

Jak zlepšit fungování  
železničního systému pro společnost.

## Výzva k podávání přihlášek na pracovní místo administrátora (muž/žena) (pracovník pro lidské zdroje) v oddělení pro zdroje a podporu

*Dočasný zaměstnanec podle čl. 2 písm. f) (AD6) – s cílem sestavit  
rezervní seznam – ERA/AD/2019/002*

### I - PRACOVNÍ NÁPLŇ

Pracovník bude pod vedením vedoucího oddělení / administrátora vedoucího tým pro lidské zdroje působit v oddělení pro zdroje a podporu.

Zaměří se především na tzv. měkké řízení lidských zdrojů (tj. činnost, která spadá pod pojem „řízení kompetencí“, a úkoly týkající se řízení výkonnosti, odborné přípravy a (profesního) rozvoje, sestavování profilů pracovních míst).

Pracovník rovněž ponese odpovědnost za poskytování pohotové a aktivní podpory a poradenství pro přímé nadřízené a zaměstnance, přičemž bude zajišťovat profesionální soulad s pravidly, zásadami a postupy, které přispívají ke kultuře založené na výkonnosti.

Pracovník pro lidské zdroje bude tým pro lidské zdroje podporovat takto:

#### Hlavní úkoly a povinnosti:

- › řídit a nepřetržitě rozvíjet rámec kompetencí agentury,
- › provádět a řídit účinné postupy výkonnosti zaměstnanců a zajišťovat jejich integraci do jiných personálních činností, což povede k rozvoji kultury vysoké výkonnosti,
- › vytvořit a vést program pro přivítání / začlenění / odborné vedení nových zaměstnanců a zaměstnanců převedených na nové pozice,
- › vytvořit a vést program/plán odborné přípravy a rozvoje, který sladí řízení výkonnosti agentury se strategií agentury pro učení a rozvoj,
- › vypracovávat příslušné dokumenty související s IMS a zajistit, aby byly sledovány a systematicky/včas uplatňovány v rámci celé organizace,
- › vypracovávat a předkládat komplexní zprávy o oblastech odborné způsobilosti,
- › podporovat správu lidských zdrojů v rámci oblastí odborné způsobilosti.

## II - KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Výběrového řízení se mohou zúčastnit uchazeči, kteří budou ke dni uzávěrky pro podání přihlášek splňovat **všechna** tato kritéria způsobilosti:

### 1. Obecné požadavky:

- › být státním příslušníkem některého členského státu Evropské unie nebo státním příslušníkem některé země Evropského hospodářského prostoru (Islandu, Lichtenštejnska či Norska)<sup>1</sup>,
- › v plném rozsahu požívat svých občanských práv,
- › mít splněny veškeré povinnosti uložené platnými právními předpisy týkajícími se vojenské služby<sup>2</sup>,
- › splňovat charakterové požadavky pro plnění příslušných povinností<sup>3</sup>,
- › být fyzicky způsobilý k plnění úkolů spojených s daným pracovním místem<sup>4</sup>,
- › mít velmi dobrou znalost jednoho úředního jazyka<sup>5</sup> Evropské unie a uspokojivou znalost dalšího úředního jazyka<sup>6</sup> Evropské unie v rozsahu nutném pro plnění povinností souvisejících s daným pracovním místem,
- › nebýt ve věku, kdy zaměstnanci EU automaticky odcházejí do důchodu, tj. v současnosti v poslední den měsíce, ve kterém dosáhnou věku 66 let<sup>7</sup>.

### 2. Kvalifikace:

- › mít vzdělání na úrovni odpovídající ukončenému vysokoškolskému studiu, které je doloženo diplomem, přičemž obvyklá doba vysokoškolského studia je čtyři roky nebo více, a nejméně tři roky následné odborné praxe,  
**NEBO**
- › mít vzdělání na úrovni odpovídající ukončenému vysokoškolskému studiu, které je doloženo diplomem, přičemž obvyklá doba vysokoškolského studia je tři roky, a nejméně čtyři roky následné odborné praxe.

