

Se till att järnvägssystemet  
fungerar bättre för samhället.

# Infordran av intresseanmälningar för en tjänst som projekthandläggare inom ERTMS-enheten (enheten för det gemensamma europeiska trafikstyrningssystemet för tåg) – tillfällig anställning 2 f (AD8) – i syfte att upprätta en reservlista

*ERA/AD/2016/002-OPE*

## *ARBETSUPPGIFTER*

Tjänstemannen kommer att arbeta vid ERTMS-enheten och vara underställd enhetschefen. Han eller hon kommer att ansvara för underhållet av tekniska specifikationer för driftskompatibilitet (TSD) för systemen för trafikstyrning och signalering (Control Command and Signalling – CCS) i syfte att utforma lämpliga åtgärder för att främja testning och kontroll av ERTMS, ta itu med återstående öppna punkter och erbjuda stöd till den del av byråns verksamhet som är kopplad till ERTMS i det 4:e järnvägspaketet.

På grund av arbetets känsliga innehåll krävs att den godkända sökanden har en hög grad av sekretessmedvetenhet.

Huvudsakliga arbetsuppgifter och ansvarsområden:

- › Vara ordförande för och samordna arbetsgrupper:
  - › Organisera arbetet och vara ordförande för arbetsgruppen med företrädare för sektorn och nationella säkerhetsmyndigheter i syfte att se över och avsluta öppna punkter i fråga om TSD Trafikstyrning och signalering.
  - › Säkerställa underhåll av TSD Trafikstyrning och signalering och relaterad dokumentation i enlighet med byråns ram för informationshantering med beaktande av lagstiftningskrav, regelefterlevnad och säkerställande av god verksamhetspraxis och riskhantering.
  - › Säkerställa enhetlighet mellan enhetens dokumentation och tillhörande arbetsflöden och de andra verksamhetsenheternas dokumentation och tillhörande arbetsflöden. Vid behov tillhandahålla expertkunskaper på området kvalitetssystem till andra enheter.
- › Samordna enhetens verksamhet med NB Rail.
- › Utarbeta och se över tekniska dokument samt anordna och genomföra samråd om specifika frågor med berörda parter.
- › Utarbeta kommunikations- och vägledningsdokument kopplade till TSD Trafikstyrning och signalering.
- › Tillhandahålla expertkunskaper och stöd på området ERTMS-drift till byrån.
- › Samverka med de kommissionstjänstemän som ansvarar för aspekter kopplade till ERTMS.

**YRKESMÄSSIGA KVALIFIKATIONER OCH ANDRA KRAV**

För att anses behöriga måste sökande uppfylla samtliga behörighetskriterier nedan senast den sista ansökningsdagen:

**BEHÖRIGHETSKRITERIER**

- › Ha en avslutad universitetsutbildning, styrkt med examensbevis<sup>1</sup>, som med normal studietakt motsvarar minst 4 år, följt av minst 9 års yrkeserfarenhet.  
ELLER
- › Ha en avslutad universitetsutbildning, styrkt med examensbevis, som med normal studietakt motsvarar minst 3 år, följt av minst 10 års yrkeserfarenhet.  
ELLER
- › Ha en yrkesutbildning på motsvarande nivå, om det är i tjänstens intresse.

**Viktigt**

Universitetsstudierna måste vara inom ingenjörsvetenskap eller liknande disciplin.

- › Ha fördjupade kunskaper i ett av Europeiska unionens officiella språk<sup>2</sup> och sådana tillfredsställande kunskaper i ett annat av Europeiska unionens officiella språk<sup>3</sup> som krävs för att kunna utföra de uppgifter som är förbundna med tjänsten.
- › Vara medborgare i en av Europeiska unionens medlemsstater eller de stater som omfattas av EES-avtalet (Island, Liechtenstein och Norge).
- › Åtnjuta fullständiga medborgerliga rättigheter.
- › Ha fullgjort alla skyldigheter enligt gällande värnpliktslagstiftning<sup>4</sup>.
- › Uppfylla de skötsamhetskrav som ställs för tjänsteutövningen<sup>5</sup>.
- › Uppfylla kraven på fysisk lämplighet för tjänsteutövningen<sup>6</sup>.

Samtliga behöriga ansökningar bedöms och poängsätts utifrån nedanstående kravlista. Observera att om minst ett av de grundläggande kriterierna inte är uppfyllt utesluts den sökande från uttagningen. Meriter utgör kompletterande fördelar och leder inte till uteslutning om de inte uppfylls.

