

Making the railway system
work better for society.

Πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων για θέση διοικητικού υπαλλήλου (μέλος ομάδας έργου) στις επιχειρησιακές μονάδες

Έκτακτος υπάλληλος σύμφωνα με το άρθρο 2(στ) (βαθμός AD6) – με σκοπό την κατάρτιση εφεδρικού πίνακα προσλήψεων – ERA/AD/2019/003-OPE

I - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Ο κάτοχος της θέσης θα εργάζεται σε μία από τις επιχειρησιακές μονάδες του Οργανισμού, υπό τη διοίκηση του προϊσταμένου μονάδας ή του διοικητικού υπαλλήλου που είναι επικεφαλής της ομάδας.

Κύρια καθήκοντα και αρμοδιότητες:

- › Διαχειρίζεται έργα και συντονίζει τη διαδικασία αξιολόγησης με σκοπό τη χορήγηση ενιαίων πιστοποιητικών ασφάλειας σε σιδηροδρομικές επιχειρήσεις.
- › Εξασφαλίζει την αποτελεσματική, έγκαιρη και τεχνικά ορθή αξιολόγηση των αιτήσεων για ενιαία πιστοποιητικά ασφάλειας.
- › Εκπληρώνει τους στόχους των έργων, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις διαδικασίες του Οργανισμού όσον αφορά:
 - › την ενίσχυση της ασφάλειας των σιδηροδρόμων μέσω θετικών πρακτικών στον τομέα της ασφάλειας και μέσω της ενσωμάτωσης ανθρώπινων και οργανωτικών παραγόντων·
 - › την εναρμόνιση των σιδηροδρομικών λειτουργιών και συστημάτων διαχείρισης.
- › Συμβάλλει στη συστηματική εξέταση των εκθέσεων διερεύνησης ατυχημάτων που εκδίδονται από εθνικούς φορείς ερευνών.
- › Προωθεί τη νομοθεσία της ΕΕ για τους σιδηροδρόμους και παρακολουθεί την εφαρμογή της.
- › Συμβάλλει στην υλοποίηση δραστηριοτήτων διάδοσης που διεξάγει ο Οργανισμός.
- › Συνάπτει επαφές με εξωτερικούς ενδιαφερόμενους (μεταξύ άλλων εκπροσώπους εθνικών αρχών εντός και εκτός της ΕΕ) και προετοιμάζει σχετικές συναντήσεις και εκθέσεις.

II - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

Η διαδικασία επιλογής είναι ανοικτή στους υποψήφιους οι οποίοι πληρούν **όλα** τα κριτήρια επιλεξιμότητας που παρατίθενται κατωτέρω κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων:

1. Γενικές απαιτήσεις:

- › Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή υπήκοοι του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ισλανδία, Λιχτενστάιν και Νορβηγία).
- › οι υποψήφιοι πρέπει να απολαύουν πλήρως των πολιτικών δικαιωμάτων τους.
- › οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις, όπως τους επιβάλλεται από τον νόμο¹.
- › οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν τα απαιτούμενα εχέγγυα ήθους για την άσκηση των προβλεπόμενων καθηκόντων².
- › οι υποψήφιοι πρέπει να είναι σωματικά ικανοί για την άσκηση των καθηκόντων που σχετίζονται με τη θέση³.
- › οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν πολύ καλή γνώση μίας επίσημης γλώσσας⁴ της Ευρωπαϊκής Ένωσης και ικανοποιητική γνώση μίας ακόμα επίσημης γλώσσας⁵ της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στον βαθμό που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων που περιλαμβάνει η θέση.
- › οι υποψήφιοι πρέπει να είναι ηλικίας κάτω του ορίου κατά το οποίο οι υπάλληλοι της ΕΕ συνταξιοδοτούνται αυτοδικαίως, δηλαδή επί του παρόντος την τελευταία ημέρα του μήνα κατά τον οποίο συμπληρώνουν το 66ο έτος της ηλικίας τους⁶.

2. Τίτλοι σπουδών/επαγγελματική πείρα:

- › Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν επίπεδο εκπαίδευσης το οποίο αντιστοιχεί σε ολοκληρωμένες πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι **4 έτη ή περισσότερα**, ακολουθούμενη από τουλάχιστον 3 έτη επαγγελματικής πείρας.
Ή
- › επίπεδο εκπαίδευσης το οποίο αντιστοιχεί σε ολοκληρωμένες πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι **3 έτη**, ακολουθούμενη από τουλάχιστον 4 έτη επαγγελματικής πείρας.

Γίνονται δεκτοί μόνο τίτλοι σπουδών που εκδίδονται από τις αρχές των κρατών μελών της ΕΕ ή του ΕΟΧ (Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος), καθώς και τίτλοι σπουδών που αναγνωρίζονται ως ισοδύναμοι από τις αρμόδιες αρχές των κρατών μελών της ΕΕ ή του ΕΟΧ.

3. Επαγγελματική πείρα:

Για να θεωρηθεί ότι διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα, κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν συνολικά:

- › Συναφή επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 3 ετών⁷ (μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού τίτλου σπουδών), όπως περιγράφεται στα κύρια καθήκοντα και αρμοδιότητες ανωτέρω.
- › Η επαγγελματική πείρα πρέπει να περιλαμβάνει τη διαχείριση έργων.

