

Cerere de candidaturi pentru două posturi de administratori (responsabili de proiecte) în cadrul unității Analiză și monitorizare

Agent temporar conform articolului 2 litera (f) (AD6)- în vederea întocmirii ulterioare a unor liste de rezervă - ERA/AD/2019/004-OPE

I - FIȘA POSTULUI PENTRU AMBELE POSTURI

Titularii posturilor vor lucra în cadrul unității Analiză și monitorizare, în echipa Analiză, în subordinea șefului de unitate sau a administratorului care conduce echipa.

Agenția caută **doi** administratori (responsabili de proiecte): **un economist în transporturi și un responsabil pentru raportare și analiza datelor.**

Candidații își pot depune candidatura pentru un post sau pentru ambele posturi.

Candidații trebuie să precizeze clar în formularul de candidatură ERA pentru ce post(uri) își depun candidatura.

Candidații nu pot schimba postul (posturile) ales(e) după depunerea formularului de candidatură ERA.

1. ECONOMIST ÎN TRANSPORTURI

Titularul postului are următoarele atribuții:

- › evaluări ex-ante, în special evaluări ale impactului privind recomandările și avizele tehnice ale agenției;
- › evaluări ex-post legate de legislație care decurg din recomandările agenției;
- › analize economice ca aporturi la elaborarea programului de lucru al agenției;
- › realizarea de actualizări metodologice privind metodele, procesele și indicatorii de evaluare.

Principalele sarcini și responsabilități:

- › efectuarea de studii de impact privind recomandările, avizele tehnice și alte elemente ale agenției;
- › realizarea de evaluări ex-post legate de legislație care decurg din recomandările agenției;
- › efectuarea de analize economice ca aporturi la elaborarea foilor de parcurs și a programelor de lucru ale agenției;
- › furnizarea de sprijin pentru organizarea și gestionarea grupurilor de lucru și a grupurilor operative externe ale agenției (în special grupul de coordonare economică);
- › colaborarea cu părțile interesate interne și externe implicate în realizarea sarcinilor agenției în ceea ce privește analizele economice;

- › redactarea de documente referitoare la actualizările metodologice îndeosebi privind metodele, procesele și indicatorii de evaluare.

2. RESPONSABILUL CU RAPORTAREA ȘI ANALIZA DATELOR

Titularul postului are următoarele atribuții:

- › monitorizarea și raportarea progreselor în materie de siguranță și interoperabilitate;
- › analiza datelor disponibile provenite de la diferitele sisteme informatice;
- › gestionarea datelor pentru datele feroviare ale agenției, inclusiv colectarea, validarea și stocarea datelor;
- › evaluarea anuală a stadiului realizării obiectivelor de siguranță comune (OSC).

Principalele sarcini și responsabilități:

- › întocmirea de rapoarte privind progresele în materie de siguranță și interoperabilitate, precum și de note privind accidentele feroviare;
- › acordarea de sprijin agenției, unității Analiză și monitorizare și echipei Analiză la analizarea datelor disponibile din diferitele sisteme informatice, inclusiv GIS;
- › efectuarea unei analize statistice a datelor disponibile în cadrul domeniului general al rapoartelor de siguranță și interoperabilitate ale agenției;
- › asigurarea gestionării datelor pentru datele feroviare ale agenției, inclusiv colectarea, validarea și stocarea datelor;
- › efectuarea unei evaluări anuale a realizării obiectivelor de siguranță comune (OSC) și elaborarea unui raport în acest sens;
- › furnizarea de sprijin pentru organizarea și gestionarea grupurilor de lucru și a grupurilor operative externe ale agenției;
- › colaborarea cu părțile interne implicate în sarcina agenției de a raporta cu privire la sistemul feroviar și cu părțile externe, în special Eurostat, DG MOVE și altele.

II - CRITERII DE ELIGIBILITATE

Pentru ambele posturi, procedura de selecție se adresează candidaților care, la data-limită de depunere a candidaturilor, îndeplinesc **toate** criteriile de eligibilitate următoare:

1. Cerințe generale:

- › să fie cetățeni ai unui stat membru al Uniunii Europene sau resortisanți ai Spațiului Economic European (Islanda, Liechtenstein și Norvegia);
- › să beneficieze de drepturi cetățenești depline;
- › să-și fi îndeplinit obligațiile care le revin în temeiul legislației în vigoare privind serviciul militar¹;
- › să prezinte garanțiile morale necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor care le revin²;
- › să fie aptți fizic pentru a exercita atribuțiile postului³;

¹ Dacă este cazul.

