

Making the railway system
work better for society.

Hakumenettely hallintotoimihenkilön (henkilöstövirkaileija) tointa varten resurssi- ja tukiyksikössä

Väliaikainen toimihenkilö 2(f) (AD6) – varallaololuettelon laatiminen - ERA/AD/2019/002

I- TYÖN SISÄLTÖ

Toimenhaltija työskentelee resurssi- ja tukiyksikössä yksikönpäällikön / henkilöstöryhmää johtavan hallintotoimihenkilön alaisuudessa.

Työssä keskitytään erityisesti pehmeään henkilöstöjohtamiseen (esim. osaamisen kehittämiseen liittyviin henkilöstötoimiin, joihin kuuluu tulosjohtamiseen, koulutukseen ja (ura-)kehitykseen sekä työn profilointiin liittyviä tehtäviä).

Toimenhaltija vastaa myös ennakoivan ja tarpeisiin perustuvan tuen ja neuvonnan antamisesta esimiehille ja henkilöstölle, jotta voitaisiin varmistaa sääntöjen, toimintalinjojen ja menettelyjen ammatillinen noudattaminen ja edistää tehokkuuteen perustuvan kulttuurin kehittämistä.

Henkilöstövirkaileija tukee henkilöstöryhmää seuraavasti:

Keskeiset tehtävät ja vastualueet:

- › Viraston osaamiskehityksen hallinnointi ja jatkuva kehittäminen
- › Henkilöstön suorituskykyä koskevien tehokkaiden prosessien toteuttaminen ja hallinnointi ja sen varmistaminen, että ne nivotaan yhteen muiden henkilöstöasioiden alojen kanssa, jotta saadaan aikaan tehokas tuloksellisuuskulttuuri
- › Uusien tulokkaiden ja muihin tehtäviin siirrettyjen työntekijöiden vastaanottamista/integrointia/ohjausta koskevan ohjelman laatiminen ja toteuttaminen
- › Sellaisen koulutus- ja kehitysohjelman/-suunnitelman laatiminen ja toteuttaminen, jolla mukautetaan viraston tulosjohtaminen viraston oppimis- ja kehitysstrategiaan
- › Yhdennettyyn hallintojärjestelmään liittyvien asiakirjojen laatiminen ja sen varmistaminen, että niitä seurataan ja sovelletaan johdonmukaisesti/oikea-aikaisesti organisaatiossa
- › Kattavien raporttien laatiminen ja esittäminen omalta asiantuntemusalalta
- › Henkilöstöhallinnon tukeminen omalla asiantuntemusalalla.

II - HAKUKELPOISUUSPERUSTEET

Valintamenettely on avoin hakijoille, jotka täyttävät kaikki seuraavat hakukelpoisuusperusteet hakemusten jättämisen määräaikaan mennessä:

1. Yleiset vaatimukset:

- › Hakija on Euroopan unionin jäsenvaltion tai Euroopan talousalueen valtion (Islannin, Liechtensteinin tai Norjan) kansalainen¹
- › hakijalla on täydet kansalaisoikeudet
- › hakija on täyttänyt mahdolliset asevelvollisuuslainsäädännön mukaiset velvoitteensa²
- › hakija täyttää tehtävien hoitamisen edellyttämät hyvää mainetta koskevat vaatimukset³
- › hakija on fyysisesti riittävän hyvässä kunnossa voidakseen hoitaa toimeen liittyvät tehtävät⁴
- › hakijalla on yhden Euroopan unionin virallisen kielen⁵ perusteellinen taito sekä toisen Euroopan unionin virallisen kielen⁶ tyydyttävä taito, joka riittää toimeen kuuluvien työtehtävien hoitamiseen
- › hakija ei ole saavuttanut ikää, jolloin EU:n henkilöstö jää automaattisesti eläkkeelle (tällä hetkellä sen kuukauden viimeisenä päivänä, jonka aikana henkilö täyttää 66 vuotta)⁷.

2. Tutkinnot:

- › Hakijalla on yleensä vähintään neljä vuotta kestäviä korkeakouluopintoja vastaava koulutus, jonka suorittamisesta on annettu tutkintotodistus, sekä sen jälkeen hankittu vähintään kolmen vuoden työkokemus
- TAI**
- › hakijalla on yleensä vähintään kolme vuotta kestäviä korkeakouluopintoja vastaava koulutus, jonka suorittamisesta on annettu tutkintotodistus, sekä sen jälkeen hankittu vähintään neljän vuoden työkokemus.

