

Making the railway system
work better for society.

Uzaicinājums iesniegt pieteikumus projektu koordinatora amatom *ERTMS* vienībā – pagaidu darbinieks 2(f) (AD8) – ar turpmāku mērķi izveidot rezerves sarakstu

ERA/AD/2016/002-OPE

AMATA APRAKSTS

Darbinieks strādās *ERTMS* vienībā un būs pakļauts vienības vadītājam. Viņš(-a) būs atbildīgs(-a) par vilcienu vadības un signalizācijas iekārtu apakšsistēmu (*CCS*) savstarpējas izmantojamības tehnisko specifikāciju (*SITS*) uzturēšanu, lai noteiktu atbilstošus pasākumus *ERTMS* testēšanas un verificēšanas atvieglošanai, risinātu atlikušos atklātos jautājumus, piedāvātu atbalstu ar *ERTMS* 4. dzelzceļa tiesību aktu paketi saistītajām aģentūras darbībām.

Ņemot vērā darba sensitīvo raksturu, veiksmīgajam kandidātam jāpiemīt konfidencialitātes izjūtai.

Galvenie uzdevumi un pienākumi:

- › vadīt un koordinēt darba grupas:
 - › organizēt un vadīt darba grupas ar nozares pārstāvjiem un valstu drošības iestādēm (*VDI*) darbu, lai pārskatītu un slēgtu *CCS SITS* atklātos jautājumus,
 - › nodrošināt *CCS SITS* un saistītās dokumentācijas uzturēšanu saskaņā ar aģentūras integrētās pārvaldības sistēmas (*IMS*) pamatprincipiem, ņemot vērā tiesību aktu prasības, regulatīvo atbilstību un nodrošinot labu darbības praksi un riska pārvaldību,
 - › nodrošināt dokumentācijas un saistīto darbplūsmu saskaņotību ar citām struktūrvienībām un pēc pieprasījuma sniegt citām vienībām speciālās zināšanas kvalitātes sistēmas jomā;
- › koordinēt vienības darbību ar *NB Rail*;
- › izstrādāt un pārskatīt tehniskos dokumentus un organizēt un veikt konkrētiem jautājumiem veltītas konsultācijas ar ieinteresētajām personām;
- › izstrādāt ar *CCS SITS* saistītus paziņojumus un vadlīniju dokumentus;
- › sniegt aģentūrai speciālās zināšanas un atbalstu *ERTMS* darbības jomā;
- › sadarboties ar Komisijas ierēdņiem, kas atbild par dzelzceļa *ERTMS* aspektiem.

PROFESIONĀLĀ KVALIFIKĀCIJA UN CITAS PRASĪBAS

Lai kandidātus uzskatītu par piemērotiem, viņiem līdz pieteikumu iesniegšanas beigu datumam jāatbilst visiem turpmāk minētajiem atbilstības kritērijiem.

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

- › Izglītības līmenis, kas atbilst ar diplomu apliecinātai pabeigtai augstākajai izglītībai¹, ja parastais

¹ Vērā ņem tikai studiju grādus, kuri piešķirti ES dalībvalstīs vai kuri atbilst līdzvērtības sertifikātiem, ko izdevušas minēto dalībvalstu iestādes.

augstākās izglītības ieguves ilgums ir 4 gadi vai vairāk, un vismaz 9 gadu profesionālā pieredze VAI

- › izglītības līmenis, kas atbilst ar diplomu apliecinātai pabeigtai augstākajai izglītībai, ja parastais augstākās izglītības ieguves ilgums ir vismaz 3 gadi, un vismaz 10 gadu profesionālā pieredze, VAI,
- › ja tam ir pamatojums dienesta interesēs, līdzvērtīga līmeņa profesionālā apmācība.

Svarīgi!

Augstākajai izglītībai jābūt inženierzinātņu jomā vai līdzīgā disciplīnā.

