

Making the railway system
work better for society.

Výzva k podávání přihlášek na pracovní místo administrátora (muž/žena) (projektový pracovník) v provozních odděleních

*Dočasný zaměstnanec podle čl. 2 písm. f) (AD6) – s cílem sestavit
rezervní seznam – ERA/AD/2019/003-OPE*

I - PRACOVNÍ NÁPLŇ

Pracovník bude zaměstnán v jednom z provozních oddělení a bude podřízen příslušnému vedoucímu oddělení nebo administrátorovi řídicímu tým pracovníků.

Hlavní úkoly a povinnosti:

- › řídit projekty a koordinovat proces posuzování pro účely udělení jednotných osvědčení o bezpečnosti železničním podnikům,
- › zajišťovat účinné, včasné a technicky řádné posuzování žádostí o jednotná osvědčení o bezpečnosti,
- › v souladu s normami a postupy agentury plnit cíle projektů týkající se:
 - › zvyšování bezpečnosti železnic pozitivní kulturou bezpečnosti a začleňováním lidských a organizačních faktorů,
 - › harmonizace železničního provozu a systémů řízení,
- › přispívat k systematickému přezkumu zpráv o šetření nehod vydaných vnitrostátními inspekčními orgány,
- › prosazovat právní předpisy EU týkající se železnic a sledovat jejich provádění,
- › přispívat k realizaci šíření informací agenturou,
- › spolupracovat s externími zúčastněnými subjekty (včetně představitelů vnitrostátních orgánů v EU i mimo ni) a připravovat související zasedání a zprávy.

II - KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Výběrového řízení se mohou zúčastnit uchazeči, kteří budou k datu uzávěrky pro podání přihlášek splňovat **všechna** tato kritéria způsobilosti:

1. Obecné požadavky:

- › být státním příslušníkem některého členského státu Evropské unie nebo státním příslušníkem některé země Evropského hospodářského prostoru (Islandu, Lichtenštejnska či Norska),
- › v plném rozsahu požívat svých občanských práv,

- › mít splněny veškeré povinnosti uložené platnými právními předpisy týkajícími se vojenské služby¹,
- › splňovat charakterové požadavky pro výkon příslušných povinností²,
- › být fyzicky způsobilý k plnění úkolů spojených s daným pracovním místem³,
- › mít velmi dobrou znalost jednoho úředního jazyka⁴ Evropské unie a uspokojivou znalost dalšího úředního jazyka⁵ Evropské unie v rozsahu nutném pro plnění povinností souvisejících s daným pracovním místem,
- › nebýt ve věku, kdy zaměstnanci EU automaticky odcházejí do důchodu, tj. v současnosti v poslední den měsíce, ve kterém dosáhnou věku 66 let⁶.

2. Kvalifikace / odborná praxe:

- › mít vzdělání na úrovni odpovídající ukončenému vysokoškolskému studiu, které je doloženo diplomem, přičemž obvyklá délka vysokoškolského studia je **čtyři roky nebo více**, a nejméně tři roky následné odborné praxe,
NEBO
- › mít vzdělání na úrovni odpovídající ukončenému vysokoškolskému studiu, které je doloženo diplomem, přičemž obvyklá délka vysokoškolského studia je **tři roky**, a nejméně čtyři roky následné odborné praxe.

Bude uznána pouze kvalifikace potvrzená orgány členských států EU nebo orgány EHP (Evropského hospodářského prostoru) a kvalifikace, kterou příslušné orgány EU nebo členských států EHP uznávají jako rovnocennou.

3. Odborná praxe:

Abyste byli k výkonu tohoto pracovního místa způsobilí, musíte mít k datu uzávěrky pro podání přihlášek celkem:

- › alespoň tříletou odpovídající odbornou praxi⁷ (po udělení vysokoškolského titulu) v souladu s výše popsanými hlavními úkoly a povinnostmi,
- › odborná praxe musí zahrnovat projektové řízení.

¹ Je-li relevantní.

² Úspěšný uchazeč bude před přijetím požádán, aby předložil osvědčení, které potvrzuje, že nemá žádný záznam v rejstříku trestů.