² Înainte de angajare, candidatul admis i se va cere să prezinte un certificat care să confirme că nu are cazier judiciar.

³ Înainte de angajare, candidatul admis va fi supus unui control într-un centru medical indicat de agenție, pentru a confirma că sunt îndeplinite cerințele prevăzute la articolul 28 litera (e) din Statutul funcționarilor Uniunii Europene și Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene.

- › să cunoască la nivel foarte bun una dintre limbile oficiale⁴ ale Uniunii Europene și la nivel satisfăcător o altă limbă oficială⁵ a Uniunii Europene, în măsura necesară îndeplinirii atribuțiilor pe care le presupune postul;
- › să nu fi atins vârsta la care funcționarii UE sunt pensionați din oficiu, aceasta fiind în prezent ultima zi a lunii în care împlinesc vârsta de 66 de ani⁶.

2. Calificări:

- › să aibă un nivel de educație corespunzător unui ciclu complet de studii universitare, atestat prin diplomă, în cazul în care durata normală a studiilor universitare este de **4 ani** sau mai mult, urmat de cel puțin 3 ani de experiență profesională;

SAU

- › să aibă un nivel de educație corespunzător unui ciclu complet de studii universitare, atestat prin diplomă, în cazul în care durata normală a studiilor universitare este de **3 ani**, urmat de cel puțin 4 ani de experiență profesională;

Se acceptă numai diplome eliberate de autoritățile statelor membre ale UE sau ale SEE (Spațiul Economic European) și diplome recunoscute ca echivalente de autoritățile statului membru al UE sau al SEE relevant.

3. Experiență profesională:

Pentru a vă califica pentru acest profil, la data-limită de depunere a candidaturilor trebuie să aveți în total:

- › o experiență profesională de cel puțin 3 ani⁷ (după obținerea diplomei universitare);
- › cel puțin 3 ani din experiența totală trebuie să fie experiență profesională **relevantă**⁸ în domeniile menționate în fișa postului.

III - CRITERII DE SELECȚIE

Candidații care îndeplinesc criteriile de selecție de mai sus vor fi evaluați și notați pe baza criteriilor de selecție. Candidații nu sunt obligați să îndeplinească toate criteriile de selecție: candidații care nu îndeplinesc unul sau mai multe criterii de selecție nu vor fi excluși imediat din procedura de selecție.

Criterii de selecție folosite pentru evaluarea candidaturilor în funcție de postul (posturile) ales(e):

ECONOMIST ÎN TRANSPORTURI:

- › studii universitare în domeniul economiei sau al științelor exacte⁹;

⁴ Limba dumneavoastră maternă sau altă limbă oficială a UE pe care o cunoașteți foarte bine, corespunzător nivelului C1, astfel cum este definit în Cadrul european comun de referință pentru limbi (CECRL) <http://europass.cedefop.europa.eu/ro/resources/european-language-levels-cefr>

⁵ Cunoașterea unei a doua limbi oficiale a UE la un nivel corespunzător cel puțin nivelului B2, astfel cum este definit în Cadrul european comun de referință pentru limbi (CECRL).

⁶ Vezi articolul 52 litera (a) din Statutul funcționarilor pentru agenții temporari, aplicat prin analogie agenților contractuali, și articolul 119 din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene.

⁷ 4 ani dacă nivelul de studii corespunde unui ciclu complet de studii universitare, atestat prin diplomă, în care durata normală a studiilor universitare este de 3 ani;

⁸ Experiența relevantă trebuie să fie descrisă în candidatura dumneavoastră pentru postul ERA.

⁹ Științele exacte sunt științele „care acceptă precizia absolută a rezultatelor lor”. Exemple de științe exacte: matematica, chimia și fizica.