#### Důležité:

- › Musí se jednat o vysokoškolské vzdělání v oboru řízení lidských zdrojů.  
Není-li tomu tak, bude akceptováno absolvování doktorandského studia v oboru řízení lidských zdrojů.

**Bude uznána pouze kvalifikace potvrzená orgány členských států EU nebo orgány EHP (Evropského hospodářského prostoru) a kvalifikace, kterou příslušné orgány EU nebo členských států EHP uznávají jako rovnocennou.**

<sup>1</sup> Členskými státy Evropské unie jsou: Belgie, Bulharsko, Česká republika, Dánsko, Estonsko, Finsko, Francie, Chorvatsko, Irsko, Itálie, Kypr, Litva, Lotyšsko, Lucembursko, Maďarsko, Malta, Německo, Nizozemsko, Polsko, Portugalsko, Rakousko, Rumunsko, Řecko, Slovensko, Slovinsko, Spojené království, Španělsko, Švédsko.

<sup>2</sup> Je-li relevantní.

<sup>3</sup> Úspěšný uchazeč bude před přijetím požádán, aby předložil osvědčení, které potvrzuje, že nemá žádný záznam v rejstříku trestů.

<sup>4</sup> Před nástupem do pracovního poměru se úspěšný uchazeč podrobí lékařské prohlídce ve zdravotnickém zařízení, které určí agentura, aby se agentura ujistila, že jsou splněny podmínky čl. 28 písm. e) služebního řádu úředníků Evropské unie a pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie.

<sup>5</sup> Váš rodný jazyk a velmi dobrá znalost dalšího úředního jazyka EU odpovídající úrovni C1, jak ji vymezuje společný evropský referenční rámec pro jazyky <http://europass.cedefop.europa.eu/cs/resources/european-language-levels-cefr>.

<sup>6</sup> Znalost druhého úředního jazyka EU odpovídající alespoň úrovni B2, jak ji vymezuje společný evropský referenční rámec pro jazyky.

<sup>7</sup> Viz čl. 52 písm. a) služebního řádu úředníků pro dočasné zaměstnance, analogicky použitelný na smluvní zaměstnance, článek 119 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie.

**3. Odborná praxe:**

Abyste byli k výkonu tohoto pracovního místa způsobilí, musíte mít k datu uzávěrky pro podání přihlášek celkem:

- › alespoň tříletou<sup>8</sup> odbornou praxi (po udělení vysokoškolského titulu),
- › alespoň dva roky z vaší celkové odborné praxe musí být **relevantní** odbornou praxí<sup>9</sup> v oblastech uvedených v pracovní náplni.

**III - KRITÉRIA VÝBĚRU**

Uchazeči splňující kritéria způsobilosti stanovená výše budou posouzeni a ohodnoceni na základě **kritérií výběru**. Uchazeči nemusí splnit všechna kritéria výběru: uchazeči nesplňující jedno nebo více kritérií výběru nebudou z výběru okamžitě vyloučeni.

Kritéria výběru použitá k posouzení přihlášek uchazečů:

- › prokazatelná praxe v oblasti řízení kompetencí v délce nejméně dvou let,
- › prokazatelná praxe v oblasti řízení učení a rozvoje v délce nejméně dvou let,
- › ústní a písemné komunikační dovednosti v anglickém jazyce (alespoň na úrovni B2),
- › prokazatelná praxe s používáním elektronických personálních nástrojů (např. elektronické personální databáze, elektronické hodnocení atd.),
- › prokazatelné znalosti pravidel/zásad pro ochranu údajů.

**Vzdělání / vysokoškolská kvalifikace a odborná praxe musí být ve formuláři přihlášky pro agenturu ERA popsány co nejpřesněji.**

Uchazeči, kteří budou na základě kritérií výběru vyhodnoceni jako nejvhodnější, budou pozváni na pohovor a k písemné zkoušce.

<sup>8</sup> Čtyřletou odbornou praxi, pokud máte vzdělání na úrovni odpovídající ukončenému vysokoškolskému studiu, které je doloženo diplomem, přičemž obvyklá doba vysokoškolského studia je tři roky.