- › Ļoti labas vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas² zināšanas un pietiekamas otras Eiropas Savienības oficiālās valodas³ zināšanas tādā līmenī, kāds nepieciešams ar amatu saistīto pienākumu pildīšanai.
- › Kandidātam jābūt Eiropas Savienības dalībvalsts vai valstu, kas ir EEZ līguma puses (Islande, Lihtenšteina un Norvēģija), valstspiederīgajam.
- › Jābūt tiesīgam izmantot visas pilsoņa tiesības.
- › Jābūt izpildījušam spēkā esošajos tiesību aktos par militāro dienestu noteiktās prasības⁴.
- › Jāpiemīt paredzēto pienākumu veikšanai vajadzīgajām rakstura īpašībām⁵.
- › Jābūt fiziski spējīgam pildīt ar amatu saistītos pienākumus⁶.

Visus atbilstošos pieteikumus izvērtē, piešķirot punktus saskaņā ar turpmāk minētajām prasībām. Lūdzu, ņemiet vērā, ka kandidātus, kas neatbilst vismaz vienam no būtiskajiem kritērijiem, izslēdz no atlases. Priekšrocību kritēriji piešķir papildu vērtību, tāpēc kandidātus, kas neatbilst šiem kritērijiem, neizslēdz no atlases.

ATLASES KRITĒRIJI

Kandidātu pieteikuma dokumentus pārbauda saskaņā ar turpmāk minētajiem kritērijiem.

A) Būtiskie kritēriji

- › Vismaz 9 gadu profesionālā pieredze, no kuras vismaz 5 gadu pieredze iegūta signalizācijas sistēmu projektēšanas un uzstādīšanas vai sertifikācijas un apstiprināšanas jomā.
- › Zināšanas un laba izpratne par *ERTMS* sistēmu un tās specifikācijām.
- › Ar ES savstarpējas izmantojamības politikas piemērošanu saistīta pieredze.

B) Priekšrocību kritēriji

- › Attiecīga pieredze novērtēšanas struktūru (piemēram, paziņoto struktūru) organizācijā un darbā.
- › Labas zināšanas un pieredze kvalitātes sertifikācijas un/vai revīziju jomā.
- › Labas zināšanas un pieredze sliežu ķēžu tehnoloģijā.
- › Labas zināšanas un pieredze saistībā ar dzelzceļu drošības tiesisko un normatīvo regulējumu.
- › Pierādīta pieredze darbā starptautiskā vidē.

² Jūsu dzimtā valoda vai cita ES oficiālā valoda, kurā jums ir ļoti labas zināšanas, kas atbilst C1 līmenim Eiropas vienotajā valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmā (CEFR) <http://europass.cedefop.europa.eu/lv/resources/european-language-levels-cefr>

³ Otras ES oficiālās valodas zināšanas, kas atbilst vismaz B2 līmenim Eiropas vienotajā valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmā (CEFR).

⁴ Attiecīgos gadījumos

⁵ Pirms pieņemšanas darbā veiksmīgajam kandidātam būs jāiesniedz izziņa par nesodāmību.

⁶ Pirms pieņemšanas darbā veiksmīgā kandidāta veselības stāvokli pārbauda medicīnas centrā, ko norādījusi aģentūra, lai apstiprinātu, ka ir ievērotas ES Civildienesta noteikumu un CEOS 28. panta e) punkta prasības.

Atkarībā no saņemto pieteikumu skaita atlases komiteja attiecībā uz iepriekš minētajiem atlases kritērijiem var piemērot stingrākas prasības.

Uzaicinājums iesniegt pieteikumus projektu koordinators amatom *ERTMS* vienībā – pagaidu darbinieks 2(f) (AD8) – ar turpmāku mērķi izveidot rezerves sarakstu

ERA/AD/2016/002-OPE

<i>Publicēšanas datums:</i> 22/08/2016.	<i>Pieteikumu iesniegšanas termiņš:</i> 25/09/2016. (plkst. 23.59 CET, Valansjēnas vietējais laiks)
<i>Līguma veids:</i> pagaidu darbinieks 2(f) <i>Funkciju grupa un kategorija:</i> AD 8	<i>Darba vieta:</i> Valansjēna, Francija
<i>Līguma termiņš:</i> 4 gadi ar iespēju atjaunot uz noteiktu laiku, kas nepārsniedz 4 gadus. Ja līgumu atjauno otru reizi, tas kļūst par līgumu uz nenoteiktu laiku	<i>Mēneša pamatalga:</i> 6 502,76 EUR 1. pakāpē ar korekcijas koeficientu 14,6 % (no 1.7.2015.) un attiecīgos gadījumos konkrēti pabalsti
<i>Vienība:</i> sk. turpmāk	
<i>Pieteikumi jāšūta tikai pa e-pastu uz šādu adresi:</i> jobs@era.europa.eu	<i>Rezerves saraksts spēkā līdz:</i> 31.12.2017. (rezerves saraksta derīguma termiņu var pagarināt)