- › buna cunoaștere a limbii engleze¹⁰;
- › cel puțin 2 ani de experiență profesională în utilizarea metodelor de evaluare economică, în special analiza cost-beneficiu, analiza comparativă, evaluarea impactului, evaluarea ex-post sau pregătirea deciziilor de investiții;
- › cel puțin 1 an de experiență profesională în domeniul statisticii aplicate, în special econometrie;
- › cel puțin 1 an de experiență profesională în managementul de proiect (o certificare valabilă, cum ar fi PRINCE, PMI sau o atestare similară, este considerată un atu);
- › cel puțin 1 an de experiență profesională într-un mediu internațional.

RESPONSABILUL CU RAPORTAREA ȘI ANALIZA DATELOR:

- › studii universitare în domeniul ingineriei, al statisticii sau al științelor exacte¹¹;
- › bună cunoaștere a limbii engleze¹²;
- › cel puțin 2 ani de experiență profesională în utilizarea conceptelor de gestionare a datelor;
- › cel puțin 1 an de experiență profesională în managementul de proiect și gestionarea datelor (o certificare valabilă, cum ar fi PRINCE, PMI, DAMA sau o atestare similară, este considerată un atu);
- › cel puțin 1 an de experiență profesională într-un mediu internațional;
- › cunoștințe solide privind pachetele de analiză statistică și a datelor (SPSS, STATA, SAS, R sau un instrument similar), vizualizarea datelor (Tableau, Power BI sau un instrument similar), GIS (ESRI sau un instrument similar) și bazele de date (e.g. SQL).

Calificările educaționale/academice și experiența profesională trebuie descrise cât mai precis în formularul de candidatură ERA.

Candidații considerați a fi cei mai potriviți pe baza criteriilor de selecție vor fi invitați la un interviu și la o probă scrisă.

IV - INTERVIU, PROBĂ SCRISĂ ȘI TESTE SUPLIMENTARE (după caz)

Candidații selectați pentru faza de testare, care constă într-un interviu structurat și o probă scrisă, vor fi evaluați și notați pe baza următoarelor criterii:

Pentru interviu: criterii relevante pentru ambele posturi:

- › capacitatea candidatului de a realiza sarcinile (motivație și aptitudini interpersonale/de gestionare a proiectelor, inclusiv capacitatea de a lucra în echipă);
- › înțelegerea funcționării sistemului feroviar și a altor sisteme de transport, precum și cunoașterea politicilor feroviare ale Uniunii Europene și a cadrului său juridic aplicabil;
- › capacitatea de a comunica eficient în limba engleză.

Pentru interviu: criterii relevante pentru economistul în transporturi:

- › cunoașterea metodelor de evaluare economică, în special analiza cost-beneficiu, analiza comparativă, evaluarea impactului și evaluarea ex-post;
- › cunoștințe în domeniul economiei transporturilor, cu accent special pe căile ferate.

Pentru interviu: criterii relevante pentru responsabilul cu raportarea și analiza datelor:

¹⁰ Întrucât limba vehiculară în cadrul agenției este engleza, este necesar un minim nivel B2 (în toate domeniile).

¹¹ Vezi nota de subsol 9.

¹² Vezi nota de subsol 10.

- › cunoașterea conceptelor de gestionare a datelor și a statisticii aplicate;
- › abilități de analiză a datelor și cunoașterea sistemelor de informații geografice.

Pentru proba scrisă: criterii relevante pentru ambele posturi:

- › capacitatea de a rezuma problemele tehnice într-un mod clar și cuprinzător;
- › abilități conceptuale și analitice (inclusiv analize de afaceri);
- › capacitatea de a comunica eficient în limba engleză scrisă.

Pentru vorbitorii nativi de limbă engleză, pe parcursul interviului se va testa capacitatea candidaților de a comunica în cea de-a doua limbă a UE. Deoarece acest aspect face parte din cerințele generale indicate mai sus, nedemonstrarea cunoașterii celei de a doua limbi a UE la un nivel satisfăcător determină excluderea candidaților din procedura de selecție.

