin;

**Ní ghlacfar ach le cáilíochtaí arna mbronnadh ag údaráis na mBallstát den Aontas Eorpach nó den Limistéar Eorpach Eacnamaíoch agus le cáilíochtaí atá aitheanta mar cháilíochtaí coibhéseacha ag údaráis ábhartha na mBallstát den Aontas Eorpach nó den Limistéar Eorpach Eacnamaíoch.**

## 3. Taithí ghairmiúil:

Chun cáiliú don phróifíl seo, ní mór duit é seo a leanas a bheith agat faoin dáta deiridh le haghaidh iarratas:

---

<sup>1</sup> Más infheidhme

<sup>2</sup> Sula gceapfar é/í, ceanglófar ar an iarrthóir rathúil deimhniú a chur ar fáil ina léireofar nach bhfuil aon taifead coiriúil aige/aici

<sup>3</sup> Sula gceapfar é/í, cuirfear an t-iarrthóir rathúil faoi réir scrúdú dochtúra in ionad leighis a ainmneoidh an Gníomhaireacht chun a chinntiú go gcomhlíonann sé/sí riachtanais Airteagal 28 (e) de Rialacháin Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh agus Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh eile an Aontais Eorpaigh

<sup>4</sup> Do mháthairtheanga nó teanga oifigiúil eile de chuid an Aontais Eorpaigh a bhfuil eolas an-mhaith agat uirthi a chomhfhreagraíonn do Leibhéal C1 mar a shainítear sa Chreat Comhchoiteann Tagartha Eorpach le haghaidh Teangacha (CEFR) <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

<sup>5</sup> Eolas ar theanga oifigiúil eile de chuid an Aontais Eorpaigh a chomhfhreagraíonn do leibhéal B2 ar a laghad mar a shainítear sa Chreat Comhchoiteann Tagartha Eorpach le haghaidh Teangacha (CEFR)

<sup>6</sup> Féach Airteagal 52 (a) de Rialacháin Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh maidir le Gníomhairí Sealadacha, foráil is infheidhme ar an gcaoi chéanna maidir le Gníomhairí ar Conradh mar a leagtar amach in Airteagal 119 de Choinníollacha Fostaíochta Seirbhíseach Eile

- › Taithí ghairmiúil ábhartha 3 bliana ar a laghad<sup>7</sup> (tar éis don chéim ollscoile a bheith bronnta) mar a thuairiscítear sna príomhchúraimí agus príomhfhreagrachtaí thuas;
- › Ní mór taithí ar bhainistíocht tionscadal a bheith ar áireamh sa taithí ghairmiúil.

### III - CRITÉIR ROGHNÚCHÁIN

Anuas ar na critéir incháilitheachta atá leagtha amach thuas, **ní bhreithneofar ach** iarrthóirí a bhfuil cumas an-mhaith i scríobh agus i labhairt na Gearmáinise<sup>8</sup> acu (mar úsáideoir cumasach ar leibhéal C1) agus cumas maith i scríobh agus i labhairt an Bhéarla<sup>9</sup> (mar úsáideoir neamhspleách ar leibhéal B2).

Ní gá d'iarrthóirí gach ceann de na critéir roghnúcháin a chomhlíonadh faoi mar atá leagtha amach thíos: is é sin le rá, ní dhéanfar iarrthóirí nach gcomhlíonann ceann amháin nó níos mó de na critéir roghnúcháin thíos a eisiáimh láithreach ón bpróiseas roghnúcháin.

**Na critéir roghnúcháin** a úsáidtear chun iarratais na n-iarrthóirí a mheasúnú:

- › Cumas maith i gceann amháin nó níos mó de na teangacha seo a leanas, idir labhairt agus scríobh: Seicis<sup>10</sup>, Ungáiris<sup>11</sup>, Slóvaicis<sup>12</sup>, Polainnis<sup>13</sup>, Sualainnis<sup>14</sup> (mar úsáideoir neamhspleách ar leibhéal B2);
- › Eolas agus bliain amháin ar a laghad de thaithí ghairmiúil ar mhodhanna agus uirlisí bainistíochta tionscadal (e.g. Microsoft Project);
- › Eolas agus bliain amháin ar a laghad de thaithí ghairmiúil ar mheasúnú comhréireachta nó ar bhainistíocht riosca;
- › Eolas agus bliain amháin ar a laghad de thaithí ghairmiúil ar chórais bainistíochta sábháilteachta (nó córais bhainistíochta eile dá samhail);
- › Eolas agus bliain amháin ar a laghad de thaithí ghairmiúil ar thosca daonna<sup>15</sup> agus ar chultúr na sábháilteachta a chomhtháthú.

