

Muutes raudteesüsteemi
ühiskonna heaks paremaks.

Kandideerimiskutse ressursside ja tugiteenuste osakonna administraatori ametikoha (personaliametnik) täitmiseks

*Ajutine teenistuja 2(f) (AD 6) – eesmärgiga koostada
reservnimekiri – ERA/AD/2019/002*

I- TÖÖÜLESANDED

Töötaja asub tööle ressursside ja tugiteenuste osakonnas osakonnajuhataja / personalitalitust juhtiva administraatori alluvuses.

Töö keskendub n-ö pehmele personalihaldusele (pädevushalduse alla kuuluv personalihaldus, mille ülesanded on seotud tulemushalduse, koolituse ja (karjääri) arendamisega ning kutsesobivuse määramisega).

Töötaja vastutab ka vahetutele juhtidele ja töötajatele reageeriva ja ennetava toetuse ja nõuannete eest, tagades vastavuse eeskirjade, poliitikate ja menetlustega, mis aitavad edendada tulemuspõhist kultuuri.

Personaliametnik toetab personalitalitust järgmisi ülesandeid täites.

Põhiülesanded ja -kohustused

- › Hallata ja pidevalt arendada ameti pädevusraamistikku;
- › rakendada ja hallata töötajate töö tulemuslikkust tagavaid tõhusaid protsesse, tagades nende lõimimise personalihalduse muude valdkondadega, et saavutada kõrge tulemuspõhine kultuur;
- › töötada välja ja rakendada uute töötajate ja uuele ametikohadele üle viidud töötajate tutvustus-, lõimimis- ja mentorluskavad;
- › töötada välja ja rakendada koolitus- ja arendusprogrammid/-kavad, millega ühitatakse ameti tulemushaldus ameti õppe- ja arengustrateegiaga;
- › koostada integreeritud juhtimissüsteemiga seotud asjakohased dokumendid ning tagada nende järjepidev/õigeaegne rakendamine kogu organisatsioonis;
- › koostada ja esitada põhjalikud aruanded oma pädevusvaldkondade kohta;
- › toetada personalihaldust oma pädevusvaldkonnas.

II - SOBIVUSKRITEERIUMID

Valikumenetlus on avatud kandidaatidele, kes vastavad avalduse esitamise tähtpäeval **kõigile** järgmistele sobivuskriteeriumidele.

1. Üldnõuded

- › Kandidaadil on Euroopa Liidu liikmesriigi või Euroopa Majanduspiirkonna riigi (Island, Liechtenstein ja Norra) kodakondsus¹.
- › Kandidaadil on kõik kodanikuõigused.
- › Kandidaat on täitnud kõik sõjaväeteenistust reguleerivate seadustega ettenähtud kohustused².
- › Kandidaadil on ametiülesannete täitmiseks vajalikud isikuomadused³.
- › Kandidaat on ametikohustuste täitmiseks sobivas füüsilises vormis⁴.
- › Kandidaat oskab üht Euroopa Liidu ametlikku keelt väga hästi⁵ ja teist Euroopa Liidu ametlikku keelt rahuldavalt⁶ ametiülesannete täitmiseks vajalikul tasemel.
- › Kandidaat on noorem vanusest, mil Euroopa Liidu töötajad jäävad automaatselt pensionile – praegu selle kuu viimane päev, mil ta saab 66-aastaseks⁷.

2. Kvalifikatsioon

- › diplomiga tõendatud haridus, mis vastab lõpetatud kõrgharidusele nominaalõppeajaga vähemalt 4 aastat, ning lõpetamise järel vähemalt 3-aastane erialane töökogemus
VÕI
- › diplomiga tõendatud haridus, mis vastab lõpetatud kõrgharidusele nominaalõppeajaga vähemalt 3 aastat, ning lõpetamise järel vähemalt 4-aastane erialane töökogemus.

Oluline

- › Kõrgharidus peab olema personalihalduse erialal.
Selle puudumisel aktsepteeritakse akadeemilist kraadi personalihalduse erialal.

Aktsepteeritakse üksnes Euroopa Liidu liikmesriikide või EMP (Euroopa Majanduspiirkonna) ametiasutuste väljastatud kvalifikatsioone ning ELi või EMP liikmesriikide asjaomaste ametiasutuste poolt samaväärseks tunnustatud kvalifikatsioone.