Tärkeää:

- › Korkeakoulututkinnon on oltava henkilöstöhallinnon alalta.
Jos sitä ei ole, hyväksytään tutkinto henkilöstöhallinnon jatko-opinnoista.

Ainoastaan EU:n tai Euroopan talousalueen (ETAn) jäsenvaltioiden viranomaisten myöntämät tutkintotodistukset ja EU:n tai ETAn jäsenvaltioiden viranomaisten tunnustamat tutkintotodistukset hyväksytään.

3. Työkokemus:

Hakijalla on oltava hakemusten jättämisen määräaikaan mennessä

- › vähintään kolmen vuoden työkokemus⁸ (korkeakoulututkinnon suorittamisen jälkeen).
- › kaikesta työkokemuksesta vähintään kaksi vuotta pitää olla **asiaankuuluvaa** työkokemusta⁹ työn sisältöä vastaavilta aloilta.

¹ EU:n jäsenvaltiot: Alankomaat, Belgia, Bulgaria, Espanja, Irlanti, Italia, Itävalta, Kreikka, Kroatia, Kypros, Latvia, Liettua, Luxemburg, Malta, Portugali, Puola, Ranska, Romania, Ruotsi, Saksa, Slovakia, Slovenia, Suomi, Tanska, Tšekin tasavalta, Unkari, Viro ja Yhdistynyt kuningaskunta.

² Soveltuvin osin.

³ Valituksi tulevaa hakijaa pyydetään toimittamaan ennen nimittämistä rikosrekisteriote, jossa ei ole merkintöjä.

⁴ Valituksi tulevalle hakijalle tehdään ennen nimittämistä lääkärintarkastus viraston osoittamalla lääkäriasemalla sen varmistamiseksi, että EU:n virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen ja muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 28 artiklan e alakohdan vaatimukset täyttyvät.

⁵ Äidinkieli tai muun EU:n virallisen kielen erittäin hyvä taito, joka vastaa kieliä koskevassa yhteisessä eurooppalaisessa viitekehityksessä määriteltyä taitotasoa C1 (<http://europass.cedefop.europa.eu/fi/resources/european-language-levels-cefr>).

⁶ Toisen EU:n virallisen kielen taidon tulee vastata vähintään kieliä koskevassa yhteisessä eurooppalaisessa viitekehityksessä määriteltyä taitotasoa B2.

⁷ Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen 52 artiklan a kohta, jota sovelletaan analogisesti sopimussuhteisiin toimihenkilöihin, muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 119 artikla.

⁸ Neljä vuotta, jos hakijalla on yleensä kolmen vuoden korkeakouluopintoja vastaava koulutus, jonka suorittamisesta on annettu tutkintotodistus,

⁹ Asiaankuuluva kokemus on kuvattava ERA-hakemuslomakkeessa

III - VALINTAPERUSTEET

Hakijat, jotka täyttävät edellä mainitut hakukelpoisuusperusteet, arvioidaan ja pisteytetään **valintaperusteiden** mukaisesti. Hakijoiden ei tarvitse täyttää kaikkia valintaperusteita. Hakijoita, jotka eivät täytä yhtä tai useaa valintaperustetta, ei suljeta välittömästi pois valintamenettelystä.

Hakijoiden hakemusten arvioinnissa käytettävät valintaperusteet:

- › vähintään kahden vuoden todistettu kokemus osaamisen kehittämisestä
- › vähintään kahden vuoden todistettu kokemus oppimisen ja kehityksen hallinnasta
- › englannin kielen suullinen ja kirjallinen taito (vähintään tasolla B2)
- › todistettu kokemus henkilöstötyökalujen käytöstä (esim. sähköiset henkilöstötietokannat, sähköiset arvioinnit)
- › tietosuojasääntöjen/-periaatteiden todistettu tuntemus.

Koulutuksellinen/korkeakoulutuksellinen pätevyys ja työkokemus on kuvattava mahdollisimman täsmällisesti ERA-hakemuslomakkeessa.