<sup>9</sup> Relevantní praxe by měla být popsána ve vaší přihlášce pro agenturu ERA.

**IV - POHOVOR, PÍSEMNÁ ZKOUŠKA A DALŠÍ ZKOUŠKY (je-li relevantní)**

Uchazeči vybraní pro zkušební fázi, která zahrnuje strukturovaný pohovor a písemnou zkoušku, budou posouzeni a vyhodnoceni na základě těchto kritérií:

**1. Pohovor:**

- › odborné znalosti a motivace,  
**Odborné dovednosti**
- › porozumění zásadám a postupům v oblasti řízení kompetencí a schopnost převést je do správné praxe v oblasti lidských zdrojů,
- › vytvoření strategie učení a rozvoje, jež zahrnuje rozvoj souvisejících procesů a postupů,
- › schopnost komunikovat v anglickém jazyce (alespoň na úrovni B2).

**Sociální dovednosti:**

- › schopnost podporovat angažovanost a týmového ducha,
- › vynikající schopnost zachovávat vysokou úroveň profesionality, důvěrnosti a diskrétnosti,
- › vynikající komunikační schopnosti,
- › schopnost vítat nové nápady a aktivně přispívat ke změnám iniciativ ve vlastní oblasti pracovní činnosti.

**2. Písemná zkouška:**

- › znalosti a kompetence týkající se pracovní náplně,
- › schopnost komunikovat písemně v anglickém jazyce (alespoň na úrovni B2).

U rodilých mluvčích angličtiny bude během pohovoru ověřována schopnost komunikovat ve druhém jazyce EU. Jelikož se jedná o součást výše uvedených obecných požadavků, povede neschopnost prokázat uspokojivou úroveň druhého jazyka EU k vyloučení z výběrového řízení.

# Výzva k podávání přihlášek na pracovní místo administrátora (muž/žena) (pracovník pro lidské zdroje) v oddělení pro zdroje a podporu

*Dočasný zaměstnanec podle čl. 2 písm. f) (AD6) – s cílem sestavit rezervní seznam – ERA/AD/2019/002*

<i>Datum zveřejnění:</i> 08/04/2019	<i>Uzávěrka pro podání přihlášek:</i> 07/05/2019 (23:59 SEČ, místního času ve Valenciennes)
<i>Druh smlouvy:</i> dočasný zaměstnanec podle čl. 2 písm. f) <i>Funkční skupina a platová třída:</i> AD6	<i>Místo výkonu práce:</i> Valenciennes, Francie
<i>Trvání smlouvy:</i> čtyři roky s možností prodloužení na dobu určitou, která nepřekračuje čtyři roky. V případě druhého prodloužení se smlouva mění na smlouvu na dobu neurčitou.	<i>Základní měsíční plat:</i> 5 416,58 EUR ve stupni 1 s koeficientem pro úpravu platu 16,7 % (od 1. 7. 2018) plus případné zvláštní příspěvky
<i>Oddělení:</i> oddělení pro zdroje a podporu	
<i>Přihlášky se zasílají pouze e-mailem na adresu:</i> jobs@era.europa.eu	<i>Platnost rezervního seznamu:</i> do 07/05/2021 s možností prodloužení

## AGENTURA

Agentura Evropské unie pro železnice je agenturou Evropské komise zřízenou [nařízením \(EU\) 2016/796](#). Jejím účelem je podporovat rozvoj jednotného evropského železničního prostoru bez hranic, který zaručí vysokou úroveň bezpečnosti.

**Hlavním cílem agentury je zlepšit fungování železničního systému pro společnost.**

K dosažení tohoto cíle jsme se zavázali:

- › vydávat osvědčení a povolení a poskytovat služby předběžného schvalování pro odvětví železniční dopravy\*,
- › poskytovat technickou podporu Evropské komisi,
- › sledovat vnitrostátní bezpečnostní orgány a oznámené subjekty\*,
- › poskytovat pomoc (např. šíření informací, odborná příprava) členským státům, vnitrostátním bezpečnostním orgánům a zúčastněným stranám,
- › vypracovat společný přístup k bezpečnosti evropského systému řízení železničního provozu (ERTMS) a
- › podporovat zjednodušený přístup pro zákazníky v evropském odvětví železniční dopravy.