---

<sup>7</sup> 4 bliana má tá leibhéal oideachais gnóthaithe agat a chomhfhreagraíonn do staidéar críochnaithe ollscoile atá fianaithe le dioplóma sa chás go maireann an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile 3 bliana

<sup>8</sup> Teastaíonn leibhéal C1 ar a laghad sa Ghearmáinis i ngach réimse (Tuiscint, Labhairt agus Scríobh)

<sup>9</sup> Toisc gurb é an Béarla teanga na cumarsáide sa Ghníomhaireacht, tá leibhéal B2 ar a laghad sa Bhéarla ag teastáil i ngach réimse (Tuiscint, Labhairt agus Scríobh)

<sup>10</sup> Tá gá ag an nGníomhaireacht le baill foirne bhreise a bhfuil cumas maith acu i gceann amháin nó níos mó de na teangacha seo a leanas: Seicis, Ungáiris, Slóvaicis, Polainnis, Sualainnis (leibhéal B2 ar a laghad i ngach réimse (Tuiscint, Labhairt agus Scríobh))

<sup>11</sup> Féach fonóta 10

<sup>12</sup> Féach fonóta 10

<sup>13</sup> Féach fonóta 10

<sup>14</sup> Féach fonóta 10

<sup>15</sup> Níor cheart é seo a mheascadh le bainistíocht acmhainní daonna (scileanna agus inniúlachtaí)! Is é atá i gceist le tosca daonna anseo: “Eolas ar chultúr na sábháilteachta agus ar thosca daonna i réimse na sábháilteachta”.

## Ní mór don iarrthóir an cur síos is beaichte is féidir a dhéanamh ar a c(h)áilíochtaí oideachais/acadúla agus ar a t(h)aithí ghairmiúil san fhoirm iarratais le ERA.

Na hiarrthóirí a mheasfar a bheith ar na hiarrthóirí is oiriúnaí ar bhonn na gcritéar roghnúcháin, tabharfar cuireadh dóibh freastal ar agallamh agus triail scríofa.

### IV - AGALLAMH, TRIAIL SCRÍOFA AGUS TRIALACHA BREISE (más infheidhme)

Iarrthóirí a roghnófar chun freastal ar chéim na trialach, lena n-áirítear agallamh struchtúrtha agus triail scríofa, déanfar iad a mheasúnú agus a scóráil in aghaidh na gcritéar seo a leanas:

*Don agallamh: critéir ábhartha:*

- › Eolas gairmiúil agus spreagadh;

#### **Scileanna crua agus boga:**

- › Eolas ar chórais bhainistíochta (sábháilteachta) agus ar oibríochtaí iarnróid;
- › Feasacht Sábháilteachta: Cumas rioscaí a shainathint, a mheasúnú, a mhaolú agus a mhonatóiriú mar aon le díriú ar shábháilteacht;
- › Scileanna pleanála agus eagrúcháin;
- › Scileanna cumarsáide ginearálta agus go háirithe an cumas cumarsáid a dhéanamh sa Ghearmáinis (mar úsáideoir líofa ar leibhéal C1) agus sa Bhéarla (mar úsáideoir neamhspleách ar leibhéal B2).
- › Cumas oibriú i bhfoireann, anailís agus réiteach fadhbanna<sup>16</sup>, smaointeoireacht chriticiúil<sup>17</sup>, inoiriúnaitheacht<sup>18</sup>, dírithe ar cháilíocht<sup>19</sup>;
- › Cumas teachtaireachtaí soiléire, oiliúnacha agus cuimsitheacha a thabhairt agus iad sin curtha in oiriúint don spriocghrúpa.

*Don triail scríofa: critéir ábhartha:*

- › Eolas agus inniúlachtaí a bhaineann leis an bpost;
- › Cumas chun faisnéis scríofa a anailísiú agus a achoimriú;
- › Cumas cumarsáid a dhéanamh i mBéarla scríofa (mar úsáideoir neamhspleách ar leibhéal B2) agus i nGearmáinis leibhéal (mar úsáideoir líofa ar leibhéal C1).