AĢENTŪRA

Eiropas Savienības Dzelzceļu aģentūra (turpmāk "aģentūra") ir izveidota ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 11. maija Regulu (ES) 2016/796. Mūsu pamatuzdevums ir panākt, lai dzelzceļa sistēma darbotos labāk sabiedrības interesēs, un mēs to īstenojam, sniedzot ieguldījumu vienotas Eiropas dzelzceļa telpas bez robežām izveidē, garantējot augstu drošības līmeni, izstrādājot kopēju pieeju drošībai Eiropas vilcienu kontroles un komunikāciju sistēmā (*ERTMS*) un veicinot Eiropas dzelzceļa nozares klientu vienkāršotu piekļuvi sistēmai. Turklāt no 2019. gada aģentūra kļūs par Eiropas iestādi, kas dzelzceļa pārvaldījumu uzņēmumiem izsniegs vienotus ES mēroga drošības sertifikātus, izsniegs ritekļu atļaujas darbībai vairāk nekā vienā valstī un piešķirs iepriekšēju apstiprinājumu *ERTMS* infrastruktūrai. Aģentūra atrodas Valansjēnā (galvenais birojs) un Lillē (sanāksmju centrs), Francijā, un pašlaik nodarbina 160 darbiniekus.

Plašāka informācija par aģentūru pieejama mūsu tīmekļa vietnē: <http://www.era.europa.eu>

ERTMS VIENĪBA

Eiropas Dzelzceļa satiksmes vadības sistēma (*ERTMS*) ir liels industriāls projekts, kas ieņem augstu vietu ES darba kārtībā par savstarpēji izmantojamas dzelzceļa sistēmas izveidi un pakāpenisku tirgus atvēršanu nozarē.

Aģentūra ir *ERTMS* sistēmas iestāde.

ERTMS veido divi galvenie elementi – saskaņotā vilcienu kontroles sistēma *ETCS* (Eiropas vilcienu kontroles sistēma) un dzelzceļa komunikāciju sistēma *GSM-R*.

ERTMS vienība:

- › nodrošina, lai būtu pieejamas un tiktu uzturētas saskaņotās specifikācijas, palīdzot sasniegt savstarpējas izmantojamības un pakāpeniskas tirgus izveides mērķi;
- › piemērojot izmaiņu kontroles pārvaldības procesu un uzturot izmaiņu pieprasījumu datubāzi, aktīvi apkopo un apstrādā uzkrāto pieredzi;
- › veicina kopējo izpratni par *ERTMS* izvēšanas principiem un specifikācijām;
- › nodrošina tehnisku palīdzību, raugoties, lai pieaugošie ieguldījumi *ERTMS* tiktu aizsargāti un mērķtiecīgi izlietoti prasībām atbilstošā īstenošanā;
- › veic uzdevumus ar mērķi sniegt ieguldījumu saskaņotajā Eiropas stratēģijā *ERTMS* izvēšanas veicināšanai, cieši sadarbojoties ar Komisiju un nozari, lai nodrošinātu atjauninātas tehniskās specifikācijas, un atbalstot Eiropas iniciatīvas, kuru mērķis ir apzināt un nodrošināt prasībām atbilstošu īstenošanu.

Vienība ir atbildīga arī par vilcienu vadības un signalizācijas iekārtu SITS (kas aptver arī vilcienu detektoru sistēmas) uzturēšanu un tālākattīstību, par *ERTMS* darbības noteikumu izstrādi un uzturēšanu un sniedz atbalstu Komisijai, palīdzot veikt saskaņā ar *TEN-T* programmu finansēto *ERTMS* projektu izpildes pārbaudi.

ERTMS vienība sadarbībā ar nozari un ieinteresētajām personām ir sākusi īstenot arī daudzgadu programmu, lai apzinātu dzīvotspējīgus risinājumus un sagatavotu pamatu pakāpeniskai nākotnes komunikāciju sistēmas ieviešanai pēc plānotajām *GSM-R* pastāvēšanas beigām.