Valintaperusteiden pohjalta parhaiten soveltuvat hakijat kutsutaan haastatteluun ja kirjalliseen kokeeseen.

IV - HAASTATTELU, KIRJALLINEN KOE JA LISÄKOKEET (tarvittaessa)

Vakiomuotoisesta haastattelusta ja kirjallisesta kokeesta koostuvaan testivaiheeseen valitut hakijat arvioidaan ja pisteytetään seuraavin perustein:

1. Haastattelu:

- › ammatillinen osaaminen ja motivaatio.

Tekniset taidot:

- › osaamisen kehittämistä koskevien käytäntöjen ja menettelyjen ymmärtäminen ja kyky muuntaa ne hyväksi henkilöstökäytännöiksi
- › sellaisen oppimis- ja kehittämisstrategian toteuttaminen, joka sisältää asiaankuuluvien prosessien ja menettelyjen kehittämisen
- › kyky viestiä englanniksi (vähintään tasolla B2).

Pehmeät taidot:

- › kyky edistää sitoutumista ja ryhmähenkeä
- › erinomainen kyky ylläpitää korkeaa ammattietiikkaa, luottamuksellisuutta ja tahdikkuutta
- › erinomaiset viestintätaidot
- › kyky suhtautua myönteisesti uusiin ajatuksiin ja edistää aktiivisesti muutosaloitteita omalla työskentelyalalla.

2. Kirjallinen testi:

- › työn sisältöön liittyvät tiedot ja taidot
- › kyky viestiä kirjallisesti englanniksi (vähintään tasolla B2).

Englantia äidinkielenään puhuvien kyky viestiä toisella EU:n kielellä testataan haastattelun aikana. Koska tämä on osa edellä mainittuja yleisiä vaatimuksia, toisen EU:n kielen tyydyttävän tason osoittamatta jättäminen johtaa valintamenettelystä poissulkemiseen.

Hakumenettely hallintotoimihenkilön (henkilöstövirkaileija) tointa varten resurssi- ja tukiyksikössä

Väliaikainen toimihenkilö 2(f) (AD6) – varallaololuettelon laatiminen - ERA/AD/2019/002

<i>Julkaisupäivämäärä:</i> 08/04/2019	<i>Hakemusten jättämisen määräaika:</i> 07/05/2019 (23.59 CET, Ranskan aikaa)
<i>Sopimuksen tyyppi:</i> Väliaikainen toimihenkilö 2(f) <i>Tehtäväryhmä ja palkkaluokka:</i> AD 6	<i>Sijoituspaikka:</i> Valenciennes, Ranska
<i>Sopimuksen kesto:</i> 4 vuotta, voidaan uusita enintään 4 vuoden määräajaksi. Jos sopimus uusitaan toisen kerran, se muuttuu toistaiseksi voimassa olevaksi.	<i>Peruskuukausipalkka:</i> 5 416,58 euroa, palkkataso 1, korjauskertoimen 16,7 % (1.7.2018 alkaen); lisäksi maksetaan soveltuvin osin erilaisia lisiä ja korvauksia.
<i>Yksikkö:</i> Resurssit ja tuki	
<i>Hakemus on lähetettävä sähköpostitse osoitteeseen</i> jobs@era.europa.eu	<i>Varallaololuettelon voimassaolon päättyminen:</i> 07/05/2021, voidaan jatkaa

VIRASTO

Euroopan unionin rautatievirasto on Euroopan komission virasto, joka on perustettu asetuksella (EU) 2016/796. Sen tarkoituksena on tukea rajattoman yhtenäisen eurooppalaisen rautatiealueen kehittämistä takaamalla turvallisuuden korkea taso.

Viraston päätavoitteena on saada rautatiejärjestelmä toimimaan paremmin yhteiskunnan hyväksi.

Virasto on sitoutunut saavuttamaan tavoitteen

- › tarjoamalla rautatiealan sertifiointeja, lupia ja ennakkohyväksyntäpalveluja*
- › tarjoamalla teknistä tukea Euroopan komissiolle
- › valvomalla kansallisia turvallisuusviranomaisia ja ilmoitettuja elimiä*
- › tarjoamalla tukea (esim. levittämällä tietoa ja kouluttamalla) jäsenvaltioille, kansallisille turvallisuusviranomaisille ja sidosryhmille
- › kehittämällä Euroopan rautatieliikenteen hallintajärjestelmää (ERTMS) koskevan yhteisen lähestymistavan ja
- › edistämällä kuluttajien mahdollisuutta käyttää Euroopan rautatieliikennettä vaivattomasti.