<sup>16</sup> Ciallaíonn anailís agus réiteach fadhbanna: “Fíricí criticiúla a shainathint i saincheisteanna casta. Aird a thabhairt ar mhionsonraí – mionchúiseach agus tascanna á ndéanamh. Saincheisteanna a réamh-mheas, a imscrúdú agus a anailísiú ar bhealach struchtúrtha, cruinn agus oibiachtúil. Conclúidí a bhfuil bonn cirt leo a ghiniúint, a mheas agus a mholadh agus é sin bunaithe ar ilchineálacht sonraí agus tar éis anailís chríochnúil ar na buntáistí agus na míbhuntáistí go léir”.

<sup>17</sup> Ciallaíonn smaointeoireacht chriticiúil: “Cumas faisnéis a mheas go beacht agus go hoibiachtúil. Sonraí ó fhoinsí éagsúla a úsáid agus a shintéisiú go cuí, agus é seo a chur i bhfeidhm de réir riachtanais éagsúla”.

<sup>18</sup> Ciallaíonn inoiriúnaitheacht: “Cumas dul in oiriúint go gasta do chásanna nua nó athraitheacha”.

<sup>19</sup> Ciallaíonn dírithe ar cháilíocht: “Tiomantas an beart a dhéanamh ar ardchaighdeán”.

# Glao ar Iarratais do phost mar Riarthóir (Oifigeach Tionscadail) sna hAonaid Oibríochtúla

*Gníomhaire Sealadach 2(f) (AD6) – d'fhonn liosta ionadaithe a bhunú – ERA/AD/2019/003-OPE*

<i>Dáta foilsithe:</i> an 13/05/2019	<i>Spríodhata le haghaidh iarratas:</i> an 11/06/2019 (23.59 ALE, am áitiúil Valenciennes)
<i>Cineál conartha:</i> Gníomhaire Sealadach 2(f) <i>Feidhmghrúpa agus grád:</i> AD6	<i>Áit fostaíochta:</i> Valenciennes, an Fhrainc
<i>Fad an chonartha:</i> 4 bliana agus féadfar é a athnuachan go ceann tréimhse chinnte nach faide ná 4 bliana. Má dhéantar é a athnuachan arís ina dhiaidh sin, conradh tréimhse éiginnte a bheidh ann	<i>Buntuarastal míosúil:</i> EUR 5 416,58 ag Céim 1 agus fachtóir ualaithe de 16.7% (ón 01/07/2018) mar aon le líuntais shonracha más infheidhme
<i>Aonaid:</i> féach thíos	
<i>Ní mór iarratais a sheoladh le ríomhphost amháin chuig an mbosca ríomhphoist seo a leanas:</i> jobs@era.europa.eu	<i>Liosta ionadaithe bailí go dtí:</i> 11/06/2021, tréimhse a bhféadfar í a fhadú

<p><b>AN GHNÍOMHAIREACHT</b></p> <p>Is gníomhaireacht de chuid an Choimisiúin Eorpaigh í Gníomhaireacht Iarnróid an Aontais Eorpaigh a bunaíodh le <u>Rialachán (AE) 2016/796</u>. Is é an cuspóir atá léi tacú le forbairt Limistéir Eorpaigh Iarnróid Aonair, gan teorainneacha, lena rathaítear leibhéal ard sábháilteachta.</p> <p><b>Is é príomhchuspóir na Gníomhaireachta an córas iarnróid a chur ag feidhmiú ar shlí níos fearr don tsochaí.</b></p> <p>Tá rún daingean againn é sin a bhaint amach tríd an méid a leanas a dhéanamh:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>› Deimhnithe, údaruithe agus seirbhísí réamhcheadaitheacha a chur ar fáil don earnáil iarnróid*;</li> <li>› Tacaíocht theicniúil a sholáthar don Choimisiún Eorpach;</li> <li>› Faireachán a dhéanamh ar Údaráis Náisiúnta Sábháilteachta agus Comhlachtaí dá dtugtar Fógra*;</li> <li>› Cúnamh (e.g. scaipeadh faisnéise, oiliúint) do bhallstáit, NSAnna agus páirtithe leasmhara;</li> <li>› Cur chuige comhchoiteann i leith na sábháilteachta ar an gCóras Eorpach um Bainistiú Tráchta Iarnróid (ERTMS) a fhorbairt; agus</li> <li>› Rochtain shimplithe do chustaiméirí a chur chun cinn maidir leis an earnáil iarnróid Eorpach.</li> </ul> <p>Féadtar teacht ar bhreis sonraí faoinár ngníomhaíochtaí inár <u>nDoiciméad Clársceidealaithe Aonair</u>.</p> <p>Is in Valenciennes atá Ceanncheathrú na Gníomhaireachta, agus roinnt saoráidí imeachtaí in Lille atá leagtha amach i gcomhair imeachtaí sonracha. Faoi láthair fostaíonn an Gníomhaireacht 175 ball foirne. Féadfaidh tú féachaint ar ár misean, ár bhfís agus ár luachanna <u>anseo</u>.</p> <p>Le tuilleadh faisnéise a fháil, léigh fúinn ar <u><a href="http://era.europa.eu">era.europa.eu</a></u>.</p>
---

