

Making the railway system
work better for society.

Poziv na podnošenje prijava za dva radna mjesta administratora (službenika za projekte) u Odjelu za analizu i nadgledanje

Član privremenog osoblja u skladu s člankom 2. točkom (f) (AD6) – u svrhu izrade popisa uspješnih kandidata – ERA/AD/2019/004-OPE

I - OPIS POSLA ZA OBA RADNA MJESTA

Zaposlenici će raditi u timu za analizu Odjela za analizu i nadgledanje pod nadležnošću voditelja Odjela / administratora odgovornog za tim.

Agencija traži **dva** administratora (službenika za projekte): **jednog ekonomista u području prometa i jednog službenika za izvješćivanje i analizu podataka.**

Kandidati se mogu prijaviti za jedno radno mjesto ili za oba.

Na obrascu za prijavu Agencije kandidati moraju jasno navesti za koja se radna mjesta prijavljuju.

Nakon podnošenja obrasca za prijavu kandidati više ne mogu mijenjati radna mjesta koja su odabrali.

1. EKONOMIST U PODRUČJU PROMETA

Zaposlenik će biti odgovoran za:

- › *ex-ante* evaluacije, posebno procjenu učinka preporuka i tehničkih mišljenja Agencije;
- › *ex-post* evaluacije povezane sa zakonodavstvom donesenim na temelju preporuka Agencije;
- › ekonomske analize kao doprinosa razvoju programa rada Agencije;
- › metodološki razvoj metoda, postupaka i pokazatelja evaluacije.

Glavni zadatci i obveze:

- › provedba procjene učinka preporuka, tehničkih mišljenja i ostalih dokumenata Agencije;
- › razvoj *ex-post* evaluacija povezanih sa zakonodavstvom donesenim na temelju preporuka Agencije;
- › provedba ekonomskih analiza kao doprinosa razvoju plana djelovanja i programa rada Agencije;
- › pružanje potpore organizaciji i upravljanju vanjskim radnim skupinama Agencije (posebno Skupini za ekonomsko upravljanje);
- › suradnja s unutarnjim i vanjskim dionicima uključenima u zadatke Agencije povezane s ekonomskim analizama;
- › izrada nacрта dokumenata u području metodološkog razvoja, posebno metoda, postupaka i pokazatelja evaluacije.

2. SLUŽBENIK ZA IZVJEŠĆIVANJE I ANALIZU PODATAKA

Zaposlenik će biti odgovoran za:

- › praćenje i izvješćivanje o napretku u pogledu sigurnosti i interoperabilnosti;
- › analizu podataka dostupnih u različitim informacijskim sustavima;
- › upravljanje podacima Agencije u području željeznica, uključujući prikupljanje, vrednovanje i skladištenje podataka;
- › godišnju procjenu ostvarenja zajedničkih sigurnosnih ciljeva.

Glavni zadatci i obveze:

- › izrada nacrtu izvješća o napretku u pogledu sigurnosti i interoperabilnosti te bilježaka o željezničkim nesrećama;
- › pružanje potpore Agenciji, Odjelu za analizu i nadgledanje te timu za analizu u pogledu analize podataka dostupnih u različitim informacijskim sustavima, uključujući geografski informacijski sustav (GIS);
- › provedba statističke analize podataka dostupnih u okviru općeg područja izvješćivanja o sigurnosti i interoperabilnosti za koje je odgovorna Agencija;
- › osiguravanje upravljanja podacima Agencije u području željeznica, uključujući prikupljanje, vrednovanje i skladištenje podataka;
- › provedba godišnje procjene ostvarenja zajedničkih sigurnosnih ciljeva i izrada nacrtu izvješća o tome;
- › pružanje potpore organizaciji i upravljanju vanjskim radnim skupinama Agencije;
- › suradnja s unutarnjim stranama uključenima u zadatak Agencije u pogledu izvješćivanja o željezničkom sustavu, te s vanjskim stranama, posebno s Eurostatom, Glavnom upravom za mobilnost i promet i drugima.

II - KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

Za oba radna mjesta postupak odabira otvoren je samo za kandidate koji zadovoljavaju **sve** navedene kriterije prihvatljivosti prije roka za podnošenje prijava:

1. **Opći uvjeti:**

- › državljanstvo jedne od država članica Europske unije ili država članica EGP-a (Island, Lihtenštajn i Norveška);
- › uživanje svih građanskih prava;
- › ispunjenje svih zakonskih obveza u pogledu služenja vojnog roka¹;
- › karakterne osobine potrebne za izvršavanje dužnosti povezanih s radnim mjestom²;
- › fizička sposobnost za izvršavanje dužnosti povezanih s radnim mjestom³;
- › vrlo dobro znanje jednog službenog jezika⁴ Europske unije i zadovoljavajuće znanje dodatnog službenog jezika⁵ Europske unije, koliko je potrebno za izvršavanje dužnosti radnog mjesta;

¹ Ako je primjenjivo.

² Prije zapošljavanja odabrani kandidat treba dostaviti potvrdu o nekažnjavanju.

³ Prije zaposlenja odabranog kandidata pregledat će liječnik u zdravstvenom centru koji odredi Agencija kako bi se utvrdilo ispunjava li kriterije navedene u članku 28. točki (e) Pravilnika o osoblju za dužnosnike Europske unije i Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije.

⁴ Vaš materinji jezik ili dobro poznavanje drugog službenog jezika EU-a, tj. na razini znanja C1, kako je utvrđeno Zajedničkim europskim referentnim okvirom za jezike (ZEROJ) <http://europass.cedefop.europa.eu/hr/resources/european-language-levels-cefr>.

⁵ Znanje drugog službenog jezika EU-a koje odgovara najmanje razini B2 definiranoj Zajedničkim europskim referentnim okvirom za jezike (ZEROJ).

- › kandidat mora biti mlađi od dobne granice za automatsko umirovljenje osoblja EU-a, trenutačno utvrđene kao zadnji dan mjeseca u kojem kandidat navršava 66 godina⁶.

2. Kvalifikacije:

- › stupanj obrazovanja, potvrđen diplomom, koji odgovara završenom sveučilišnom studiju u trajanju od **četiri godine** ili više te najmanje tri godine stručnog iskustva nakon toga;

III

- › stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju potvrđenom diplomom, u trajanju od **tri godine** i najmanje četiri godine stručnog iskustva nakon toga.

Prihvaćaju se isključivo potvrde o kvalifikacijama koje su izdala nadležna tijela država članica Europske unije ili EGP-a (Europski gospodarski prostor) i potvrde o kvalifikacijama koje su relevantna nadležna tijela država članica Europske unije ili EGP-a priznala kao jednakovrijedne.

3. Stručno iskustvo:

Kako biste se mogli natjecati za ovo radno mjesto, do roka za podnošenje prijava morate ukupno imati:

- › najmanje tri godine⁷ stručnog iskustva (nakon stjecanja sveučilišne diplome);
- › najmanje tri godine vašeg ukupnog stručnog iskustva mora biti **relevantno** stručno iskustvo⁸ stečeno u područjima navedenima u opisu posla.

III - KRITERIJI ODABIRA

Kandidati koji zadovoljavaju prethodno navedene kriterije prihvatljivosti razmatrat će se i ocjenjivati prema kriterijima odabira. Kandidati ne moraju zadovoljiti sve kriterije odabira: kandidati koji ne zadovoljavaju jedan ili više kriterija odabira neće se automatski isključivati iz postupka.

Kriteriji odabira za ocjenjivanje prijava kandidata prema odabranim područjima:

EKONOMIST U PODRUČJU PROMETA:

- › sveučilišni studij iz područja ekonomije ili egzaktnih znanosti⁹;
- › dobro poznavanje engleskog jezika¹⁰;
- › najmanje dvije godine stručnog iskustva u upotrebi metoda ekonomske analize, posebno analize troškova i koristi, ocjenjivanja prema referentnim vrijednostima, procjene učinka, *ex-post* evaluacije ili pripreme odluka o ulaganju;
- › najmanje jedna godina stručnog iskustva u području primijenjene statistike, posebno ekonometrije;
- › najmanje jedna godina stručnog iskustva u upravljanju projektima (valjani certifikati kao što su PRINCE, PMI i slično smatraju se prednošću);
- › najmanje jedna godina stručnog iskustva u međunarodnom okruženju.

⁶ Vidjeti članak 52. točku (a) Pravilnika o osoblju za dužnosnike, za članove privremenog osoblja, po analogiji primjenjivog i na članove ugovornog osoblja, i članak 119. Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije.

⁷ Četiri godine ako imate stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju potvrđenom diplomom u trajanju od tri godine.