³ Před nástupem do pracovního poměru se úspěšný uchazeč podrobí lékařské prohlídce ve zdravotnickém zařízení, které určí agentura, aby se agentura ujistila, že jsou splněny podmínky čl. 28 písm. e) služebního řádu úředníků Evropské unie a pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie.

⁴ Váš rodný jazyk a velmi dobrá znalost dalšího úředního jazyka EU odpovídající úrovni C1, jak ji vymezuje společný evropský referenční rámec pro jazyky <http://europass.cedefop.europa.eu/cs/resources/european-language-levels-cefr>.

⁵ Znalost druhého úředního jazyka EU odpovídající alespoň úrovni B2, jak ji vymezuje společný evropský referenční rámec pro jazyky.

⁶ Viz čl. 52 písm. a) služebního řádu úředníků vztahující se na dočasné zaměstnance, analogicky použitelný na smluvní zaměstnance, článek 119 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie.

⁷ Čtyřletou odbornou praxi, pokud máte vzdělání na úrovni odpovídající ukončenému vysokoškolskému studiu, které je doloženo diplomem, přičemž obvyklá délka vysokoškolského studia je tři roky.

III - KRITÉRIA VÝBĚRU

Kromě kritérií způsobilosti stanovených výše budou **bráni v úvahu** pouze uchazeči, kteří mají velmi dobrou znalost němčiny slovem i písmem⁸ (jako zkušený uživatel na úrovni C1) a dobrou znalost angličtiny slovem i písmem⁹ (jako samostatný uživatel na úrovni B2).

Uchazeči nemusí splnit všechna kritéria výběru stanovená níže: uchazeči nesplňující jedno nebo více kritérií výběru nebudou z výběru okamžitě vyloučeni.

Kritéria výběru použítá k posouzení přihlášek uchazečů:

- › dobrá znalost jednoho nebo několika těchto jazyků slovem i písmem: čeština¹⁰, maďarština¹¹, slovenština¹², polština¹³, švédština¹⁴ (jako samostatný uživatel na úrovni B2),
- › znalost metod a nástrojů projektového řízení (např. Microsoft Project) a minimálně roční odborná praxe v této oblasti,
- › znalost posuzování shody nebo řízení rizik a minimálně roční odborná praxe v této oblasti,
- › znalost systémů zajišťování bezpečnosti (nebo jiných podobných systémů řízení) a minimálně roční odborná praxe v této oblasti,
- › znalost začleňování lidských faktorů¹⁵ a kultury bezpečnosti a minimálně roční odborná praxe v této oblasti.

Vzdělání / vysokoškolská kvalifikace a odborná praxe musí být ve formuláři přihlášky agentury ERA popsány co nejpřesněji.

Uchazeči, kteří budou na základě kritérií výběru vyhodnoceni jako nejvhodnější, budou pozváni na pohovor a k písemné zkoušce.

IV - POHOVOR, PÍSEMNÁ ZKOUŠKA A DALŠÍ ZKOUŠKY (je-li relevantní)

⁸ Minimální úroveň C1 v němčině je vyžadována ve všech oblastech (porozumění, mluvení a psaní).

⁹ Jelikož pracovním jazykem agentury je angličtina, je u tohoto jazyka vyžadována v každé oblasti (porozumění, mluvení a psaní) minimálně úroveň B2.

¹⁰ Agentura potřebuje další zaměstnance s dobrou znalostí jednoho nebo několika těchto jazyků: čeština, maďarština, slovenština, polština, švédština (minimálně úroveň B2 v každé oblasti (porozumění, mluvení a psaní)).

¹¹ Viz poznámka pod čarou 10.

¹² Viz poznámka pod čarou 10.

¹³ Viz poznámka pod čarou 10.

¹⁴ Viz poznámka pod čarou 10.

¹⁵ Nesmí být zaměňováno s řízením lidských zdrojů (dovednosti a kompetence). Lidskými faktory rozumíme: „znalost kultury bezpečnosti a lidských faktorů v oblasti bezpečnosti“.