Lisätietoa on viraston yhtenäisessä ohjelma-asiakirjassa.

Viraston päätoimipaikka sijaitsee Valenciennesissa, ja joitakin tiloja, jotka on tarkoitettu erityistapahtumille, sijaitsee Lillissä. Tällä hetkellä virastolla on 160 työntekijää. Täällä voit tutustua viraston tehtävään, visioon ja arvoihin.

Lisätietoja virastosta on osoitteessa era.europa.eu.

*Kesäkuusta 2019 alkaen

RESURSSI- JA TUKEYSIKKÖ

Resurssi- ja tukiyksikkö tarjoaa virastolle palveluja, joiden tarkoituksena on tukea sitä päivittäisissä toiminnoissa, jotka liittyvät seuraaviin:

- › talous ja hankinnat
- › henkilöstöhallinto
- › tietotekniikka ja
- › toimitilojen hallinnointi.

Resurssi- ja tukiyksikkö varmistaa erityisesti moitteettomat ja avoimet varainhoito- ja hankintamenettelyt. Se kehittää ja toteuttaa henkilöstöpolitiikkaa ja käynnistää rekrytointi-, koulutus- ja urahallintaprosesseja.

Se tarjoaa myös tukea ja asiantuntemusta taloudellisissa asioissa, julkisissa hankinnoissa ja sopimuksissa EU:n varainhoitoasetuksen mukaisesti.

Resurssi- ja tukiyksikkö hallinnoi myös viraston toimitiloja ja huolehtii huolto-, siivous- ja turvallisuuspalveluista. Se myös koordinoi ja käyttää IT-infrastruktuuria, joka tuottaa ja ylläpitää tieto- ja viestintätekniikan ratkaisuja, joilla edistetään viraston tehokkuutta ja vaikuttavuutta.

HAKUMENETTELY

Vain asianmukaisesti täytetyt ja määräaikaan mennessä jätetyt ERAn hakulomakkeet **hyväksytään**.

Jos hakija on suorittanut tutkinnon tai saanut tutkintotodistuksen EU:n ulkopuolella, ERAn hakulomakkeen mukana on toimitettava skannattuna EU:ssa vahvistetun tutkinnon/tutkintotodistuksen jäljennös.

Ohjeiden noudattamatta jättäminen johtaa valintamenettelystä poissulkemiseen.

Viraston työkieli on englanti, joten hakijoita kehoitetaan tekemään hakemus englanniksi hakuprosessin helpottamiseksi.

Hakemukset on lähetettävä sähköpostitse osoitteeseen jobs@era.europa.eu viimeistään **07/05/2019** klo 23.59 CET (Ranskan aikaa), ja **viestin aiheriville on merkittävä selkeästi kyseessä olevan hakumenettelyn viitenumero**.

Faksilla tai postitse lähetettyjä hakemuksia ei käsitellä.

Jos hakijan toimittamat tiedot osoittautuvat menettelyn jossain vaiheessa paikkaansa pitämättömiksi, kyseinen hakija voidaan hylätä.

Hakija ei saa ottaa suoraan tai välillisesti yhteyttä valintalautakunnan jäseniin eikä laittaa ketään toista tekemään näin hänen puolestaan. Palvelukseenottosopimuksen tekemiseen valtuutettu viranomainen (jäljempänä 'toimivaltainen viranomainen') pidättää itselleen oikeuden hylätä tätä kieltoa rikkovan hakijan.

Varallaololuettelo laaditaan, ja se on voimassa 2 vuotta valintamenettelyn päättymisestä. Varallaololuettelon voimassaoloa voidaan jatkaa toimivaltaisen viranomaisen päätöksellä. Varallaololuettelosta voidaan valita hakijoita nimitettäväksi myös muihin edellä kuvattua tehtäväryhmää ja palkkaluokkaa vastaaviin tehtäviin.