¹ ανάλογα με την περίπτωση.

² Πριν από την πρόσληψη, ζητείται από τον επιτυχόντα υποψήφιο να προσκομίσει αντίγραφο λευκού ποινικού μητρώου.

³ Πριν από την πρόσληψη, για λόγους συμμόρφωσης προς τις απαιτήσεις του άρθρου 28 στοιχείο ε) του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων και του καθεστώτος που εφαρμόζεται επί του λοιπού

III - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Πέραν των κριτηρίων επιλεξιμότητας που ορίζονται ανωτέρω, **θα ληφθούν υπόψη** μόνο οι υποψήφιοι που έχουν πολύ καλή γνώση της γερμανικής γλώσσας⁸ τόσο στον προφορικό όσο και στον γραπτό λόγο (επίπεδο έμπειρου χρήστη C1) **και** καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας⁹ τόσο στον προφορικό όσο και στον γραπτό λόγο (επίπεδο ανεξάρτητου χρήστη B2).

Οι υποψήφιοι δεν είναι απαραίτητο να πληρούν όλα τα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται κατωτέρω: υποψήφιοι που δεν πληρούν ένα ή περισσότερα κριτήρια επιλογής **δεν** αποκλείονται αυτομάτως από τη διαδικασία επιλογής.

Κριτήρια επιλογής που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων:

- › Καλή γνώση, τόσο σε γραπτό όσο και σε προφορικό επίπεδο, μίας ή περισσότερων από τις ακόλουθες γλώσσες: τσεχικά¹⁰, ουγγρικά¹¹, σλοβακικά¹², πολωνικά¹³, σουηδικά¹⁴ (επίπεδο ανεξάρτητου χρήστη B2)
- › Γνώση και ελάχιστη επαγγελματική πείρα 1 έτους σε μεθόδους και εργαλεία διαχείρισης έργων (π.χ. Microsoft Project)

προσωπικού της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ο επιτυχών υποψήφιος υποβάλλεται σε εξέταση σε ιατρικό κέντρο της επιλογής του Οργανισμού

⁴ Η μητρική γλώσσα των υποψηφίων ή άλλη επίσημη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης της οποίας πρέπει να έχουν πολύ καλή γνώση οι υποψήφιοι σε επίπεδο C1, όπως ορίζεται στο κοινό ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τα γλωσσικά προσόντα (CEFR) <http://europass.cedefop.europa.eu/el/resources/european-language-levels-cefr>

⁵ Γνώση δεύτερης επίσημης γλώσσας της ΕΕ σε επίπεδο τουλάχιστον B2, όπως ορίζεται στο κοινό ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τα γλωσσικά προσόντα (CEFR)

⁶ Βλέπε άρθρο 52(α) του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων για τους έκτακτους υπαλλήλους, το οποίο εφαρμόζεται κατ' αναλογία στους συμβασιούχους υπαλλήλους, άρθρο 119 του καθεστώτος που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού.

⁷ 4 έτη αν το επίπεδο της εκπαίδευσης αντιστοιχεί σε ολοκληρωμένες πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι 3 έτη.

⁸ Απαιτείται τουλάχιστον επίπεδο C1 στη γερμανική γλώσσα σε κάθε τομέα (κατανόηση, προφορικός και γραπτός λόγος).

⁹ Δεδομένου ότι η κοινή γλώσσα επικοινωνίας στον Οργανισμό είναι η αγγλική, απαιτείται γνώση της αγγλικής γλώσσας σε επίπεδο τουλάχιστον B2 σε κάθε τομέα (κατανόηση, προφορικός και γραπτός λόγος).

¹⁰ Ο Οργανισμός χρειάζεται πρόσθετο προσωπικό το οποίο να διαθέτει καλή γνώση μίας ή περισσότερων από τις ακόλουθες γλώσσες: τσεχικά, ουγγρικά, σλοβακικά, πολωνικά, σουηδικά (τουλάχιστον επιπέδου B2 σε κάθε τομέα (κατανόηση, γραπτός και προφορικός λόγος).

¹¹ Βλ. υποσημείωση 10.

¹² Βλ. υποσημείωση 10.

¹³ Βλ. υποσημείωση 10.

¹⁴ Βλ. υποσημείωση 10.

- › Γνώση και ελάχιστη επαγγελματική πείρα 1 έτους στην αξιολόγηση της συμμόρφωσης ή στη διαχείριση κινδύνου
- › Γνώση και ελάχιστη επαγγελματική πείρα 1 έτους σε συστήματα διαχείρισης της ασφάλειας (ή σε άλλα παρόμοια συστήματα διαχείρισης)
- › Γνώση και ελάχιστη επαγγελματική πείρα 1 έτους στην ενσωμάτωση ανθρώπινων παραγόντων¹⁵ και στις πρακτικές που ακολουθούνται στον τομέα της ασφάλειας.

Οι εκπαιδευτικοί/πανεπιστημιακοί τίτλοι σπουδών και η επαγγελματική πείρα πρέπει να περιγράφονται με τη μέγιστη δυνατή ακρίβεια στο έντυπο αίτησης του ERA.