Uchazeči vybraní pro zkušební fázi zahrnující strukturovaný pohovor a písemnou zkoušku budou posouzeni a vyhodnoceni na základě těchto kritérií:

Důležitá kritéria u pohovoru:

- › odborné znalosti a motivace,

Odborné a sociální dovednosti:

- › znalost systémů řízení (systémů zajišťování bezpečnosti) a železničního provozu,
- › povědomí o bezpečnosti: schopnost identifikovat, posoudit, zmírnit a monitorovat rizika a zaměřovat se na bezpečnost,
- › plánovací a organizační schopnosti,
- › obecné komunikační schopnosti, a zejména schopnost komunikovat v němčině (jako zkušený uživatel na úrovni C1) a angličtině (jako samostatný uživatel na úrovni B2),
- › schopnost pracovat v týmu, analytické schopnosti a schopnost řešit problémy¹⁶, kritické myšlení¹⁷, adaptabilita¹⁸, orientace na kvalitu¹⁹,
- › schopnost poskytovat jasná, poučná a komplexní sdělení přizpůsobená jejich příjemcům.

Důležitá kritéria u písemné zkoušky:

- › znalosti a kompetence týkající se pracovního místa,
- › schopnost analyzovat a shrnout písemné informace,
- › schopnost komunikovat písemně v angličtině (jako samostatný uživatel na úrovni B2) a v němčině (jako zkušený uživatel na úrovni C1).

¹⁶ Analytickými schopnostmi a schopností řešit problémy rozumíme: „identifikaci zásadních skutečností ve složitých otázkách. Schopnost věnovat pozornost detailům – pečlivost při plnění úkolů. Předjímání, prozkoumání a analýzu otázek strukturovaným, přesným a objektivním způsobem. Tvorbu, hodnocení a navrhování odůvodněných závěrů na základě celé řady údajů a po důkladné analýze všech pro a proti.“

¹⁷ Kritickým myšlením rozumíme: „schopnost přesně a objektivně vyhodnocovat informace. Vhodné používání a kombinování údajů z celé řady zdrojů a jejich uplatňování v souladu s různými požadavky.“

¹⁸ Adaptabilitou rozumíme: „schopnost rychle se přizpůsobit nové nebo měnící se situaci.“

¹⁹ Orientací na kvalitu rozumíme: „odhodlání zajistit vysoký standard plnění úkolů.“

Výzva k podávání přihlášek na pracovní místo administrátora (muž/žena) (projektový pracovník) v provozních odděleních

Dočasný zaměstnanec podle čl. 2 písm. f) (AD6) – s cílem sestavit rezervní seznam – ERA/AD/2019/003-OPE

<i>Datum zveřejnění:</i> 13/05/2019	<i>Uzávěrka pro podání přihlášek:</i> 11/06/2019 (23:59 SEČ, místního času ve Valenciennes)
<i>Druh smlouvy:</i> dočasný zaměstnanec podle čl. 2 písm. f) <i>Funkční skupina a platová třída:</i> AD6	<i>Místo výkonu práce:</i> Valenciennes, Francie
<i>Trvání smlouvy:</i> čtyři roky s možností prodloužení na dobu určitou, která nepřekračuje čtyři roky. V případě druhého prodloužení se smlouva mění na smlouvu na dobu neurčitou.	<i>Základní měsíční plat:</i> 5 416,58 EUR ve stupni 1 s koeficientem pro úpravu platu 16,7 % (od 01/07/2018) plus případné zvláštní příspěvky
<i>Oddělení:</i> viz níže	
<i>Přihlášky se zasílají pouze e-mailem na adresu:</i> jobs@era.europa.eu	<i>Platnost rezervního seznamu:</i> do 11/06/2021 s možností prodloužení

AGENTURA

Agentura Evropské unie pro železnice je agenturou Evropské komise zřízenou nařízením (EU) 2016/796. Jejím účelem je podporovat rozvoj jednotného evropského železničního prostoru bez hranic, který zaručí vysokou úroveň bezpečnosti.

Hlavním cílem agentury je zlepšit fungování železničního systému pro společnost.

K dosažení tohoto cíle jsme se zavázali:

- › vydávat osvědčení a povolení a poskytovat služby předběžného schvalování pro odvětví železniční dopravy*,
- › poskytovat technickou podporu Evropské komisi,
- › sledovat vnitrostátní bezpečnostní orgány a oznámené subjekty*,
- › poskytovat pomoc (např. šíření informací, odborná příprava) členským státům, vnitrostátním bezpečnostním orgánům a zúčastněným stranám,
- › vypracovat společný přístup k bezpečnosti evropského systému řízení železničního provozu (ERTMS) a
- › podporovat zjednodušený přístup pro zákazníky v evropském odvětví železniční dopravy.