Specifikāciju saskaņošana nevar sniegt rezultātus, ja netiek ievērota kopēja pieeja attiecībā uz to piemērošanu: šajā kontekstā arvien lielāku nozīmi iegūs konkrētas darbības ar paziņoto struktūru piedalīšanos un sadarbība ar valstu drošības iestādēm (VDI).

PIETEIKŠANĀS KĀRTĪBA

Lai pieteikumi **būtu derīgi**, kandidātiem jāiesniedz šādi dokumenti:

- › detalizēts dzīves apraksts (tikai ES CV formātā). Lūdzu, izmantojiet šo saiti: <http://europass.cedefop.europa.eu/lv/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>;
- › motivācijas vēstule (ne vairāk kā 2 lappuses), kurā paskaidrots, kāpēc kandidāts ir ieinteresēts amatā un kāda izraudzīšanās gadījumā būtu viņa pievienotā vērtība aģentūrai;
- › atbilstības tabula (sk. pielikumu).

Kandidātus, kas nav izpildījuši iepriekš minētos norādījumus, izslēdz no atlases procedūras.

Tā kā aģentūras darba valoda ir angļu valoda, kandidāti tiek aicināti iesniegt pieteikumus angļu valodā, lai atvieglotu atlases procesu.

Pieteikumi jāšūta pa e-pastu uz adresi jobs@era.europa.eu līdz **25/09/2016.** plkst. 23.59 CET (Valansjēnas vietējais laiks), **temata ailē skaidri norādot uzaicinājuma iesniegt pieteikumus atsauces numuru.**

Lūdzu, ievērojiet, ka pieteikumus, kas iesniegti pa faksu vai parasto pastu, neņem vērā.

Ja kādā procedūras posmā tiek konstatēts, ka kandidāta sniegtā informācija ir nepareiza, attiecīgo kandidātu var diskvalificēt.

Kandidātiem un citām personām kandidātu vārdā ir aizliegts tieši vai netieši sazināties ar atlases komitejas locekļiem. Iestādei, kas ir pilnvarota slēgt līgumus (turpmāk "AACC"), ir tiesības diskvalificēt ikvienu

kandidātu, kurš neievēro šo norādījumu.

Tiks izveidots rezerves saraksts, kas būs spēkā līdz **31.12.2017.** Saskaņā ar AACC lēmumu rezerves saraksta derīguma termiņu var pagarināt. Rezerves sarakstu var izmantot, lai kandidātus pieņemtu darbā citos amatos, kuriem ir tāds pats profils kā iepriekš aprakstītajam amatam.

Lūdzu, ņemiet vērā, ka sakarā ar lielo pieteikumu skaitu, ko mēs varētu saņemt līdz pieteikšanās termiņa beigām, sistēmā var rasties problēmas, apstrādājot lielu datu apjomu. Tāpēc kandidātiem iesakām sūtīt pieteikumus pietiekami laicīgi, negaidot termiņa beigas.

Svarīgi! Apliecinātie dokumenti (piemēram, grādu/diplomu apliecinātas kopijas, pieredzes pierādījumi utt.) šajā posmā NAV jāšūta, taču pēc pieprasījuma var būt jāiesniedz procedūras vēlākā posmā. Dokumentus kandidātiem atpakaļ nesūta.

ATLASES PROCEDŪRA

Atlasi organizē, kā norādīts turpmāk.