Další informace o naší činnosti naleznete v našem [jednotném programovém dokumentu](#).

Sídlo agentury se nachází ve Valenciennes, přičemž agentura má v Lille k dispozici také prostory pro konání zvláštních akcí. V současné době má agentura 160 zaměstnanců. Informace o našem poslání, vizi a hodnotách naleznete [zde](#).

Další podrobnosti o naší agentuře naleznete na adrese [era.europa.eu](http://era.europa.eu).

\* Od června 2019.

#### *ODDĚLENÍ PRO ZDROJE A PODPORU*

Oddělení pro zdroje a podporu poskytuje agentuře služby zaměřené na podporu jejího každodenního fungování v souvislosti s aspekty týkajícími se těchto oblastí:

- › financování a zadávání veřejných zakázek,
- › lidské zdroje,
- › informační technologie a
- › správa zařízení.

Oddělení pro zdroje a podporu zajišťuje zejména řádné a transparentní finanční řízení a zadávací řízení. Vypracovává a provádí politiku v oblasti lidských zdrojů a zavádí postupy pro nábor, odbornou přípravu a řízení profesního rozvoje.

Poskytuje rovněž podporu a odborné znalosti v oblasti finančních podkladů, zadávání veřejných zakázek a uzavírání smluv v souladu s finančním nařízením EU.

V neposlední řadě oddělení pro zdroje a podporu spravuje prostory agentury, přičemž se stará o údržbu, úklid a bezpečnostní služby. Rovněž koordinuje a provozuje informační infrastrukturu, která poskytuje a udržuje řešení v oblasti informačních a komunikačních technologií s cílem zvýšit účinnost a efektivitu agentury.

**PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY**

Aby přihlášky **byly platné**, musí uchazeči předložit řádně vyplněný formulář přihlášky pro agenturu ERA ke dni uzávěrky pro podání přihlášek.

**Žádáme uchazeče, kteří mají tituly/diplomy z třetích zemí, aby společně se svou přihláškou pro agenturu ERA zaslali naskenované verze titulů/diplomů potvrzených v EU.**

**V případech nedodržení uvedených pokynů budou uchazeči z výběrového řízení vyřazeni.**

Jelikož je pracovním jazykem agentury angličtina, vyzýváme uchazeče, aby přihlášku podali v anglickém jazyce a usnadnili tak výběrové řízení.

Přihlášky musí být zasílány e-mailem na adresu [jobs@era.europa.eu](mailto:jobs@era.europa.eu) do **07/05/2019 23:59 SEČ** (místního času ve Valenciennes), přičemž **v předmětu musí být uvedeno referenční číslo této výzvy k podávání přihlášek**.

Upozorňujeme, že na přihlášky podané faxem nebo poštou nebude brán zřetel.

Bude-li v jakékoli fázi řízení zjištěno, že uchazeč poskytl nepravdivé informace, může být z výběrového řízení vyřazen.

Jakýkoli přímý či nepřímý kontakt se členy výběrové komise je uchazečům nebo osobám jednajícím jejich jménem zakázán. Pověřený orgán oprávněný k uzavírání pracovních smluv si vyhrazuje právo vyřadit z výběrového řízení všechny uchazeče, kteří se tímto pokynem nebudou řídit.

Bude vytvořen rezervní seznam, který bude platný dva roky od data uzávěrky výběrového řízení. Platnost rezervního seznamu může být prodloužena na základě rozhodnutí orgánu oprávněného k uzavírání pracovních smluv. Rezervní seznam může být použit k náboru zaměstnanců na jiné pozice ve stejné funkční skupině a platové třídě a se stejným profilem, jaký je popsán výše.