Další podrobnosti o našich činnostech jsou k dispozici v našem jednotném programovém dokumentu.

Sídlo agentury se nachází ve Valenciennes, přičemž agentura má v Lille k dispozici také prostory pro konání zvláštních akcí. V současné době má agentura 175 zaměstnanců. Informace o našem poslání, vizi a hodnotách naleznete zde.

Další podrobnosti o naší agentuře naleznete na adrese era.europa.eu.

*Od června 2019.

ODDĚLENÍ PLÁNOVÁNÍ A UDĚLOVÁNÍ SCHVÁLENÍ

Oddělení plánování a udělování schválení je projektové centrum agentury, které působí na nejnovějším poli činnosti agentury.

V klíčových oblastech činnosti oddělení působí různí odborníci. Jedná se zejména o:

- › povolení (typu) vozidel,
- › jednotná osvědčení o bezpečnosti a
- › schválení traťové části systému ERTMS.

To vše je součástí nových úloh, které bude agentura plnit z důvodu provádění 4. železničního balíčku.

Kromě těchto schvalovacích činností oddělení plánování a udělování schválení zajišťuje také řádné řízení a kontrolu projektů a programů vypracovaných agenturou, které jsou zásadní pro její dobrou pověst a řádné fungování jednotného evropského železničního prostoru.

Oddělení plánování a udělování schválení má významnou úlohu při poskytování zpětné vazby v rámci informování oddělení výkonné kanceláře a komunikace o provádění pracovního dokumentu agentury.

ODDĚLENÍ ŽELEZNIČNÍCH SYSTÉMŮ

Hlavním cílem oddělení železničních systémů je stát se centrem odborné způsobilosti agentury pro železniční systémy, včetně interní skupiny odborníků na železniční systémy. Za tímto účelem je cílem oddělení železničních systémů řídit vývoj cílové systémové architektury jednotného evropského železničního prostoru, pokud jde o specifikace, ověřování a vydávání osvědčení, a identifikovat potřeby výzkumu pro budoucí cílový železniční systém.

Oddělení železničních systémů rovněž odpovídá za vypracovávání návrhů a podporu odvětví s cílem optimalizovat vývoj cílového železničního systému jednotného evropského železničního prostoru a využít nejvhodnější řešení pro další technickou a provozní interoperabilitu. Oddělení železničních systémů je kromě toho pověřeno údržbou a v proveditelném rozsahu zlepšováním bezpečnosti a celkové výkonnosti železničního systému.

Dalším posláním oddělení železničních systémů je působit jako archiv poznatků a dat agentury získaných v rámci vývoje architektury železničních systémů jednotného evropského železničního prostoru a jako systémový orgán pro systém ERTMS a telematické aplikace pro osobní a nákladní dopravu.

V neposlední řadě je cílem oddělení železničních systémů zajistit soulad mezi technickými rozhodnutími přijatými různými odděleními či týmy agentury.

PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY

Aby přihlášky **byly platné**, musí uchazeči předložit řádně vyplněný formulář přihlášky pro agenturu ERA k datu uzávěrky pro podání přihlášek.

Žádáme uchazeče, kteří mají tituly/diplomy z třetích zemí, aby společně se svou přihláškou pro agenturu ERA zaslali naskenované verze titulů/diplomů potvrzených v EU.

V případě nedodržení uvedených pokynů budou uchazeči z výběrového řízení vyloučeni.

Jelikož je pracovním jazykem agentury angličtina, vyzýváme uchazeče, aby přihlášku podali v anglickém jazyce a usnadnili tak výběrové řízení.

Přihlášky musí být zaslány e-mailem na adresu jobs@era.europa.eu do **11/06/2019 23:59 SEČ** (místního času ve Valenciennes), **přičemž v předmětu musí být uvedeno referenční číslo této výzvy k podávání přihlášek.**

Upozorňujeme, že na přihlášky podané faxem nebo poštou nebude brán zřetel.

Bude-li v jakékoli fázi řízení zjištěno, že uchazeč poskytl nepravdivé informace, může být z výběrového řízení vyloučen.