**UTTAGNINGSKRITERIER**

Den sökandes ansökningshandlingar ska kontrolleras för att fastställa huruvida följande kriterier uppfylls:

**A) Grundläggande kriterier**

- › Minst 9 års yrkeserfarenhet, varav minst 5 på området konstruktion och installation, eller certifiering och godkännande av signalsystem.
- › Kunskap om och vana vid ERTMS-systemet och dess specifikationer.

<sup>1</sup> Endast studiemeriter som har utfärdats i EU:s medlemsstater eller omfattas av ett intyg om likvärdig utbildning som utfärdats av myndigheterna i dessa medlemsstater ska beaktas.

<sup>2</sup> Ditt modersmål eller ett annat av EU:s officiella språk som du har fördjupade kunskaper i motsvarande nivå C1 enligt definitionen i den gemensamma europeiska referensramen för språk (CEFR) <http://europass.cedefop.europa.eu/sv/resources/european-language-levels-cefr>

<sup>3</sup> Kunskaper i ett andra officiellt EU-språk motsvarande minst nivå B2 enligt definitionen i den gemensamma europeiska referensramen för språk (CEFR).

<sup>4</sup> I tillämpliga fall.

<sup>5</sup> Före en eventuell utnämning ombes utvald sökande uppvisa ett intyg om att han eller hon inte förekommer i belastningsregistret.

<sup>6</sup> Före en eventuell utnämning ska utvald sökande genomgå läkarundersökning vid en läkarmottagning som anges av ERA för att bekräfta att kraven i artikel 28 e i tjänsteföreskrifterna för tjänstemän och anställningsvillkoren för övriga anställda i EU är uppfyllda.

- › Erfarenhet av tillämpning av EU:s politik för driftskompatibilitet.

**B) Meriter**

- › Relevant erfarenhet av organisation och arbete inom bedömningsorgan (exempelvis anmälda organ).
- › Goda kunskaper om och erfarenhet av kvalitetscertifiering och/eller revision.
- › Goda kunskaper om och erfarenhet av spårledningsteknik.
- › Goda kunskaper om och erfarenhet av reglerande och rättsligt ramverk för järnvägssäkerhet.
- › Styrkt erfarenhet av att arbeta i en internationell miljö.

Beroende på hur många ansökningar som kommer in kan uttagningskommittén tillämpa striktare krav inom ovannämnda uttagningskriterier.

# Infördran av intresseanmälningar för en tjänst som projekthandläggare inom ERTMS-enheten (enheten för det gemensamma europeiska trafikstyrningssystemet för tåg) – tillfällig anställning 2 f (AD8) – i syfte att upprätta en reservlista

## ERA/AD/2016/002-OPE

<i>Datum för offentliggörande:</i> 22/08/2016	<i>Sista ansökningsdag:</i> 25/09/2016 (23.59 CET, lokal tid Valenciennes)
<i>Typ av kontrakt:</i> Tillfällig anställning 2 f <i>Tjänstegrupp och lönegrad:</i> AD8	<i>Tjänstgöringsort:</i> Valenciennes, Frankrike
<i>Kontraktets löptid:</i> 4 år, men kontraktet kan förlängas för en bestämd tidsperiod på högst 4 år. Om kontraktet förlängs en andra gång blir det obegränsat.	<i>Grundlön per månad:</i> 6 502,76 euro i löneklass 1 och en viktningsfaktor på 14,6 % (från 1.7.2015) plus särskilda tillägg i förekommande fall
<i>Enhet:</i> Se nedan	
<i>Ansökningar ska endast sändas per e-post till:</i> jobs@era.europa.eu	<i>Reservlistan är giltig till och med:</i> 31.12.2017 (giltigheten kan förlängas)

### BYRÅN

Europeiska unionens järnvägsbyrå (nedan kallad *byrån*) upprättades genom Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/796 av den 11 maj 2016. Vårt uppdrag är att se till att järnvägssystemet fungerar bättre för samhället, och vi gör det genom att bidra till upprättandet av ett europeiskt järnvägsområde utan gränser och garantera en hög säkerhetsnivå, lägga fast en gemensam inriktning för arbetet med säkerheten inom det europeiska trafikstyrningssystemet för tåg (ERTMS) och främja enklare tillgång för kunderna till den europeiska järnvägssektorn. Dessutom kommer byrån från och med 2019 att bli den europeiska myndighet som utfärdar gemensamma EU-omfattande säkerhetsintyg för järnvägsföretag, utfärdar fordonsgodkännanden för användning i fler än ett land och beviljar förhandsgodkännande för ERTMS-infrastruktur. Byrån är belägen i Valenciennes (huvudkontor) och Lille (mötescentrum) i Frankrike, och har för närvarande 160 anställda.

