

Making the railway system  
work better for society.

# Indkaldelse af ansøgninger til en stilling som administrator (projektmedarbejder) i de operationelle enheder

*Midlertidigt ansat 2(f) (AD 6) — med henblik på at oprette en  
reserveliste — ERA/AD/2019/003-OPE*

## I - JOBINDHOLD

Medarbejderen skal arbejde i en af agenturets operationelle enheder under ledelse af kontorchefen eller den administrator, der leder teamet.

### Vigtigste opgaver og ansvarsområder:

- › forvalte projekter og koordinere vurderingsprocessen med henblik på tildeling af EU-sikkerhedscertifikater til jernbanevirksomheder
- › sikre en effektiv, rettidig og teknisk forsvarlig vurdering af ansøgninger om EU-sikkerhedscertifikater
- › opfylde målsætningerne for projekterne i overensstemmelse med agenturets standarder og procedurer vedrørende:
  - › forbedring af jernbanesikkerheden ved hjælp af positiv sikkerhedskultur og integrering af menneskelige og organisatoriske faktorer
  - › harmonisering af jernbanedrift og forvaltningssystemer
- › bidrage til en systematisk gennemgang af rapporter om havariundersøgelser, der er udarbejdet af de nationale undersøgelsesorganer
- › fremme EU's lovgivning på jernbaneområdet og overvåge gennemførelsen heraf
- › bidrage til levering af agenturets formidlingsaktiviteter
- › samarbejde med eksterne interessenter (herunder repræsentanter fra nationale myndigheder i og uden for EU) og forberede møder og rapporter i relation hertil.

## II - KVALIFIKATIONSKRITERIER

Udvælgelsesproceduren er åben for ansøgere, der opfylder **alle** nedenstående kvalifikationskriterier ved ansøgningsfristens udløb:

### 1. Generelle krav:

- › være statsborger i en af Den Europæiske Unions medlemsstater eller statsborger i Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde (Island, Liechtenstein og Norge)
- › være i besiddelse af alle borgerlige rettigheder
- › have opfyldt alle forpligtelser i henhold til de gældende love om værnepligt<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Hvis relevant.

- › opfylde de vandelskrav, der stilles for at udføre de pågældende opgaver<sup>2</sup>
- › opfylde de for stillingen nødvendige fysiske krav<sup>3</sup>
- › have et meget godt kendskab til et af EU's officielle sprog<sup>4</sup> og et tilfredsstillende kendskab til et andet af EU's officielle sprog<sup>5</sup> i det omfang, dette er nødvendigt for at kunne udføre de arbejdsopgaver, der er forbundet med stillingen
- › være under den alder, hvor EU-ansatte automatisk pensioneres, dvs. på nuværende tidspunkt den sidste dag i den måned, den pågældende fylder 66 år<sup>6</sup>.

## 2. Kvalifikationer/erhvervs erfaring:

- › have et uddannelsesniveau svarende til afsluttede universitetsstudier med bevis for afsluttet uddannelse, hvor den normale varighed af universitetsuddannelsen er **4 år eller derover**, efterfulgt af mindst 3 års erhvervs erfaring  
**ELLER**
- › have et uddannelsesniveau svarende til afsluttede universitetsstudier med bevis for afsluttet uddannelse, hvor den normale varighed af universitetsuddannelsen er **3 år**, efterfulgt af mindst 4 års erhvervs erfaring.

**Kun eksamensbeviser, der er udstedt af myndighederne i EU's medlemsstater eller EØS (Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde), og eksamensbeviser, der anerkendes som ækvivalente af de pågældende myndigheder i EU-medlemsstaterne eller EØS, vil blive godtaget.**

## 3. Erhvervs erfaring:

For at komme i betragtning til denne profil skal ansøgeren ved ansøgningsfristens udløb have:

- › mindst 3 års relevant erhvervs erfaring<sup>7</sup> (efter tildelingen af en universitetsgrad) som beskrevet i forbindelse med de vigtigste møder og ansvarsområder ovenfor
- › erhvervs erfaring skal omfatte projektledelse

## III - UDVÆLGELSESKRITERIER

---

<sup>2</sup> Inden ansættelsen skal den valgte ansøger fremlægge en ren straffeattest.