Cerere de candidaturi pentru două posturi de administratori (responsabili de proiecte) în cadrul unității Analiză și monitorizare

Agent temporar conform articolului 2 litera (f) (AD6) în vederea întocmirii ulterioare a unei liste de rezervă - ERA/AD/2019/004-OPE

<i>Data publicării:</i> 27/05/2019	<i>Termen de depunere a candidaturilor:</i> 25/06/2019 (23.59 CET, ora locală la Valenciennes)
<i>Tipul contractului:</i> Agent temporar conform articolului 2 litera (f) <i>Grupa de funcții și gradul:</i> AD6	<i>Locul de desfășurare a activității:</i> Valenciennes, Franța
<i>Durata contractului:</i> 4 ani, cu posibilitate de reînnoire pe o perioadă determinată de maximum 4 ani. Dacă este reînnoit pentru a doua oară, contractul devine contract pe perioadă nedeterminată.	<i>Salariul de bază lunar:</i> 5 416,58 EUR la treapta 1, cu un factor de ponderare de 16,7 % (de la 01/07/2018), la care se adaugă indemnizații specifice dacă este cazul
<i>Unitatea:</i> Analiză și monitorizare	
<i>Candidaturile se vor trimite numai prin e-mail, la adresa:</i> jobs@era.europa.eu	<i>Lista de rezervă este valabilă până la data de:</i> 25/06/2021, cu posibilitate de prelungire

<p>AGENȚIA</p> <p>Agenția Uniunii Europene pentru Căile Ferate este o agenție a Comisiei Europene înființată prin <u>Regulamentul (UE) 2016/796</u>. Scopul său este de a susține dezvoltarea unui spațiu feroviar unic european, fără frontiere, garantând un nivel ridicat de siguranță.</p> <p>Obiectivul principal al agenției este îmbunătățirea funcționării sistemului feroviar în beneficiul societății.</p> <p>Suntem dedicați realizării acestui obiectiv prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> › furnizarea de certificate, autorizații și servicii de pre-aprobare în sectorul căilor ferate*; › furnizarea de asistență tehnică Comisiei Europene; › monitorizarea autorităților naționale de siguranță (ASN) și a organismelor notificate*; › acordarea de asistență (de exemplu, diseminare sau formare) statelor membre, autorităților naționale de siguranță și părților interesate; › elaborarea unei abordări comune a siguranței în cadrul sistemului european de management al traficului feroviar (ERTMS); și › promovarea accesului simplificat pentru clienți la sectorul căilor ferate europene. <p>Mai multe detalii despre activitățile noastre sunt disponibile în <u>Documentul unic de programare</u> al agenției.</p> <p>Sediul agenției este la Valenciennes, cu unele spații la Lille dedicate evenimentelor specifice. Agenția are în prezent 175 de angajați. <u>Aici</u> puteți găsi informații despre misiunea, viziunea și valorile noastre.</p> <p>Pentru mai multe informații, puteți citi despre noi la era.europa.eu.</p>

*Începând cu luna iunie 2019

UNITATEA ANALIZĂ ȘI MONITORIZARE

Unitatea Analiză și monitorizare (UAM) este unitatea agenției care se axează în principal pe culegerea, analizarea și raportarea datelor legate de sistemul feroviar, fiind totodată preocupată de cercetare și de noile tehnologii.

Obiectivul său principal este de a acumula cunoștințe bazate pe fapte, pentru a se asigura că părțile interesate ale agenției iau decizii în cunoștință de cauză.

În acest scop, UAM strânge și transmite mai departe dovezi obiective și credibile prin:

- › gestionarea și analizarea datelor referitoare la sistemul feroviar;
- › evaluarea impactului ex-ante și ex-post;
- › monitorizarea autorităților naționale de siguranță și a organismelor notificate; și
- › activități de evaluare.

Unitatea Analiză și monitorizare coordonează activitățile de cercetare ale agenției în domeniul feroviar și sprijină organizațiile partenere în demersurile lor de cercetare și inovare, cu scopul de a susține progresul tehnic al spațiului feroviar unic european.

În sfârșit, UAM transmite comunicări consecvente și eficace cu privire la constatările sale, atât în cadrul agenției, cât și părților interesate externe, prin rapoarte periodice și ad-hoc.

PROCEDURA DE DEPUNERE A DOSARELOR DE CANDIDATURĂ

Pentru ca dosarele de candidatură **să fie valide**, candidații trebuie să depună formularul de candidatură ERA completat corespunzător până la termenul de depunere a candidaturilor.