För mer information om byrån, se vår webbplats: <http://www.era.europa.eu>

### ERTMS-ENHETEN

Det europeiska trafikstyrningssystemet för tåg (ERTMS) är ett viktigt industriprojekt som ligger högt upp på EU:s dagordning för ett driftskompatibelt järnvägssystem och successivt upprättande av en öppen marknad inom sektorn.

Byrån är systemmyndighet för ERTMS.

ERTMS har två huvudkomponenter: det harmoniserade europeiska tågkontrollsystemet ETCS (European Train Control System) och järnvägskommunikationssystemet GSM-R.

ERTMS-enheten utför följande:

- › Enheten säkerställer att harmoniserade specifikationer görs tillgängliga och underhålls för att uppfylla målen om driftskompatibilitet och successivt upprättande av marknaden.
- › Enheten samlar in och bearbetar erfarenheter med tillämpning av ändringshantering och underhåller databasen för begäranden om ändringar.
- › Enheten främjar samsyn när det gäller principerna och specifikationerna för genomförandet av ERTMS.
- › Enheten tillhandahåller teknisk hjälp för att säkerställa att ökade investeringar i ERTMS skyddas och fastställs för att förverkliga enhetliga genomföranden.
- › Enheten utför uppgifter i syfte att bidra till den sammanhållande EU-strategin för att främja genomförandet av ERTMS i nära samarbete med kommissionen och sektorn och säkerställa aktuella tekniska specifikationer till stöd för EU:s initiativ när det gäller att fastställa och säkerställa enhetliga genomföranden.

Enheten ansvarar också för underhåll och utveckling av TSD Trafikstyrning och signalering, som även omfattar tågdetekteringssystem, liksom för utveckling och underhåll av operativa bestämmelser för ERTMS. Enheten bistår också kommissionen i uppföljningen av ERTMS-projekt som finansieras inom ramen för programmet TEN-T.

ERTMS-enheten har även inlett ett flerårigt program i samarbete med sektorn och intressenter för att fastställa genomförbara alternativ och förbereda inför ett successivt införande av det framtida kommunikationssystemet efter att GSM-R nått slutet på sin planerade livslängd.

Harmoniseringen av specifikationerna kan inte bli effektiv om det saknas en gemensam strategi för deras tillämpning. I detta hänseende kommer respektive specifik verksamhet med de anmälda organen och samarbete med de nationella säkerhetsmyndigheterna att få ökad betydelse.

#### ANSÖKNINGSFÖRFARANDE

För att ansökan **ska vara giltig** måste de sökande lämna följande handlingar:

- › Ett detaljerat cv (endast EU:s cv-format). Se länken nedan:  
<http://europass.cedefop.europa.eu/sv/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>
- › Ett personligt brev på högst 2 sidor som förklarar varför den sökande är intresserad av tjänsten och vad han eller hon skulle kunna tillföra byrån om han eller hon går vidare.
- › Behörighets- och uttagningskriterier (se bilaga).

**Om ovanstående instruktioner inte följs utesluts den sökande från uttagningsförfarandet.**

Eftersom byråns arbetsspråk är engelska uppmanas de sökande att lämna sin ansökan på engelska för att underlätta uttagningsförfarandet.

Ansökningarna ska skickas till e-postadressen [jobs@era.europa.eu](mailto:jobs@era.europa.eu) senast den **25/09/2016** kl. 23.59 CET (lokal tid Valenciennes). **I e-postmeddelandets ärederad ska referensnumret för infordran av intresseanmälningar anges.**

Observera att ansökningar som sänds per fax eller post inte kommer att beaktas.

Om det någon gång under förfarandet kan fastställas att den information som den sökande har lämnat är felaktig kan han eller hon diskvalificeras.

Det är inte tillåtet för sökande att direkt eller indirekt kontakta medlemmarna i uttagningskommittén, eller för någon att göra det för deras räkning. Den myndighet som är behörig att ingå anställningsavtal (nedan anställningsmyndigheten) förbehåller sig rätten att diskvalificera sökande som inte respekterar detta.