**Dovolujeme si vás upozornit, že v důsledku velkého množství přihlášek, které bychom mohli obdržet před uzávěrkou pro podání přihlášek, může mít systém problémy se zpracováním velkého množství údajů. Doporučujeme proto uchazečům, aby své přihlášky pro agenturu ERA zaslali s dostatečným předstihem před uzávěrkou.**

**Důležité:** Podpůrné dokumenty (např. ověřené kopie vysokoškolských diplomů, potvrzení o praxi atd.) se v této fázi NEZASÍLAJÍ, budou však vyžádány v pozdější fázi výběrového řízení. Uchazečům nebudou žádné dokumenty zaslány zpět.

**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ**

Organizace výběrového řízení je popsána níže:

1. Orgán oprávněný k uzavírání pracovních smluv nebo jeho představitel zřídí výběrovou komisi složenou alespoň z vedoucího oddělení a/nebo administrátora řídicího útvar, člena zastupujícího útvar lidské zdrojů a člena zastupujícího výbor zaměstnanců.
2. Výběrová komise zkontroluje podané přihlášky na základě konkrétních podmínek popsaných v oddíle „Kritéria způsobilosti“ této výzvy k podávání přihlášek.
3. Přihlášky vyhovující těmto podmínkám budou následně posouzeny a ohodnoceny podle kritérií výběru popsaných v oddíle „Kritéria výběru“ této výzvy k podávání přihlášek.
4. Výběrová komise posoudí a ohodnotí každou způsobilou přihlášku podle vzdělání / vysokoškolské kvalifikace a odborné praxe uchazeče s ohledem na profil popsaný v oddíle „Pracovní náplň“ této výzvy k podávání přihlášek.
5. Výběrová komise pozve prvních **osm** uchazečů s nejvyšším hodnocením, avšak minimálně s 60 % z celkového počtu bodů, které lze získat za kritéria výběru. Pozváni budou všichni uchazeči se stejným hodnocením, jaké bude mít uchazeč s **8.** nejvyšším hodnocením.
6. Uchazeči, kteří se dostanou do užšího výběru, budou pozváni, aby se zúčastnili dalšího kola výběrového řízení, jež obvykle sestává z pohovoru a písemné zkoušky.
7. Veškeré pohovory a písemné zkoušky proběhnou v anglickém jazyce. Je-li anglický jazyk vaším rodným jazykem, ověřuje se znalost druhého jazyka, který jste uvedli v přihlášce.
8. Hodnocení pohovorů a písemných zkoušek je stanoveno takto:
  - › Celkové hodnocení pohovoru: **60 bodů**; minimální potřebný počet bodů: **36 bodů**
  - › Celkové hodnocení písemné zkoušky: **40 bodů**; minimální potřebný počet bodů: **24 bodů****Písemná zkouška uchazečů nebude hodnocena, pokud nebude při pohovoru dosaženo minimálního potřebného počtu bodů.**
9. Na základě výsledků pohovoru a písemné zkoušky výběrová komise navrhne orgánu oprávněnému k uzavírání pracovních smluv seznam vhodných uchazečů. První **čtyři** uchazeči, kteří dosáhnou minimálního požadovaného počtu bodů stanoveného v bodě 8, budou zařazeni na seznam vhodných uchazečů. Na seznam budou zařazeni všichni uchazeči se stejným hodnocením, jaké bude mít uchazeč se **4.** nejvyšším hodnocením. Seznam vhodných uchazečů bude seřazen podle dosažených výsledků. Uchazeči by měli vzít na vědomí, že zařazení na tento seznam nezaručuje získání pracovního místa.
10. Před přijetím dočasného zaměstnance do pracovního poměru orgán oprávněný k uzavírání pracovních smluv nebo jeho představitel ověří, zda uchazeč nemá osobní zájmy, které by mohly ohrozit jeho nezávislost, nebo zda nedochází k jakémukoli jinému střetu zájmů. Uchazeč je povinen orgán oprávněný k uzavírání pracovních smluv nebo jeho představitele informovat prostřednictvím zvláštního formuláře o jakémkoli skutečném či možném střetu zájmů. Orgán oprávněný k uzavírání pracovních smluv přijme v případě potřeby vhodná opatření.
11. Agentura uplatňuje velmi přísná pravidla týkající se střetu zájmů. Vzhledem ke zvláštní a specifické povaze činnosti agentury ERA přijala správní rada zvláštní pravidla týkající se střetu zájmů vztahující se na zaměstnance. Další informace viz rozhodnutí správní rady č. 169, kterým se přijímá rámec pro řádnou správní praxi, a jeho příloha.
12. Rezervní seznam bude platný do 07/05/2021. Jeho platnost může být prodloužena rozhodnutím orgánu oprávněného k uzavírání pracovních smluv.
13. Vhodní uchazeči budou přijati do pracovního poměru na základě rozhodnutí orgánu oprávněného k uzavírání pracovních smluv. Uchazeči uvedení na rezervním seznamu mohou být předtím, než jim bude nabídnuta pracovní smlouva, požádáni, aby absolvovali pohovor s výkonným ředitelem.
14. Předtím, než bude určeným uchazečům nabídnuta pracovní smlouva, budou muset předložit všechny relevantní dokumenty dokládající dosažené vzdělání a odbornou praxi.
15. Uchazeči se za žádných okolností nesmějí v souvislosti s tímto pracovním místem na výběrovou komisi obracet, a to přímo ani nepřímo. Orgán oprávněný k uzavírání pracovních smluv si vyhrazuje právo vyřadit z výběrového řízení všechny uchazeče, kteří se tímto pokynem nebudou řídit.