Οι υποψήφιοι οι οποίοι κρίνονται ως οι πλέον κατάλληλοι βάσει των κριτηρίων επιλογής θα κληθούν να συμμετάσχουν σε συνέντευξη και γραπτή δοκιμασία.

IV - ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ, ΓΡΑΠΤΗ ΔΟΚΙΜΑΣΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΔΟΚΙΜΑΣΙΕΣ (ανάλογα με την περίπτωση)

Οι υποψήφιοι που επιλέγονται για το στάδιο δοκιμασίας, το οποίο περιλαμβάνει διαρθρωμένη συνέντευξη και γραπτή δοκιμασία, αξιολογούνται και βαθμολογούνται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

Για τη συνέντευξη: συναφή κριτήρια

- › επαγγελματικές γνώσεις και κίνητρα ενδιαφέροντος για την εργασία·
Τεχνικές και μη τεχνικές δεξιότητες:
 - › Γνώση των συστημάτων διαχείρισης (ασφάλειας) και των σιδηροδρομικών λειτουργιών
 - › Ευαισθητοποίηση σε θέματα ασφάλειας: Ικανότητα εντοπισμού, αξιολόγησης, μετριάσμού και παρακολούθησης των κινδύνων και επικέντρωσης στην ασφάλεια
 - › Δεξιότητες προγραμματισμού και οργάνωσης
 - › Γενικές επικοινωνιακές δεξιότητες και ειδικότερα ικανότητα επικοινωνίας στη γερμανική γλώσσα (σε επίπεδο έμπειρου χρήστη C1) και στην αγγλική γλώσσα (επίπεδο ανεξάρτητου χρήστη B2).
- › Ικανότητα εργασίας σε ομάδα, ανάλυση και επίλυση προβλημάτων¹⁶, κριτική σκέψη¹⁷, προσαρμοστικότητα¹⁸, προσανατολισμός στην ποιότητα¹⁹

¹⁵ Ο τομέας αυτός δεν πρέπει να συγχέεται με τη διαχείριση ανθρώπινων πόρων (δεξιότητες και ικανότητες)! Ως άνθρωποι παράγοντες νοούνται: «Εξοικείωση με τις πρακτικές που ακολουθούνται στους τομείς της ασφάλειας και του ανθρώπινου παράγοντα σε σχέση με την ασφάλεια».

¹⁶ Ως ανάλυση και επίλυση προβλημάτων νοείται: «Προσδιορισμός κρίσιμων πραγματικών περιστατικών σε σύνθετα ζητήματα. Προσοχή στις λεπτομέρειες – επιμελής εκτέλεση καθηκόντων. Πρόβλεψη, διερεύνηση και ανάλυση ζητημάτων με δομημένο, ακριβή και αντικειμενικό τρόπο. Δημιουργία, αξιολόγηση και πρόταση τεκμηριωμένων συμπερασμάτων βάσει ποικίλων στοιχείων και κατόπιν διεξοδικής ανάλυσης όλων των πλεονεκτημάτων και μειονεκτημάτων».

¹⁷ Ως κριτική σκέψη νοείται: «Ικανότητα αξιολόγησης πληροφοριών με ακρίβεια και αντικειμενικότητα. Χρήση και σύνθεση δεδομένων από ποικίλες πηγές με κατάλληλο τρόπο και εφαρμογή της βάσει διαφορετικών απαιτήσεων».

¹⁸ Ως προσαρμοστικότητα νοείται: «Ικανότητα ταχείας προσαρμογής σε νέες ή μεταβαλλόμενες καταστάσεις».

¹⁹ Ως προσανατολισμός στην ποιότητα νοείται: «Δέσμευση για την εξασφάλιση υψηλού επιπέδου υλοποίησης».

- › Ικανότητα επικοινωνίας σαφών, ενημερωτικών και περιεκτικών μηνυμάτων προσαρμοσμένων στο κοινό στο οποίο απευθύνονται.

Για τη γραπτή δοκιμασία: συναφή κριτήρια:

- › Γνώσεις και ικανότητες συναφείς με την περιγραφή καθηκόντων
- › Ικανότητα ανάλυσης και συνοπτικής παρουσίασης γραπτών πληροφοριών
- › Ικανότητα γραπτής επικοινωνίας στην αγγλική γλώσσα (σε επίπεδο ανεξάρτητου χρήστη B2) και στη γερμανική γλώσσα (σε επίπεδο έμπειρου χρήστη C1).

Πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων για θέση διοικητικού υπαλλήλου (μέλος ομάδας έργου) στις επιχειρησιακές μονάδες

Έκτακτος υπάλληλος σύμφωνα με το άρθρο 2(στ) (βαθμός AD6) – με σκοπό την κατάρτιση εφεδρικού πίνακα προσλήψεων – ERA/AD/2019/003-OPE

<i>Ημερομηνία δημοσίευσης:</i> 13/05/2019	<i>Προθεσμία υποβολής αιτήσεων:</i> 1106/2019 (23.59 Ώρα Κεντρικής Ευρώπης, τοπική ώρα Valenciennes)
<i>Τύπος σύμβασης:</i> Έκτακτος υπάλληλος (σύμφωνα με το άρθρο 2 (στ) του ΚΛΠ) <i>Ομάδα καθηκόντων και βαθμός:</i> AD6	<i>Τόπος υπηρεσίας:</i> Valenciennes, Γαλλία
<i>Διάρκεια σύμβασης:</i> 4 έτη με δυνατότητα ανανέωσης για ορισμένο χρονικό διάστημα διάρκειας 4 ετών κατά το μέγιστο. Σε περίπτωση δεύτερης ανανέωσης, η σύμβαση αποκτά αόριστη διάρκεια.	<i>Βασικός μηνιαίος μισθός:</i> 5 416 58 EUR στο κλιμάκιο 1 με διορθωτικό συντελεστή 16,7% (από 1/7/2018), προ ειδικών επιδομάτων, ανάλογα με την περίπτωση
<i>Μονάδες:</i> βλέπε κατωτέρω	
<i>Οι αιτήσεις αποστέλλονται αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση:</i> jobs@era.europa.eu	<i>Ο εφεδρικός πίνακας ισχύει έως:</i> 11/06/2021 (με δυνατότητα παράτασης)

<p>Ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ</p> <p>Ο Οργανισμός Σιδηροδρόμων της Ευρωπαϊκής Ένωσης αποτελεί οργανισμό της Ευρωπαϊκής Επιτροπής που συστάθηκε βάσει του <u>Κανονισμού (ΕΕ) 2016/796</u>. Σκοπός του είναι η υποστήριξη της ανάπτυξης ενός ενιαίου ευρωπαϊκού σιδηροδρομικού χώρου, απαλλαγμένου από σύνορα, που θα εγγυάται ένα υψηλό επίπεδο ασφάλειας.</p> <p>Κύριος στόχος του Οργανισμού είναι να καταστήσει το σιδηροδρομικό σύστημα καλύτερο για την κοινωνία.</p> <p>Δεσμευόμαστε για την επίτευξη αυτού του στόχου με τους εξής τρόπους:</p> <ul style="list-style-type: none"> › Παροχή υπηρεσιών πιστοποίησης, αδειοδότησης και προέγκρισης στον σιδηροδρομικό τομέα*. › παροχή τεχνικής υποστήριξης στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή· › εποπτεία των εθνικών αρχών ασφαλείας (ΕΑΑ) και των κοινοποιημένων οργανισμών*· › παροχή υποστήριξης (π.χ. διάδοση, κατάρτιση) σε κράτη μέλη, εθνικές αρχές ασφαλείας και ενδιαφερόμενα μέρη· › ανάπτυξη κοινής προσέγγισης για την ασφάλεια του Ευρωπαϊκού Συστήματος Διαχείρισης της Σιδηροδρομικής Κυκλοφορίας (ERTMS) και › προώθηση απλοποιημένης πρόσβασης πελατών στον ευρωπαϊκό σιδηροδρομικό τομέα.
--

Περισσότερες λεπτομέρειες για τις δραστηριότητές μας διατίθενται στο [ενιαίο έγγραφο προγραμματισμού](#).

Η έδρα του Οργανισμού βρίσκεται στην πόλη Valenciennes ενώ ορισμένες εγκαταστάσεις βρίσκονται στη Lille και χρησιμοποιούνται για συγκεκριμένες εκδηλώσεις. Επί του παρόντος, ο Οργανισμός απασχολεί 175 υπαλλήλους. Εδώ μπορείτε να βρείτε την αποστολή, το όραμα και τις αξίες του Οργανισμού.

Για περισσότερες πληροφορίες, διαβάστε λεπτομέρειες στον ιστότοπο [era.europa.eu](#).

*Από την 1η Ιουνίου 2019

[Η ΜΟΝΑΔΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΩΝ](#)

Η μονάδα υλοποίησης σχεδιασμού και εγκρίσεων (ΥΣΕ) είναι το κέντρο υλοποίησης έργων του Οργανισμού, που είναι και το νεότερο πεδίο δραστηριότητας του Οργανισμού.

Στα βασικά πεδία δραστηριότητας συμμετέχουν διάφοροι επαγγελματίες που ειδικεύονται κυρίως στους εξής τομείς:

- › Έγκριση (τύπου) οχημάτων
- › Ενιαία πιστοποιητικά ασφάλειας
- › Έγκριση παρατρόχιου υλικού του Ευρωπαϊκού Συστήματος Διαχείρισης της Σιδηροδρομικής Κυκλοφορίας (ERTMS)

Οι δραστηριότητες αυτές συνδέονται με τα νέα καθήκοντα που θα αναλάβει ο Οργανισμός λόγω της εφαρμογής της τέταρτης δέσμης μέτρων για τους σιδηροδρόμους.

Πέραν αυτών των δραστηριοτήτων έγκρισης, η μονάδα ΥΣΕ διασφαλίζει επίσης την ορθή διαχείριση και τον έλεγχο των έργων και προγραμμάτων που αναπτύσσονται από τον Οργανισμό και τα οποία έχουν καίρια σημασία για τη φήμη του και την εύρυθμη λειτουργία του ενιαίου ευρωπαϊκού σιδηροδρομικού χώρου.