1. Atlases komiteja pārbauda visu pieteikumu derīgumu un atbilstības kritērijus.
2. Kandidātus, kas izpildījuši atbilstības kritērijus, vērtē saskaņā ar atlases kritērijiem.
3. Atlases komiteja izvērtē atbilstošo kandidātu motivācijas vēstules un CV un izveido to kandidātu sarakstu, kuri vislabāk atbilst uzaicinājumā iesniegt pieteikumus minētajiem atlases kritērijiem.
4. Kandidātus, kas atlases kritēriju pirmsatlases pārbaudē ieguvuši vislielāko punktu skaitu, uzaicina uz interviju.
5. Atlases komiteja intervē un testē atlasītos kandidātus.
6. Rakstiskais tests notiek angļu valodā.
7. Intervija notiek angļu valodā. Ja kandidāta dzimtā valoda ir angļu valoda, intervijas laikā pārbauda CV norādītās otrās valodas zināšanas.
8. Ņemot vērā interviju un rakstisko testu rezultātus, atlases komiteja iesniedz AACC piemēroto kandidātu sarakstu⁷. Šim sarakstam, kurā kandidātus sarindo alfabēta kārtībā, pievieno detalizētu sarakstu, kurā norāda intervijā un rakstiskajā testā (attiecīgos gadījumos) iegūto punktu skaitu. Kandidātus, kas intervijā un rakstiskajos testos (attiecīgos gadījumos) ieguvuši nepieciešamo punktu skaitu, iekļauj rezerves sarakstā (attiecīgos gadījumos). Kandidātiem jāievēro, ka iekļaušana rezerves sarakstā negarantē pieņemšanu darbā.
9. Pirms pagaidu darbinieka pieņemšanas darbā AACC pārbauda, vai kandidātam nav personīgu interešu, kas varētu ietekmēt viņa neatkarību, vai cita interešu konflikta. Kandidāts informē AACC par jebkuru faktisku vai iespējamu interešu konfliktu, izmantojot īpašu veidlapu. Vajadzības gadījumā AACC veic jebkādu piemērotus pasākumus.
10. Rezerves saraksts ir spēkā līdz 31.12.2017. Tā derīguma termiņu var pagarināt ar AACC lēmumu.
11. Piemērotos kandidātus pieņem darbā saskaņā ar AACC lēmumu. Pirms amata piedāvāšanas kandidātiem, kas iekļauti rezerves sarakstā, var lūgt piedalīties intervijā ar izpilddirektoru.

NODARBINĀŠANAS KĀRTĪBAS KOPSAVILKUMS

1. Algas neapliek ar valsts nodokļiem, bet to vietā ietur Eiropas Savienības nodokli ienākumu gūšanas vietā.
2. Tiesības saņemt ikgadējo atvaļinājumu divas dienas par katru kalendāro mēnesi un papildu dienas

Atkarībā no konkrētajiem personīgajiem apstākļiem un izcelsmes vietas darbiniekiem papildus var būt tiesības uz šādiem pabalstiem.

6. Ekspatriācijas vai ārvalstnieka pabalsts.

⁷ Nem vērā tikai tos kandidātus, kas kopvērtējumā ieguvuši vismaz 50 % punktu.

<p>par vecumu un kategoriju, kā arī 2 ½ dienas ārvalstu darbiniekiem un vidēji 16 papildu ERA brīvdienas gadā.</p> <p>3. Vispārējā un attiecīga tehniskā apmācība un profesionālās attīstības iespējas.</p> <p>4. ES pensiju shēma (pēc 10 nostrādātiem gadiem).</p> <p>5. ES kopīgā veselības apdrošināšanas shēma, apdrošināšana pret nelaimes gadījumiem un arodslimībām, bezdarbnieka un invaliditātes pabalsts un ceļojumu apdrošināšana.</p>	<p>7. Apgādnieka pabalsts.</p> <p>8. Apgādājamā bērna pabalsts.</p> <p>9. Pabalsts izglītībai.</p> <p>10. Iekārtošanās pabalsts un pārceļšanās izmaksu atlīdzinājums.</p> <p>11. Sākotnējā pagaidu dienas nauda.</p> <p>12. Citi pabalsti (ar stāšanos amatā saistīto ceļojumu izmaksu atlīdzinājums utt.).</p> <p>Papildu informācija par attiecīgajiem nosacījumiem ir pieejama Civildienesta noteikumu VII pielikumā (96.–110. lpp.): http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:LV:PDF</p>
--	---