Jakýkoli přímý či nepřímý kontakt s členy výběrové komise je uchazečům nebo osobám jednajícím jejich jménem zakázán. Pověřený orgán oprávněný k uzavírání pracovních smluv si vyhrazuje právo vyloučit z výběrového řízení všechny uchazeče, kteří se tímto pokynem nebudou řídit.

Bude vytvořen rezervní seznam, který bude platný dva roky od data uzávěrky výběrového řízení. Platnost rezervního seznamu může být prodloužena na základě rozhodnutí orgánu oprávněného k uzavírání pracovních smluv. Rezervní seznam může být použit k náboru zaměstnanců na jiné pozice ve stejné funkční skupině a platové třídě a se stejným profilem, jaký je popsán výše.

Dovolujeme si vás upozornit, že v důsledku velkého množství přihlášek, které bychom mohli obdržet před uzávěrkou pro podání přihlášek, může mít systém problémy se zpracováním velkého množství údajů. Doporučujeme proto uchazečům, aby své přihlášky pro agenturu ERA zaslali s dostatečným předstihem před uzávěrkou.

Důležité: Podpůrné dokumenty (např. ověřené kopie vysokoškolských diplomů, potvrzení o praxi atd.) se v této fázi NEZASÍLAJÍ, ale mohou být vyžádány v pozdější fázi výběrového řízení. Uchazečům nebudou žádné dokumenty zasílány zpět.

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

Organizace výběrového řízení je popsána níže:

1. Orgán oprávněný k uzavírání pracovních smluv nebo jeho představitel zřídí výběrovou komisi složenou alespoň z vedoucího oddělení a/nebo administrátora řídicího útvar, člena zastupujícího útvar lidské zdrojů a člena zastupujícího výbor zaměstnanců.
2. Výběrová komise zkontroluje podané přihlášky na základě konkrétních podmínek popsanych v oddíle „Kritéria způsobilosti“ této výzvy k podávání přihlášek.
3. Přihlášky vyhovující těmto podmínkám budou následně posouzeny a ohodnoceny podle kritérií výběru popsanych v oddíle „Kritéria výběru“ této výzvy k podávání přihlášek.
4. Výběrová komise posoudí a ohodnotí každou způsobilou přihlášku podle vzdělání / vysokoškolské kvalifikace a odborné praxe uchazeče s ohledem na profil popsany v oddíle „Pracovní náplň“ této výzvy k podávání přihlášek.

5. Výběrová komise pozve prvních **dvanáct** uchazečů s nejvyšším hodnocením, avšak minimálně s **60 %** z celkového počtu bodů, které lze získat za kritéria výběru. Pozváni budou všichni uchazeči se stejným hodnocením, jaké bude mít uchazeč s **12.** nejvyšším hodnocením.
6. Uchazeči, kteří se dostanou do užšího výběru, budou pozváni, aby se zúčastnili dalšího kola výběrového řízení, jež obvykle sestává z pohovoru a písemné zkoušky.
7. Pohovor a písemná zkouška proběhnou v anglickém a německém jazyce. Znalost češtiny, maďarštiny, slovenštiny, polštiny nebo švédštiny může být u uchazečů, kteří tyto jazyky uvedli ve svých kritériích výběru, zkoušena ústně **osobami, které tyto jazyky ovládají a nemusí nutně být členy výběrové komise.**
8. Hodnocení pohovorů a písemných zkoušek je stanoveno takto:
 - › Celkový počet bodů za pohovor: **70 bodů** Minimální potřebný počet bodů: **42 bodů**
 - › Celkový počet bodů za písemnou zkoušku: **30 bodů** Minimální potřebný počet bodů: **18 bodů**

Písemná zkouška uchazečů nebude hodnocena, pokud nebude při pohovoru dosaženo minimálního potřebného počtu bodů.

