

Ustvarjamo boljši železniški
sistem
v službi družbe.

Razpis za delovno mesto projektnega referenta v enoti ERTMS – začasni uslužbenec (v razredu AD 8 v skladu s členom 2(f)) – za oblikovanje rezervnega seznama

ERA/AD/2016/002-OPE

VSEBINA DELOVNIH NALOG

Izbrani kandidat bo delal v enoti ERTMS in bo odgovoren vodji enote. Odgovoren bo za vzdrževanje tehničnih specifikacij za interoperabilnost (TSI) v zvezi s podsistemi vodenje-upravljanje in signalizacija (CCS), da bi opredelil ustrezne ukrepe, ki bodo omogočili preverjanje in verifikacijo evropskega sistema za upravljanje železniškega prometa (ERTMS) ter obravnavali preostale odprte točke, pri čemer bo podpiral dejavnosti agencije, povezane s sistemom ERTMS v 4. železniškem svežnju.

Zaradi občutljivosti delovnega mesta se od izbranega kandidata zahteva varovanje zaupnosti informacij.

Glavne naloge in odgovornosti:

- › predsedovanje delovnim skupinam in njihovo usklajevanje:
 - › organizacija dela in predsedovanje delovni skupini s predstavniki panoge in nacionalnimi varnostnimi organi, da se revidirajo ter zaprejo odprte točke TSI vodenje-upravljanje in signalizacija;
 - › zagotavljanje vzdrževanja TSI vodenje-upravljanje in signalizacija ter s tem povezane dokumentacije v skladu z okvirom agencije za integriran sistem upravljanja (Integrated Management System – IMS), pri čemer se upoštevajo zakonodajne zahteve in skladnost s predpisi ter zagotavljata dobra poslovna praksa in obvladovanje tveganja;
 - › zagotavljanje skladnosti dokumentacije in s tem povezanih delovnih postopkov z drugimi operativnimi enotami, ter če se tako zahteva, zagotavljanje strokovnega znanja drugim enotam na področju sistema kakovosti;
- › usklajevanje sodelovanja med enoto in koordinacijsko skupino priglašeni organov – železnice (NB Rail);
- › priprava in pregled tehnične dokumentacije ter organizacija in izvajanje posvetovanja z zainteresiranimi stranmi glede posebnih vprašanj;
- › priprava sporočil in smernic v zvezi s TSI vodenje-upravljanje in signalizacija;
- › zagotavljanje strokovnega znanja in podpore agenciji na področju obratovanja sistema ERTMS;
- › sodelovanje z uradniki Komisije, ki so odgovorni za vprašanja, povezana s sistemom ERTMS.

POKLICNE KVALIFIKACIJE IN DRUGE ZAHTEVE

Upravičeni kandidati morajo do poteka roka za oddajo prijav izpolnjevati vsa spodaj navedena merila za upravičenost:

MERILA ZA UPRAVIČENOST

- › Raven izobrazbe, ki ustreza z diplomom potrjenemu končanemu univerzitetnemu študiju¹, ki običajno traja 4 leta ali več in mu je sledilo vsaj 9 let delovnih izkušenj, ALI
- › raven izobrazbe, ki ustreza z diplomom potrjenemu končanemu univerzitetnemu študiju, če študij traja vsaj 3 leta, ki mu je sledilo vsaj 10 let delovnih izkušenj, ALI
- › poklicno usposabljanje na enakovredni ravni, če je to v interesu službe.

Pomembno:

univerzitetni študij mora biti s področja tehničnih ved ali podobnega področja.

- › Dobro znanje enega uradnega jezika² Evropske unije in zadovoljivo znanje še enega uradnega jezika³ Evropske unije na stopnji, ki omogoča opravljanje delovnih nalog na tem delovnem mestu;
- › državljanstvo države članice Evropske unije ali držav, ki so podpisnice Sporazuma EGP (Islandija, Lihtenštajn in Norveška);
- › uživanje vseh državljanskih pravic;
- › izpolnjene morebitne veljavne zakonske obveznosti glede služenja vojaškega roka⁴;
- › osebne lastnosti, potrebne za opravljanje zadevnih delovnih nalog⁵;
- › fizična sposobnost za opravljanje nalog, povezanih z delovnim mestom⁶.

Vse upravičene prijave bodo ocenjene in točkovane na podlagi spodaj navedenih zahtev. Upoštevajte, da bo kandidat, ki ne bo izpolnjeval vseh bistvenih meril, izključen iz izbirnega postopka. Merila za ugodnejšo obravnavo prinašajo dodatno prednost; kandidat, ki jih ne bo izpolnjeval, ne bo izključen iz izbirnega postopka.