Candidații care dețin diplome/atestate obținute în afara UE trebuie să trimită versiunile scanate ale diplomelor/atestatelor validate în UE împreună cu candidatura ERA.

Nerespectarea instrucțiunilor duce la excluderea din procedura de selecție.

Deoarece limba vehiculară a agenției este engleza, candidații sunt încurajați să-și depună candidaturile în limba engleză pentru a facilita procesul de selecție.

Candidaturile trebuie trimise prin e-mail la adresa jobs@era.europa.eu până cel târziu la data de **25/06/2019** ora 23.59 CET (ora locală la Valenciennes), **indicând clar numărul de referință al cererii de candidaturi în câmpul de subiect al e-mailului.**

Vă rugăm să rețineți că nu vor fi luate în considerare candidaturile trimise prin fax sau prin poștă.

Dacă se constată că informațiile furnizate de un candidat nu sunt corecte, candidatul respectiv poate fi descalificat, indiferent de etapa în care a ajuns procedura.

Candidaților le este interzis să intre în contact direct sau indirect cu membrii comitetului de selecție sau să solicite altor persoane să facă acest lucru în numele lor. Autoritatea abilitată să încheie contracte prin

delegare (denumită în continuare „AAIC”) își rezervă dreptul de a-i descalifica pe candidații care nu respectă această instrucțiune.

Se va crea o listă de rezervă care va fi valabilă timp de 2 ani de la data de închidere a procedurii de selecție. Valabilitatea listei de rezervă poate fi prelungită în cazul în care AAIC decide acest lucru. Lista de rezervă poate fi utilizată și pentru angajarea pe alte posturi din aceeași grupă de funcții, același grad și același profil ca cel descris mai sus.

Vă rugăm să rețineți că, din cauza numărului mare de candidaturi pe care este posibil să le primim până la termenul de depunere, sistemul poate întâmpina probleme în prelucrarea unor mari cantități de date. Prin urmare, candidații sunt sfătuiți să-și trimită candidatura ERA cu suficient timp înainte de termen.

Important: Documentele justificative (de exemplu, copiile legalizate ale diplomelor/atestatelor, dovada experienței profesionale etc.) NU trebuie trimise în această etapă, ele urmând să fie solicitate într-o etapă ulterioară a procedurii. Documentele nu vor fi restituite candidaților.

PROCEDURA DE SELECȚIE

Selecția se va desfășura după cum urmează:

1. AICC sau delegatul acesteia înființează un Comitet de selecție compus cel puțin din: un șef de unitate și/sau un administrator care conduce un sector, un membru care reprezintă resursele umane (RU) și un membru care reprezintă comitetul pentru personal (CP).
2. Comitetul de selecție analizează candidaturile depuse pe baza condițiilor specifice descrise în secțiunea „Criterii de eligibilitate” din cererea de candidaturi.
3. Candidaturile care îndeplinesc aceste condiții sunt apoi evaluate și notate pe baza criteriilor de selecție descrise în secțiunea „Criterii de selecție” din cererea de candidaturi.
4. Pentru fiecare post, Comitetul de selecție va evalua și va nota fiecare candidatură eligibilă în funcție de calificările educaționale/academice și de experiența profesională a candidatului în ceea ce privește profilul descris în secțiunea „Fișa postului” din cererea de candidaturi.
5. Comitetul de selecție îi va invita pe primii 9 candidați cu cel mai mare punctaj (pentru postul de economist în transporturi) și pe primii 9 candidați cu cel mai mare punctaj (pentru postul responsabil cu raportarea și analiza datelor) care au obținut cel puțin 60 % din punctajul total acordat pentru criteriile de selecție. Sunt invitați toți candidații care înregistrează un punctaj egal cu cel înregistrat de candidatul aflat pe locul 9.
6. Candidații înscriși pe lista scurtă sunt invitați să participe la următoarea etapă a procedurii de selecție, care constă în general într-un interviu și o probă scrisă.
7. Interviul și proba scrisă se susțin în limba engleză. Dacă limba dumneavoastră maternă este engleza, la interviu se testează a doua limbă indicată în formularul de candidatură.
8. Punctajele pentru interviu și proba scrisă se stabilesc astfel:
 - › Punctaj total la interviu: **50 puncte** Punctaj minim de **30 puncte** trecere:
 - › Punctaj total pentru proba scrisă: **50 puncte** Punctaj minim de **30 puncte** trecere:

În cazul în care candidatul nu obține punctajul minim de trecere la interviu, proba scrisă nu se mai evaluează.