3. Töökogemus

Ametikoha nõuetele vastamiseks peab kandidaadil olema avalduse esitamise tähtpäevaks kokku järgmine töökogemus:

- › vähemalt 3-aastane töökogemus⁸ (pärast kõrghariduse omandamist);
- › vähemalt 2 aastat kogu töökogemusest peab olema **asjakohane** töökogemus,⁹ mis on saadud tööülesannete all loetletud valdkondades.

¹ Euroopa Liidu liikmesriigid on Austria, Belgia, Bulgaaria, Eesti, Hispaania, Horvaatia, Iirimaa, Itaalia, Kreeka, Küpros, Leedu, Luksemburg, Läti, Madalmaad, Malta, Poola, Portugal, Prantsusmaa, Rootsi, Rumeenia, Saksamaa, Slovakkia, Sloveenia, Soome, Taani, Tšehhi Vabariik, Ungari, Ühendkuningriik.

² Kui asjakohane

³ Enne ametisse nimetamist tuleb valituks osutunud kandidaadil esitada tõend, et tema kohta ei ole karistusregistris kandeid.

⁴ Enne ametisse nimetamist läbib valituks osutunud kandidaat ameti määratud terviseasutuses arstliku läbivaatuse, tõendamaks, et ta vastab Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade ning liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 28 punkti e nõuetele.

⁵ Emakeel või muu Euroopa Liidu ametlik keel, mida kandidaat oskab väga hästi Euroopa keeleõppe raamdokumendis määratletud C1-tasemel, vt <http://europass.cedefop.europa.eu/et/resources/european-language-levels-cefr>

⁶ Kandidaat oskab teist Euroopa Liidu ametlikku keelt vähemalt Euroopa keeleõppe raamdokumendis määratletud B2-tasemel.

⁷ Vt ajutiste teenistujate suhtes kehtivate ametnike personalieeskirjade artikli 52 punkt a, mida kohaldatakse lepinguliste töötajate suhtes analoogia alusel, muude teenistujate teenistustingimuste artikkel 119.

⁸ 4 aastat, kui kandidaadil on diplomiga tõendatud haridus, mis vastab lõpetatud kõrgharidusele nominaalõppeajaga 3 aastat.

⁹ Asjakohast kogemust tuleb kirjeldada ERA-le esitatavas kandideerimisavalduses.

III - VALIKUKRITEERIUMID

Eespool loetletud sobivuskriteeriumidele vastavaid kandidaate hinnatakse ja valitakse **valikukriteeriumide** alusel. Kandidaadid ei pea vastama kõigile valikukriteeriumidele: kandidaate, kes ei vasta ühele või mitmele valikukriteeriumile, ei jäeta kohe valikust välja.

Kandidaatide avaldusi hinnatakse järgmiste valikukriteeriumide alusel:

- › vähemalt 2-aastane tõendatav pädevushalduse töökogemus;
- › vähemalt 2-aastane tõendatav õppe- ja arenguhalduse töökogemus;
- › suuline ja kirjalik suhtlemisoskus inglise keeles (vähemalt B2-tasemel);
- › e-personalihalduse vahendite (nt personalihalduse andmebaasid, e-hindamine jms) tõendatav kasutamise töökogemus;
- › andmekaitse-eeskirjade ja -põhimõtete tõendatav teadvustamine.

Haridust / akadeemilist kvalifikatsiooni ja töökogemust tuleb ERA avaldusvormil kirjeldada võimalikult täpselt.

Kandidaadid, keda peetakse valikukriteeriumide alusel kõige sobivamaks, kutsutakse vestlusele ja kirjalikule katsele.

IV - VESTLUS, KIRJALIK KATSE JA TÄIENDAVALD KATSED (kui asjakohane)

Kandidaate, kes on valitud katsete etappi, mis sisaldab liigendatud vestlust ja kirjalikku katset, hinnatakse ja neile antakse punkte järgmiste kriteeriumide alusel.

1. Vestlus

- › Kutseteadmised ja motivatsioon

Kutsepetsiifilised oskused

- › Pädevushalduse põhimõtete ja menetluste mõistmine ning suutlikkus muuta need personalijuhtimise heaks tavaks;
- › õppe- ja arengustrateegia täitmine, sealhulgas seotud protsesside ja menetluste väljatöötamine;
- › ingliskeelse suhtluse oskus (vähemalt B2-tasemel).

Üldoskused

- › Suutlikkus toetada pühendumust ja rühmavaimu;
- › väga hea oskus säilitada suur professionaalsus, konfidentsiaalsus ja diskreetsus;
- › suurepärase suhtlusoskus;
- › suutlikkus olla avatud uutele ideedele ja aidata aktiivselt kaasa muutustele oma tegevusvaldkonnas.