Η μονάδα ΥΣΕ επιτελεί σημαντικό ρόλο υποβάλλοντας παρατηρήσεις και εκθέσεις για την εφαρμογή του εγγράφου εργασίας του Οργανισμού στη μονάδα ΕΓΕ.

[Η ΜΟΝΑΔΑ ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ](#)

Βασικός στόχος της μονάδας Σιδηροδρομικών Συστημάτων (ΣΣ) είναι να αποτελέσει το επίκεντρο των ικανοτήτων του σιδηροδρομικού συστήματος για τον Οργανισμό, εντάσσοντας στους κόλπους της εσωτερική ομάδα εμπειρογνομόνων για το σιδηροδρομικό σύστημα. Ως εκ τούτου, η μονάδα ΣΣ έχει ως σκοπό να προωθήσει την εξέλιξη της «αρχιτεκτονικής συστήματος στόχου SERA» όσον αφορά τις προδιαγραφές και τις διαδικασίες επαλήθευσης και πιστοποίησης, προσδιορίζοντας τις ερευνητικές ανάγκες για το μελλοντικό σιδηροδρομικό σύστημα στόχο.

Η μονάδα ΣΣ είναι επίσης υπεύθυνη να αναπτύσσει προτάσεις και να υποστηρίζει τον τομέα για τη βελτιστοποίηση της εξέλιξης του «σιδηροδρομικού συστήματος στόχου SERA» αξιοποιώντας τις πιο βιώσιμες λύσεις για την αύξηση της τεχνικής και λειτουργικής διαλειτουργικότητας. Εξάλλου, η μονάδα ΣΣ είναι επιφορτισμένη με τη συντήρηση και, στο μέτρο του δυνατού, με τη βελτίωση της ασφάλειας και της συνολικής απόδοσης του σιδηροδρομικού συστήματος.

Η μονάδα ΣΣ έχει επίσης ως αποστολή να ενεργεί ως η εταιρική μνήμη για την εξέλιξη της αρχιτεκτονικής του σιδηροδρομικού συστήματος SERA, καθώς και ως αρμόδια αρχή για το σύστημα του ERTMS και τις τηλεματικές εφαρμογές επιβατών και εμπορευμάτων.

Αξίζει τέλος να σημειωθεί ότι η μονάδα ΣΣ έχει σκοπό να διασφαλίσει τη συνέπεια των τεχνικών αποφάσεων που λαμβάνονται από τις διαφορετικές μονάδες και ομάδες του Οργανισμού.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Για να είναι **έγκυρες** οι αιτήσεις, οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν το έντυπο αίτησης του ERA δεόντως συμπληρωμένο έως και την καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή αιτήσεων.

Οι υποψήφιοι οι οποίοι είναι κάτοχοι τίτλων σπουδών τρίτων χωρών θα πρέπει να αποστείλουν τα επικυρωμένα στην ΕΕ αντίγραφα των τίτλων σπουδών τους σαρωμένα μαζί με την αίτησή τους προς τον ERA.

Η μη συμμόρφωση με τις οδηγίες συνιστά λόγο αποκλεισμού από τη διαδικασία επιλογής.

Δεδομένου ότι η κοινή γλώσσα επικοινωνίας του Οργανισμού είναι η αγγλική, συνιστάται στους υποψηφίους να υποβάλουν τις αιτήσεις τους στην αγγλική γλώσσα προκειμένου να διευκολυνθεί η διαδικασία επιλογής.

Οι αιτήσεις πρέπει να αποσταλούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση jobs@era.europa.eu το αργότερο έως τις **11/06/2019**, στις 23.59 Ώρα Κεντρικής Ευρώπης (τοπική ώρα Valenciennes). **Στο πεδίο του θέματος του μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς ο αριθμός αναφοράς της πρόσκλησης υποβολής υποψηφιοτήτων.**

Επισημαίνεται ότι οι αιτήσεις που αποστέλλονται με τηλεομοιοτυπία ή ταχυδρομικώς δεν λαμβάνονται υπόψη.

Εάν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που υποβάλλονται από τον υποψήφιο είναι ανακριβή, ο εν λόγω υποψήφιος αποκλείεται από τη διαδικασία.

Απαγορεύεται στους υποψηφίους ή σε τρίτα πρόσωπα που ενεργούν εξ ονόματός τους, να έρχονται σε άμεση ή έμμεση επαφή με την επιτροπή επιλογής. Η αρμόδια αρχή για τη σύναψη συμβάσεων (εφεξής AACC) διατηρεί το δικαίωμα να αποκλείσει κάθε υποψήφιο που παραβιάζει αυτή την απαγόρευση.

Θα καταρτιστεί ένας εφεδρικός πίνακας με διάρκεια ισχύος 2 ετών από την ημερομηνία ολοκλήρωσης της διαδικασίας επιλογής. Η παράταση της ισχύος του εφεδρικού πίνακα εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της AACC. Ο εφεδρικός πίνακας μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την κάλυψη θέσεων παρεμφερών ομάδων καθηκόντων, βαθμών και προσόντων με τη θέση που περιγράφεται ανωτέρω.