\*Ag tosú ó mhí an Mheithimh 2019

#### *AN tAONAD UM PLEANÁIL AGUS UM FHAOMHADH A SHOLÁTHAR*

Is é an tAonad um Pleanáil agus um Fhaomhadh a Sholáthar (PAD) lárionad tionscadail na Gníomhaireachta, agus is é an réimse gníomhaíochta is nua ag an nGníomhaireacht é.

Tá saineolaithe éagsúla bainteach lena phríomhréimsí, lena ndírítear ar an méid a leanas go príomha:

- › Údarú feithicle nó cineáil feithicle;
- › Deimhnithe sábháilteachta aonair; agus
- › Faomhadh taobh riain ERTMS.

Tá sé sin go léir mar chuid de na ról nua a ghlacfaidh an Gníomhaireacht de thoradh chur chun feidhme an 4ú Pacáiste Iarnróid.

Chomh maith leis na gníomhaíochtaí faofa sin, áirithíonn PAD freisin bainistiú agus rialú iontaofa tionscadal agus clár arna bhforbairt ag an nGníomhaireacht, rud atá ríthábhachtach maidir leis an gcáil atá uirthi agus maidir le feidhmiú ceart an Limistéir Eorpaigh Aonair Iarnróid.

Tá ról aiseolais suntasach ag PAD chomh maith i dtuairisciú ar chur chun feidhme dhoiciméad oibre na Gníomhaireachta chuig Aonad EXO.

#### *AONAD NA gCÓRAS IARNRÓID*

Is é príomhchuspóir Aonad na gCóras Iarnróid (RSY) a bheith mar chroílár na hInniúlachta um Chóras Iarnróid don Gníomhaireacht, lena n-áirítear buíon inmheánach de shaineolaithe ar Chórais Iarnróid. Chuige sin, tá sé d'aidhm ag RSY éabhlóid Ailtireacht um Chóras Sprice SERA a spreagadh ó thaobh sonraíochtaí, próisis bhailíochtaí agus deimhnithe, agus na riachtanais taighde a shainaithear maidir leis an gCóras Iarnróid sprice don todhcháil.

Tá RSY freagrach as tograí a fhorbairt chomh maith, agus as tacú leis an earnáil chun éabhlóid Chóras Iarnróid sprice SERA a bharrfheabhsú agus na réitigh is inmhathana a chur i bhfeidhm ar mhaithe le hidir-inoibritheacht theicniúil agus oibríochtúil bhreise. Sa bhreis air sin, tá sé de chúram ar RSY cothabháil agus feabhsú, a mhéid is indéanta, a dhéanamh ar shábháilteacht agus ar fheidhmíocht fhoriomlán an chórais iarnróid.

Tá sé mar mhisean eile ag RSY gníomhú mar chuimhne chorparáideach le haghaidh éabhlóid Ailtireacht um Córas Iarnróid SERA, agus mar Údarás Córais le haghaidh ERTMS agus Feidhmchláir Theileamaitice do Phaisinéirí agus Lastas.

Ar deireadh, tá sé d'aidhm ag RSY comhsheasmhacht na gcinntí teicniúla arna nglacadh ar fud Aonaid agus Fhoirne éagsúla na Gníomhaireachta a áirithiú.

#### *NÓS IMEACHTA CHUN IARRATAS A DHÉANAMH*

Chun iarratas **bailí**, a dhéanamh, ní mór d'iarrthóirí an fhoirm iarratais le ERA atá comhlánaithe go cúí a chur isteach faoin dáta deiridh ar a nglacfar le hiarratais.

**Iarrthóirí a bhfuil céimeanna/diplómaí acu nach san Aontas Eorpach a bronnadh iad, iarrtar orthu leaganacha scanta de na céimeanna/na diplómaí arna mbailíochtú san Aontas Eorpach a chur isteach in éineacht leis an bhfoirm iarratais le ERA.**

**Aon iarrthóir nach gcloíonn leis na treoracha, eisiafar é/í ón bpróiseas roghnúcháin.**

Moltar d'iarrthóirí an t-iarratas a líonadh isteach i mBéarla chun an próiseas roghnúcháin a éascú mar gurb é Béarla teanga chumarsáide na Gníomhaireachta.