2. Kirjalik katse

- › Tööülesannetega seotud teadmised ja oskused;
- › ingliskeelse kirjaliku suhtluse oskus (vähemalt B2-tasemel).

Kui kandidaat kõneleb inglise keelt emakeelena, kontrollitakse vestlusel tema oskust suhelda teises Euroopa Liidu keeles. Et see on osa eelkirjeldatud üldnõuetest, tähendab suutmatus tõendada teise Euroopa Liidu keele rahuldavat oskust kandidaadi kõrvaldamist valikumenetlusest.

Kandideerimiskutse ressursside ja tugiteenuste osakonna administraatori ametikoha (personaliametnik) täitmiseks

Ajutine teenistuja 2 (f) (AD 6) – eesmärgiga koostada reservnimekiri – ERA/AD/2019/002

<i>Avaldamiskuupäev:</i> 08/04/2019	<i>Avalduste esitamise tähtpäev:</i> 07/05/2019 (23.59 Kesk-Euroopa aja järgi, Valenciennes'i kohalik aeg)
<i>Lepingu liik:</i> ajutine teenistuja, artikli 2 punkt f <i>Tegevusüksus ja palgaaste:</i> AD 6	<i>Teenistukoht:</i> Valenciennes (Prantsusmaa)
<i>Lepingu kestus:</i> 4 aastat, mida võib pikendada veel kuni 4 aastaks. Lepingu teistkordsel pikendamisel muutub see tähtajatuks.	<i>Kuu põhipalk:</i> 5416,58 eurot (1. palgajärk) kaalumisteguriga 16,7% (alates 1.7.2018) pluss asjakohased eritoetused
<i>Osakond:</i> ressurssid ja tugiteenused	
<i>Avaldused tuleb saata ainult e-postiga aadressil:</i> jobs@era.europa.eu	<i>Reservnimekiri kehtib kuni:</i> 07/05/2021, kehtivust võidakse pikendada

<p>AMET</p> <p>Euroopa Liidu Raudteeamet on Euroopa Komisjoni amet, mis asutati <u>määrusega (EL) 2016/796</u>. Selle eesmärk on toetada ühtse ja piirideta Euroopa raudteepiirkonna arendamist, tagades kõrge ohutustaseme.</p> <p>Ameti põhieesmärk on muuta raudteesüsteemi ühiskonna jaoks paremaks.</p> <p>Kohustume seda saavutama järgmiste vahenditega:</p> <ul style="list-style-type: none"> › sertifikaatide ja lubade andmine ning heakskiidueelsete teenuste osutamine raudteesektorile*; › tehnilise toe pakkumine Euroopa Komisjonile; › riiklike ohutusasutuste ja teavitatud asutuste järelevalve*; › liikmesriikide, riiklike ohutusasutuste ja sidusrühmade abistamine (nt teave, koolitus); › ohutust käsitleva ühise lähenemisviisi väljatöötamine Euroopa raudteeliikluse juhtimissüsteemi jaoks (ERTMS); › klientidele Euroopa raudteesektorile lihtsama juurdepääsu edendamine. <p>Meie tegevuse üksikasjalik ülevaade on meie <u>ühtses programmdokumendis</u>.</p> <p>Ameti peakorter asub Valenciennes'is ja mõni eriürituste ruum Lille'is. Ametil on praegu 160 töötajat. <u>Siin</u> on ülevaade meie missioonist, visioonist ja väärtustest.</p> <p>Lisateave on aadressil <u>era.europa.eu</u>.</p> <p>* Alates 2019. aasta juunist.</p>

RESSURSSIDE JA TUGITEENUSTE OSAKOND

Ressursside ja tugiteenuste osakond (RSU) osutab ametile teenuseid, mille eesmärk on toetada ameti igapäevast tööd järgmistes valdkondades:

- › rahandus ja hanked;
- › personalihaldus;
- › infotehnoloogia;
- › rajatishaldus.

Eelkõige tagab ressursside ja tugiteenuste osakond finantshalduse ja hangete usaldusväärsed ja läbipaistvad menetlused. Osakond töötab välja ja rakendab personalipoliitikat ning teostab värbamise, koolituse ja karjäärihalduse protsesse.

Samuti pakub osakond kooskõlas ELi finantsmäärusega toetust ja eriteadmisi finantstoimikute, avaliku sektori hangete ja lepingute valdkonnas.

