

Centieni panākt, lai dzelzceļa
sistēma
darbotos labāk sabiedrības
interesēs.

Uzaicinājums iesniegt pieteikumus divām administradora amata vietām (projektu speciālisti) Analīzes un uzraudzības vienībā

*Pagaidu darbinieks 2(f) (AD6) – ar turpmāku mērķi izveidot
rezerves sarakstus – ERA/AD/2019/004-OPE*

I - DARBA UZDEVUMI ABIEM AMATIEM

Darbinieki strādās Analīzes un uzraudzības vienībā Analīzes nodaļā, par kuras darbu atbild vienības vadītājs/administrators, kurš vada nodaļu.

Aģentūra aicina darbā **divus** administratorus (projektu speciālistus): **vienu transporta ekonomistu un vienu ziņošanas un datu analīzes speciālistu.**

Kandidāti var pieteikties vienam vai abiem amatiem.

Kandidātiem savās ERA pieteikuma veidlapās skaidri jānorāda amats(-i), kuram(-iem) viņi piesakās.

Pēc ERA pieteikuma veidlapas iesniegšanas kandidāti nevarēs mainīt izvēlēto(-os) amatu(-us).

1. TRANSPORTA EKONOMISTS

Darbinieks būs atbildīgs par:

- › *ex ante* novērtējumiem, jo īpaši Aģentūras ieteikumu un tehnisko atzinumu ietekmes novērtējumiem;
- › *ex ante* novērtējumiem, kas saistīti ar tiesību aktiem, kuri izriet no Aģentūras ieteikumiem;
- › ekonomiskām analīzēm, ko izmanto kā ievaddatus Aģentūras darba programmas izstrādei;
- › metodoloģiskām izstrādēm saistībā ar novērtējuma metodēm, procesiem un rādītājiem.

Galvenie uzdevumi un pienākumi:

- › veikt Aģentūras ieteikumu, tehnisko atzinumu un citu vienumu ietekmes novērtējumus;
- › izstrādāt *ex ante* novērtējumus, kas saistīti ar tiesību aktiem, kuri izriet no Aģentūras ieteikumiem;
- › veikt ekonomiskās analīzes, ko izmanto kā ievaddatus Aģentūras ceļvežu un darba programmas izstrādei;
- › sniegt atbalstu Aģentūras ārējo darba grupu un ekspertu grupu (jo īpaši Ekonomikas vadības grupas) darba organizēšanā un pārvaldībā;
- › veikt saziņu ar iekšējām un ārējām ieinteresētajām personām, kuras iesaistītas Aģentūras uzdevumos attiecībā uz ekonomiskām analīzēm;
- › sagatavot dokumentus par metodoloģiskām izstrādēm saistībā ar novērtējuma metodēm, procesiem un rādītājiem.

2. ZIŅOŠANAS UN DATU ANALĪZES SPECIĀLISTS

Darbinieks būs atbildīgs par:

- › uzraudzību un ziņošanu par progresu saistībā ar drošību un sadarbību;
- › datu analīzi, kas pieejami no dažādām informācijas sistēmām;
- › Aģentūras ar dzelzceļu saistīto datu pārvaldīšanu, tostarp datu vākšanu, pārbaudi un uzglabāšanu;
- › gada novērtējumu par kopējo drošības mērķu (KDM) sasniegšanu.

Galvenie uzdevumi un pienākumi:

- › sagatavot ziņojumus par progresu saistībā ar drošību un sadarbību un piezīmes par dzelzceļu negadījumiem;
- › atbalstīt Aģentūru, Analīzes un uzraudzības vienību un Analīzes nodaļu, analizējot datus, kas pieejami no dažādām informācijas sistēmām, tostarp no GIS;
- › veikt pieejamo datu statistikas analīzi Aģentūras drošības un sadarbības ziņošanas vispārējā jomā;
- › nodrošināt Aģentūras ar dzelzceļu saistīto datu pārvaldību, tostarp datu vākšanu, pārbaudi un uzglabāšanu;
- › veikt kopējo drošības mērķu (KDM) sasniegšanas gada novērtējumu un sagatavot par to pārskatu;
- › sniegt atbalstu Aģentūras ārējo darba grupu un ekspertu grupu darba organizēšanā un pārvaldībā;
- › veikt saziņu ar organizācijas dalībniekiem, kuri iesaistīti Aģentūras uzdevumā attiecībā uz ziņošanu par dzelzceļu sistēmu, un ārējām pusēm, jo īpaši Eurostat, Mobilitātes un transporta ĢD un citām.

II - ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Abu amatu atlases procedūrā piedalās kandidāti, kuri pieteikumu iesniegšanas beigu datumā atbilst **visiem** turpmāk minētajiem atbilstības kritērijiem.

1. *Vispārīgās prasības:*

- › jābūt Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Ekonomikas zonas valsts (Islande, Lihtenšteina un Norvēģija) valstspiederīgajam;
- › jābūt tiesīgam izmantot visas pilsoņa tiesības;
- › jābūt izpildītām visām spēkā esošajās tiesību aktos noteiktajām prasībām par militāro dienestu¹;
- › kandidātam ir jāpiemīt paredzēto pienākumu veikšanai nepieciešamajām rakstura īpašībām²;
- › jābūt fiziski spējīgam pildīt ar amatu saistītos pienākumus³;
- › jābūt ļoti labām vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas⁴ zināšanām un pietiekamām kādas citas Eiropas Savienības oficiālās valodas⁵ zināšanām tādā līmenī, kāds nepieciešams attiecīgo amata pienākumu pildīšanai;

1 Attiecīgā gadījumā.

2 Pirms pieņemšanas darbā sekmīgam kandidātam būs jāiesniedz izziņa par nesodāmību.

3 Pirms pieņemšanas darbā sekmīgā kandidāta veselības stāvokli pārbauda medicīnas centrā, ko norādījusi aģentūra, lai apstiprinātu, ka ir ievērotas ES Civildienesta noteikumu un PDNK 28. panta e) apakšpunkta prasības.

4 Jūsu dzimtā valoda vai cita ES oficiālā valoda, kurā jums ir ļoti labas zināšanas, kas atbilst C1 līmenim Eiropas vienotajā valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmā (CEFR) <http://europass.cedefop.europa.eu/lv/resources/european-language-levels-cefr>.

5 Otrās ES oficiālās valodas zināšanas, kas atbilst vismaz B2 līmenim Eiropas vienotajā valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmā (CEFR).

- › nav sasniegts vecums, kad ES darbinieki tiek automātiski pensionēti, proti, šobrīd tā mēneša pēdējā diena, kurā kandidāts sasniedz 66 gadu vecumu⁶.

2. Kvalifikācija:

- › izglītības līmenis, kas atbilst pabeigtai augstskolas izglītībai, ko apliecina diploms, ja parastais studiju ilgums augstskolā ir **4 gadi** vai vairāk, un vismaz 3 gadus ilga turpmākā profesionālā pieredze;

VAI

- › izglītības līmenis, kas atbilst pabeigtai augstskolas izglītībai, ko apliecina diploms, ja parastais studiju ilgums augstskolā ir **3 gadi**, un vismaz 4 gadus ilga turpmākā profesionālā pieredze;

Tiks pieņemti tikai tādi kvalifikāciju apliecinoši dokumenti, kurus izdevušas ES dalībvalstu iestādes vai EEZ (Eiropas Ekonomikas zonas) valstu iestādes, kā arī kvalifikāciju apliecinoši dokumenti, kurus par līdzvērtīgiem atzinušas attiecīgās ES vai EEZ dalībvalstu iestādes.

3. Profesionālā pieredze

Lai kvalificētos šim amatam, pieteikumu iesniegšanas beigu datumā jūsu profesionālās pieredzes kopējam ilgumam ir jābūt:

- › vismaz 3 gadiem⁷ (pēc augstskolas diploma iegūšanas);
- › vismaz 3 gadiem no jūsu kopējās profesionālās pieredzes jābūt **attiecīgai** profesionālajai pieredzei⁸ jomās, kas uzskaitītas amata aprakstā.

III - ATLASĒS KRITĒRIJI

Kandidātus, kuri atbilst iepriekš noteiktajiem atbilstības kritērijiem, izvērtēs, un šiem kandidātiem piešķirs punktus saskaņā ar atlasē kritērijiem. Kandidātiem nav jāatbilst visiem atlasē kritērijiem — kandidātus, kuri neatbilst vienam vai vairākiem atlasē kritērijiem, uzreiz neizslēgs no atlasē.