<b>SHRNUTÍ PODMÍNEK ZAMĚSTNÁNÍ A PŘÍSPĚVKŮ</b>	
<p>1. plat nepodléhající zdanění v členských státech, daní se srážkou u zdroje ve prospěch Evropské unie;</p> <p>2. nárok na dovolenou za kalendářní rok ve výši dvou dnů za kalendářní měsíc plus další dny za věk a platovou třídu, plus dva a půl dne pro zaměstnance z jiných zemí a k tomu v průměru šestnáct svátků agentury ERA ročně;</p> <p>3. obecná a specifická odborná příprava a příležitosti k profesnímu rozvoji;</p> <p>4. účast v důchodovém systému EU (po deseti odsloužených letech);</p> <p>5. účast ve Společném systému zdravotního pojištění EU, pojištění pro případ úrazu a nemoci z povolání, dávky v nezaměstnanosti a invaliditě a cestovní pojištění;</p>	<p><b>V závislosti na individuální osobní situaci a místě původu mohou mít zaměstnanci dále nárok na:</b></p> <p>6. příspěvek za práci v zahraničí nebo za pobyt v zahraničí;</p> <p>7. příspěvek na domácnost;</p> <p>8. příspěvek na vyživované děti;</p> <p>9. příspěvek na vzdělání;</p> <p>10. příspěvek na zařízení a proplacení nákladů na stěhování;</p> <p>11. počáteční dočasný denní příspěvek;</p> <p>12. další dávky (proplacení cestovních výdajů při nástupu do pracovního poměru atd.).</p> <p>Další informace o příslušných podmínkách naleznete v <b>příloze VII služebního řádu</b> (strana 96 až 110) na adrese <a href="http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:CS:PDF">http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:CS:PDF</a>.</p>

<b>ZÁVAZKY</b>	
<p><b>Závazek podporovat rovné příležitosti:</b> Agentura uplatňuje politiku rovných příležitostí a důrazně vybízí k zaslání přihlášky všechny uchazeče bez ohledu na jejich národnost, věk, rasu, politické, filozofické nebo náboženské přesvědčení, pohlaví nebo sexuální orientaci, zdravotní postižení, rodinný stav nebo jinou rodinnou situaci.</p>	<p><b>Odvolací řízení:</b> Uchazeči, kteří se zúčastnili výběrového řízení, mohou požádat o zpětnou vazbu ke svému výsledku písemné zkoušky, dalších zkoušek a pohovorů. Uchazeč, který se domnívá, že řízení neproběhlo řádně a/nebo že v kterémkoli stadiu postupu hodnocení došlo k chybě, může požádat o přezkum své přihlášky a může podat stížnost nebo odvolání. Žádost o přezkum lze podat do dvaceti kalendářních dnů od obdržení e-mailu s oznámením zamítnutí přihlášky. V žádosti o přezkum je nutno uvést referenční číslo dotčeného výběrového řízení a konkrétní kritérium či kritéria způsobilosti, jejichž opětovné zvážení se požaduje, i odůvodnění žádosti o přezkum.</p> <p>Žádost je nutno zaslat na k tomuto účelu určenou e-mailovou adresu agentury (<a href="mailto:jobs@era.europa.eu">jobs@era.europa.eu</a>).</p>