<sup>3</sup> Inden ansættelsen skal den valgte ansøger undersøges på et af agenturet udpeget lægecenter for at sikre, at kravene i artikel 28, litra e), i vedtægten for tjenestemænd i Den Europæiske Union og ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union er opfyldt.

<sup>4</sup> Ansøgerens modersmål eller et andet officielt EU-sprog, som ansøgeren har et meget godt kendskab til, svarende til niveau C1 i den fælles europæiske referenceramme for sprog (CEFR) <http://europass.cedefop.europa.eu/da/resources/european-language-levels-cefr>

<sup>5</sup> Ansøgerens kendskab til det andet officielle EU-sprog svarende til mindst niveau B2 i den fælles europæiske referenceramme for sprog (CEFR).

<sup>6</sup> Jf. for midlertidigt ansatte artikel 52, litra a), i personalevedtægten, som finder tilsvarende anvendelse på kontraktansatte, jf. artikel 119 i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union.

<sup>7</sup> 4 år, hvis du har et uddannelsesniveau svarende til afsluttede universitetsstudier med bevis for afsluttet uddannelse, hvor den normale varighed af universitetsuddannelsen er 3 år.

Ud over de ovennævnte kvalifikationskriterier vil kun ansøgere, der behersker tysk i både skrift og tale<sup>8</sup> (som sprogbruger på højt niveau C1) og en god beherskelse af engelsk i både skrift og tale<sup>9</sup> (som sprogbruger på mellemniveau B2), **blive taget i betragtning**.

Ansøgerne behøver ikke at opfylde alle nedenfor anførte udvælgelseskræfter. Ansøgere, der ikke opfylder et eller flere af udvælgelseskræfterne nedenfor, vil ikke umiddelbart blive udelukket fra udvælgelsen.

**Udvælgelseskræfter**, der anvendes til at vurdere ansøgernes ansøgninger:

- › god beherskelse i både skrift og tale af et eller flere af følgende sprog: tjekkisk<sup>10</sup>, ungarsk<sup>11</sup>, slovakisk<sup>12</sup>, polsk<sup>13</sup>, svensk<sup>14</sup> (som sprogbruger på mellemniveau B2)
- › kendskab til og mindst 1 års erhvervs erfaring inden for projektstyringsmetoder og -værktøjer (f.eks. Microsoft Project)
- › kendskab til og mindst 1 års erhvervs erfaring inden for overensstemmelsesvurdering eller risikostyring
- › kendskab til og mindst 1 års erhvervs erfaring inden for sikkerhedsledelsessystemer (eller andre lignende forvaltningssystemer)
- › kendskab til og mindst 1 års erhvervs erfaring inden for integration af menneskelige faktorer<sup>15</sup> og sikkerhedskultur.

**De uddannelsesmæssige/akademiske kvalifikationer og erhvervs erfaringen skal beskrives så præcist som muligt i Jernbaneagenturets ansøgningsskema.**

De ansøgere, der vurderes at være de bedst egnede på grundlag af udvælgelseskræfterne, vil blive indkaldt til samtale og en skriftlig prøve.

---

#### IV - SAMTALE, SKRIFTLIG PRØVE OG YDERLIGERE PRØVER (hvis relevant)

De ansøgere, der udvælges til prøvefasen, herunder en struktureret samtale og en skriftlig prøve, vil blive vurderet og tildelt point på grundlag af følgende kriterier:

*Til samtalen: kriterier, der er relevante:*

- › faglig viden og motivation

---

<sup>8</sup> Der kræves tysk på mindst C1-niveau på hvert område (forståelse, tale og skrift)

<sup>9</sup> Da engelsk er arbejds sproget i agenturet, kræves der mindst niveau B2 i engelsk på hvert område (forståelse, tale og skrift)

<sup>10</sup> Agenturet har behov for yderligere personale med god beherskelse af et eller flere af følgende sprog: tjekkisk , ungarsk , slovakisk , polsk , svensk (som sprogbruger på mellemniveau B2 på hvert område (forståelse, tale og skrift))

<sup>11</sup> Se fodnote 10

<sup>12</sup> Se fodnote 10

<sup>13</sup> Se fodnote 10

<sup>14</sup> Se fodnote 10

<sup>15</sup> Dette må ikke forveksles med personaleforvaltning (færdigheder og kompetencer). Ved menneskelige faktorer forstår vi: "kendskab til sikkerhedskultur og til menneskelige faktorer i forbindelse med sikkerhed".