Ní mór iarratais a sheoladh trí ríomhphost chuig an mbosca ríomhphoist [jobs@era.europa.eu](mailto:jobs@era.europa.eu) faoi 23:59 Am Lár na hEorpa (an t-am áitiúil in Valenciennes) **an 11/06/2019** ar a dhéanaí, **agus uimhir thagartha an ghlaó ar iarratais á sonrú go soiléir sa líne ábhair.**

Tabhair do d'aire le do thoil nach mbreithneofar iarratais a gheofar trí fhacs nó tríd an bpost.

Más rud é go n-aimsítear ag céim ar bith den nós imeachta gur mícheart atá an fhaisnéis a thug iarrthóir, féadfar an t-iarrthóir atá i gceist a dhícháiliú.

Tá cosc ar iarrthóirí aon teagmháil dhíreach nó indíreach a dhéanamh le comhaltaí den Choiste Roghnúcháin agus tá cosc ar dhuine ar bith eile déanamh amhlaidh thar a gceann. Forchoimeádann an tÚdarás atá Údaraithe chun Conarthaí a Chur i gCrích trí tharmligean (AACC) an ceart chun aon iarrthóir a dhéanann neamhaird den treoir sin a dhícháiliú.

Bunófar liosta ionadaithe agus beidh sé bailí ar feadh dhá bhliain ó dháta deiridh an nós imeachta roghnúcháin. Féadfar fad a chur le tréimhse bhailíochta an liosta ionadaithe ar chinneadh ón AACC. Féadfar na liostaí ionadaithe a úsáid chun earcaíocht a dhéanamh le haghaidh poist eile lena mbaineann an feidhmghrúpa, an grád agus an phróifíl atá sonraithe thuas.

**Tabhair do d'aire le do thoil go bhféadfadh fadhbanna a bheith ag an gcóras méideanna móra sonraí a phróiseáil mar gheall ar an líon ard iarratas a d'fhéadfaimis a fháil faoin spriocdháta le hiarratais a chur isteach. Moltar d'iarratasóirí, dá bhrí sin, a n-iarratas le ERA a chur isteach tamall maith roimh an spriocdháta.**

**Tábhachtach:** NÍOR CHEART doiciméid tacaíochta (e.g. cóipeanna deimhnithe de chéimeanna/diplómaí, cruthúnas ar thaithí, etc.) a sheoladh ag an gcéim seo, ach is féidir go n-iarrfar iad ag céim níos déanaí den nós imeachta. Ní sheolfar aon doiciméad ar ais chuig iarrthóirí.

### **NÓS IMEACHTA ROGHNÚCHÁIN**

Eagrófar an nós imeachta roghnúcháin mar seo a leanas:

1. Cuirfidh an AACC nó a thoscáire Coiste Roghnúcháin ar bun a bheidh comhdhéanta díobh seo a leanas ar a laghad: Ceann Aonaid agus/nó Riarthóir atá i gceannas ar Earnáil, comhalta a dhéanfaidh ionadaíocht ar son Acmhainní Daonna agus comhalta a dhéanfaidh ionadaíocht ar son an Choiste Foirne;
2. Déanfaidh an Coiste Roghnúcháin na hiarratais arna gcur isteach a sheiceáil in aghaidh na gcoinníollacha sonracha a leagtar amach sa rannán 'Critéir incháilitheachta' den Ghlaó ar Iarratais;
3. Déanfar iarratais ina gcomhlíontar na coinníollacha sin a mheasúnú agus a scóráil ansin in aghaidh na gcritéar roghnúcháin a leagtar amach sa rannán 'Critéir roghnúcháin' den Ghlaó ar Iarratais;