	Uchazeči budou vyzooměni do patnácti kalendářních dnů od obdržení žádosti o rozhodnutí výběrové komise v dané věci.
--	---

<i>ODVOLACÍ ŘÍZENÍ A POSTUP PRO PODÁVÁNÍ STÍŽNOSTÍ</i>	
<p>Jestliže se uchazeč domnívá, že jej poškodilo konkrétní rozhodnutí, může podle čl. 90 odst. 2 služebního řádu úředníků Evropské unie a pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie podat správní stížnost a zaslat ji na adresu: The Chairman of the Management Board European Union Agency for Railways 120, rue Marc Lefrancq FR - 59300 Valenciennes</p> <p>Stížnost musí být podána do tří měsíců od data, kdy je uchazeč vyzooměn o rozhodnutí, které se jej nepříznivě dotýká.</p> <p>V případě zamítnutí stížnosti může uchazeč v souladu s článkem 270 Smlouvy o fungování Evropské unie a článkem 91 služebního řádu úředníků Evropské unie a pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie podat žalobu k Tribunálu Evropské unie. Poštovní adresa: The General Court of the European Union L-2925 Luxembourg <a href="http://curia.europa.eu/">http://curia.europa.eu/</a></p> <p>Upozorňujeme, že orgán oprávněný k uzavírání pracovních smluv nemá pravomoc měnit rozhodnutí výběrové komise. Soud pevně trvá na tom, že široká rozhodovací pravomoc výběrových komisí nepodléhá přezkoumání soudem, pokud nedošlo k porušení pravidel, kterými se práce těchto komisí řídí.</p>	<p>Je rovněž možné podat stížnost evropskému veřejnému ochránci práv v souladu s čl. 228 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie a v souladu s podmínkami vymezenými v rozhodnutí Evropského parlamentu ze dne 9. března 1994 o pravidlech a obecných podmínkách pro výkon funkce veřejného ochránce práv, vyhlášeném v Úředním věstníku Evropské unie L 113 dne 4. května 1994, a to na adresu:</p> <p>European Ombudsman 1, Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403 FR – 67001 Strasbourg Cedex <a href="http://www.ombudsman.europa.eu">http://www.ombudsman.europa.eu</a></p> <p>Upozorňujeme, že podání stížnosti k veřejnému ochránci práv nemá odkladný účinek, pokud jde o lhůtu stanovenou v čl. 90 odst. 2 a v článku 91 služebního řádu úředníků Evropské unie pro podání stížnosti nebo odvolání u Tribunálu Evropské unie podle článku 270 Smlouvy o fungování Evropské unie.</p>

<u>OCHRANA ÚDAJŮ</u>	
<p>Účelem zpracování osobních údajů, které předložíte, je utřídění přihlášek s ohledem na možný předběžný výběr a přijetí ze strany agentury.</p> <p>Osobní informace, které požadujeme, budou zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady <u>(EU) 2018/1725</u> ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES (Text s významem pro EHP).</p>	<p>Další informace viz:</p> <p><u><i>Privacy Statement - Selection and engagement of the Agency Staff (TA, CA, SNE and trainees)</i></u> (Prohlášení o ochraně osobních údajů – výběr a přijetí zaměstnanců agentury (dočasných zaměstnanců, smluvních zaměstnanců, vyslaných národních odborníků a stážistů))</p>