**Hårde og bløde færdigheder:**

- › kendskab til (sikkerheds)forvaltningssystemer og jernbanedrift
- › sikkerhedsbevidsthed: evne til at identificere, vurdere, afbøde og overvåge risici og fokusere på sikkerhed
- › planlægningsevner og organisatoriske færdigheder
- › generelle kommunikationsevner og især evnen til at kommunikere på tysk (som sprogbruger på højt niveau C1) og engelsk (som sprogbruger på mellemniveau B2).
  
- › evne til at arbejde i et team, analysere og løse problemer<sup>16</sup>, kritisk tænkning<sup>17</sup>, tilpasningsevne<sup>18</sup>, kvalitetsorientering<sup>19</sup>)
- › evne til at levere klare, lærerige og omfattende budskaber, der er tilpasset målgruppen.

*Vedrørende den skriftlige prøve: kriterier, der er relevante:*

- › viden og kompetencer i relation til jobbet
- › evne til at analysere og sammenfatte skriftlig information
- › evne til at kommunikere på engelsk i skrift (som sprogbruger på mellemniveau B2) og tysk (som sprogbruger på højt niveau C1).

---

<sup>16</sup> Ved analyse og problemløsning forstår vi: "Identificere kritiske kendsgerninger i komplekse problemstillinger grundighed — stringent udførelse af opgaver. Forudse, undersøge og analysere spørgsmål på en struktureret, præcis og objektiv måde. Generere, evaluere og foreslå begrundede konklusioner baseret på en række data og efter grundig analyse af alle fordele og ulemper."

<sup>17</sup> Ved kritisk tankegang forstår vi: "Evne til at vurdere oplysninger med nøjagtighed og objektivitet. Anvende og syntetisere data fra forskellige kilder på en hensigtsmæssig måde og anvende dette i henhold til forskellige krav."

<sup>18</sup> Ved tilpasningsevne forstår vi: "evne til hurtigt at tilpasse sig nye situationer eller situationer, der ændrer sig".

<sup>19</sup> Ved kvalitetsorientering forstår vi: "Sikre en høj standard for levering."

# Indkaldelse af ansøgninger til en stilling som administrator (projektmedarbejder) i de operationelle enheder

*Midlertidigt ansat 2(f) (AD 6) – med henblik på at oprette en reserveliste – ERA/AD/2019/003-OPE*

<i>Offentliggørelsesdato:</i> 13/05/2019	<i>Ansøgningsfrist:</i> 11/06/2019 (kl. 23.59 CET, lokal tid i Valenciennes)
<i>Kontraktkategori:</i> Midlertidigt ansat 2(f) <i>Ansættelsesgruppe og lønklasse:</i> AD 6	<i>Tjenestested:</i> Valenciennes, Frankrig
<i>Kontraktens varighed:</i> 4 år med mulighed for forlængelse i en nærmere bestemt periode på højst 4 år. Hvis kontrakten forlænges for anden gang, bliver den tidsbegrænset.	<i>Månedlig grundløn:</i> 5 416,58 EUR på trin 1 med en justeringskoefficient på 16,7 % (fra 1.7.2018) plus eventuelle særtillæg
<i>Enheder:</i> se nedenfor	
<i>Ansøgninger kan udelukkende sendes pr. e-mail til følgende adresse:</i> jobs@era.europa.eu	<i>Reserveliste gyldig indtil:</i> 11/06/2021, med mulighed for forlængelse