⁸ Relevantno iskustvo potrebno je opisati u obrascu za prijavu Agencije Europske unije za željeznice.

⁹ Egzaktne su one znanosti u kojima „vrijedi apsolutna preciznost dobivenog rezultata”. Primjeri egzaktnih znanosti su matematika, kemija i fizika.

¹⁰ Budući da je engleski jezik sporazumijevanja u Agenciji, potrebna je najmanje razina B2 (u svim područjima).

SLUŽBENIK ZA IZVJEŠĆIVANJE I ANALIZU PODATAKA:

- › sveučilišni studij iz područja inženjerstva ili statistike ili egzaktnih znanosti¹¹;
- › dobro poznavanje engleskog jezika¹²;
- › najmanje dvije godine stručnog iskustva u upotrebi koncepata upravljanja podacima;
- › najmanje jedna godina stručnog iskustva u upravljanju projektima i podacima (valjani certifikati kao što su PRINCE, PMI, DAMA i slično smatraju se prednošću);
- › najmanje jedna godina stručnog iskustva u međunarodnom okruženju;
- › dobro poznavanje paketa za statističku analizu i paketa za analizu podataka (SPSS, STATA, SAS, R ili slično), vizualizacije podataka (Tableau, Power BI ili slično), geografskih informacijskih sustava (ESRI ili slično) i baza podataka (npr. SQL).

U obrascu za prijavu Agencije Europske unije za željeznice, obrazovne/akademske kvalifikacije i stručno iskustvo moraju biti što preciznije opisani.

Kandidati koji na temelju kriterija odabira budu ocijenjeni kao najprikladniji bit će pozvani na razgovor i pisani test.

IV - RAZGOVOR S KANDIDATIMA, PISANI TEST I DODATNI TESTOVI (ako je potrebno)

Kandidati odabrani za fazu testiranja koja uključuje strukturirani razgovor i pisani test razmatraju se i ocjenjuju na temelju sljedećih kriterija:

Za razgovor: kriteriji relevantni za oba radna mjesta:

- › prikladnost kandidata za obavljanje dužnosti (motivacijske vještine i vještine upravljanja međuljudskim odnosima / projektima, uključujući sposobnost rada u timu);
- › razumijevanje funkcioniranja željezničkog sustava i drugih prometnih sustava te poznavanje politika Europske unije o željeznicama i važećeg pravnog okvira;
- › sposobnost učinkovite komunikacije na engleskom jeziku.

Za razgovor: kriteriji relevantni za radno mjesto ekonomista u području prometa:

- › poznavanje metoda ekonomske analize, posebno analize troškova i koristi, ocjenjivanja prema referentnim vrijednostima, procjene učinka i *ex-post* evaluacije;
- › poznavanje ekonomije u području prometa s posebnim usmjerenjem na željeznice.

Za razgovor: kriteriji relevantni za radno mjesto službenika za izvješćivanje i analizu podataka:

- › poznavanje koncepata upravljanja podacima i primijenjene statistike;
- › kompetencije u području analize podataka i poznavanje geografskih informacijskih sustava.

Za pisani test: kriteriji relevantni za oba radna mjesta:

- › sposobnost sažimanja tehničkih pitanja na jasan i razumljiv način;
- › konceptualne i analitičke vještine (uključujući analitiku poslovanja);
- › sposobnost učinkovite pisane komunikacije na engleskom jeziku.

¹¹ Vidjeti bilješku br. 9.

¹² Vidjeti bilješku br. 10.

Kod izvornih govornika engleskog jezika sposobnost komunikacije na drugom jeziku EU-a ispitat će se tijekom razgovora. Budući da to čini dio prethodno navedenih općih uvjeta, u slučaju nemogućnosti dokazivanja zadovoljavajuće razine znanja drugog jezika EU-a bit ćete isključeni iz postupka odabira.