9. Na základě výsledků pohovoru a písemné zkoušky výběrová komise navrhne orgánu oprávněnému k uzavírání pracovních smluv seznam vhodných uchazečů. Prvních **pět** uchazečů, kteří dosáhnou minimálního požadovaného počtu bodů stanoveného v bodě 8, bude zařazeno na seznam vhodných uchazečů. Na seznam budou zařazeni všichni uchazeči se stejným hodnocením, jaké bude mít uchazeč s **5.** nejvyšším hodnocením. Seznam vhodných uchazečů bude seřazen podle dosažených výsledků. Uchazeči by měli vzít na vědomí, že zařazení na tento seznam nezaručuje získání pracovního místa.
10. Před přijetím dočasného zaměstnance do pracovního poměru orgán oprávněný k uzavírání pracovních smluv nebo jeho představitel ověří, zda uchazeč nemá osobní zájmy, které by mohly ohrozit jeho nezávislost, nebo zda nedochází k jakémukoli jinému střetu zájmů. Uchazeč je povinen orgán oprávněný k uzavírání pracovních smluv nebo jeho představitele informovat prostřednictvím zvláštního formuláře o jakémkoli skutečném či možném střetu zájmů. Orgán oprávněný k uzavírání pracovních smluv přijme v případě potřeby vhodná opatření.
11. Agentura uplatňuje velmi přísná pravidla týkající se střetu zájmů. Vzhledem ke zvláštní a specifické povaze činnosti agentury ERA přijala správní rada zvláštní pravidla týkající se střetu zájmů vztahující se na zaměstnance. Další informace viz rozhodnutí správní rady č. 169, kterým se přijímá rámec pro řádnou správní praxi, a jeho příloha;
12. Rezervní seznam bude platný do 11/06/2021. Jeho platnost může být prodloužena rozhodnutím orgánu oprávněného k uzavírání pracovních smluv.
13. Vhodní uchazeči budou přijati do pracovního poměru na základě rozhodnutí orgánu oprávněného k uzavírání pracovních smluv. Uchazeči uvedení na rezervním seznamu mohou být předtím, než jim bude nabídnuta pracovní smlouva, požádáni, aby absolvovali pohovor s výkonným ředitelem.
14. Předtím, než bude určeným uchazečům nabídnuta pracovní smlouva, budou muset předložit všechny relevantní dokumenty dokládající dosažené vzdělání a odbornou praxi.
15. Uchazeči se za žádných okolností nesmějí v souvislosti s tímto pracovním místem na výběrovou komisi obracet, a to přímo ani nepřímo. Orgán oprávněný k uzavírání pracovních smluv si vyhrazuje právo vyloučit z výběrového řízení všechny uchazeče, kteří se tímto pokynem nebudou řídit.

SHRNUTÍ PODMÍNEK ZAMĚSTNÁNÍ A PŘÍSPĚVKŮ

1. plat nepodléhající zdanění v členských státech, daní se srážkou u zdroje ve prospěch Evropské unie;

V závislosti na individuální osobní situaci a místě původu mohou mít zaměstnanci dále nárok na:

<p>2. nárok na dovolenou za kalendářní rok ve výši dvou dnů za kalendářní měsíc plus další dny za věk a platovou třídu, plus dva a půl dne pro zaměstnance z jiných zemí a k tomu v průměru šestnáct svátků agentury ERA ročně;</p> <p>3. obecná a specifická odborná příprava a příležitosti k profesnímu rozvoji;</p> <p>4. účast v důchodovém systému EU (po deseti odsloužených letech);</p> <p>5. účast ve Společném systému zdravotního pojištění EU, pojištění pro případ úrazu a nemoci z povolání, dávky v nezaměstnanosti a invaliditě a cestovní pojištění;</p>	<p>6. příspěvek za práci v zahraničí nebo za pobyt v zahraničí;</p> <p>7. příspěvek na domácnost;</p> <p>8. příspěvek na vyživované děti;</p> <p>9. příspěvek na vzdělání;</p> <p>10. příspěvek na zařízení a proplacení nákladů na stěhování;</p> <p>11. počáteční dočasný denní příspěvek;</p> <p>12. další dávky (proplacení cestovních výdajů při nástupu do pracovního poměru atd.).</p> <p>Další informace o příslušných podmínkách naleznete v příloze VII služebního řádu (strana 96 až 110) na adrese http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:CS:PDF.</p>
--	--