MERILA ZA IZBOR

Dokumentacija iz prijave, ki jo predloži prijavitelj, se preveri na podlagi naslednjih meril:

A) Osnovna merila

- › Vsaj 9 let delovnih izkušenj, pri čemer morajo imeti kandidati vsaj 5 let izkušenj s področja priprave in namestitve ali certifikacije in potrjevanja signalizacijskih sistemov;
- › znanje in izkušnje na področju sistema ERTMS in njegovih specifikacij;
- › izkušnje z izvajanjem politik EU na področju interoperabilnosti.

B) Dodatna merila

- › Ustrezne izkušnje z organizacijo in delom ocenjevalnih organov (npr. priglašeni organov);
- › dobro znanje in izkušnje s področja certificiranja kakovosti in/ali revizije;

¹ Upoštevati se bodo samo študijski nazivi, ki so bili podeljeni v državah članicah EU ali za katere so organi v navedenih državah članicah izdali spričevala o enakovrednosti.

² Vaš materni jezik ali drug uradni jezik EU, če vaše znanje tega jezika ustreza stopnji C1 iz skupnega evropskega referenčnega okvira za jezike (CEFR) <http://europass.cedefop.europa.eu/sl/resources/european-language-levels-cefr>.

³ Znanje vašega drugega uradnega jezika EU ustreza vsaj stopnji B2 iz skupnega evropskega referenčnega okvira za jezike (CEFR).

⁴ Če velja taka obveznost.

⁵ Izbrani kandidat bo moral pred zaposlitvijo predložiti potrdilo o nekaznovanosti.

⁶ Izbrani kandidat bo pred zaposlitvijo opravil pregled v zdravstvenem centru, ki ga določi agencija ERA, za potrditev izpolnjevanja zahtev iz člena 28(e) Kadrovskih predpisov za uradnike in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev EU.

- › dobro znanje in izkušnje s področja tehnologije tirnih tokokrogov;
- › dobro znanje in izkušnje s področja regulativnega in normativnega okvira za varnost na železnici;
- › dokazane izkušnje z delom v mednarodnem okolju.

Izbirna komisija lahko glede na število prejetih prijav v okviru navedenih meril za izbiro uporabi strožje zahteve.

Razpis za delovno mesto projektnega referenta v enoti ERTMS – začasni uslužbenec (v razredu AD 8 v skladu s členom 2(f)) – za oblikovanje rezervnega seznama

ERA/AD/2016/002-OPE

<i>Datum objave:</i> 22/08/2016	<i>Rok za prijavo:</i> 25/09/2016 (do 23.59 po srednjeevropskem času, krajevnem času v Valenciennesu).
<i>Vrsta pogodbe:</i> začasni uslužbenec 2(f) <i>Funkcionalna skupina in razred:</i> AD 8	<i>Kraj zaposlitve:</i> Valenciennes, Francija
<i>Trajanje pogodbe:</i> 4 leta z možnostjo podaljšanja za največ 4 leta. Če se pogodba podaljša dvakrat, postane pogodba za nedoločen čas.	<i>Mesečna osnovna plača:</i> 6 502,76 EUR na 1. stopnji s 14,6-odstotnim korekcijskim koeficientom (od 1. 7. 2015) in posebni dodatki, kjer je ustrezno.
<i>Enota:</i> glej spodaj.	
<i>Prijave je treba poslati izključno po elektronski pošti na naslov:</i> jobs@era.europa.eu.	<i>Rezervni seznam velja do:</i> 31. 12. 2017 (veljavnost rezervnega seznama je mogoče podaljšati).

AGENCIJA

Agencija Evropske unije za železniški promet (v nadaljnjem besedilu: agencija) je bila ustanovljena z Uredbo (EU) št. 2016/796 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. maja 2016. Naša naloga je zagotoviti boljše delovanje železniškega sistema za družbo, to pa dosežemo s prispevanjem k oblikovanju enotnega evropskega železniškega območja brez meja, s čimer se zagotavlja visoka stopnja varnosti, razvojem skupnega pristopa k varnosti v okviru evropskem komunikacijskem sistemu za nadzor vlakov (ERTMS) ter spodbujanjem poenostavljenega dostopa do evropskega železniškega sektorja za stranke. Poleg tega bo agencija od leta 2019 delovala kot evropski organ, ki bo prevoznikom v železniškem prometu izdajal enotna varnostna spričevala na ravni EU, vozilom izdajal dovoljenja za obratovanje v več kot eni državi ter podeljeval predhodne odobritve za infrastrukturo ERTMS. Agencija ima sedež v Franciji v Valenciennesu, v Lillu pa center za sestanke. Trenutno ima 160 zaposlenih.