<p><b>AGENTURET</b></p> <p>Den Europæiske Unions Jernbaneagentur er et agentur under Europa-Kommissionen oprettet ved <u>forordning (EU) 2016/796</u>. Dets formål er at støtte udviklingen af et fælles europæisk jernbaneområde uden grænser ved at garantere et højt sikkerhedsniveau.</p> <p><b>Agenturets vigtigste mål er at få jernbanesystemet til at fungere bedre for samfundet.</b></p> <p>Vi arbejder for at opnå dette ved at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>› udstede certifikater og tilladelser og tilvejebringe tjenester inden forhåndsgodkendelse til jernbanesektoren*</li> <li>› yde teknisk bistand til Europa-Kommissionen</li> <li>› overvåge nationale sikkerhedsmyndigheder og bemyndigede organer**</li> <li>› yde bistand (f.eks. formidling, uddannelse) til medlemsstater, nationale sikkerhedsmyndigheder og interessenter</li> <li>› udvikle en fælles strategi for sikkerhed i European Rail Traffic Management System (ERTMS) og</li> <li>› fremme en forenklet adgang for kunder til den europæiske jernbanesektor.</li> </ul> <p>Yderligere oplysninger om vores aktiviteter findes i vores <u>enhedsprogrammeringsdokument</u>.</p> <p>Agenturets hovedsæde er i Valenciennes, mens der i Lille findes en række faciliteter til særlige arrangementer. Agenturet har på nuværende tidspunkt 175 medarbejdere. <u>Her</u> findes oplysninger om vores mission, vision og værdier.</p> <p>Yderligere oplysninger om os findes på <u>era.europa.eu</u>.</p> <p>*Med start fra juni 2019</p>
--

### PLANLÆGNINGS- OG GODKENDELSESENHEDEN

Planlægnings- og godkendelsesenheden (PAD) er agenturets projektcenter – agenturets nyeste aktivitetsområde.

Forskellige specialister er involveret på dens hovedområder, som navnlig har fokus på:

- › typegodkendelse af køretøjer
- › EU-sikkerhedscertifikater og
- › godkendelse af fast ERTMS-udstyr.

Alt dette er en del af de nye roller, som agenturet vil påtage sig som følge af gennemførelsen af den fjerde jernbanepakke.

Foruden disse godkendelsesaktiviteter sikrer PAD endvidere en forsvarlig forvaltning og kontrol af projekter og programmer, der udvikles af agenturet, og som er afgørende for dets omdømme og for, at det fælles europæiske jernbaneområde fungerer efter hensigten.

PAD har en væsentlig feedbackrolle med hensyn til at rapportere om gennemførelsen af agenturets arbejdsdokument til EXO-enheden.

### JERNBANESYSTEMENHEDEN

Hovedformålet med jernbanesystemenheden (RSY) er at blive center for agenturets kompetence inden for jernbanesystemer, og den omfatter en intern pulje af eksperter inden for jernbanesystemer. Med henblik herpå sigter RSY mod at fremme udviklingen af SERA-målsystemarkitekturen med hensyn til specifikationer, verifikation og certificeringsprocesser og afdække forskningsbehov i forbindelse med det fremtidige jernbanesystem, der sigtes mod.

RSY er endvidere ansvarlig for at udarbejde forslag og støtte sektoren med henblik på at optimere udviklingen af det SERA-jernbanesystem, der sigtes mod, og udnytte de mest fordelagtige løsninger for den yderligere tekniske og driftsmæssige interoperabilitet. Endvidere har RSY til opgave at vedligeholde og – så vidt muligt – forbedre sikkerheden og de samlede resultater i forbindelse med jernbanesystemet.

En anden af RSY's opgaver er at fungere som fælles hukommelse for udviklingen af SERA-jernbanesystemarkitekturen og som systemmyndighed for ERTMS og trafiktelematik for person- og godstrafikken.

Sidst, men ikke mindst, sigter RSY mod at sikre konsistens i de tekniske beslutninger, der træffes i agenturets forskellige enheder og team.

### ANSØGNINGSPROCEDURE

For at ansøgningen **er gyldig**, skal ansøgerne indsende Jernbaneagenturets ansøgningsskema behørigt udfyldt inden ansøgningsfristens udløb.

**Ansøgere, der har uddannelsesbeviser/eksamensbeviser fra tredjelande, anmodes om at sende scannede versioner af de EU-validerede uddannelsesbeviser/eksamensbeviser sammen med deres ansøgning.**

**Hvis instrukserne ikke overholdes, udelukkes ansøgeren fra udvælgelsesproceduren.**

Da agenturets arbejdssprog er engelsk, opfordres ansøgerne til at indgive deres ansøgninger på engelsk for at lette udvælgelsesprocessen.

Ansøgninger sendes pr. e-mail til adressen [jobs@era.europa.eu](mailto:jobs@era.europa.eu) senest den **11/06/2019** kl. 23.59 CET, lokal tid i Valenciennes **med tydelig angivelse af referencenummeret for indkaldelsen af ansøgninger i emnefeltet.**

Bemærk, at ansøgninger, der fremsendes pr. fax eller brev, ikke tages i betragtning.