ZÁVAZKY	
<p>Závazek podporovat rovné příležitosti: Agentura uplatňuje politiku rovných příležitostí a důrazně vybízí k zaslání přihlášky všechny uchazeče bez ohledu na jejich národnost, věk, rasu, politické, filozofické nebo náboženské přesvědčení, pohlaví nebo sexuální orientaci, zdravotní postižení, rodinný stav nebo jinou rodinnou situaci.</p>	<p>Odvolací řízení: Uchazeči, kteří se zúčastnili výběrového řízení, mohou požádat o zpětnou vazbu ke svému výsledku písemné zkoušky, dalších zkoušek a pohovorů. Uchazeč, který se domnívá, že řízení neproběhlo řádně a/nebo že v kterémkoli stadiu postupu hodnocení došlo k chybě, může požádat o přezkum své přihlášky a může podat stížnost nebo odvolání. Žádost o přezkum lze podat do dvaceti kalendářních dnů od obdržení e-mailu s oznámením zamítnutí přihlášky. V žádosti o přezkum je nutno uvést referenční číslo dotčeného výběrového řízení a konkrétní kritérium či kritéria způsobilosti, jejichž opětovné zvážení se požaduje, i odůvodnění žádosti o přezkum.</p> <p>Žádost je nutno zaslat na k tomuto účelu určenou e-mailovou adresu agentury (jobs@era.europa.eu).</p> <p>Uchazeči budou vyrozuměni do patnácti kalendářních dnů od obdržení žádosti o rozhodnutí výběrové komise v dané věci.</p>

ODVOLACÍ ŘÍZENÍ A POSTUP PRO PODÁVÁNÍ STÍŽNOSTÍ	
<p>Jestliže se uchazeč domnívá, že jej poškodilo konkrétní rozhodnutí, může podle čl. 90 odst. 2 služebního řádu úředníků Evropské unie a pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie podat správní stížnost a zaslat ji na adresu: The Chairman of the Management Board European Union Agency for Railways 120, rue Marc Lefrancq FR - 59300 Valenciennes</p> <p>Stížnost musí být podána do tří měsíců od data, kdy je uchazeč vyrozuměn o rozhodnutí, které se jej nepříznivě dotýká.</p> <p>V případě zamítnutí stížnosti může uchazeč v souladu s článkem 270 Smlouvy o fungování Evropské unie a článkem 91 služebního řádu úředníků Evropské unie a pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie podat žalobu k Tribunálu Evropské unie. The General Court of the European Union Poštovní adresa L-2925 Luxembourg http://curia.europa.eu/</p> <p>Upozorňujeme, že orgán oprávněný k uzavírání pracovních smluv nemá pravomoc měnit rozhodnutí výběrové komise. Soud pevně trvá na tom, že široká rozhodovací pravomoc výběrových komisí nepodléhá přezkoumání soudem, pokud nedošlo k porušení pravidel, kterými se práce těchto komisí řídí.</p>	<p>Je rovněž možné podat stížnost evropskému veřejnému ochránci práv v souladu s čl. 228 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie a v souladu s podmínkami vymezenými v rozhodnutí Evropského parlamentu ze dne 9. března 1994 o pravidlech a obecných podmínkách pro výkon funkce veřejného ochránce práv, vyhlášeném v Úředním věstníku Evropské unie L 113 dne 4. května 1994, a to na adresu:</p> <p>European Ombudsman 1, Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403 FR – 67001 Strasbourg Cedex http://www.ombudsman.europa.eu</p> <p>Upozorňujeme, že podání stížnosti k veřejnému ochránci práv nemá odkladný účinek, pokud jde o lhůtu stanovenou v čl. 90 odst. 2 a v článku 91 služebního řádu úředníků Evropské unie pro podání stížnosti nebo odvolání u Tribunálu Evropské unie podle článku 270 Smlouvy o fungování Evropské unie.</p>

OCHRANA ÚDAJŮ	
<p>Účelem zpracování osobních údajů, které předložíte, je utřídění přihlášek s ohledem na možný předběžný výběr a přijetí ze strany agentury.</p> <p>Osobní informace, které požadujeme, budou zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES (Text s významem pro EHP).</p>	<p>Další informace viz: Privacy Statement - Selection and engagement of the Agency Staff (TA, CA, SNE and trainees) (Prohlášení o ochraně osobních údajů – výběr a přijetí zaměstnanců agentury (dočasných zaměstnanců, smluvních zaměstnanců, vyslaných národních odborníků a stážistů))</p>