Poziv na podnošenje prijava za dva radna mjesta administratora (službenika za projekte) u Odjelu za analizu i nadgledanje

Član privremenog osoblja u skladu s člankom 2. točkom (f) (AD6) – u svrhu izrade popisa uspješnih kandidata – ERA/AD/2019/004-OPE

| | |
|--|---|
| <i>Datum objave:</i> 27. 05. 2019. | <i>Rok za podnošenje prijava:</i> 25. 06. 2019. (23:59 SEV, po lokalnom vremenu u Valenciennesu) |
| <i>Vrsta ugovora:</i> Član privremenog osoblja u skladu s člankom 2. točkom (f) <i>Funkcijska skupina i platni razred:</i> AD6 | <i>Mjesto zaposlenja:</i> Valenciennes, Francuska |
| <i>Trajanje ugovora:</i> Četiri godine s mogućnošću produljenja na određeno vrijeme do najviše četiri godine. Ako se produlji drugi put, ugovor se sklapa na neodređeno vrijeme. | <i>Osnovna mjesečna plaća:</i> 5 416,58 EUR za stupanj 1. s faktorom ponderiranja od 16,7 % (od 01. 07. 2018.), uz određene naknade po potrebi. |
| <i>Odjel:</i> Analiza i nadgledanje | |
| <i>Prijave se šalju isključivo e-poštom na adresu:</i> jobs@era.europa.eu | <i>Popis uspješnih kandidata vrijedi do:</i> 25. 06. 2021., s mogućnošću produljenja |

| |
|---|
| <p>AGENCIJA</p> <p>Agencija Europske unije za željeznice agencija je Europske komisije osnovana <u>Uredbom (EU) 2016/796</u>. Njezina je svrha podržavanje razvoja jedinstvenog europskog željezničkog prostora bez granica, uz zajamčenu visoku razinu sigurnosti.</p> <p>Glavni je cilj Agencije poboljšanje funkcioniranja željezničkog sustava za društvo.</p> <p>Predani smo postizanju tog cilja na način da:</p> <ul style="list-style-type: none"> › pružamo usluge izdavanja potvrda, odobrenja i prethodnih odobrenja željezničkom sektoru*; › pružamo tehničku podršku Europskoj komisiji; › nadgledamo nacionalna tijela nadležna za sigurnost (NSA) i obaviještena tijela*; › pružamo pomoć (npr. širenje, osposobljavanje) državama članicama, nacionalnim tijelima nadležnima za sigurnost i dionicima; › razvijamo zajednički pristup sigurnosti putem Europskog sustava za upravljanje željezničkim prometom (ERTMS); i › promičemo pojednostavnjen pristup korisnicima u europskom željezničkom sektoru. <p>Više pojedinosti o našim aktivnostima dostupno je u našem <u>jedinstvenom programskom dokumentu</u>.</p> <p>Sjedište Agencije je u Valenciennesu, s nekoliko objekata u Lilleu namijenjenih posebnim događanjima. Agencija trenutačno zapošljava 175 ljudi. <u>Ovdje</u> možete pročitati više o našoj misiji, viziji i vrijednostima.</p> <p>Više informacija o nama pročitajte na era.europa.eu.</p> |
|---|

*Od lipnja 2019.

ODJEL ZA ANALIZU I NADGLEDANJE

Odjel za analizu i nadgledanje odjel je Agencije koji je uglavnom usmjeren na prikupljanje podataka u području željeznica, analizu i izvješćivanje, kao i na praćenje istraživanja i novih tehnologija.

Glavni je cilj Odjela izgradnja znanja utemeljenog na činjenicama kako bi se dionicima i Agenciji osigurale činjenice na temelju kojih mogu donositi odluke.

U tu svrhu Odjel za analizu i nadgledanje prikuplja i dostavlja objektivne i vjerodostojne dokaze putem:

- › praćenja podataka u području željeznica i upravljanja njima;
- › *ex-ante* i *ex-post* procjene učinka;
- › nadgledanja nacionalnih tijela nadležnih za sigurnost i prijavljenih tijela; i
- › aktivnosti vrednovanja.

Odjel za analizu i nadgledanje koordinira istraživačke aktivnosti Agencije u području željeznica i podupire partnerske organizacije u istraživanju i inovacijama. Cilj je poduprijeti tehnički napredak jedinstvenog europskog željezničkog prostora.

Odjel za analizu i nadgledanje isto tako dosljedno i djelotvorno obavješćuje osoblje Agencije i vanjske dionike o svojim rezultatima putem *ad hoc* i periodičnih izvješća.

POSTUPAK PRIJAVE

Kako bi prijave bile **valjane**, kandidati moraju ispravno popunjeni ERA-in obrazac za prijavu podnijeti najkasnije do roka za podnošenje prijava.

Kandidati s diplomama / potvrdama o zvanju iz zemalja koje nisu članice EU-a uz svoj obrazac za prijavu moraju priložiti skeniranu verziju diplome/potvrde priznate u EU-u.

Nepridržavanje navedenih uputa dovest će do isključenja iz postupka odabira.