Atlasē kritēriji, ko izmanto, lai izvērtētu kandidātu pieteikumus atkarībā no izvēlētajā(-ajiem) amata(-iem):

TRANSPORTA EKONOMISTS:

- › augstskolas studijas ekonomikas jomā vai eksakto zinātņu jomā⁹;
- › labas angļu valodas zināšanas¹⁰;
- › vismaz 2 gadu profesionālā pieredze, izmantojot ekonomikas novērtēšanas metodes, jo īpaši izmaksu un ieguvumu analīzi, salīdzinošo novērtēšanu, ietekmes novērtējumu, *ex post* novērtējumu vai lēmumu par ieguldījumiem sagatavošanu;
- › vismaz 1 gada profesionālā pieredze lietišķajā statistikā, jo īpaši ekonometrijā;
- › vismaz 1 gada profesionālā pieredze projektu vadībā (derīgs sertifikāts, piem., *PRINCE*, *PMI* vai tamlīdzīgs, tiks uzskatīts par priekšrocību);

⁶ Sk. 52. panta a) punktu Civildienesta noteikumos pagaidu darbiniekiem, ko līgumdarbiniekiem piemēro pēc analogijas; PDNK 119. pants.

⁷ 4 gadiem, ja jūsu izglītības līmenis atbilst pabeigtai augstskolas izglītībai, ko apliecina diploms, ja parastais studiju ilgums augstskolā ir 3 gadi;

⁸ Attiecīgā pieredze būtu jāapraksta jūsu pieteikumā ERA.

⁹ Eksaktās zinātnes ir zinātnes, "kuras prasa rezultātu absolūtu precizitāti". Eksakto zinātņu piemēri ir matemātika, ķīmija un fizika.

¹⁰ Tā kā Aģentūras darba valoda ir angļu valoda, angļu valodas zināšanām jāatbilst vismaz B2 līmenim (visās jomās).

- › vismaz 1 gada profesionālā pieredze starptautiskajā vidē.

ZIŅOŠANAS UN DATU ANALĪZES SPECIĀLISTS:

- › augstskolas studijas inženierzinātņu jomā, statistikā vai eksakto zinātņu jomā¹¹;
- › labas angļu valodas zināšanas¹²;
- › vismaz 2 gadu profesionālā pieredze datu pārvaldības koncepciju izmantošanā;
- › vismaz 1 gadu ilga profesionālā pieredze projektu un datu vadībā (derīgs sertifikāts, piem., *PRINCE*, *PMI*, *DAMA* vai tamlīdzīgs, tiks uzskatīts par priekšrocību);
- › vismaz 1 gadu ilga profesionālā pieredze starptautiskajā vidē;
- › labi pārzina statistikas un datu analīzes pakotnes (SPSS, STATA, SAS, R vai tamlīdzīgas), datu vizualizāciju (*Tableau*, *Power BI* vai tamlīdzīgu), GIS (ESRI vai tamlīdzīgu) un datubāzes (piem., *SQL*).

ERA pieteikuma veidlapā izglītība / akadēmiskā kvalifikācija un profesionālā pieredze jāapraksta pēc iespējas precīzāk.

Kandidātus, kurus, pamatojoties uz atlases kritērijiem, atzīs par piemērotākiem, uzaicinās uz interviju un rakstisku pārbaudi.

IV - INTERVIJA, RAKSTISKĀ PĀRBAUDE UN PAPILDU PĀRBAUDES (ja atbilstoši)

Kandidātus, kuri izvēlēti pārbaudei kārtai, ko veido strukturēta intervija un rakstiska pārbaude, izvērtēs un šiem kandidātiem piešķirs punktus, pamatojoties uz turpmāk noteiktajiem kritērijiem.

Intervija — abu amatu kandidātiem būtiski kritēriji:

- › kandidāta piemērotība pienākumu veikšanai (motivācija un saskarsmes/projektu vadības prasmes, tostarp spēja strādāt komandā);
- › izpratne par dzelzceļu sistēmas un citu transporta sistēmu darbību, kā arī Eiropas Savienības dzelzceļu politikas un spēkā esošā tiesiskā regulējuma pārzināšana;
- › spēja efektīvi sazināties angļu valodā.