Osakond haldab ka ameti ruume, vastutades hooldus-, puhastus- ja turvateenuste eest. Samuti koordineerib ja haldab osakond IT-taristut, mis pakub ja käitab IKT-lahendusi, et muuta ameti töö tulemuslikumaks ja tõhusamaks.

KANDIDEERIMISMENETLUS

Et avaldus **oleks kehtiv**, peavad kandidaadid esitama nõuetekohaselt täidetud ERA avaldusvormi avalduste esitamise tähtpäevaks.

Kandidaatidel, kellel ei ole Euroopa Liidus antud kraade/diplomeid, tuleb lisada ERA avaldusele Euroopa Liidus valideeritud kraadide/diplomite skannitud versioonid.

Nende juhiste eiramisel kõrvaldatakse kandidaat valikumenetlusest.

Ameti töökeel on inglise keel ja valikumenetluse lihtsustamiseks soovitatakse kandidaatidel esitada kandideerimisavaldus inglise keeles.

Kandideerimisavaldused tuleb saata e-posti aadressil jobs@era.europa.eu hiljemalt **07/05/2019** kell 23.59 Kesk-Euroopa aja järgi (Valenciennes'i kohalik aeg), **märkides teemareale selgelt kandideerimiskutse viitenumbri.**

Palun arvestage, et faksi või tavapostiga saadetud avaldusi vastu ei võeta.

Kui menetluse mis tahes etapis selgub, et kandidaadi esitatud teave ei ole õige, kõrvaldatakse ta valikumenetlusest.

Kandidaatidel on keelatud valikukomisjoniga otseselt või kaudselt ühendust võtta või lasta kellelgi seda enda eest teha. Delegeerimise alusel ametisse nimetaval asutusel (edaspidi: ametisse nimetav asutus) on õigus kõrvaldada valikumenetlusest seda keeldu rikkunud kandidaat.

Koostatakse reservnimekiri ja see kehtib 2 aastat alates valikumenetluse lõppkuupäevast. Ametisse nimetav asutus võib reservnimekirja kehtivusaega pikendada. Reservnimekirja võidakse kasutada teiste ametikohtade täitmiseks sama tegevusüksuse ja palgaastme korral, nagu on kirjeldatud eespool.

NB! Laekuvate avalduste suure arvu tõttu võib suure andmekoguse töötlemine avalduste esitamise tähtaja lähenedes süsteemi üle koormata. Seepärast soovitame kandidaatidel saata ERA avaldused varakult.

Oluline Tõendavaid dokumente (nt kraadide/diplomite kinnitatud koopiad, töökogemust tõendavad dokumendid jne) EI OLE vaja saata kohe, vaid neid võidakse küsida valikumenetluse hilisemas etapis. Esitatud dokumente kandidaatidele ei tagastata.

VALIKUMENETLUS

Valik toimub järgmiselt.

1. Ametisse nimetav asutus või tema volitatud esindaja moodustab valikukomisjoni, mis koosneb vähemalt järgmistest isikutest: osakonnajuhataja ja/või talitust juhtiv administraator, personalitalitust esindav liige ja personalikomitee esindaja.
2. Valikukomisjon kontrollib esitatud avaldusi konkursikutse osas „Sobivuskriteeriumid“ kirjeldatud eritingimuste kohaselt.
3. Nendele tingimustele vastavaid avaldusi hinnatakse ja punkte antakse vastavalt valikukriteeriumidele, mida kirjeldatakse kandideerimiskutse osas „Valikukriteeriumid“.

4. Valikukomisjon hindab kõiki avaldusi, mis vastavad kandidaadi hariduse / akadeemilise kvalifikatsiooni ja töökogemuse sobivuskriteeriumidele seoses iga profiiliga, mida on kirjeldatud kandideerimiskutse osas „Tööülesanded“.
5. Valikukomisjon kutsub järgmisse vooru esimesed **8** suurima punktiarvu saanud kandidaati, kelle punktisumma on vähemalt 60% valikukriteeriumide alusel antavate punktide kogusummast. Järgmisse vooru kutsutakse kõik kandidaadid, kes on saanud sama punktisumma kui paremuselt **8.** kandidaat.
6. Valitud kandidaadid kutsutakse osalema valikumenetluse järgmises voorus, mis tavaliselt koosneb vestlusest ja kirjalikust katsest.
7. Vestlus ja kirjalik katse on inglise keeles. Kui kandidaadi emakeel on inglise keel, kontrollitakse vestlusel kandidaadi teise keelena märgitud keele oskust.
8. Vestlusel ja kirjalikul katsel antakse punkte järgmiselt.
 - › Vestluse punktide kogusumma: **60 punkti** Edasipääsemiseks nõutav vähim punktisumma: **36 punkti**
 - › Kirjaliku katse punktide kogusumma: **40 punkti** Edasipääsemiseks nõutav vähim punktisumma: **24 punkti**