9. În funcție de rezultatele interviurilor și ale probei scrise, comitetul de selecție propune autorității abilitate (AAIC) o listă de candidați corespunzători. Pentru fiecare post, candidații care obțin notele de trecere definite la punctul 8 sunt înscriși pe lista candidaților corespunzători. Se va întocmi o listă de rezervă pentru fiecare post. Candidații care obțin un punctaj egal cu cel obținut de candidatul aflat pe locul 9 în ordinea punctajelor vor fi incluși pe aceste liste. Listele

candidaților corespunzători sunt întocmite în ordinea meritelor. Candidații trebuie să rețină că includerea pe aceste liste nu garantează angajarea.

10. Înainte de angajarea unui agent temporar, AAIC sau delegatul acesteia analizează dacă respectivul candidat are un interes personal care îi poate afecta independența sau dacă se află într-un conflict de interese. Cu ajutorul unui formular special, candidatul trebuie să aducă la cunoștința AAIC sau a delegatului acesteia orice conflict de interese real sau potențial. AAIC va lua toate măsurile corespunzătoare, după caz;
11. Agenția aplică reguli foarte stricte privind conflictul de interese. Având în vedere natura specială și specifică a activității derulate de ERA, Consiliul de administrație a adoptat reguli specifice privind conflictul de interese aplicabile membrilor personalului. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați Decizia nr. 169 a Consiliului de administrație, de adoptare a cadrului pentru o bună conduită administrativă, și anexa la aceasta.
12. Lista de rezervă este valabilă până la 25/06/2021. Termenul poate fi prelungit printr-o decizie a AAIC.
13. Candidații potriviți sunt angajați conform deciziei AAIC. Înainte de a li se oferi un contract de muncă, candidaților de pe lista de rezervă li se poate solicita să susțină un interviu cu directorul executiv.
14. Înainte de a li se oferi un contract de muncă, candidaților desemnați li se solicită să prezinte toate documentele relevante care atestă parcursul educativ și experiența profesională.
15. Candidații nu trebuie să abordeze sub nicio formă comitetul de selecție, direct sau indirect, cu privire la această angajare. AAIC își rezervă dreptul de a descalifica orice candidat care nu respectă această instrucțiune.

REZUMAT PRIVIND CONDIȚIILE DE ÎNCADRARE ÎN MUNCĂ ȘI BENEFICIILE

1. Salariile sunt scutite de impozitul național, în schimb se reține la sursă un impozit în beneficiul Uniunii Europene;
2. Dreptul la concediu anual este calculat pe baza a două zile pe lună calendaristică, la care se adăugă zile suplimentare în funcție de vârstă și grad, 2,5 zile pentru personalul expatriat și, în plus, în medie 16 sărbători legale anuale recunoscute de ERA;
3. Formare generală și formare tehnică aplicabilă, plus posibilități de dezvoltare profesională;
4. Dreptul la pensie în sistemul de pensii al UE (după 10 ani de serviciu);
5. Înscrierea în sistemul comun de asigurări de sănătate al UE, asigurare de accidente și boli profesionale, prestații de șomaj, alocație de invaliditate și asigurare de călătorie;

În funcție de situația personală și de locul de origine, membrii personalului pot avea, în plus, dreptul la:

6. indemnizație de expatriere sau de reședință în afara țării de origine;
7. alocație pentru locuință;
8. alocație pentru copiii aflați în întreținere;
9. alocație școlară;
10. alocație de instalare și rambursarea cheltuielilor de mutare;
11. diurnă temporară inițială;
12. alte beneficii (rambursarea cheltuielilor de deplasare la începerea activității etc.).