Επισημαίνεται ότι, λόγω του μεγάλου αριθμού αιτήσεων που ενδέχεται να παραληφθούν έως την καταληκτική προθεσμία υποβολής, είναι πιθανό να προκύψουν προβλήματα κατά την επεξεργασία μεγάλου όγκου δεδομένων από το σύστημα. Για τον λόγο αυτό, συνιστάται στους υποψηφίους να υποβάλουν την αίτησή τους στον ERA αρκετά πριν από την εκπνοή της προθεσμίας.

Σημαντική επισήμανση: Δικαιολογητικά έγγραφα (π.χ. επικυρωμένα αντίγραφα τίτλων σπουδών, αποδεικτικά επαγγελματικής πείρας, κ.λπ.) ΔΕΝ πρέπει να αποσταλούν στο παρόν στάδιο, αλλά σε μεταγενέστερο στάδιο της διαδικασίας, όταν ζητηθούν. Δεν επιστρέφονται έγγραφα στους υποψηφίους.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η διαδικασία επιλογής έχει ως εξής:

1. Η AACC ή ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπός της συγκροτεί επιτροπή επιλογής, η οποία αποτελείται τουλάχιστον από τους εξής: έναν προϊστάμενο μονάδας ή/και επικεφαλής διοικητικό υπάλληλο τομέα, ένα μέλος που εκπροσωπεί το τμήμα ανθρώπινου δυναμικού και ένα μέλος που εκπροσωπεί την επιτροπή προσωπικού.
2. Η επιτροπή επιλογής εξετάζει τις υποβληθείσες αιτήσεις με βάση τις συγκεκριμένες προϋποθέσεις που περιγράφονται στην ενότητα «Κριτήρια επιλεξιμότητας» της πρόσκλησης υποβολής υποψηφιοτήτων.
3. Οι αιτήσεις που πληρούν τις εν λόγω προϋποθέσεις υποβάλλονται στη συνέχεια σε αξιολόγηση και βαθμολογούνται με βάση τα κριτήρια επιλογής που περιγράφονται στην ενότητα «Κριτήρια επιλογής» της πρόσκλησης υποβολής υποψηφιοτήτων.
4. Η επιτροπή επιλογής αξιολογεί και βαθμολογεί κάθε επιλέξιμη αίτηση σύμφωνα με τους εκπαιδευτικούς/πανεπιστημιακούς τίτλους σπουδών και την επαγγελματική πείρα του υποψηφίου σε σχέση με τα απαιτούμενα προσόντα που περιγράφονται στην ενότητα «Περιγραφή καθηκόντων» της πρόσκλησης υποβολής υποψηφιοτήτων.
5. Η επιτροπή επιλογής καλεί τους πρώτους **12** υποψηφίους με την υψηλότερη βαθμολογία, η οποία δεν πρέπει να είναι χαμηλότερη από το **60%** των συνολικών μονάδων που συγκεντρώθηκαν στα κριτήρια επιλογής. Καλούνται όλοι οι υποψήφιοι που συγκεντρώνουν βαθμολογία ίση προς εκείνη του υποψηφίου με τη **12η** υψηλότερη βαθμολογία.
6. Οι επικρατέστεροι υποψήφιοι καλούνται να συμμετάσχουν στο επόμενο στάδιο της διαδικασίας επιλογής, το οποίο περιλαμβάνει συνήθως συνέντευξη και γραπτή δοκιμασία.
7. Η συνέντευξη και η γραπτή δοκιμασία διεξάγονται στην αγγλική και στη γερμανική γλώσσα. Η δοκιμασία όσον αφορά τη γνώση της τσεχικής, της ουγγρικής, της σλοβακικής, της πολωνικής ή της σουηδικής γλώσσας για τους υποψηφίους που έχουν υποδείξει στα κριτήρια επιλογής την τσεχική, την ουγγρική, τη σλοβακική, την πολωνική ή τη σουηδική γλώσσα μπορεί να διεξαχθεί προφορικά **από εμπειρογνώμονες ομιλούντες τις γλώσσες αυτές, οι οποίοι δεν είναι απαραίτητα μέλη της επιτροπής επιλογής.**
8. Οι βαθμολογίες που συγκεντρώνονται από τις συνεντεύξεις και τη γραπτή δοκιμασία διαμορφώνονται ως εξής:

› Συνολική βαθμολογία για τη συνέντευξη:	70 μονάδες	Ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία: 42 μονάδες
› Συνολική βαθμολογία για τη γραπτή δοκιμασία:	30 μονάδες	Ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία: 18 μονάδες

Η γραπτή δοκιμασία των υποψηφίων δεν αξιολογείται εάν δεν συγκεντρωθεί η ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία στη συνέντευξη.

9. Βάσει των αποτελεσμάτων των συνεντεύξεων και της γραπτής δοκιμασίας, η επιτροπή επιλογής προτείνει στην AACC πίνακα κατάλληλων υποψηφίων. Οι πρώτοι **5** υποψήφιοι που συγκεντρώνουν την ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία που ορίζεται στο σημείο 8 συμπεριλαμβάνονται στον πίνακα των επιτυχόντων. Στον πίνακα θα συμπεριληφθούν όλοι

οι υποψήφιοι που συγκεντρώνουν βαθμολογία ίση προς τη βαθμολογία των 5 υποψηφίων με την υψηλότερη βαθμολογία. Ο πίνακας επιτυχόντων καταρτίζεται κατά σειρά επιτυχίας. Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν υπόψη ότι η συμπερίληψη στον πίνακα αυτό δεν συνεπάγεται πρόσληψη.