En reservlista kommer att upprättas som är giltig till och med den **31.12.2017**. Anställningsmyndigheten kan besluta om att förlänga reservlistans giltighet. Reservlistan kan användas för att tillsätta andra tjänster med samma profil som den som beskrivs ovan.

**Observera att på grund av det stora antal ansökningar vi kan komma att ta emot när ansökningstiden går ut kan systemet få problem med att behandla stora mängder uppgifter. De sökande uppmanas därför att sända sin ansökan i god tid före sista ansökningsdag.**

**Viktigt:** Bevishandlingar (exempelvis vidimerade kopior av betyg/examensbevis, bevis på erfarenhet osv.) ska INTE bifogas nu men kan begäras i ett senare stadium av förfarandet. Handlingarna kommer inte att återsändas till de sökande.

#### UTTAGNINGSFÖRFARANDE

Uttagningen kommer att organiseras enligt följande:

1. Uttagningskommittén kontrollerar giltighets- och behörighetskriterierna för samtliga ansökningar.
2. De sökande som uppfyller behörighetskriterierna bedöms utifrån uttagningskriterierna.
3. Uttagningskommittén bedömer behöriga sökandes personliga brev och cv och upprättar en slutlista över de sökande som bäst uppfyller uttagningskriterierna i infordran av intresseanmälningar.
4. Inbjudan ska baseras på de högsta poängen i det första urvalet enligt uttagningskriterierna.
5. Uttagningskommittén intervjuar och testar de sökande på slutlistan.
6. Det skriftliga testet ska genomföras på engelska.
7. Intervjun ska genomföras på engelska. Om sökandens modersmål är engelska ska det andra språk som anges i cv:t testas under intervjun.
8. Utifrån resultaten av intervjuerna och de skriftliga testerna föreslår uttagningskommittén en förteckning över lämpliga sökande<sup>7</sup> till anställningsmyndigheten. Förteckningen ska upprättas i alfabetisk ordning och åtföljas av en detaljerad lista över de poäng som erhållits under intervjun och det skriftliga testet (i förekommande fall). Sökande som når minimiantalet poäng för att bli godkänd vid intervju och skriftligt test (i förekommande fall) ska placeras på reservlistan (i förekommande fall). De sökande bör vara medvetna om att en plats på reservlistan inte garanterar rekrytering.
9. Innan en sökande erbjuds en tidsbegränsad anställning undersöker anställningsmyndigheten om han eller hon har några personliga intressen som kan påverka hans eller hennes oberoende eller om det föreligger någon annan intressekonflikt. Den sökande ska via ett särskilt formulär informera anställningsmyndigheten om eventuella faktiska eller potentiella intressekonflikter. Anställningsmyndigheten vidtar vid behov nödvändiga åtgärder.

<sup>7</sup> Endast sökande som har nått ett totalt resultat på minst 50 %.

10. Reservlistan ska vara giltig till och med den 31.12.2017. Giltighetstiden kan förlängas genom anställningsmyndighetens beslut.
11. Lämpliga sökande anställs efter beslut av anställningsmyndigheten. Innan de sökande på reservlistan erbjuds en tjänst kan de ombes att genomgå en intervju med verkställande direktören.

#### SAMMANFATTNING AV ANSTÄLLNINGSVILLKOREN

1. Ingen nationell skatt dras från lönen, i stället dras en källskatt som går tillbaka till EU.
2. Den årliga ledigheten består av två dagar per kalendermånad plus ytterligare dagar för ålder och grad, plus 2½ dagar för utlandsstationerad personal och i genomsnitt 16 ERA-semesterdagar per år.
3. Allmän och relevant teknisk utbildning samt yrkesmässiga utvecklingsmöjligheter.
4. EU:s pensionssystem (efter 10 tjänsteår).
5. EU:s gemensamma sjuk- och försäkringssystem, olycksfalls- och yrkessjukdomsförsäkring, arbetslöshets- och invaliditetsstöd och reseförsäkring.

**Beroende på den enskilda personliga situationen och ursprungsland kan personalen dessutom ha rätt till följande:**

6. Utlandstillägg eller särskilt utlandstillägg.
7. Hushållstillägg.
8. Barntillägg.
9. Utbildningstillägg.
10. Bosättningstillägg och ersättning för flyttkostnader.
11. Ett första tillfälligt dagtraktamente.
12. Andra förmåner (ersättning för resekostnader vid tillträde osv.).