Hakemuksen jättämisen määräaikaan mennessä saapuvien hakemusten suuri määrä saattaa aiheuttaa suurten tietomäärien käsittelyyn liittyviä ongelmia järjestelmässä. Hakijoita kehoitetaan siksi lähettämään ERA-hakemuksensa hyvissä ajoin ennen määräaikaa.

Tärkeää: Hakemusta tukevia asiakirjoja (esim. tutkintotodistusten oikeaksi todistettuja jäljennöksiä, työtodistuksia) ei toimiteta tässä vaiheessa, mutta niitä pyydetään menettelyn myöhemmässä vaiheessa. Asiakirjoja ei palauteta hakijoille.

VALINTAMENETTELY

Valintamenettely järjestetään seuraavasti:

1. Toimivaltainen viranomainen tai tämän edustaja perustaa valintalautakunnan, jossa on vähintään seuraavat jäsenet: yksikönpäällikkö ja/tai sektoria johtava hallintovirkamies, henkilöstöasioiden edustaja ja henkilöstökomitean edustaja.
2. Valintalautakunta tarkastaa, että toimitetut hakemukset täyttävät hakumenettelyn kohdassa "Hakukelpoisuusperusteet" määritetyt ehdot.
3. Ehdot täyttävät hakemukset arvioidaan ja pisteytetään hakumenettelyn kohdassa "Valintaperusteet" kuvattujen kriteerien mukaisesti.

4. Valintalautakunta arvioi ja pisteyttää kaikkien toimien hyväksytyt hakemukset hakijan koulutuksellisen pätevyyden ja hakumenettelyn kohdassa "Työn sisältö" kuvatun ammatillisen kokemuksen perusteella.
5. Valintalautakunta kutsuu jatkoon **kahdeksan** parhaimman pistemäärän saanutta hakijaa, joiden pistemäärä on vähintään 60 prosenttia valintaperusteiden kokonaispistemäärästä. Kaikki hakijat, joiden pistemäärä on sama kuin kahdeksanneksi paras pistemäärä, kutsutaan seuraavaan vaiheeseen.
6. Jatkoon selviytyneet hakijat kutsutaan valintamenettelyn seuraavaan vaiheeseen, joka koostuu yleensä haastattelusta ja kirjallisesta kokeesta.
7. Kaikki haastattelut ja kirjallinen koe tehdään englanniksi. Jos hakijan äidinkieli on englanti, testataan ansioluettelossa ilmoitetun toisen kielen taito.
8. Haastattelujen ja kirjallisen kokeen pistemäärät määräytyvät seuraavasti:
 - › Haastattelun kokonaispisteet: **60 pistettä** Vaadittava vähimmäispistemäärä: **36 pistettä**
 - › Kirjallisen kokeen kokonaispisteet: **40 pistettä** Vaadittava vähimmäispistemäärä: **24 pistettä**

Hakijoiden kirjallista koetta ei arvioida, jos hakija ei saa haastattelussa vaadittavaa vähimmäispistemäärää.
9. Valintalautakunta ehdottaa haastattelujen ja kirjallisen kokeen tulosten perusteella sopivia hakijoita toimivaltaiselle viranomaiselle. Sopivien hakijoiden luetteloon lisätään jokaisesta toimesta **neljä** hakijaa, jotka saavat kohdassa 8 määritetyn vaaditun pistemäärän. Kaikki hakijat, joiden pistemäärä on sama kuin **neljänneksi** paras pistemäärä, kutsutaan seuraavaan vaiheeseen. Järjestys sopivien hakijoiden luettelossa määräytyy pätevyyden mukaan. Hakijoiden on hyvä muistaa, ettei tähän luetteloon pääsy takaa palvelukseenottoa.
10. Toimivaltainen viranomainen tai tämän edustaja tarkastaa ennen väliaikaisen toimihenkilön palvelukseen ottoa, ettei valitulla hakijalla ole mitään henkilökohtaisia sidonnaisuuksia, jotka voisivat vaarantaa hänen riippumattomuutensa, eikä muita eturistiriitoja. Hakijan on ilmoitettava toimivaltaiselle viranomaiselle tai tämän edustajalle tähän tarkoitukseen varattua lomaketta käyttäen tosiasiallisista tai mahdollisista eturistiriidoista. Toimivaltainen viranomainen toteuttaa tarvittaessa asianmukaisia toimenpiteitä.
11. Virasto soveltaa erittäin tiukkoja eturistiriitoja koskevia sääntöjä. Ottaen huomioon ERA:n työn erityisen luonteen hallintoneuvosto on hyväksynyt erityisiä eturistiriitoja koskevia sääntöjä, joita sovelletaan viraston henkilöstöön. Lisätietoja on hyvää hallintotapaa koskevan kehyksen hyväksymistä koskevassa hallintoneuvoston päätöksessä nro 169 ja sen liitteessä.
12. Varallaololuettelo on voimassa 07/05/2021 asti. Sen voimassaoloa voidaan jatkaa toimivaltaisen viranomaisen päätöksellä.
13. Sopivat hakijat otetaan palvelukseen toimivaltaisen viranomaisen päätöksellä. Varallaololuetteloissa olevat hakijat voivat joutua pääjohtajan haastateltaviksi, ennen kuin heille tarjotaan työ sopimusta.
14. Ennen työ sopimuksen tarjoamista nimettyjen hakijoiden on toimitettava kaikki oleelliset asiakirjat, jotka todistavat koulutustaustan ja työkokemuksen.
15. Hakija ei saa missään olosuhteissa ottaa suoraan tai välillisesti yhteyttä valintalautakuntaan tähän palvelukseenottoon liittyvissä asioissa. Toimivaltainen viranomainen varaa itselleen oikeuden hylätä hakijan, joka jättää noudattamatta tätä määräystä.

