

Making the railway system
work better for society.

Hakemuspyyntö kahta hallintotoimihenkilön (hanketoimihenkilön) tointa varten analyysi- ja seurantayksikössä

*Väliaikainen toimihenkilö 2(f) (AD 6) – varallaololuettelojen
laatimiseksi – ERA/AD/2019/004-OPE*

I - MOLEMPIEN TOIMIEN TYÖN SISÄLTÖ

Toimenhaltijat työskentelevät analyysi- ja seurantayksikön analyysiryhmässä yksikönpäällikön / ryhmää johtavan hallintotoimihenkilön alaisuudessa.

Virasto hakee **kahta** hallintotoimihenkilöä (hanketoimihenkilöä): **yhtä kuljetusalan talousasiantuntijaa ja yhtä raportoinnista ja tietojen analysoinnista vastaavaa toimihenkilöä.**

Hakijat voivat hakea yhtä tointa tai molempia toimia.

Hakijan on ilmoitettava ERA-hakemuksessa selkeästi, mitä tointa tai toimia hän hakee.

Hakijat eivät voi vaihtaa valittua tointa tai valittuja toimia ERA-hakemuslomakkeen toimittamisen jälkeen.

1. KULJETUSALAN TALOUSASiantuntija

Toimenhaltija on vastuussa seuraavista tehtävistä:

- › etukäteisarvioinnit, etenkin viraston suosituksiin ja teknisiin lausuntoihin liittyvät vaikutustenarvioinnit
- › viraston suosituksiin perustuvaan lainsäädäntöön liittyvät jälkikäteisarvioinnit
- › viraston työohjelman laatimisessa hyödynnettävät taloudelliset analyysit
- › arviointimenetelmien, -prosessien ja -indikaattorien metodologinen kehittäminen.

Keskeiset tehtävät ja vastualueet:

- › viraston suosituksia, teknisiä lausuntoja ja muita asiakirjoja koskevien vaikutustenarviointien tekeminen
- › viraston suosituksiin perustuvaan lainsäädäntöön liittyvien jälkikäteisarviointien kehittäminen
- › viraston etenemissuunnitelmien ja työohjelman laatimisessa hyödynnettävien taloudellisten analyysien tekeminen
- › viraston ulkoisten työryhmien ja erityistyöryhmien (etenkin taloudellisen ohjausryhmän) toiminnan ja hallinnoinnin tukeminen
- › yhteistyö taloudellisiin analyysiin liittyvien viraston tehtäviin osallistuvien sisäisten ja ulkoisten sidosryhmien kanssa
- › etenkin arviointimenetelmien, -prosessien ja -indikaattorien metodologista kehittämistä koskevien asiakirjojen laatiminen.

2. RAPORTOINNISTA JA TIETOJEN ANALYSOINNISTA VASTAAVA TOIMIHENKILÖ

Toimenhaltija on vastuussa seuraavista tehtävistä:

- › turvallisuuden ja yhteentoimivuuden edistymisen seuranta ja siitä raportointi
- › eri tietojärjestelmistä saatavien tietojen analysointi
- › tietovastaavan tehtävät viraston rautateihin liittyvien tietojen sekä tietojen keruun, validoinnin ja säilyttämisen osalta
- › yhteisten turvallisuustavoitteiden saavuttamisen vuotuinen arviointi.

Keskeiset tehtävät ja vastualueet:

- › turvallisuuden ja yhteentoimivuuden edistymistä koskevien raporttien sekä rautatieonnettomuuksia koskevien muistioiden laatiminen
- › viraston, analyysi- ja seurantayksikön ja analyysiryhmän tukeminen eri tietojärjestelmistä, myös paikkatietojärjestelmistä, saatavien tietojen analysoinnissa
- › tilastollisten analyysien tekeminen saatavilla olevista tiedoista viraston turvallisuus- ja yhteentoimivuusraportoinnin alalla
- › tietovastaavan tehtävistä huolehtiminen viraston rautateihin liittyvien tietojen sekä tietojen keruun, validoinnin ja säilyttämisen osalta
- › yhteisten turvallisuustavoitteiden saavuttamista koskevan vuotuisen arvioinnin tekeminen ja raportin laatiminen siitä
- › viraston ulkoisten työryhmien ja erityistyöryhmien toiminnan ja hallinnoinnin tukeminen
- › yhteistyö viraston rautatiejärjestelmästä raportointiin osallistuvien sisäisten kumppaneiden ja ulkoisten kumppaneiden, varsinkin Eurostatin, liikenteen ja liikkumisen pääosaston ja muiden kumppaneiden kanssa.