S obzirom na to da je engleski jezik sporazumijevanja u Agenciji, kandidate potičemo da prijavu podnesu na engleskom jeziku kako bi olakšali postupak odabira.

Prijave se obvezno šalju e-poštom na adresu jobs@era.europa.eu najkasnije do **25. 06. 2019.** u 23:59 SEV (po lokalnom vremenu u Valenciennesu), **s jasno naznačenim referentnim brojem poziva na podnošenje prijava u naslovu e-poruke.**

Imajte na umu da se prijave poslane telefaksom ili poštom neće uzimati u obzir.

Ako se u bilo kojoj fazi postupka ustanovi da podatci koje je naveo kandidat nisu točni, tog se kandidata može diskvalificirati.

Kandidatima je zabranjeno izravno ili neizravno stupati u kontakt s članovima odbora za odabir i zabranjeno je da to netko drugi čini u njihovo ime. Tijelo ovlašteno za sklapanje ugovora (u daljnjem tekstu: TOSU) zadržava pravo diskvalificiranja svih kandidata koji zanemare ovu uputu.

Popis uspješnih kandidata bit će sastavljen s rokom valjanosti od dvije godine nakon završetka postupka odabira. Valjanost popisa uspješnih kandidata može se produžiti ako to odluči TOSU. Popis uspješnih kandidata može se upotrebljavati za zapošljavanje na druga radna mjesta profila jednakog prethodno opisanome.

Imajte na umu da zbog mogućeg velikog broja prijava unutar roka za podnošenje prijava može doći do poteškoća s obradom velike količine podataka u sustavu. Savjetujemo vam da svoju prijavu agenciji ERA pošaljete znatno prije naznačenog roka.

Važno: Popratna dokumentacija (npr. ovjerene preslike potvrda o zvanju / diploma, dokaz o iskustvu itd.) NE šalje se u ovoj fazi, no to će možda biti potrebno u kasnijoj fazi postupka. Dokumentacija se ne vraća kandidatima.

POSTUPAK ODABIRA

Odabir se odvija na sljedeći način:

1. TOSU ili njegov predstavnik sastavlja odbor za odabir koji se sastoji najmanje od sljedećih članova: voditelja odjela i/ili administratora koji upravlja sektorom, predstavnika Odjela za upravljanje ljudskim resursima i predstavnika Odbora osoblja;
2. Odbor za odabir provjerit će jesu li podnesene prijave u skladu s posebnim uvjetima navedenima u odjeljku „Kriteriji prihvatljivosti” u pozivu na podnošenje prijava;
3. Prijave koje ispunjavaju te uvjete zatim će se razmatrati i ocijeniti prema kriterijima navedenima u odjeljku „Kriteriji odabira” u pozivu na podnošenje prijava;
4. Za svako radno mjesto odbor za odabir razmotrit će i ocijeniti svaku prihvatljivu prijavu s obzirom na obrazovne/akademske kvalifikacije i stručno iskustvo kandidata, uspoređujući ih pritom s profilom kandidata opisanim u odjeljku „Opis posla” u pozivu na podnošenje prijava;
5. Odbor za odabir poziva prvih 9 kandidata s najvećim rezultatom (za radno mjesto ekonomista u području prometa) i prvih 9 kandidata s najvećim rezultatom (za radno mjesto službenika za izvješćivanje i analizu podataka), koji imaju najmanje 60 % od ukupnog broja bodova koji se dodjeljuju u okviru kriterija za odabir. Bit će pozvani svi kandidati koji ostvare rezultate jednake onima koje je ostvarilo 9 kandidata s najboljim rezultatima;
6. Kandidati koji su ušli u uži izbor bit će pozvani na sudjelovanje u sljedećoj fazi postupka odabira, koja se sastoji od razgovora s kandidatom i pisanog testa;
7. Razgovor i pisani test održavaju se na engleskom jeziku. Ako vam je materinji jezik engleski, tijekom razgovora za posao može se testirati drugi jezik naveden u životopisu;
8. Rezultati razgovora i pisanog testa određuju se na sljedeći način:
 - › Ukupni rezultat za razgovor: **50 bodova** Minimalan broj bodova **30 bodova** za prolaz;
 - › Ukupni rezultat za pisani test: **50 bodova** Minimalan broj bodova **30 bodova** za prolaz;

Pisani test kandidata koji ne ostvare minimalan broj bodova za prolaz na razgovoru neće se ocjenjivati;