Intervija — transporta ekonomista amata kandidātiem būtiski kritēriji:

- › ekonomikas novērtēšanas metožu, jo īpaši izmaksu un ieguvumu analīzes, salīdzinošās novērtēšanas, ietekmes novērtējumu, *ex post* novērtējumu, pārzināšana;
- › zināšanas par transporta ekonomiku, īpaši koncentrējoties uz dzelzceļiem.

Intervija — ziņošanas un datu analīzes speciālista amata kandidātiem būtiski kritēriji:

- › datu pārvaldības koncepciju un lietišķās statistikas pārzināšana;
- › datu analīzes spējas un Ģeogrāfiskās informācijas sistēmu pārzināšana.

Rakstiskā pārbaude — abiem amatiem būtiski kritēriji:

- › spēja apkopot ziņas par tehniskiem jautājumiem skaidrā un visaptverošā veidā;
- › konceptuālās un analītiskās (tostarp biznesa analīzes) spējas;
- › spēja efektīvi sazināties angļu valodā rakstiski.

¹¹ Skatīt 9. zemsvītras piezīmi.

¹² Skatīt 10. zemsvītras piezīmi.

Personām, kurām angļu valoda ir dzimtā valoda, intervijas laikā tiks pārbaudīta spēja sazināties otrajā ES valodā. Tā kā šī pārbaude ir daļa no minētajām vispārīgajām prasībām, kandidātu izslēdz no atlases, ja viņš nespēj pierādīt, ka pietiekamā līmenī pārvalda savu otro ES valodu.

Uzaicinājums iesniegt pieteikumus divām administradora amata vietām (projektu speciālisti) Analīzes un uzraudzības vienībā

Pagaidu darbinieks 2(f) (AD6) – ar turpmāku mērķi izveidot rezerves sarakstus – ERA/AD/2019/004-OPE

<i>Publikācijas datums:</i> XX.06.2019.	<i>Pieteikumu iesniegšanas termiņš:</i> XX.07.2019. (23.59 CET, Valansjēnas vietējais laiks)
<i>Līguma veids:</i> Pagaidu darbinieks 2(f) <i>Funkciju grupa un pakāpe:</i> AD6	<i>Nodarbinātības vieta:</i> Valansjēna, Francija
<i>Līguma termiņš:</i> 4 gadi ar iespēju atjaunot uz noteiktu laiku, kas nepārsniedz 4 gadus. Ja līgumu atjauno otru reizi, tas kļūst par līgumu uz nenoteiktu laiku.	<i>Mēneša pamatalga:</i> 5416,58 EUR 1. pakāpē ar korekcijas koeficientu 16,7 % (no 01.07.2018.) un, attiecīgā gadījumā, konkrētiem pabalstiem.
<i>Struktūrvienība:</i> Analīzes un uzraudzības	
<i>Pieteikumi jāšūta tikai pa e-pastu uz šādu pastkasti:</i> jobs@era.europa.eu	<i>Rezerves saraksts spēkā līdz:</i> XX.07.2021., derīguma termiņu var pagarināt.

<p>AĢENTŪRA</p> <p>Eiropas Savienības Dzelzceļu aģentūra ir Eiropas Komisijas aģentūra, kas izveidota ar <u>Regulu (ES) 2016/796</u>. Tās mērķis ir atbalstīt vienotās Eiropas dzelzceļa telpas izveidi bez robežām, garantējot augstu drošības līmeni.</p> <p>Aģentūras galvenais mērķis ir panākt, lai dzelzceļu sistēma darbotos labāk sabiedrības labā.</p> <p>Mēs esam apņēmušies to sasniegt:</p> <ul style="list-style-type: none"> › nodrošinot sertifikāciju, atļaujas un iepriekšējas apstiprināšanas pakalpojumus dzelzceļa nozarei*; › sniedzot tehnisku atbalstu Eiropas Komisijai; › uzraugot valsts drošības iestādes (VDI) un paziņotās struktūras*; › sniedzot palīdzību (piemēram, informācijas izplatīšanu, apmācību) dalībvalstīm, to VDI un ieinteresētajām personām; › izstrādājot vienotu pieeju drošībai Eiropas Dzelzceļa satiksmes vadības sistēmā (ERTMS) un › veicinot vienkāršotu piekļuvi Eiropas dzelzceļa nozares klientiem. <p>Sīkāka informācija par mūsu darbībām ir pieejama mūsu <u>Vienotajā plānošanas dokumentā</u>.</p> <p>Aģentūras galvenā mītne ir Valansjēnā, bet dažas konkrētiem notikumiem atvēlētas pasākumu telpas ir Lillē. Aģentūra patlaban nodarbina 175 darbiniekus. <u>Šeit</u> varat uzzināt par mūsu misiju, redzējumu un vērtībām.</p>

Sīkāku informāciju par mums varat izlasīt tīmekļa vietnē era.europa.eu.