10. Πριν από την πρόσληψη έκτακτου υπαλλήλου, η AACC ή ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπός της εξετάζει εάν ο υποψήφιος έχει προσωπικό συμφέρον που μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την ανεξαρτησία του ή εάν στο πρόσωπό του διαπιστώνεται σύγκρουση συμφερόντων. Χρησιμοποιώντας ειδικό έντυπο, ο υποψήφιος ενημερώνει την AACC ή τον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό της για κάθε πραγματική ή δυνητική σύγκρουση συμφερόντων. Εάν συντρέχει περίπτωση, η AACC λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα.
11. Ο Οργανισμός εφαρμόζει πολύ αυστηρούς κανόνες όσον αφορά τη σύγκρουση συμφερόντων. Λόγω του ιδιαίτερου και ειδικού χαρακτήρα του έργου που έχει αναλάβει ο ERA, το Διοικητικό Συμβούλιο ενέκρινε ειδικούς κανόνες για τη σύγκρουση συμφερόντων που εφαρμόζονται στο προσωπικό. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην απόφαση αριθ. 169 του Διοικητικού Συμβουλίου για την έγκριση του πλαισίου ορθής διοικητικής συμπεριφοράς και στο παράρτημά της.
12. Ο εφεδρικός πίνακας ισχύει μέχρι τις 11/06/2021. Η ισχύς του μπορεί να παραταθεί με απόφαση της AACC.
13. Οι κατάλληλοι υποψήφιοι προσλαμβάνονται με απόφαση της AACC. Πριν από την προσφορά σύμβασης απασχόλησης, μπορεί να ζητηθεί από τους υποψηφίους των εφεδρικών πινάκων να υποβληθούν σε συνέντευξη με τον εκτελεστικό διευθυντή.
14. Πριν από την προσφορά σύμβασης απασχόλησης, οι επιτυχόντες υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν όλα τα σχετικά έγγραφα που αποδεικνύουν το εκπαιδευτικό υπόβαθρο και την επαγγελματική τους πείρα.
15. Οι υποψήφιοι δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να προσεγγίζουν, άμεσα ή έμμεσα, την επιτροπή επιλογής σε σχέση με την παρούσα πρόσληψη. Η AACC διατηρεί το δικαίωμα να αποκλείσει κάθε υποψήφιο που παραβαίνει την οδηγία αυτή.

ΣΥΝΟΨΗ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ

1. Οι μισθοί απαλλάσσονται από την εθνική φορολογία, υπόκεινται ωστόσο σε κρατήσεις υπέρ της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην πηγή.
2. Δικαίωμα ετήσιας άδειας δύο ημερών ανά ημερολογιακό μήνα συν επιπλέον ημέρες για την ηλικία και τον βαθμό, συν 2 ½ ημέρες για την απόσταση από τον τόπο καταγωγής, επιπλέον των 16 κατά μέσο όρο αργιών του ERA ανά έτος.
3. Γενική και σχετική τεχνική κατάρτιση και ευκαιρίες επαγγελματικής εξέλιξης.
4. Συνταξιοδοτικό πρόγραμμα της ΕΕ (μετά από 10 έτη υπηρεσίας).
5. Κοινό σύστημα ασφάλισης ασθένειας της ΕΕ, ασφαλιστική κάλυψη ατυχήματος και επαγγελματικής ασθένειας, επίδομα ανεργίας και αναπηρίας και ασφάλιση ταξιδιού.

Ανάλογα με την εκάστοτε οικογενειακή κατάσταση και τον τόπο καταγωγής, το μέλος του προσωπικού ενδέχεται να δικαιούται και:

6. επίδομα αποδημίας ή επίδομα εκπατρισμού·
7. επίδομα αρχηγού οικογενείας·
8. επίδομα συντηρούμενου τέκνου·
9. σχολικό επίδομα·
10. αποζημίωση εγκατάστασης και επιστροφή εξόδων μετακόμισης·
11. προσωρινές ημερήσιες αποζημιώσεις·
12. Άλλες παροχές (αποζημίωση οδοιπορικών εξόδων κατά την ανάληψη καθηκόντων, κ.λπ.).