4. Déanfaidh an Coiste Roghnúcháin gach iarratas incháilithe a mheasúnú agus a scóráil de réir na gcáilíochtaí oideachasúla/acadúla agus thaithí ghairmiúil an iarrthóra i dtaca leis an bpróifíl a leagtar amach sa rannán ‘Sainchuntas ar an bPost’ den Ghlaó ar Iarratais;
5. Tabharfaidh an Coiste Roghnúcháin cuireadh don chéad **12** iarrthóir is airde scór, ar iarrthóirí iad a ghnóthaíonn **60%** ar a laghad de na pointí iomlána arna ndámhachtain i dtaca leis na critéir roghnúcháin. Tabharfar cuireadh do gach iarrthóir a ghnóthaíonn scór atá cothrom le scór an **12** iarrthóir is airde scór;
6. Tabharfar cuireadh d’iarrthóirí gearrliostaithe páirt a ghlacadh sa chéad chéim eile den nós imeachta roghnúcháin, rud a mbeidh agallamh agus triail scríofa i gceist leis;
7. Is i mBéarla agus i nGearmáinis a dhéanfar an t-agallamh agus an triail scríofa. Féadfaidh **cainteoirí saineolaíocha nach gá dóibh a bheith ina gcomhaltaí den Choiste Roghnúcháin** eolas ar Sheicis nó ar Ungáiris nó ar Shlóvaicis nó ar Pholainnis nó ar Shualainnis a scrúdú ó bheal i gcás na n-iarrthóirí sin a shonraigh Seicis nó Ungáiris nó Slóvaicis nó Polainnis nó Sualainnis faoi na critéir roghnúcháin;
8. Tá na scóir do na hagallaimh agus don triail scríofa socraithe mar seo a leanas:
  - › Scór iomlán don agallamh: **70 pointe** Scór íosta chun pas a fháil: **42 pointe**
  - › Scór iomlán don scrúdú scríofa: **30 pointe** Scór íosta chun pas a fháil: **18 pointe**

**Ní mheasúnófar triail scríofa na n-iarrthóirí i gcás nach ngnóthaítear an scór íosta chun pas a ghnóthú san agallamh;**

9. Nuair a bheidh na torthaí ar an agallamh agus an triail scríofa ar fáil, molfaidh an Coiste Roghnúcháin liosta iarrthóirí oiriúnacha don AACC. Cuirfear na chéad **5** iarrthóir sin a ghnóthaíonn na pasmharcanna cáilitheacha atá sainithe i bpointe 8 ar an liosta iarrthóirí oiriúnacha. Áireofar ar an liosta sin gach iarrthóir a ghnóthaíonn scór atá cothrom leis na **5** iarrthóir is airde scór. Cuirfear liosta na n-iarrthóirí oiriúnacha le chéile in ord fiúntais. Ba cheart d’iarrthóirí a thabhairt faoi deara nach gcinntítear tairiscint poist le háit ar an liosta sin;
10. Sula gceapfar gníomhaire sealadach, scrúdóidh an AACC nó toscaire ar a shon an bhfuil nó nach bhfuil ag an iarrthóir aon leas pearsanta a chuirfeadh isteach ar a neamhspleáchas nó aon choinbhleacht leasa eile. Ní mór don iarrthóir aon choinbhleacht leasa atá ann nó a d’fhéadfadh teacht chun cinn ar chur in iúl don AACC nó toscaire ar a shon trí fhoirm ar leith a úsáid. Déanfaidh an AACC aon bheart cuí, más gá;
11. Cuireann an Ghníomhaireacht rialacha an-docht i bhfeidhm maidir le coimbhleacht leasa. De bharr chineál speisialta agus sainiúil na hoibre a dhéanann ERA, ghlac an Bord Bainistíochta rialacha sonracha is infheidhme i ndáil le baill foirne maidir le coimbhleacht leasa. Chun teacht ar thuilleadh faisnéise féach ar [Chinneadh uimh. 169](#) an Bhoird Bainistíochta maidir le Glacadh an Chreata do Dhea-Iompar Riaracháin chomh maith lena [Iarscríbhinn](#).
12. Beidh an liosta ionadaithe bailí go dtí an 11/06/2021. Féadfar fad a chur lena thréimhse bhailíochta le cinneadh ón AACC;
13. Ceapfar iarrthóirí oiriúnacha ar chinneadh ón AACC. Sula dtairgfear conradh fostaíochta dóibh, d’fhéadfadh go n-éileofaí ar iarrthóirí ar an liosta ionadaithe dul faoi agallamh leis an Stiúrthóir Feidhmiúcháin;
14. Sula dtairgfear conradh fostaíochta dóibh, éileofar ar iarrthóirí ceaptha gach doiciméad ábhartha lena gcruthaítear a gcúlra oideachais agus a dtaithe ghairmiúil a chur isteach;
15. Níor cheart d’iarrthóirí dul i dteagmháil leis an gcoiste roghnúcháin i gcás ar bith, go díreach ná go hindíreach, maidir leis an bpróiseas earcaíochta seo. Coimeádann an AACC an ceart aige féin chun aon iarrthóir a thugann neamhaird ar an treoir sin a dhícháiliú.