*Sākot no 2019. gada jūnija.

ANALĪZES UN UZRAUDZĪBAS VIENĪBA

Analīzes un uzraudzības vienība (A&M) ir Aģentūras vienība, kuras galvenais uzdevums ir dzelzceļa datu vākšana, analīze un ziņošana, pievēršot uzmanību pētniecībai un jaunām tehnoloģijām.

Tās galvenais mērķis ir veidot ar faktiem pamatotas zināšanas, lai ieinteresētajām personām un Aģentūrai nodrošinātu ar faktiem pamatotu lēmumu pieņemšanu.

Tādēļ A&M vāc un sniedz objektīvus un ticamus pierādījumus, veicot:

- › dzelzceļa sistēmas datu pārvaldību un analīzi;
- › *ex ante* un *ex post* ietekmes novērtējumu;
- › valsts drošības iestāžu un paziņoto struktūru uzraudzību;
- › novērtēšanas darbības.

A&M vienība koordinē Aģentūras pētniecības darbības saistībā ar dzelzceļu un atbalsta partnerorganizācijas pētniecības un inovācijas jomā. Tās mērķis ir vienotās Eiropas dzelzceļa telpas tehnoloģiskā attīstība.

Visbeidzot, A&M sagatavo speciālus un periodiskus ziņojumus, lai pastāvīgi un efektīvi informētu Aģentūru un ārējās ieinteresētās personas par konstatējumiem.

PIETEIKŠANĀS PROCEDŪRA

Lai pieteikumi **būtu derīgi**, kandidātiem pieteikumu iesniegšanas beigu datumā jāiesniedz pienācīgi aizpildīta ERA pieteikuma veidlapa.

Kandidātiem, kuriem ir trešo valstu grādi/diplomi, kopā ar savu ERA pieteikumu jāšūta ES validētu grādu/diplomu skenētās versijas.

Kandidātus, kuri nav izpildījuši iepriekš minētos norādījumus, izslēgs no atlases procedūras.

Tā kā Aģentūras darba valoda ir angļu valoda, kandidātiem iesaka pieteikties angļu valodā, lai sekmētu atlasī.

Pieteikumi jāšūta pa e-pastu uz pastkasti jobs@era.europa.eu ne vēlāk kā līdz **XX.06.2019.** plkst. 23.59 CET (Valansjēnas vietējais laiks), **tēmas rindīnā skaidri norādot uzaicinājuma iesniegt pieteikumus atsauces numuru.**

Ņemiet vērā, ka pieteikumus, kas iesniegti pa faksu vai pastu, neņems vērā.

Ja kādā procedūras posmā konstatē, ka kandidāta sniegtā informācija nav patiesa, attiecīgo kandidātu var diskvalificēt.

Kandidātiem vai kādai citai personai viņu vārdā ir aizliegts tieši vai netieši sazināties ar Atlases komitejas pārstāvjiem. Iestādei, kas ir pilnvarota noslēgt līgumus (turpmāk "AACC"), ir tiesības diskvalificēt ikvienu kandidātu, kurš neievēro šo norādījumu.

Tiks izveidots rezerves saraksts, kas būs spēkā 2 gadus pēc atlases procedūras beigu datuma. Ja AACC tā nolemj, rezerves saraksta spēkā esību var pagarināt. Rezerves sarakstu var izmantot, lai kandidātus pieņemtu darbā citos amatos, kuriem ir tāda pati funkciju grupa un kategorija kā iepriekš aprakstītajam amatam.