Za več informacij o agenciji obiščite naše spletišče: <http://www.era.europa.eu>.

ENOTA ERTMS

Evropski sistem za upravljanje železniškega prometa ERTMS je pomemben industrijski projekt, ki ima vodilno vlogo v načrtu EU za interoperabilni železniški sistem in postopno vzpostavitev odprtega trga v panogi.

Agencija deluje kot sistemski organ za sistem ERTMS.

Sistem ERTMS vključuje dva glavna dela: usklajen sistem za nadzor vlakov ETCS (evropski sistem za nadzor vlakov) in komunikacijski sistem za železnice GSM-R.

Enota ERTMS:

- › zagotavlja razpoložljivost in vzdrževanje usklajenih specifikacij, da se izpolnita cilja zagotovitve interoperabilnosti in postopne vzpostavitve trga;
- › proaktivno zbira in obdeluje podatke o pridobljenih izkušnjah, pri čemer uporablja upravljanje nadzora sprememb in vzdržuje podatkovno zbirko zahtev po spremembah;
- › spodbuja in omogoča enotno razumevanje načel in specifikacij za uvedbo sistema ERTMS;
- › zagotavlja tehnično pomoč za zaščito vse večjih naložb v sistem ERTMS in njihovo ciljno usmerjenost k uresničitvi skladnega izvajanja;
- › izvaja naloge, ki prispevajo k skladni evropski strategiji za spodbujanje uvedbe sistema ERTMS, pri čemer tesno sodeluje s Komisijo in panogo, da se zagotovijo najnovejše tehnične specifikacije, s čimer se podpirajo evropske pobude za opredelitev in zagotovitev skladnega izvajanja.

Enota je odgovorna tudi za vzdrževanje in razvoj TSI vodenje-upravljanje in signalizacija, ki zajemajo tudi sisteme za ugotavljanje lokacije vlaka, pripravo in vzdrževanje predpisov o obratovanju ERTMS, hkrati pa Komisiji pomaga pri spremljanju projektov ERTMS, ki se financirajo v okviru programa TEN-T.

Poleg tega je enota ERTMS v sodelovanju s panogo in deležniki uvedla večletni program, namenjen opredelitvi izvedljivih možnosti ter pripravi podlage za postopno uvedbo prihodnjega komunikacijskega sistema po načrtovani ukinitvi sistema GSM-R.

Uskladitev specifikacij ne more biti uspešna brez skupnega pristopa k njihovi uporabi: v zvezi s tem bosta vse pomembnejša izvajanje posebnih dejavnosti s priglasienimi organi in sodelovanje z nacionalnimi varnostnimi organi.

PRIJAVNI POSTOPEK

Kandidati morajo za **veljavno** prijavo predložiti naslednje dokumente:

- › podroben življenjepis (izključno v obliki življenjepisa EU). Preverite na spletnem naslovu: <http://europass.cedefop.europa.eu/sl/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>;
- › motivacijsko pismo na največ dveh straneh, v katerem kandidat pojasni, zakaj ga zanima delovno mesto in kakšna bo njegova dodana vrednost za agencijo, če bo izbran;
- › preglednico upravičenosti (glej prilogo).

Kandidati, ki ne bodo upoštevali zgornjih navodil, bodo izključeni iz izbirnega postopka.

Ker je delovni jezik agencije angleščina, kandidate pozivamo, naj se zaradi lažje izvedbe izbirnega postopka prijavijo v angleščini.

Prijave je treba poslati po elektronski pošti na naslov jobs@era.europa.eu najpozneje do **25/09/2016** do 23.59 po srednjeevropskem času (krajnem času v Valenciennesu), **pri čemer naj v vrstici z zadevo jasno navedejo sklicno številko razpisa.**

Prijave, poslane po faksu ali navadni pošti, se ne bodo upoštevale.

Če se v kateri koli fazi postopka ugotovi, da je informacija, ki jo je predložil kandidat, netočna, se lahko zadevni kandidat izključi iz izbirnega postopka.

Kandidati ne smejo vzpostaviti neposrednega ali posrednega stika s člani izbirne komisije, prav tako ne sme tega nihče storiti v njihovem imenu. Organ, pooblaščen za sklepanje pogodb (v nadaljnjem besedilu: AACC), si pridržuje pravico izključiti vsakega kandidata, ki tega navodila ne upošteva.