9. Nakon rezultata razgovora i pisanih testova, odbor za odabir predlaže TOSU-u popis prikladnih kandidata. Prvih pet kandidata za svako radno mjesto koji ostvare prolazne ocjene u skladu s točkom 8. bit će uvršteno na popis prikladnih kandidata. Za svako radno mjesto sastavit će se poseban popis uspješnih kandidata. Na popis će biti uvršteni svi kandidati koji ostvare rezultate jednake onima koje je ostvarilo 9 kandidata s najboljim rezultatima. Kandidati na popisima prikladnih kandidata navode se prema ostvarenom rezultatu. Kandidati bi trebali imati na umu da uvrštenje na te popise nije jamstvo zapošljavanja;
10. Prije zapošljavanja člana privremenog osoblja TOSU ili njegov predstavnik utvrđuje ima li kandidat osobnih interesa koji bi mogli utjecati na njegovu neovisnost ili postoje li drugi sukobi

interesa. Kandidat treba obavijestiti TOSU o postojećim ili mogućim sukobima interesa upotrebom posebnog obrasca. TOSU prema potrebi poduzima potrebne mjere;

11. Agencija primjenjuje vrlo stroga pravila u slučaju sukoba interesa. S obzirom na posebnu i specifičnu prirodu posla koji obavlja ERA, Upravni odbor donio je posebna pravila u slučaju sukoba interesa koja su primjenjiva na članove osoblja. Za više informacija pogledajte Odluku br. 169 Upravnog odbora o usvajanju okvira dobrog administrativnog postupanja i njezin Prilog;
12. Popis uspješnih kandidata valjan je do 25. 06. 2021. Valjanost se može produljiti odlukom TOSU-a;
13. Prikladni kandidati zaposlit će se temeljem odluke TOSU-a. Prije nego što im se ponudi ugovor o radu, kandidati na popisu uspješnih kandidata mogu biti pozvani na razgovor s izvršnim direktorom;
14. Prije nego što im se ponudi ugovor o radu, odabrani kandidati moraju predati svu relevantnu dokumentaciju kojom potvrđuju svoj stupanj obrazovanja i stručno iskustvo;
15. Kandidati ni pod kojim uvjetom ne smiju izravno ili neizravno kontaktirati s odborom za odabir u pogledu ovog postupka zapošljavanja. TOSU zadržava pravo diskvalificiranja svih kandidata koji zanemare ovu uputu.

SAŽETAK UVJETA ZAPOŠLJAVANJA I PRAVA IZ RADNOG ODNOSA

1. Plaće su oslobođene nacionalnih poreza, a umjesto toga odbija se porez na izvoru u korist Europske unije;
2. Pravo na dva dana godišnjeg odmora po kalendarskom mjesecu, uz dodatne dane za dob i razred, 2 ½ dana za osoblje upućeno na rad u inozemstvo i pored toga prosječno 16 slobodnih dana godišnje koje utvrđuje ERA;
3. Opće i primjenjivo stručno osposobljavanje uz mogućnosti profesionalnog razvoja;
4. Sustav mirovinskog osiguranja EU-a (nakon 10 godina radnog staža);
5. Osiguranje u slučaju nesreće ili profesionalne bolesti u okviru Zajedničkog sustava zdravstvenog osiguranja EU-a, naknada za nezaposlenost i invaliditet te putno osiguranje;

Ovisno o pojedinačnim osobnim okolnostima i matičnom mjestu, članovi osoblja mogu osim toga imati pravo i na:

6. naknadu za život u inozemstvu ili boravak u stranoj državi;
7. naknadu za kućanstvo;
8. naknadu za uzdržavano dijete;
9. naknadu za obrazovanje;
10. naknadu za nastanjenje i povrat troškova preseljenja;
11. početne privremene dnevnice;
12. ostale povlastice (povrat troškova putovanja pri stupanju u službu itd.).