SAISTĪBAS	
<p>Apņemšanās veicināt vienlīdzīgas iespējas</p> <p>Aģentūra ir darba devējs, kas ievēro vienlīdzīgu iespēju principu un pieņem pieteikumus no visiem kandidātiem, kuri atbilst atbilstības un atlases kritērijiem, neatkarīgi no valstspiederības, vecuma, rases, politiskās, filozofiskās vai reliģiskās pārliecības, dzimuma vai dzimumorientācijas un neatkarīgi no invaliditātes, civilstāvokļa vai ģimenes stāvokļa.</p>	<p>Apelācijas procedūra</p> <p>Kandidāts, kuram šķiet, ka ir pieļauta kļūda attiecībā uz viņa pieteikuma atbilstību, var lūgt to pārskatīt. Šajā nolūkā 20 kalendāro dienu laikā no tā e-pasta datuma, ar kuru kandidāts ir informēts par sava pieteikuma noraidīšanu, viņš var iesniegt lūgumu to pārskatīt. Lūgumā par pārskatīšanu jānorāda attiecīgās atlases procedūras atsauce un skaidri jānorāda atbilstības kritēriji, kurus kandidāts lūdz pārskatīt, kā arī pārskatīšanas lūguma pamats. Lūgums jāsūta uz šim nolūkam paredzēto aģentūras e-pasta adresi (jobs@are.europa.eu).</p> <p>Kandidātu 15 kalendāro dienu laikā pēc lūguma saņemšanas informē par atlases komitejas lēmumu šajā jautājumā.</p>

APELĀCIJAS UN SŪDZĪBU PROCEDŪRAS	
<p>Ja kandidāts uzskata, ka konkrēts lēmums viņu ir negatīvi ietekmējis, viņš var iesniegt administratīvu sūdzību saskaņā ar Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu un pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 90. panta 2. punktu, rakstot izpilddirektoram uz šādu adresi:</p> <p><i>Executive Director European Union Agency For Railways 120, rue Marc Lefrancq FR-59300 Valenciennes</i></p>	<p>Ir iespējams arī iesniegt sūdzību Eiropas Ombudam saskaņā ar Līguma par Eiropas Savienības darbību 228. panta 1. punktu un saskaņā ar nosacījumiem, kuri paredzēti Eiropas Parlamenta 1994. gada 9. marta Lēmumā par noteikumiem un vispārējiem nosacījumiem, kas reglamentē ombuda pienākumu izpildi (lēmums publicēts <i>Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī</i> L 113, 4.5.1994.):</p> <p><i>European Ombudsman 1, Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403</i></p>

<p>Sūdzība jāiesniedz 3 mēnešu laikā no brīža, kad kandidātam ir paziņots par rīcību, kas viņu negatīvi ietekmē.</p> <p>Ja sūdzību noraida, kandidāts saskaņā ar Līguma par Eiropas Savienības darbību 270. pantu un Eiropas Kopienu Civildienesta noteikumu un Eiropas Kopienu pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 91. pantu var iesniegt prasību Eiropas Savienības Civildienesta tiesā:</p> <p><i>The European Union Civil Service Tribunal</i> Pasta adrese L-2925 Luxembourg http://curia.europa.eu/</p> <p>Lūdzu, ņemiet vērā, ka AACC nav tiesīga grozīt atlases komitejas lēmumus. Tiesa konsekventi ir uzskatījusi, ka atlases komitejas plašā rīcības brīvība nav jāpārskata Tiesā, izņemot gadījumus, kad ir pārkāpti noteikumi, kas reglamentē atlases komiteju darbību.</p>	<p><i>FR-67001 Strasbourg Cedex</i> http://www.ombudsman.europa.eu</p> <p>Lūdzu, ņemiet vērā, ka sūdzību iesniegšana ombudam nepārtrauc Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu 90. panta 2. punktā un 91. pantā noteikto termiņu, lai iesniegtu attiecīgi sūdzību vai apelāciju Eiropas Savienības Civildienesta tiesā, pamatojoties uz Līguma par Eiropas Savienības darbību 270. pantu.</p>
<p><u>DATU AIZSARDZĪBA</u></p>	
<p>Jūsu iesniegto datu apstrādes mērķis ir apstrādāt jūsu pieteikumu, ņemot vērā iespējamo pirmsatlasī un pieņemšanu darbā aģentūrā.</p> <p>Personīgo informāciju, ko mēs jums lūdzam, apstrādā saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2000. gada 18. decembra Regulu (EK) Nr. 45/2001 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Kopienas iestādēs un struktūrās un par šādu datu brīvu apriti.</p>	<p>Sk. saiti: http://www.era.europa.eu/The-Agency/Jobs/Pages/HR-Privacy-Statement.aspx</p>