**För ytterligare information om de olika villkoren se bilaga VII till tjänsteföreskrifterna (sidorna 96–110):**

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:SV:PDF>

#### ÅTAGANDEN

##### Åtagande om att främja jämställdhet:

Byrån tillämpar en politik för lika möjligheter och välkomnar ansökningar från alla sökande som uppfyller behörighets- och uttagningskriterierna, utan någon åtskillnad på grund av nationalitet, ålder, ras, politisk, filosofisk eller religiös övertygelse, kön eller sexuell läggning och utan hänsyn till funktionshinder, civilstånd eller annan familjesituation.

##### Överklagandeförfarande:

En sökande som anser att ett misstag har begåtts när det gäller hans eller hennes behörighet kan begära omprövning. En begäran om omprövning kan lämnas in inom 20 kalenderdagar efter mottagande av e-postmeddelandet om att han eller hon fått avslag på sin ansökan. I begäran om omprövning ska referens för det aktuella uttagningsförfarandet anges och det uttagningskriterium som den sökande önskar få omprövat anges tydligt, liksom skälen till omprövning. Begäran ska lämnas till byråns särskilda e-postadress (jobs@era.europa.eu).

	Den sökande ska inom 15 kalenderdagar efter att begäran lämnats in informeras om uttagningskommitténs beslut i frågan.
--	--

<b>FÖRFARANDE FÖR ÖVERKLAGANDE OCH KLAGOMÅL</b>	
<p>Om en sökande anser att han eller hon har påverkats negativt av ett visst beslut kan han eller hon lämna in ett administrativt klagomål till järnvägsbyrån enligt artikel 90.2 i tjänsteföreskrifterna för tjänstemän och anställningsvillkoren för övriga anställda i EU på följande adress:</p> <p>Executive Director European Union Agency For Railways 120, rue Marc Lefrancq FR–59300 Valenciennes</p> <p>Klagomålet måste lämnas in inom tre månader från det datum då den sökande informeras om det beslut som han/hon påverkas negativt av.</p> <p>Om klagomålet avvisas kan den sökande enligt artikel 270 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt och artikel 91 i tjänsteföreskrifterna för tjänstemän och anställningsvillkoren för övriga anställda i EU hänskjuta ärendet till Europeiska unionens personaldomstol:</p> <p>The European Union Civil Service Tribunal Postadress L-2925 Luxemburg <a href="http://curia.europa.eu/">http://curia.europa.eu/</a></p> <p>Observera att anställningsmyndigheten inte har befogenhet att ändra uttagningskommitténs beslut. Domstolen har fastställt att den endast ifrågasätter uttagningskommitténs utrymme för skönsmässig bedömning om en överträdelse av reglerna som styr uttagningskommitténs förfaranden har skett.</p>	<p>Det finns också möjlighet att klaga hos Europeiska ombudsmannen enligt artikel 228.1 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt och i enlighet med villkoren i Europaparlamentets beslut av den 9 mars 1994 om föreskrifter och allmänna villkor för ombudsmannens ämbetsutövning, offentliggjort i Europeiska gemenskapernas officiella tidning L 113 den 4 maj 1994.</p> <p>European Ombudsman 1 avenue du Président Robert Schuman – CS 30403 F–67001 Strasbourg Cedex <a href="http://www.ombudsman.europa.eu">http://www.ombudsman.europa.eu</a></p> <p>Observera att klagomål som lämnas till ombudsmannen inte har någon suspensiv verkan på den period som fastställs i artiklarna 90.2 och 91 i tjänsteföreskrifterna för tjänstemän i EU för att lämna in ett klagomål respektive ett överklagande till Europeiska unionens personaldomstol, enligt artikel 270 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt.</p>

<b>SKYDD AV PERSONUPPGIFTER</b>	
<p>Syftet med att behandla de uppgifter du lämnar är att hantera din ansökan inför ett eventuellt första urval och anställning vid byrån.</p> <p>De personuppgifter vi ber dig om kommer att behandlas i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 45/2001 av den 18 december 2000 om skydd för enskilda då gemenskapsinstitutionerna och</p>	<p>Se länk: <a href="http://www.era.europa.eu/The-Agency/Jobs/Pages/HR-Privacy-Statement.aspx">http://www.era.europa.eu/The-Agency/Jobs/Pages/HR-Privacy-Statement.aspx</a></p>



gemenskapsorganen behandlar personuppgifter och om den fria rörligheten för sådana uppgifter.	
---	--