Hvis det på et hvilket som helst trin i proceduren konstateres, at de oplysninger, som en ansøger har givet, ikke er korrekte, kan den pågældende ansøger blive udelukket fra proceduren.

Det er ikke tilladt for ansøgerne at tage direkte eller indirekte kontakt til medlemmerne af udvælgelseskomitéen eller få andre til at gøre det på deres vegne. Den myndighed, der har beføjelse til at indgå kontrakter ved delegation (i det følgende benævnt "AACC"), forbeholder sig ret til at udelukke enhver ansøger, der overtræder dette forbud.

Der oprettes en reserveliste, som vil være gyldig i 2 år efter udvælgelsesprocedurens afslutning. Reservelistens gyldighed kan forlænges, hvis AACC træffer beslutning herom. Reservelisten kan anvendes til ansættelse i andre stillinger i samme ansættelsesgruppe og lønklasse og med samme profil som den ovenfor beskrevne.

**Bemærk, at på grund af det store antal ansøgninger, der kan indkomme lige inden ansøgningsfristens udløb, kan systemet have problemer med at behandle den store mængde data. Det tilrådes derfor at indsende ansøgningen i god tid inden ansøgningsfristens udløb.**

**Vigtigt:** Bilag i form af f.eks. bekræftede kopier af uddannelsesbeviser/eksamensbeviser, dokumentation for erfaring osv. skal IKKE indsendes på nuværende tidspunkt, men der kan blive anmodet herom på et senere tidspunkt. Ingen dokumenter returneres til ansøgerne.

#### UDVÆLGELSESPROCEDURE

Udvælgelsen kommer til at foregå således:

1. AACC eller dennes stedfortræder nedsætter en udvælgelseskomité bestående af mindst: en kontorchef og/eller en administrator, der leder en afdeling, et medlem, der repræsenterer personaleafdelingen, og et medlem, der repræsenterer personaleudvalget.
2. Udvalgte ansøgninger kontrolleres af komitéen i forhold til de specifikke betingelser, der er beskrevet i afsnittet "Kvalifikationskriterier" i indkaldelsen af ansøgninger.
3. Ansøgninger, der opfylder disse betingelser, vil dernæst blive vurderet og tildelt point på grundlag af de udvælgelseskriterier, der er beskrevet i afsnittet "Udvælgelseskriterier" i indkaldelsen af ansøgninger.
4. Udvalgte ansøgninger vurderes og tildeler hver ansøgning, der kan komme i betragtning, point på grundlag af ansøgerens uddannelsesmæssige/akademiske kvalifikationer og erhvervs erfaring i forhold til den profil, der er beskrevet i afsnittet "Jobindhold" i indkaldelsen af ansøgninger.
5. Udvalgte ansøgninger indkalder de første **12** ansøgere med det højeste pointtal på mindst **60 %** af de samlede antal point, der tildeles for udvælgelseskriterierne. Alle ansøgere, der har samme pointtal som den ansøger, der har opnået det **12.** højeste pointtal, indkalder.
6. Udvalgte ansøgere indkalder til at deltage i den næste fase af udvælgelsesproceduren, der generelt består af en samtale og en skriftlig prøve.
7. Samtalen og den skriftlige prøve foregår på engelsk og tysk. Kundskaberne i tjekkisk, eller i ungarsk, eller i slovakisk, eller i polsk eller i svensk kan i givet fald blive testet mundtligt for de ansøgere, der har anført tjekkisk, ungarsk, slovakisk, polsk, svensk under deres

udvælgelseskriterier, af eksperter på området, som ikke nødvendigvis er medlemmer af udvælgelseskomitéen.