Više informacija o pojedinim uvjetima nalazi se u **Prilogu VII. Pravilniku o osoblju** (od str. 96. do 110.):
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:HR:PDF>

OBVEZE

Predanost promicanju jednakih mogućnosti:

Agencija je poslodavac koji promiče jednake mogućnosti i potiče prijave svih kandidata koji ispunjavaju kriterije prihvatljivosti i kriterije odabira, bez ikakvih razlika na temelju nacionalnosti, dobi,

Žalbeni postupak:

Kandidati koji su sudjelovali u postupku odabira mogu tražiti povratne informacije o svojem rezultatu na pisanom testu, dodatnim testovima i razgovorima. Kandidati koji smatraju da postupak

| | |
|--|---|
| <p>rase, političkog, filozofskog ili vjerskog uvjerenja, roda ili seksualne orijentacije te bez obzira na invaliditet, bračni status ili druge obiteljske okolnosti.</p> | <p>nije pravilno proveden ili da je došlo do greške u bilo kojoj fazi postupka procjene mogu zatražiti ponovno razmatranje prijave te podnijeti pritužbu ili žalbu. U tu svrhu zahtjev za ponovno razmatranje može se predati u roku od 20 kalendarskih dana od primitka e-poruke o odbijanju prijave kandidata. U zahtjevu za ponovno razmatranje potrebno je navesti referentni broj postupka o kojem je riječ te jasno naglasiti kriterije prihvatljivosti za koje se traži ponovno razmatranje te navesti razloge zbog kojih se traži ponovno razmatranje.</p> <p>Zahtjev se upućuje na posebnu e-adresu Agencije (jobs@era.europa.eu).</p> <p>Kandidati će primiti obavijest o odluci odbora za odabir u roku od 15 kalendarskih dana nakon zaprimanja zahtjeva.</p> |
|--|---|

| ŽALBENI I PRITUŽBENI POSTUPCI | |
|--|--|
| <p>Ako kandidati smatraju da su određenom odlukom oštećeni, mogu podnijeti žalbu u upravnom postupku na temelju članka 90. stavka 2. Pravilnika o osoblju za dužnosnike Europske unije i Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije na sljedeću adresu:</p> <p>The Chairman of the Management Board European Union Agency for Railways 120, rue Marc Lefrancq FR - 59300 Valenciennes</p> <p>Žalba se mora podnijeti u roku od tri mjeseca od primanja obavijesti o postupku kojim je kandidat oštećen.</p> <p>Ako žalba bude odbijena, kandidat može u skladu s člankom 270. Ugovora o funkcioniranju Europske unije i člankom 91. Pravilnika o osoblju za dužnosnike Europskih zajednica i Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europskih zajednica podnijeti pravni lijek Općem sudu Europske unije na sljedeću adresu:</p> <p>The General Court of the European Union Postal Address L-2925 Luxembourg http://curia.europa.eu/jcms/jcms/j_6/hr/</p> <p>Imajte na umu da TOSU nema ovlasti za izmjenu odluka odbora za odabir. Sud dosljedno zastupa stajalište da pravo odlučivanja odbora za odabir nije podložno ponovnom razmatranju na Sudu, osim u slučaju povrede pravila postupanja odbora za odabir.</p> | <p>Moguće je podnijeti pritužbu Europskom ombudsmanu u skladu s člankom 228. stavkom 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije i uvjetima određenima Odlukom Europskog parlamenta od 9. ožujka 1994. o propisima i općim uvjetima kojima se uređuje obnašanje dužnosti Europskog ombudsmana, objavljenoj u <i>Službenom listu Europske unije</i> L 113 4. 5. 1994.:</p> <p>European Ombudsman 1, Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403 FR – 67001 Strasbourg Cedex https://www.ombudsman.europa.eu/hr/home</p> <p>Imajte na umu da pritužbe podnesene Ombudsmanu nemaju odgovorni učinak na razdoblje određeno člankom 90. stavkom 2. i člankom 91. Pravilnika o osoblju Europske unije za podnošenje pritužbe, odnosno žalbe Općem sudu Europske unije na temelju članka 270. Ugovora o funkcioniranju Europske unije.</p> |

| ZAŠTITA PODATAKA | |
|---|--|
| <p>Svrha obrade podataka koje predate jest rad s vašom prijavom s obzirom na mogućnost predodabira i zapošljavanja u Agenciji.</p> <p>Osobni podatci koje smo zatražili od vas obrađuju se u skladu s Uredbom (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2018. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama, tijelima, uredima i agencijama Unije i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 45/2001 i Odluke br. 1247/2002/EZ. Tekst značajan za EGP.</p> | <p>Za više informacija vidjeti: <u>Izjava o privatnosti – Odabir i zapošljavanje osoblja Agencije (članovi privremenog osoblja, članovi ugovornog osoblja, upućeni nacionalni stručnjaci i pripravnici).</u></p> |