Oblikovan bo rezervni seznam, ki bo veljal do **31. 12. 2017**. Njegovo veljavnost je mogoče podaljšati, če se za to odloči organ AACC. Rezervni seznam se lahko uporabi za zaposlitev na druga delovna mesta z enakim opisom del in nalog, kot velja za zgoraj opisano delovno mesto.

Upoštevajte, da bi se lahko zaradi velikega števila prijav, ki jih lahko prejmemo do poteka roka za njihovo predložitev, v sistemu pojavile težave pri obdelavi velike količine podatkov. Kandidatom zato svetujemo, naj prijave pošljejo dovolj zgodaj.

Pomembno: dokazil (npr. overjenih kopij diplom/spričeval, dokazil o izkušnjah itd.) naj kandidati na tej stopnji NE pošiljajo, morda pa jih bodo morali na zahtevo predložiti pozneje v postopku. Kandidatom se dokumenti ne bodo vrnili.

IZBIRNI POSTOPEK

Organizacija izbire:

1. izbirna komisija preveri vse prijave na podlagi meril za veljavnost in upravičenost;
2. kandidati, ki izpolnjujejo merila za upravičenost, se ocenijo na podlagi meril za izbor;
3. izbirna komisija oceni motivacijska pisma in življenjepis upravičenih prijaviteljev ter določi ožji seznam kandidatov, ki najbolje izpolnjujejo merila za izbor iz razpisa;
4. povabilo temelji na največjem številu točk, doseženih na podlagi meril za izbor v predizboru;
5. izbirna komisija opravi razgovore in preizkuse s kandidati z ožjega seznama;
6. pisni preizkus se opravi v angleščini;
7. razgovor se opravi v angleščini. Če je vaš materni jezik angleščina, se med razgovorom preizkusi drugi jezik, naveden v življenjepisu;
8. izbirna komisija na podlagi rezultatov razgovorov in pisnih preizkusov predlaga organu AACC seznam ustreznih kandidatov⁷. Seznam se sestavi po abecednem vrtnem redu, priloži pa se mu podroben pregled točk, doseženih pri razgovoru in pisnem preizkusu (če je ustrezno). Kandidati, ki na razgovoru in pisnih preizkusih (če je ustrezno) dosežejo zahtevano število točk, se uvrstijo na rezervni seznam (če je ustrezno). Kandidati naj upoštevajo, da vključitev na rezervni seznam ne jamči zaposlitve;
9. organ AACC pred zaposlitvijo začasnega uslužbenca preveri, ali ima kandidat kakršen koli osebni interes, ki bi lahko oviral njegovo neodvisnost, oziroma ali zanj velja katero koli drugo navzkrižje interesov. Kandidat s posebnim obrazcem organ AACC obvesti o vseh dejanskih ali potencialnih navzkrižjih interesov. Po potrebi organ AACC sprejme ustrezne ukrepe;
10. rezervni seznam velja do 31. 12. 2017. Podaljšati ga je mogoče z odločitvijo organa AACC;
11. ustrezní kandidati se zaposlijo na podlagi odločitve organa AACC. Preden se kandidatom z rezervnega seznama ponudi zaposlitev, se lahko od njih zahteva razgovor z izvršnim direktorjem.

⁷ Samo obravnavani kandidati, ki so dosegli vsaj 50 % skupnega števila točk.

POVZETEK POGOJEV ZAPOSLOTITVE	
<p>1. Osebni prejemki so oproščeni nacionalnih davkov. Namesto tega se plača davek Evropske unije pri viru.</p> <p>2. Letni dopust vključuje dva dneva na koledarski mesec ter dodatne dneve za starost in razred, dva dneva in pol za osebje na delu v tujini in dodatno povprečno 16 dni dopusta agencije ERA na leto.</p> <p>3. Splošno in ustrezno strokovno usposabljanje ter možnosti za poklicni razvoj.</p> <p>4. Vključitev v pokojninski sistem EU (po desetih letih službovanja).</p> <p>5. Vključitev v skupni sistem zdravstvenega zavarovanja EU, nezgodno zavarovanje in zavarovanje za primer poklicne bolezni, nadomestilo za primer brezposelnosti in invalidnina ter potovalno zavarovanje.</p>	<p>Člani osebja so lahko glede na posameznikove osebne okoliščine in kraj izvora upravičeni tudi do:</p> <p>6. izselitvenega dodatka ali nadomestila za prebivanje v tujini;</p> <p>7. gospodinjanskega dodatka;</p> <p>8. otroškega dodatka;</p> <p>9. dodatka za izobraževanje;</p> <p>10. nadomestila za nastanitev in povračila stroškov selitve;</p> <p>11. začetnega začasnega dnevnega nadomestila;</p> <p>12. drugih ugodnosti (povračila potnih stroškov ob nastopu zaposlitve itd.).</p> <p>Dodatne informacije o zadevnih pogojih so na voljo v Prilogi VII h Kadrovskim predpisom (strani 96–110): http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:SL:PDF.</p>