TIIVISTELMÄ TYÖEHDOSTA JA EDUISTA

1. Palkasta ei kanneta kansallista tuloveroa, vaan siitä vähennetään suoraan Euroopan unionin vero.
2. Vuosilomaa kertyy kaksi päivää kalenterikuukautta kohti, ja tähän lisätään ylimääräisiä lomapäiviä iän ja

Työntekijällä voi olla henkilökohtaisen tilanteensa ja alkuperäisen kotipaikkansa perusteella oikeus seuraaviin lisiin ja korvauksiin:

<p>palkkaluokan perusteella sekä 2½ päivää ulkomailta palkatulle henkilöstölle ja keskimäärin 16 rautatieviraston vapaapäivää vuodessa.</p> <p>3. Yleinen ja soveltuva tekninen koulutus sekä ammatillisen kehittymisen mahdollisuudet.</p> <p>4. EU:n eläkejärjestelmä (10 palvelusvuoden jälkeen).</p> <p>5. EU:n yhteinen sairausvakuutusjärjestelmä, vakuutus ammattitautien ja työtapaturmien varalle, työttömyys- ja työkyvyttömyyskorvaukset ja matkavakuutus.</p>	<p>6. ulkomaankorvaus tai maastamuuttokorvaus</p> <p>7. kotitalouslisä</p> <p>8. huollettavana olevasta lapsesta maksettava lisä</p> <p>9. koulutuslisä</p> <p>10. asettautumiskorvaus ja muuttokulujen korvaaminen</p> <p>11. alkuvaiheen väliaikainen päiväraha</p> <p>12. muut etuudet (toimen vastaanottamisesta aiheutuvien matkakulujen korvaaminen jne.).</p> <p>Lisätietoja asiaankuuluvista ehdoista on henkilöstösääntöjen liitteessä VII (s. 96–110): http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:FI:PDF</p>
---	---