8. Pointtallene for samtalerne og den skriftlige prøve fastsættes således:
- › Samlet antal point til samtalen: **70 point** Mindste antal point for at bestå: **42 point**
  - › Samlet antal point til den skriftlige prøve: **30 point** Mindste antal point for at bestå: **18 point**

**Ansøgernes skriftlige prøve bedømmes ikke, hvis det mindste antal point for at bestå ikke opnås i forbindelse med samtalen.**

9. På grundlag af resultaterne af samtalerne og den skriftlige prøve foreslår udvælgelseskomitéen AACC en liste over egnede ansøgere. De første 5 ansøgere, der opnår det fornødne pointtal som fastsat i punkt 8, vil blive opført på listen over egnede ansøgere. Alle ansøgere, der har samme pointtal som den ansøger, der har opnået det 5. højeste pointtal, opføres på denne liste. Listen over egnede ansøgere opstilles i pointrækkefølge. Ansøgerne bør bemærke, at opførelse på denne liste ikke er en garanti for ansættelse.
10. AACC eller dennes stedfortræder undersøger forud for ansættelsen af en midlertidigt ansat, hvorvidt ansøgeren har personlige interesser, som kan bringe vedkommendes uafhængighed i fare, eller om der foreligger nogen anden interessekonflikt. Ansøgeren informerer ved hjælp af en særlig formular AACC eller dennes stedfortræder om enhver faktisk eller potentiel interessekonflikt. AACC træffer om nødvendigt eventuelle relevante foranstaltninger.
11. Agenturet anvender meget strenge regler om interessekonflikter. I betragtning af den meget specielle og specifikke karakter af det arbejde, der udføres af agenturet, har bestyrelsen vedtaget specifikke regler om interessekonflikter, der gælder for medarbejdere. Yderligere oplysninger findes i bestyrelsens afgørelse nr. 169 om vedtagelse af rammen for god administrativ adfærd og bilaget hertil.
12. Reservelisten vil være gyldig indtil den 11/06/2021. Den kan forlænges på grundlag af en beslutning fra AACC.
13. Egnede ansøgere ansættes efter beslutning truffet af AACC. Ansøgere på reservelisten kan, inden de tilbydes en ansættelseskontrakt, blive anmodet om at deltage i en samtale med den administrerende direktør.
14. Inden de udvalgte ansøgere tilbydes en ansættelseskontrakt, skal de fremsende al relevant dokumentation for deres uddannelsesmæssige baggrund og erhvervs erfaring.
15. Ansøgerne bør under ingen omstændigheder kontakte udvælgelseskomitéen, hverken direkte eller indirekte, vedrørende denne ansættelse. AACC forbeholder sig ret til at udelukke enhver ansøger, der overtræder dette forbud.

#### SAMMENDRAG AF ANSÆTTELSESVILKÅR OG YDELSER

1. Lønnen er fritaget for national skat; i stedet fratrækkes kildeskat til Den Europæiske Union.
2. Den ansatte har ret til to dages årlig ferie pr. kalendermåned plus ekstra dage baseret på alder og lønklasse samt 2½ dag for udstationeret personale og yderligere gennemsnitligt 16 feriedage specifikke for agenturet om året.
3. Generel og relevant teknisk uddannelse samt faglige udviklingsmuligheder.
4. EU-pensionsordning (efter 10 års tjeneste).

**Afhængigt af den enkeltes personlige situation og oprindelseslandet kan den ansatte i øvrigt være berettiget til:**

6. Udlandstillæg eller særligt udlandstillæg.
7. Husstandstillæg.
8. Børnetilskud.
9. Uddannelsestillæg.
10. Etableringstillæg og godtgørelse af flytteomkostninger.



<p>5. Fælles EU-sygesikringsordning, ulykkes- og erhvervs sygdomsforsikring, arbejdsløsheds- og invaliditetstillæg og rejseforsikring.</p>	<p>11. Indledende midlertidige dagpenge.</p> <p>12. Andre ydelser (godtgørelse af rejseudgifter ved tiltræden osv.)</p> <p>Yderligere oplysninger om de respektive betingelser findes i <b>bilag VII til personalevedtægten</b> (s. 96-110): <a href="http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:DA:PDF">http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:DA:PDF</a></p>
--	--