Nemiet vērā, ka saistībā ar pieteikumu lielo skaitu, ko mēs varētu saņemt līdz pieteikšanās termiņa beigām, sistēmā var rasties problēmas, apstrādājot lielu datu apjomu. Tāpēc kandidātiem iesakām sūtīt savus ERA pieteikumus pietiekami laicīgi, negaidot termiņa beigas.

Svarīgi! Apliecinātie dokumenti (piem., grādu/diplomu apliecinātas kopijas, pieredzes pierādījumi utt.) šajā posmā NAV jāšūta, taču tos pieprasa iesniegt procedūras vēlākā posmā. Dokumentus kandidātiem atpakaļ nesūtīs.

ATLASES PROCEDŪRA

Atlasi organizēs, kā norādīts turpmāk.

1. AACC vai tās pārstāvis izveido Atlases komiteju, kurā ir vismaz vienības vadītājs (VV) un/vai administrators, kurš vada sektoru, komitejas loceklis, kurš pārstāv Cilvēkresursu nodaļu, un komitejas loceklis, kurš pārstāv Personāla komiteju.
2. Atlases komiteja pārbaudīs iesniegto pieteikumu atbilstību īpašajiem nosacījumiem, kas izklāstīti uzaicinājuma iesniegt pieteikumus sadaļā "Atbilstības kritēriji".
3. Pieteikumus, kas atbilst šiem nosacījumiem, izvērtēs un tiem piešķirs punktus saskaņā ar atlases kritērijiem, kuri aprakstīti uzaicinājuma iesniegt pieteikumus sadaļā "Atlases kritēriji".
4. Katram amatam Atlases komiteja izvērtēs un piešķirs punktus katram atbilstīgajam pieteikumam, ņemot vērā kandidāta izglītības/akadēmiskās kvalifikācijas un profesionālo pieredzi attiecībā uz profilu, kas aprakstīts uzaicinājuma iesniegt pieteikumus sadaļā "Amata apraksts".
5. Atlases komiteja uzaicina pirmos 9 labākos rezultātus uzrādījušos kandidātus (transporta ekonomista amatam) un pirmos 9 labākos rezultātus uzrādījušos kandidātus (ziņošanas un datu analīzes speciālista amatam), kuri ieguvuši ne mazāk kā 60 % no kopējiem punktiem, ko piešķir par atlases kritērijiem. Tiek uzaicināti visi kandidāti, kuru punktu skaits ir vienāds ar tā kandidāta punktu skaitu, kuram ir 9. augstākais punktu skaits.
6. Šādā kārtībā atlasītos kandidātus uzaicina piedalīties atlases procedūras nākamajā posmā, kurā parasti ir intervija un rakstiska pārbaude.
7. Intervija un rakstiskā pārbaude notiek angļu valodā. Ja jūsu dzimtā valoda ir angļu valoda, intervijas laikā var pārbaudīt pieteikuma veidlapā norādītās otrās valodas zināšanas;
8. Punktus par intervijām un rakstisko pārbaudi piešķir šādā kārtībā:

› kopējais punktu skaits par interviju:	50 punkti	Minimālais punktu skaits, lai pārbaude būtu nokārtota:	30 punkti
› kopējais punktu skaits par rakstisko pārbaudi:	50 punkti	Minimālais punktu skaits, lai pārbaude būtu nokārtota:	30 punkti

Ja intervijā minimālais vajadzīgo punktu skaits netiek iegūts, kandidātu rakstiskās pārbaudes nevērtē.

9. Ņemot vērā interviju un rakstiskās pārbaudes rezultātus, Atlases komiteja iesniedz AACC piemēroto kandidātu sarakstu. Katram amatam kandidāti, kuri ieguvuši 8. punktā noteikto minimālo vajadzīgo punktu skaitu, tiks iekļauti piemēroto kandidātu sarakstā. Katram amatam veidos vienu rezerves sarakstu. Šajos sarakstos tiks iekļauti visi kandidāti, kuru punktu skaits ir vienāds ar tā kandidāta punktu skaitu, kuram ir 9. augstākais punktu skaits. Piemērotos

kandidātus sarakstos norādīs saņemto vērtējumu secībā. Kandidātiem būtu jāņem vērā, ka iekļaušana šajos sarakstos negarantē pieņemšanu darbā.