SITOUMUKSET	
<p>Sitoutuminen tasavertaisten mahdollisuuksien edistämiseen:</p> <p>Virasto tarjoaa työnantajana tasavertaiset mahdollisuudet kaikille ja kannustaa erotuksetta kaikkia hakukelpoisuus- ja valintaperusteet täyttäviä hakijoita lähettämään hakemuksensa kansallisuudesta, iästä, rodusta, poliittisesta mielipiteestä, aatteellisesta tai uskonnollisesta vakaumuksesta, sukupuolesta tai seksuaalisesta suuntautumisesta, vammaisuudesta, siviilisäädystä tai muusta perhetilanteesta riippumatta.</p>	<p>Muutoksenhaku</p> <p>Valintamenettelyyn osallistuneet hakijat voivat pyytää palautetta suorituksestaan kirjallisessa kokeessa, lisäkokeissa ja haastatteluissa. Jos hakija katsoo, että hakumenettely on toteutettu virheellisesti tai että arviointimenettelyn jossakin vaiheessa on tapahtunut virhe, hän voi pyytää uudelleenarviointia, tehdä valituksen tai hakea muutosta. Hakija voi toimittaa tätä varten uudelleenarviointia koskevan pyynnön 20 kalenteripäivän kuluessa siitä sähköpostiviestistä, jossa hänen hakemuksensa ilmoitetaan tulleen hylätyksi. Uudelleenarviointia koskevassa pyynnössä on ilmoitettava asianomaisen valintamenettelyn viitenumero, ja siinä on kerrottava selkeästi, mitä yhtä tai useampaa hakukelpoisuusperustetta pyydetään arvioimaan uudelleen ja miksi.</p> <p>Pyyntö on lähetettävä rautatievirastolle asiaankuuluvaan sähköpostiosoitteeseen (jobs@era.europa.eu).</p> <p>Asiaa koskeva valintalautakunnan päätös annetaan hakijalle tiedoksi 15 kalenteripäivän kuluessa pyynnön vastaanottamisesta.</p>

MUUTOKSENHAKU- JA VALITUSMENETTELYT

Jos hakija katsoo, että tietystä päätöksestä on aiheutunut hänelle vahinkoa, hakija voi tehdä virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen ja Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 90 artiklan 2 kohdan mukaisen valituksen seuraavaan osoitteeseen:

The Chairman of the Management Board
European Union Agency for Railways
120, rue Marc Lefrancq
FR - 59300 Valenciennes

Valitus on tehtävä 3 kuukauden kuluessa siitä, kun hakija on saanut tiedon hänelle vahinkoa aiheuttaneesta toimesta.

Jos valitus hylätään, hakija voi saattaa asian Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 270 artiklan sekä Euroopan yhteisöjen virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen ja Euroopan yhteisöjen muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 91 artiklan nojalla unionin yleisen tuomioistuimen käsiteltäväksi:

The General Court of the European Union
Postiosoite
L-2925 Luxembourg
<http://curia.europa.eu/>

Toimivaltaisella viranomaisella ei ole valtuuksia muuttaa valintalautakunnan päätöksiä. Tuomioistuin on todennut toistuvasti, ettei se voi tarkastella valintalautakunnalle annettua laajaa harkintavaltaa, ellei valintalautakunnan menettelyihin sovellettavia sääntöjä ole rikottu.

Hakija voi myös kannella asiasta Euroopan oikeusasiamiehelle Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 228 artiklan 1 kohdan mukaisesti sekä oikeusasiamiehen ohjesäännöstä ja hänen tehtäviensä hoitamista koskevista yleisistä ehdoista 9. maaliskuuta 1994 tehdystä Euroopan parlamentin päätöksessä (EYVL L 113, 4.5.1994) säädettyjen edellytysten mukaisesti:

European Ombudsman
1, Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403
FR – 67001 Strasbourg Cedex
<http://www.ombudsman.europa.eu>

On huomattava, että oikeusasiamiehelle tehtävä kantelu ei keskeytä Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen 90 artiklan 2 kohdassa ja 91 artiklassa tarkoitettua määräaikaa Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 270 artiklan mukaisen kanteen nostamiselle tai muutoksenhaun tekemiselle unionin yleisessä tuomioistuimessa.

<u>TIETOSUOJA</u>	
<p>Hakijan toimittamia tietoja käsitellään hallinnointitarkoituksessa hakijan mahdollista esivalintaa ja viraston palvelukseen ottamista varten.</p> <p>Viraston pyytämät henkilötiedot käsitellään luonnollisten henkilöiden suojelusta unionin toimielinten, elinten ja laitosten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta sekä asetuksen (EY) N:o 45/2001 ja päätöksen N:o 1247/2002/EY kumoamisesta 23 päivänä lokakuuta 2018 annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (ETA:n kannalta merkityksellinen teksti)(EU) <u>2018/1725</u> mukaisesti.</p>	<p>Lisätietoa on kohdassa <u>Tietosuojaseloste – Viraston valinta- ja palvelukseenottomenettely (väliaikaiset toimihenkilöt, sopimussuhteiset toimihenkilöt, kansalliset asiantuntijat ja harjoittelijat).</u></p>