**ACHOIMRE AR NA COINNÍOLLACHA FOSTAÍOCHTA AGUS AR NA SOCHAIR**



<p>1. Tá tuarastal díolmhaithe ó cháin náisiúnta. Ina ionad sin, asbhainfear cáin chun leasa an Aontais Eorpaigh ag an bhfoinse;</p> <p>2. Teidlíocht saoire bliantúla a chuimsíonn dhá lá in aghaidh na míosa féilire, chomh maith le laethanta sa bhreis ag brath ar aois agus ar ghrád an bhaill foirne, agus 2 ½ lá do bhaill foirne easaoránacha, anuas ar 16 lá saoire ERA ar an meán in aghaidh na bliana;</p> <p>3. Oiliúint ghinearálta agus theicniúil is infheidhme agus deiseanna forbartha gairmiúla;</p> <p>4. Scéim Pinsin an Aontais Eorpaigh (tar éis 10 mbliana seirbhíse);</p> <p>5. Cosaint árachais ó thimpiste agus galar ceirde faoi Chomhscéim AE, liúntas dífhostaíochta agus easláine agus árachas taistil;</p>	<p><b>Ag brath ar chúinsí pearsanta an duine agus ar an tír thionscnaimh, d'fhéadfadh baill foirne a bheith i dteideal na nithe seo freisin:</b></p> <p>6. Liúntas easaoránachta nó liúntas cónaithe eachtraigh;</p> <p>7. Liúntas teaghlaigh;</p> <p>8. Liúntas linbh chleithiúnaigh;</p> <p>9. Liúntas oideachais;</p> <p>10. Liúntas suiteála agus aisíocaíocht costas aistrithe;</p> <p>11. Liúntas cothaithe laethúil ar feadh tréimhse shealadach thosaigh;</p> <p>12. Sochair eile (aisíocaíocht costas taistil ar an bpost a thosú, etc.)</p> <p>Chun tuilleadh faisnéise a fháil faoi na coinníollacha faoi seach, féach <b>Iarscríbhinn VII leis na Rialacháin Foirne</b> (ó leathanach 96 go 110):  <a href="http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EN:PDF">http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EN:PDF</a></p>
---	--

<b>GEALLTANAIS</b>	
<p><b>Gealltanas chun comhdheiseanna a chur chun cinn:</b></p> <p>Is fostóir comhdheiseanna í an Gníomhaireacht agus molann sí go láidir do gach iarrthóir a chomhlíonann na critéir incháilitheachta agus roghnúcháin iarratas a dhéanamh, gan aon idirdhealú a dhéanamh bunaithe ar fhoras amhail náisiúntacht, aois, cine, prionsabail pholaitiúla, fealsúnachta nó chreidimh, inscne nó gnéaschlaonadh agus beag beann ar mhíchumas, ar stádas pósta agus ar aon chúinsí teaghlaigh eile.</p>	<p><b>Nós imeachta achomhairc:</b></p> <p>Féadfaidh iarrthóirí a ghlac páirt i nós imeachta roghnúcháin aiseolas ar a bhfeidhmíocht sa triail scríofa, i dtrialacha breise agus in agallaimh a iarraidh. Aon iarrthóir a mheasann gur cuireadh an nós imeachta chun feidhme go mícheart agus/nó go ndearnadh earráid ag céim ar bith den nós imeachta measúnaithe, féadfaidh sé/sí a iarraidh go ndéanfaí athbhreithniú ar a (h)iarratas, agus féadfaidh sé/sí gearán nó achomharc a dhéanamh. Chuige sin, féadfar iarraidh ar athbhreithniú a chur isteach laistigh de 20 lá féilire ó seoladh an ríomhphost inar cuireadh in iúl dó/di gur diúltaíodh dá (h)iarratas. Ba cheart an tagairt don nós imeachta roghnúcháin lena mbaineann a shonrú san iarraidh ar athbhreithniú agus ba cheart lua soiléir a dhéanamh inti ar an gcritéar incháilitheachta/na critéir incháilitheachta a bhfuiltear ag iarraidh athbhreithniú a dhéanamh ina leith agus ar an bhfáth a bhfuil an t-athbhreithniú á iarraidh.</p>

	<p>Ba cheart an iarraidh sin a sheoladh chuig bosca ríomhphoist tiomnaithe na Gníomhaireachta (<a href="mailto:jobs@era.europa.eu">jobs@era.europa.eu</a>).</p> <p>Cuirfear an cinneadh ón gCoiste Roghnúcháin ar an ábhar in iúl don iarthóir laistigh de 15 lá féilire tar éis a (h)iarraidh a fháil.</p>
--	---