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τους όρους αυτούς, συμβουλευθείτε το **παράρτημα VII του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης** (από τη σελίδα 96 έως τη σελίδα 110):

	http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EL:PDF
--	---

ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ	
Δέσμευση για την προώθηση των ίσων ευκαιριών: Ως εργοδότης, ο Οργανισμός εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών και ενθαρρύνει θερμά όλους τους υποψηφίους που πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής να υποβάλουν αιτήσεις, χωρίς καμία διάκριση λόγω εθνικότητας, ηλικίας, φυλής, πολιτικών, φιλοσοφικών ή θρησκευτικών πεποιθήσεων, φύλου ή γενετήσιου προσανατολισμού, αναπηρίας, προσωπικής ή οικογενειακής κατάστασης.	Διαδικασία προσφυγής: Οι υποψήφιοι που έχουν λάβει μέρος σε διαδικασία επιλογής μπορούν να ζητήσουν ενημέρωση σχετικά με τις επιδόσεις τους στη γραπτή δοκιμασία, στις πρόσθετες δοκιμασίες και στις συνεντεύξεις. Οι υποψήφιοι οι οποίοι θεωρούν ότι η διαδικασία δεν εφαρμόστηκε με ορθό τρόπο και/ή ότι σημειώθηκαν σφάλματα σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης, μπορούν να ζητήσουν επανεξέταση της αίτησής τους, και να υποβάλουν ένσταση ή προσφυγή. Η αίτηση επανεξέτασης μπορεί να υποβληθεί εντός 20 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής του ηλεκτρονικού μηνύματος που ενημερώνει τον υποψήφιο σχετικά με την απόρριψη της αίτησής του. Στο αίτημα επανεξέτασης πρέπει να αναγράφονται τα στοιχεία αναφοράς της σχετικής διαδικασίας επιλογής και να γίνεται σαφής μνεία στο ή στα κριτήρια επιλεξιμότητας που πρέπει να υποβληθούν σε επανεξέταση, καθώς και στους λόγους της αίτησης επανεξέτασης. Η αίτηση πρέπει να αποστέλλεται στην ειδική για τον σκοπό αυτό ηλεκτρονική διεύθυνση του Οργανισμού (jobs@era.europa.eu). Ο υποψήφιος ενημερώνεται σχετικά με την απόφαση της επιτροπής επιλογής εντός 15 ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή της αίτησής του.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΣΤΑΣΗΣ	
<p>Οι υποψήφιοι που θεωρούν ότι θίγονται από συγκεκριμένη απόφαση μπορούν να υποβάλουν διοικητική ένσταση βάσει του άρθρου 90 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων και βάσει του καθεστώτος που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στην ακόλουθη διεύθυνση: The Chairman of the Management Board European Union Agency For Railways 120, rue Marc Lefrancq FR - 59300 Valenciennes</p> <p>Η ένσταση πρέπει να υποβληθεί εντός 3 μηνών από τη στιγμή που κοινοποιείται στον υποψήφιο η πράξη που τον θίγει.</p> <p>Εάν η ένσταση απορριφθεί, ο υποψήφιος μπορεί, βάσει του άρθρου 270 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και βάσει του άρθρου 91 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του καθεστώτος που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Ένωσης, να προσφύγει στο: Γενικό Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης Ταχυδρομική διεύθυνση L-2925 Luxembourg http://curia.europa.eu/</p> <p>Επισημαίνεται ότι η AACC δεν έχει εξουσία τροποποίησης των αποφάσεων της επιτροπής επιλογής. Από τη νομολογία του Δικαστηρίου προκύπτει ότι η ευρεία διακριτική ευχέρεια που απολαμβάνει μια επιτροπή επιλογής δεν υπόκειται στον αναιρετικό έλεγχο του Δικαστηρίου, εκτός εάν υφίσταται παραβίαση των κανόνων που διέπουν τις εργασίες της επιτροπής επιλογής.</p>	<p>Επίσης, ο υποψήφιος έχει δικαίωμα προσφυγής στον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή δυνάμει του άρθρου 228 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και σύμφωνα με τους όρους που ορίζονται στην απόφαση του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου της 9ης Μαρτίου 1994, σχετικά με τους κανονισμούς και τους γενικούς όρους που αφορούν την εκτέλεση των καθηκόντων του Διαμεσολαβητή, όπως δημοσιεύθηκαν στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 113 της 4ης Μαΐου 1994.</p> <p>European Ombudsman 1, Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403 FR – 67001 Strasbourg Cedex http://www.ombudsman.europa.eu/el/</p> <p>Εφιστάται η προσοχή των υποψηφίων στο γεγονός ότι η προσφυγή στον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή δεν έχει καμία ανασταλτική επίδραση στο χρονικό διάστημα που ορίζεται στο άρθρο 90 παράγραφος 2 και στο άρθρο 91 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης σχετικά με την υποβολή ένστασης ή την προσφυγή, αντιστοίχως, στο Γενικό Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης βάσει του άρθρου 270 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης.</p>
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	
<p>Η επεξεργασία των δεδομένων που υποβάλλουν οι υποψήφιοι έχει ως στόχο την επεξεργασία της αίτησής τους ενόψει της πιθανής προεπιλογής και πρόσληψής τους από τον Οργανισμό.</p> <p>Οι προσωπικές πληροφορίες που ζητούνται από τους υποψηφίους τίθενται σε επεξεργασία σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Οκτωβρίου 2018, για την προστασία των</p>	<p>Για περισσότερες πληροφορίες, επισκεφθείτε τη διεύθυνση: Privacy Statement - Selection and engagement of the Agency Staff (TA, CA, SNE and trainees)</p>

<p>φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001 και της απόφασης αριθ. 1247/2002/ΕΚ Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ.</p>	
---	--