ZAVEZE	
<p>Zaveza za spodbujanje enakih možnosti</p> <p>Agencija izvaja politiko enakih možnosti in odločno spodbuja prijave vseh kandidatov, ki izpolnjujejo merila za upravičenost in izbor brez vsakega razlikovanja zaradi državljanstva, starosti, rase, političnega, filozofskega ali verskega prepričanja, spola ali spolne usmeritve ter ne glede na invalidnost, stan ali druge družinske razmere.</p>	<p>Pritožbeni postopek</p> <p>Če kandidat meni, da je bila storjena napaka glede upravičenosti njegove prijave, lahko zaprosi za ponovno presojo. V ta namen lahko vloži zahtevek za ponovno presojo v 20 dneh po tem, ko po elektronski pošti prejme obvestilo o zavrnitvi prijave. V zahtevku za ponovno presojo je treba navesti sklicno številko zadevnega izbirnega postopka in jasno navesti merila za upravičenost, v zvezi s katerimi se zahteva ponovna presoja, ter razloge za ponovno presojo. Zahtevek je treba poslati na poseben elektronski naslov agencije (jobs@era.europa.eu).</p> <p>Kandidat je o odločitvi izbirne komisije v zvezi z zadevo obveščen v 15 koledarskih dneh po prejemu njegovega zahtevka.</p>

PRITOŽBENI POSTOPEK	
<p>Če kandidat meni, da je bil zaradi določene odločitve resno oškodovan, lahko vloži upravno pritožbo v skladu s členom 90(2) Kadrovskih predpisov za uradnike in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije ter jo pošlje na naslov:</p> <p>Izvršni direktor European Union Agency For Railways 120, rue Marc Lefrancq FR – 59300 Valenciennes</p> <p>Pritožbo je treba vložiti v treh mesecih po tem, ko je kandidat obveščen o dejanju, zaradi katerega je bil oškodovan.</p> <p>Če se pritožba zavrne, se lahko kandidat pritoži v skladu s členom 270 Pogodbe o delovanju Evropske unije in členom 91 Kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije pri:</p> <p>Sodišču za uslužbence Evropske unije Poštni naslov L-2925 Luxembourg http://curia.europa.eu/</p> <p>Upošteвайте, da organ AACC ni pristojen za spreminjanje odločitev izbirne komisije. Sodišče dosledno upošteva stališče, da široka diskrecijska pravica izbirne komisije ne more biti predmet nadzora sodišča, razen ob kršitvi pravil, s katerimi se urejajo postopki izbirnih komisij.</p>	<p>Mogoče se je pritožiti tudi pri Evropskem varuhu človekovih pravic v skladu s členom 228(1) Pogodbe o delovanju Evropske unije ter pogoji iz Sklepa Evropskega parlamenta z dne 9. marca 1994 o pravilih in splošnih pogojih, ki urejajo opravljanje funkcije varuha človekovih pravic, objavljenega v Uradnem listu Evropske unije L 113 z dne 4. maja 1994. Pritožbo je treba poslati na naslov:</p> <p>Evropski varuh človekovih pravic 1, Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403 FR – 67001 Strasbourg Cedex http://www.ombudsman.europa.eu</p> <p>Opozorjamo, da pritožbe, naslovljene na Evropskega varuha človekovih pravic, nimajo odločilnega učinka v zvezi z rokom iz člena 90(2) in člena 91 Kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije za vložitev pritožb oziroma prizivov na Sodišču za uslužbence Evropske unije v skladu s členom 270 Pogodbe o delovanju Evropske unije.</p>

VARSTVO PODATKOV	
<p>Podatke, ki jih predložite, obdelujemo zaradi obravnavanja vaše prijave zaradi mogočega predizbora in zaposlitve pri agenciji.</p> <p>Osebni podatki, ki jih zahtevamo od vas, se obdelujejo v skladu z Uredbo (ES) št. 45/2001 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2000 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah in organih Skupnosti ter o prostem pretoku takih podatkov.</p>	<p>Glej povezavo: http://www.era.europa.eu/The-Agency/Jobs/Pages/HR-Privacy-Statement.aspx.</p>