<b>NÓSANNA IMEACHTA ACHOMHAIRC AGUS GEARÁIN</b>	
<p>Má mheasann iarthóir gur imir cinneadh ar leith drochthionchar air/uirthi, féadfaidh sé/sí gearán riaracháin a dhéanamh de réir Airteagal 90 (2) de Rialacháin Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh agus Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile an Aontais Eorpaigh ag an seoladh seo a leanas: Cathaoirleach an Bhoird Bainistíochta Gníomhaireacht Iarnróid an Aontais Eorpaigh 120, rue Marc Lefrancq FR - 59300 Valenciennes</p> <p>Ní mór an gearán a chur isteach laistigh de 3 mhí ón uair a cuireadh an gníomh a d'imir drochthionchar air/uirthi in iúl don iarthóir.</p> <p>Má dhiúltaítear don ghearán, féadfaidh an t-iarthóir cás faoi Airteagal 270 den Chonradh ar Fheidhmiú an Aontais Eorpaigh agus faoi Airteagal 91 de Rialacháin Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh agus Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile an Aontais Eorpaigh a chur faoi bhráid: Seoladh Poist Chúirt Ghinearálta an Aontais Eorpaigh, L-2925 Lucsamburg <a href="http://curia.europa.eu/">http://curia.europa.eu/</a></p> <p>Tabhair do d'aire le do thoil nach bhfuil sé de chumhacht ag an AACC aon chinneadh a dhéanann Coiste Roghnúcháin a leasú. Is é tuairim sheasta na Cúirte nach bhfuil an lánrogha leathan atá ag an gCoiste Roghnúcháin faoi réir athbhreithniú ag an gCúirt ach amháin sa chás go ndéantar sárú ar na rialacha lena rialaítear nósanna imeachta na gCoistí Roghnúcháin.</p>	<p>Is féidir freisin gearán a dhéanamh leis an Ombudsman Eorpach de bhun Airteagal 228(1) den Chonradh ar Fheidhmiú an Aontais Eorpaigh agus de réir na gcoinníollacha a leagtar síos sa Chinneadh ó Pharlaimint na hEorpa an 9 Márta 1994 maidir leis na rialacháin agus na coinníollacha ginearálta lena rialaítear comhlíonadh dhualgais an Ombudsman, arna fhoilsiú in Iris Oifigiúil an Aontais Eorpaigh, L 113 an 4 Bealtaine 1994:</p> <p>An tOmbudsman Eorpach, 1 Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403, FR – 67001 Strasbourg Cedex <a href="http://www.ombudsman.europa.eu">http://www.ombudsman.europa.eu</a></p> <p>Tabhair do d'aire le do thoil nach bhfuil aon éifeacht fionraíochta ag gearáin a dhéantar leis an Ombudsman ar an tréimhse a leagtar síos in Airteagal 90(2) agus in Airteagal 91 de Rialacháin Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh maidir le gearán a dhéanamh faoi seach le Cúirt Ghinearálta an Aontais Eorpaigh agus le hachomharc a dhéanamh os a chomhair faoi seach de réir Airteagal 270 den Chonradh ar Fheidhmiú an Aontais Eorpaigh</p>

<b>COSAINT SONRAÍ</b>	
<p>Is é an cuspóir a bhaineann leis na sonraí a chuireann tú isteach a phróiseáil ná d'iarratas a bhainistiú d'fhonn réamhroghnú agus fostú féideartha a dhéanamh ag an nGníomhaireacht.</p>	<p>Le tuilleadh faisnéise a fháil, féach ar: <a href="#">Ráiteas Príobháideachais – Roghnú agus fostú Fhoireann na Gníomhaireachta (TA, CA, SNE agus oiliúnaithe)</a></p>

<p>Déanfar an fhaisnéis phearsanta a iarraimid uait a phróiseáil i gcomhréir le Rialáchán (AE) 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 23 Deireadh Fómhair 2018 maidir le daoine nádúrtha a chosaint i ndáil le sonraí pearsanta a phróiseáil ag Institiúidí, Comhlachtaí, Oifigí agus Gníomhaireachtaí an Aontais Eorpaigh agus ar shaorghluaiseacht sonraí den chineál sin lena leasaítear Rialachán (CE) Uimh. 45/2001 agus Cinneadh Uimh. 1247/2002/CE, Téacs atá ábhartha maidir leis an LEE.</p>	
--	--