<i>TILSAGN</i>	
<p><b>Tilsagn om at fremme lige muligheder:</b> Agenturet går i sin personalepolitik ind for ligestilling og opfordrer derfor kraftigt alle ansøgere, der opfylder kvalifikations- og udvælgelseskriterierne, til at søge, da der absolut ikke skelnes ud fra nationalitet, alder, race, politisk, filosofisk eller religiøs overbevisning, køn eller seksuel orientering og uafhængigt af handicap, civilstand eller anden familiemæssig situation.</p>	<p><b>Klageadgang:</b> Ansøgere, der har deltaget i en udvælgelsesprocedure, kan anmode om at få feedback med hensyn til deres resultater i forbindelse med den skriftlige prøve, yderligere prøver og samtaler. En ansøger, der mener, at proceduren ikke er blevet gennemført korrekt, og/eller at der er begået en fejl på et hvilket som helst tidspunkt under vurderingsproceduren, kan anmode om fornyet behandling af vedkommendes ansøgning og kan indgive en klage eller anlægge sag. Med henblik herpå kan ansøgeren senest 20 kalenderdage efter fremsendelse af e-mailen med meddelelse om, at vedkommendes ansøgning er blevet afvist, fremsende en anmodning om fornyet behandling. Anmodningen om fornyet behandling bør anføre den pågældende udvælgelsesprocedures reference og klart angive det eller de kvalifikationskriterier, som anmodningen vedrører, samt begrundelsen for at anmode om fornyet behandling.</p> <p>Denne anmodning fremsendes til agenturets særlige e-mailadresse (<a href="mailto:jobs@era.europa.eu">jobs@era.europa.eu</a>). Senest 15 kalenderdage efter modtagelsen af ansøgerens anmodning informeres denne om udvælgelseskomitéens afgørelse i sagen.</p>

<b>KLAGEPROCEDURER</b>	
<p>Ansøgere, der mener, at de har været udsat for en fejlagtig afgørelse, kan i henhold til artikel 90, stk. 2, i vedtægten for tjenestemænd i Den Europæiske Union og ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union indgive en klage, der fremsendes til følgende adresse:</p> <p>The Chairman of the Management Board European Union Agency For Railways 120, rue Marc Lefrancq F-59300 Valenciennes</p> <p>Klagen skal indgives inden for en frist på 3 måneder efter, at ansøgeren har modtaget meddelelse om den bebyrdende afgørelse.</p> <p>Hvis klagen afvises, kan ansøgeren på grundlag af artikel 270 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde og artikel 91 i vedtægten for tjenestemænd i Den Europæiske Union og ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union anlægge sag ved:</p> <p>Den Europæiske Unions Ret Postadresse L-2925 Luxembourg <a href="http://curia.europa.eu/">http://curia.europa.eu/</a></p> <p>Bemærk, at AACC ikke har beføjelse til at ændre en afgørelse truffet af en udvælgelseskomité. Ifølge Domstolen prøves en udvælgelseskomité's omfattende skønsbeføjelser ikke ved Domstolen, medmindre der foreligger et åbenlyst brud på de regler, der gælder for udvælgelseskomitéens arbejde.</p>	<p>Ansøgerne kan også klage til Den Europæiske Ombudsmand i henhold til artikel 228, stk. 1, i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde og i overensstemmelse med de betingelser, der er fastsat i Europa-Parlamentets afgørelse af 9. marts 1994 vedrørende Ombudsmandens statut og de almindelige betingelser for udøvelsen af hans hverv (EFT L 113 af 4.5.1994):</p> <p>European Ombudsman 1, Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403 FR – 67001 Strasbourg Cedex <a href="http://www.ombudsman.europa.eu">http://www.ombudsman.europa.eu</a></p> <p>Bemærk, at klager til Ombudsmanden ikke har opsættende virkning for den frist, der ifølge artikel 90, stk. 2, og artikel 91 i vedtægten for tjenestemænd i Den Europæiske Union gælder for forelæggelse af en sag for Den Europæiske Unions Ret på grundlag af artikel 270 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde.</p>

<b>DATABESKYTTELSE</b>	
<p>Formålet med behandlingen af de oplysninger, der indgives af ansøgeren, er at foretage en vurdering af ansøgningen med henblik på en eventuel udvælgelse og ansættelse ved agenturet.</p> <p>De indgivne personoplysninger behandles i overensstemmelse med Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2018/1725 af 23. oktober 2018 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger i Unionens institutioner, organer, kontorer og agenturer og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af</p>	<p>Yderligere oplysninger findes på: <a href="#">Privacy Statement - Selection and engagement of the Agency Staff (TA, CA, SNE and trainees)</a></p>

forordning (EF) nr. 45/2001 og afgørelse nr. 1247/2002/EF. EØS-relevant tekst.	
--	--