10. Pirms pagaidu darbinieka pieņemšanas darbā AACC vai tās pilnvarota persona pārbauda, vai kandidātam nav personīgu interešu, kas varētu ietekmēt viņa neatkarību, vai cita interešu konflikta. Kandidāts informē AACC vai tās pilnvarotu personu par jebkuru faktisku vai iespējamu interešu konfliktu, izmantojot īpašu veidlapu. Vajadzības gadījumā AACC veic jebkādas atbilstošus pasākumus.
11. Aģentūra piemēro stingrus noteikumus par interešu konfliktu. Ņemot vērā ERA veiktā darba īpašo un sevišķo būtību, Valde ir pieņēmusi īpašus noteikumus par interešu konfliktu, ko piemēro darbiniekiem. Sīkāku informāciju skatiet Valdes Lēmumā Nr.169, ar ko pieņem labas administratīvās darbības regulējumu, un tā pielikumā.
12. Rezerves saraksts būs spēkā līdz **XX.07.2021.** Tā derīguma termiņu var pagarināt ar AACC lēmumu.
13. Piemērotos kandidātus pieņem darbā saskaņā ar AACC lēmumu. Pirms darba līguma piedāvāšanas kandidātiem, kuri iekļauti rezerves sarakstā, var lūgt piedalīties intervijā ar izpilddirektoru.
14. Pirms darba līguma piedāvāšanas izvēlētajiem kandidātiem lūdz iesniegt visus attiecīgos dokumentus, kas apliecina iegūto izglītību un profesionālo pieredzi.
15. Kandidāti nekādos apstākļos nedrīkst tieši vai netieši vērsties pie Atlases komitejas saistībā ar šo pieņemšanu darbā. AACC patur tiesības diskvalificēt ikvienu kandidātu, kurš neievēro šos norādījumus.

NODARBINĀŠANAS KĀRTĪBAS UN PABALSTU KOPSAVILKUMS

1. Algas neapliek ar valsts nodokļiem, bet to vietā ietur Eiropas Savienības nodokli ienākumu gūšanas vietā.
2. Tiesības saņemt ikgadējo atvaļinājumu divas dienas par katru kalendāro mēnesi un papildu dienas par vecumu un kategoriju, kā arī 2 ½ dienas ārvalstu darbiniekiem un vidēji 16 papildu ERA brīvdienas gadā.
3. Vispārējā un attiecīga tehniskā apmācība un profesionālās attīstības iespējas.
4. ES pensiju shēma (pēc 10 nostrādātiem gadiem).
5. ES kopīgā veselības apdrošināšanas shēma, apdrošināšana pret nelaimes gadījumiem un arodslimībām, bezdarbnieka un invaliditātes pabalsts un ceļojumu apdrošināšana.

Atkarībā no konkrētajiem personīgajiem apstākļiem un izcelsmes vietas darbiniekiem papildus var būt tiesības uz turpmāk norādītajiem pabalstiem.

6. Ekspatriācijas vai ārvalstnieka pabalsts
7. Mājsaimniecības pabalsts
8. Apgādībā esošo bērnu pabalsts
9. Izglītības pabalsts
10. Iekārtošanās pabalsts un pārceļšanās izmaksu atlīdzinājums
11. Sākotnējais pagaidu dienas naudas pabalsts
12. Citi pabalsti (ar stāšanos amatā saistīto ceļojuma izmaksu atlīdzinājums utt.).

Papildu informācija par attiecīgajiem nosacījumiem ir pieejama **Civildienesta noteikumu VII pielikumā** (96.–110. lpp.):
http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CON_SLEG:1962R0031:20140101:LV:PDF

SAISTĪBAS**Apņemšanās veicināt vienlīdzīgas iespējas:**

Aģentūra ir darba devējs, kas ievēro vienlīdzīgu iespēju principu un pieņem pieteikumus no visiem kandidātiem, kuri atbilst atbilstības un atlases kritērijiem, neatkarīgi no valstspiederības, vecuma, rases, politiskās, filozofiskās vai reliģiskās pārliecības, dzimuma vai dzimumorientācijas un neatkarīgi no invaliditātes, civilstāvokļa vai ģimenes stāvokļa.