Kandidaatide kirjalikku katset ei hinnata, kui kandidaat ei saavuta vestlusel vähimat nõutavat punktisummat.
9. Vestluse ja kirjaliku katse tulemuste põhjal esitab valikukomisjon ametisse nimetavale asutusele sobivate kandidaatide nimekirja. Esimesed **4** kandidaati, kes saavutavad punktis 8 nimetatud punktisumma, kantakse sobivate kandidaatide nimekirja. Sellesse nimekirja kantakse kõik kandidaadid, kes on saanud sama punktisumma kui paremuselt **4.** kandidaat. Sobivate kandidaatide nimekirjas loetletakse kandidaadid paremusjärjestuses. Kandidaatidele tuletatakse meelde, et nimekirja kandmine ei taga töölevõtmist.
10. Enne ajutise teenistuja töölevõtmist kontrollib ametisse nimetav asutus, et kandidaadil ei oleks isiklikku huvi, mis võiks kahjustada tema sõltumatust, või muud huvide konflikti. Kandidaat teatab ametisse nimetavale asutusele tegelikust või võimalikust huvide konfliktist erivormil. Vajaduse korral võtab ametisse nimetav asutus asjakohaseid meetmeid.
11. Amet kohaldab huvide konflikti suhtes väga rangeid eeskirju. ERA tegevuse erilise ja spetsiifilise olemuse tõttu on haldusnõukogu kehtestanud töötajate huvide konfliktide suhtes erikorra. Lisateave on haldusnõukogu [otsuses nr 169](#) (millega võetakse vastu hea haldustava raamistik) ja selle [lisas](#).
12. Reservnimekiri kehtib kuni 07/05/2021. Nimekirja kehtivust võidakse pikendada ametisse nimetava asutuse otsusega.
13. Sobivad kandidaadid võetakse tööle ametisse nimetava asutuse otsusega. Enne töölepingu sõlmimist võidakse reservnimekirjas olevad kandidaadid kutsuda vestlusele tegevdirektoriga.
14. Enne töölepingu sõlmimist peavad määratud kandidaadid esitama kõik haridust ja töökogemust tõendavad asjakohased dokumendid.
15. Kandidaadid ei tohi mingil juhul pöörduda töölevõtmisega seotud küsimustes otseselt ega kaudselt valikukomisjoni poole. Ametisse nimetaval asutusel on õigus kõrvaldada seda keeldu rikkunud kandidaat valikumenetlusest.

TEENISTUSTINGIMUSTE JA HÜVITISTE KOKKUVÕTE

1. Töötasu ei maksustata riiklike maksudega, kuid sellest peetakse kinni Euroopa Liidu maks.
2. Töötajal on õigus saada põhipuhkust kaks päeva kalendrikuu kohta ning lisapäevi sõltuvalt vanusest ja palgaastmest; väljaspool kodumaad töötavad

Töötaja isiklikust olukorrast ja päritoluriigist sõltuvalt võib tal olla õigus ka järgmistele toetustele:

6. kodumaalt eemalviibimise või välismaal elamise toetus;

<p>töötajad saavad lisaks 2,5 päeva puhkust ning vabad on ka keskmiselt 16 ERA püha aastas.</p> <p>3. Üldine ja rakenduslik tehniline koolitus ning kutsearengu võimalused.</p> <p>4. ELi pensioniskeem (pärast 10-aastast teenistust).</p> <p>5. ELi ühise ravikindlustusskeemi raames õnnetusjuhtumi-, kutsehaigus-, töötus-, töövõimetus- ja reisikindlustus.</p>	<p>7. majapidamistoetus;</p> <p>8. ülalpeetava lapse toetus;</p> <p>9. õppetoetus;</p> <p>10. sisseseadmistoetus ja kolimiskulude hüvitamine;</p> <p>11. esialgne ajutine päevaraha;</p> <p>12. muud hüvitised (teenistusse asumisel sõidukulude hüvitamine jt).</p> <p>Nende tingimuste lisateave on personalieeskirjade VII lisas (lk 96–110): http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:ET:PDF</p>
--	---