Pentru informații suplimentare despre condițiile respective,, vă rugăm să consultați **Anexa VII la Statutul funcționarilor** (paginile 96 - 110):
<https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:RO:PDF>

ANGAJAMENTE	
<p>Angajamentul de a promova egalitatea de șanse: Agenția este un angajator care garantează egalitatea de șanse și încurajează candidaturile tuturor celor care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și de selecție, fără discriminare pe motive de cetățenie, vârstă, rasă, convingeri politice, filozofice sau religioase, gen sau orientare sexuală și indiferent de handicap, stare civilă sau altă situație familială.</p>	<p>Contestație: Candidații care au participat la o procedură de selecție pot solicita feedback cu privire la susținerea probei scrise, a testelor suplimentare și a interviurilor. Candidatul care consideră că procedura nu a fost aplicată corect și/sau că s-a comis o eroare în orice stadiu al procedurii de evaluare poate solicita o reexaminare a candidaturii sale și poate depune o plângere sau o contestație. În acest sens, se poate depune o cerere de reexaminare în termen de 20 de zile calendaristice de la primirea e-mailului prin care candidatului i se comunică respingerea candidaturii. În cererea de reexaminare trebuie să se specifice numărul de referință al procedurii de selecție în cauză și să se menționeze clar criteriul/criteriile de eligibilitate cu privire la care se solicită reexaminarea, precum și motivele pentru solicitarea acesteia.</p> <p>Această solicitare trebuie trimisă la adresa de e-mail specială a agenției (jobs@era.europa.eu). Candidatul va fi informat cu privire la decizia comitetului de selecție în termen de 15 zile calendaristice de la primirea cererii sale.</p>

PROCEDURI PRIVIND PLÂNGERILE ȘI CONTESTAȚIILE	
<p>În cazul în care consideră că a fost lezat de o anumită decizie, candidatul poate depune o plângere administrativă în temeiul articolului 90 alineatul (2) din Statutul funcționarilor Uniunii Europene și Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, la următoarea adresă: The Chairman of the Management Board European Union Agency for Railways 120, rue Marc Lefrancq FR - 59300 Valenciennes</p> <p>Plângerea se depune în termen de 3 luni de la momentul în care candidatul este informat cu privire la actul care îl lezează.</p> <p>Dacă plângerea se respinge, candidatul poate introduce o acțiune în conformitate cu articolul 270 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și cu articolul 91 din Statutul funcționarilor Uniunii Europene și Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, la: The General Court of the European Union (Tribunalul Uniunii Europene) Adresa poștală L-2925 Luxembourg http://curia.europa.eu/</p> <p>Vă rugăm să rețineți că AAIC nu are competența de a modifica deciziile unui comitet de selecție. Tribunalul a statuat în mod constant că marja largă de apreciere de care se bucură comitetul de selecție nu este supusă controlului jurisdicțional al Tribunalului, cu excepția cazurilor de încălcare a normelor care reglementează procedurile comitetelor de selecție.</p>	<p>De asemenea, există posibilitatea sesizării Ombudsmanului European în temeiul articolului 228 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și în conformitate cu condițiile stabilite în Decizia Parlamentului European din 9 martie 1994 privind statutul și condițiile generale pentru exercitarea funcțiilor Ombudsmanului, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 113 din 4 mai 1994:</p> <p>European Ombudsman 1, Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403 FR – 67001 Strasbourg Cedex http://www.ombudsman.europa.eu</p> <p>Vă atragem atenția că, prin sesizarea Ombudsmanului, nu se suspendă termenul prevăzut la articolul 90 alineatul (2) și la articolul 91 din Statutul funcționarilor Uniunii Europene pentru depunerea unei contestații sau pentru introducerea unei căi de atac la Tribunalul Uniunii Europene, conform articolului 270 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.</p>

PROTECȚIA DATELOR	
<p>Scopul prelucrării datelor pe care le transmiteți este de a gestiona candidatura dumneavoastră în vederea unei posibile preselecții și angajări în cadrul agenției.</p> <p>Informațiile personale pe care vi le solicităm vor fi prelucrate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a</p>	<p>Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați: <u>Declarație privind confidențialitatea – Selectarea și angajarea personalului agenției (AT, AC, END și ucenici)</u></p>

Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE, text cu relevanță pentru SEE.	
---	--