Pārsūdzības procedūra:

Kandidāti, kuri piedalījušies atlases procedūrā, var pieprasīt atsauksmi par savu sniegumu rakstiskajā pārbaudē, citās pārbaudēs un intervijās. Kandidāts, kurš uzskata, ka procedūra īstenota nepareizi un/vai ka kādā vērtēšanas procedūras posmā pieļauta kļūda, var lūgt pārskatīt savu pieteikumu un var iesniegt sūdzību vai pārsūdzību. Šajā nolūkā 20 kalendāro dienu laikā no tā e-pasta datuma, ar kuru kandidātu informēja par viņa/viņas pieteikuma noraidīšanu, var iesniegt lūgumu to pārskatīt. Lūgumā par pārskatīšanu būtu jānorāda attiecīgās atlases procedūras atsauce un būtu skaidri jānorāda atbilstības kritēriji, kurus kandidāts lūdz pārskatīt, kā arī pārskatīšanas lūguma pamats.

Lūgums būtu jāsūta uz šim nolūkam paredzēto aģentūras pastkasti (jobs@era.europa.eu).

Kandidātu 15 kalendāro dienu laikā pēc viņa/viņas lūguma saņemšanas informē par Atlases komitejas lēmumu šajā jautājumā.

PARSŪDZĪBAS UN SŪDZĪBU PROCEDŪRAS	
<p>Ja kandidāts uzskata, ka konkrēts lēmums viņu ir negatīvi ietekmējis, viņš/viņa var iesniegt administratīvu sūdzību saskaņā ar Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu un pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 90. panta 2. punktu, rakstot uz šādu adresi:</p> <p>The Chairman of the Management Board European Union Agency for Railways 120, Rue Marc Lefrancq FR - 59300 Valenciennes</p> <p>Sūdzība jāiesniedz 3 mēnešu laikā no brīža, kad kandidātam ir paziņots par rīcību, kas viņu negatīvi ietekmē.</p> <p>Ja sūdzību noraida, kandidāts saskaņā ar Līguma par Eiropas Savienības darbību 270. pantu un Eiropas Kopienų Civildienesta noteikumu un Eiropas Kopienų pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 91. pantu var iesniegt prasību Vispārējā tiesā, rakstot uz šādu adresi:</p> <p>The General Court of the European Union Pasta adrese: L-2925 Luxembourg http://curia.europa.eu/</p> <p>Ņemiet vērā, ka AACC nav tiesīga grozīt Atlases komitejas lēmumus. Tiesa konsekventi ir uzskatījusi, ka Atlases komitejas plašā rīcības brīvība nav jāpārskata Tiesā, izņemot gadījumus, kad ir pārkāpti noteikumi, kas reglamentē Atlases komiteju darbību.</p>	<p>Sūdzību Eiropas ombudam var iesniegt arī saskaņā ar Līguma par Eiropas Savienības darbību 228. panta 1. punktu un saskaņā ar nosacījumiem, kas noteikti Eiropas Parlamenta 1994. gada 9. marta Lēmumā par statūtiem un vispārējiem nosacījumiem, kas reglamentē ombuda pienākumu izpildi, kuri publicēti Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī 1994. gada 4. maija L 113 sērijā. Var izmantot turpmāk norādīto adresi:</p> <p>European Ombudsman 1, Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403 FR – 67001 Strasbourg Cedex http://www.ombudsman.europa.eu</p> <p>Ņemiet vērā, ka sūdzību iesniegšana ombudam nepārtrauc Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu 90. panta 2. punktā un 91. pantā noteikto termiņu, lai iesniegtu attiecīgi sūdzību vai apelācijas sūdzību Eiropas Savienības Vispārējā tiesā, pamatojoties uz Līguma par Eiropas Savienības darbību 270. pantu.</p>

DATU AIZSARDZĪBA	
<p>Jūsu iesniegto datu apstrādes mērķis ir apstrādāt jūsu pieteikumu, ņemot vērā iespējamo pirmsatlasi un pieņemšanu darbā aģentūrā.</p> <p>Personīgā informācija, kuru mēs jums lūdzam, tiks apstrādāta saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2018/1725 (2018. gada 23. oktobris) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Savienības iestādēs un struktūrās un par šādu datu brīvu apriti, un ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 45/2001 un Lēmumu Nr. 1247/2002/EK. Dokuments attiecas uz EEZ.</p>	<p>Sīkāku informāciju skatiet vietnē Privacy Statement - Selection and engagement of the Agency Staff (TA, CA, SNE and trainees)</p>