KOHUSTUSED	
<p>Kohustus edendada võrdseid võimalusi</p> <p>Amet tagab tööandjana võrdsed võimalused ning ootab avaldusi kõikidelt sobivus- ja valikukriteeriume täitvatelt kandidaatidelt, diskrimineerimata kedagi tema kodakondsuse, vanuse, rassi, poliitiliste, filosoofiliste või usuliste veendumuste, soo või seksuaalse sättumuse, puuete, perekonnaseisu või muude perekondlike olude põhjal.</p>	<p>Apellatsioonimenetlus</p> <p>Kandidaadid, kes osalesid valikumenetluses, võivad taotleda tagasisidet kirjaliku katse, täiendavate katsete ja vestluse kohta. Kandidaat, kes leiab, et hindamismenetluse mis tahes etapis on menetlust rakendatud valesti ja/või on tehtud viga, võib taotleda avalduse läbivaatamist ning esitada kaebuse. Läbivaatamistaotluse võib esitada 20 kalendripäeva jooksul pärast avalduse tagasilükkamisest teatava e-kirja saamist. Läbivaatamistaotlusele tuleb märkida valikumenetluse viitenumber ning nimetada selgelt sobivuskriteerium(id), mille taaskaalutlemist taotletakse, samuti läbivaatamise taotlemise põhjused.</p> <p>Taotlus tuleb saata ameti e-posti aadressile (jobs@era.europa.eu).</p> <p>Kandidaadile teatatakse valikukomisjoni otsus 15 kalendripäeva jooksul pärast taotluse saamist.</p>

KAEBUSMENETLUSED	
<p>Kui kandidaadi arvates on konkreetne otsus tema huve kahjustanud, võib ta esitada Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade ning muude teenistujate teenistustingimuste artikli 90 lõike 2 alusel kaebuse haldusnõukogu esimehele: The Chairman of the Management Board European Union Agency for Railways 120, rue Marc Lefrancq FR - 59300 Valenciennes</p> <p>Kaebus tuleb esitada 3 kuu jooksul alates kandidaadi huve kahjustanud otsusest teada saamisest.</p> <p>Kaebuse tagasilükkamise korral võib kandidaat vastavalt Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklile 270 ning Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade ja muude teenistujate teenistustingimuste artiklile 91 esitada kaebuse Euroopa Liidu Üldkohtule: The General Court of the European Union Postiaadress L-2925 Luxembourg http://curia.europa.eu/</p> <p>Palun arvestage, et ametisse nimetaval asutusel ei ole õigust muuta valikukomisjoni otsuseid. Kohus on järjekindlalt seisukohal, et kontrollib valikukomisjonide ulatuslikku otsustusõigust üksnes valikumenetluse eeskirjade rikkumise korral.</p>	<p>Vastavalt Euroopa Liidu toimimise lepingu artikli 228 lõikele 1 ning Euroopa Parlamendi 9. märtsi 1994. aasta otsusele ombudsmani ülesannete täitmist reguleeriva korra ja üldtingimuste kohta (EÜT L 113, 4.5.1994) on võimalik esitada kaebus ka Euroopa Ombudsmanile:</p> <p>European Ombudsman 1, Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403 FR – 67001 Strasbourg Cedex http://www.ombudsman.europa.eu</p> <p>Arvestage, et kaebuse esitamine ombudsmanile ei peata personalieeskirjade artikli 90 lõikes 2 ega artiklis 91 sätestatud tähtaega kaebuse esitamiseks ega otsuse edasikaebamiseks Üldkohtusse Euroopa Liidu toimimise lepingu artikli 270 alusel.</p>

ANDMEKAITSE	
<p>Kandidaadi esitatud andmeid töödeldakse avalduse haldamiseks, et teha eelvalik kandidaadi võimalikuks töölevõtmiseks.</p> <p>Kandidaadi esitatud isikuandmeid töödeldakse kooskõlas Euroopa Parlamendi ja nõukogu 23. oktoobri 2018. aasta määrusega <u>(EL) 2018/1725</u>, mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel liidu institutsioonides, organites ja asutustes ning isikuandmete vaba liikumist, ning millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 45/2001 ja otsus nr 1247/2002/EÜ (EMPs kohaldatav tekst).</p>	<p>Lisateave: <u>Privaatsusteade – ameti töötajate valikumenetlus ja töölevõtmine (ajutised teenistujad, lepingulised töötajad, liikmesriikide lähetatud eksperdid ja praktikandid)</u></p>