II - HAKUKELPOISUUSPERUSTEET

Kummankin toimen valintamenettely on avoin hakijoille, jotka täyttävät kaikki seuraavat hakukelpoisuusperusteet hakemusten jättämisen määräaikaan mennessä:

1. Yleiset vaatimukset:

- › Hakija on Euroopan unionin jäsenvaltion tai Euroopan talousalueen valtion (Islannin, Liechtensteinin tai Norjan) kansalainen.
- › Hakijalla on täydet kansalaisoikeudet.
- › Hakija on täyttänyt kaikki asevelvollisuutta koskevat lainmukaiset velvoitteensa¹.
- › Hakija täyttää tehtävien hoitamisen edellyttämät hyvää mainetta koskevat vaatimukset²
- › Hakijalla on terveydelliset edellytykset toimeen liittyvien työtehtävien hoitamiseen³.
- › Hakijalla on yhden Euroopan unionin virallisen kielen perusteellinen taito⁴ sekä toisen Euroopan unionin virallisen kielen tyydyttävä taito⁵, joka riittää toimeen kuuluvien työtehtävien hoitamiseen.

¹ Soveltuvien osin.

² Valituksi tulevaa hakijaa pyydetään toimittamaan rikosrekisteriote ennen nimittämistä.

³ Valituksi tulevalle hakijalle tehdään ennen nimittämistä lääkärintarkastus viraston osoittamalla lääkäriasemalla sen varmistamiseksi, että EU:n virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen ja muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 28 artiklan e alakohdan vaatimukset täyttyvät.

⁴ Äidinkieli tai muun EU:n virallisen kielen erittäin hyvä taito, joka vastaa kieliä koskevassa yhteisessä eurooppalaisessa viitekehyksessä määriteltyä taitotasoa C1 (<http://europass.cedefop.europa.eu/fi/resources/european-language-levels-cefr>).

⁵ Toisen EU:n virallisen kielen taidon tulee vastata vähintään kieliä koskevassa yhteisessä eurooppalaisessa viitekehyksessä määriteltyä taitotasoa B2.

- › Hakija ei ole saavuttanut ikää, jolloin EU:n henkilöstö jää automaattisesti eläkkeelle (tällä hetkellä sen kuukauden viimeisenä päivänä, jonka aikana henkilö täyttää 66 vuotta)⁶.

2. Tutkinnot:

- › Hakijalla on normaalisti **vähintään neljä vuotta** kestäviä korkeakouluopintoja vastaava koulutus, jonka suorittamisesta on annettu tutkintotodistus, sekä sen jälkeen hankittu vähintään kolmen vuoden työkokemus.

TAI

- › Hakijalla on normaalisti **kolme vuotta** kestäviä korkeakouluopintoja vastaava koulutus, jonka suorittamisesta on annettu tutkintotodistus, sekä sen jälkeen hankittu vähintään neljän vuoden työkokemus.

Ainoastaan EU:n tai Euroopan talousalueen (ETAn) jäsenvaltioiden viranomaisten myöntämät tutkintotodistukset ja EU:n tai ETAn jäsenvaltioiden tunnustamat tutkintotodistukset hyväksytään.

3. Työkokemus:

Hakijalla on oltava hakemusten jättämisen määräaikaan mennessä

- › vähintään kolmen vuoden työkokemus⁷ (korkeakoulututkinnon suorittamisen jälkeen);
- › Kaikesta työkokemuksesta vähintään kolme vuotta pitää olla **asiaankuuluvaa** työkokemusta⁸ työn sisältöä vastaavilta aloilta.

III - VALINTAPERUSTEET

Hakijat, jotka täyttävät edellä mainitut hakukelpoisuusperusteet, arvioidaan ja pisteytetään valintaperusteiden mukaisesti. Hakijoiden ei tarvitse täyttää kaikkia valintaperusteita. Hakijoita, jotka eivät täytä yhtä tai useaa valintaperustetta, ei suljeta välittömästi pois valintamenettelystä.

Hakijoiden arvioinnissa käytettävät **valintaperusteet** määräytyvät hakijan valitseman toimen tai toimien perusteella:

KULJETUSALAN TALOUSASIAANTUNTIJA:

- › Korkeakouluopinnot taloustieteen alalla tai eksaktilla tieteenalalla⁹.
- › Hyvä englannin kielen taito¹⁰.
- › Vähintään kahden vuoden työkokemus taloustieteen arviointimenetelmistä, kuten kustannus-hyötyanalyysistä, vertailusta, vaikutustenarvioinnista, jälkikäteisarviointista tai investointipäätösten valmistelusta.
- › Vähintään yhden vuoden työkokemus soveltavasta tilastotieteestä ja etenkin ekonometriasta.

⁶ Ks. Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen 52 artiklan a kohta, jota sovelletaan analogisesti sopimussuhteisiin toimihenkilöihin, muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 119 artikla.

⁷ neljän vuoden työkokemus, jos hakijalla on normaalisti kolmen vuoden korkeakouluopintoja vastaava koulutus, jonka suorittamisesta on annettu tutkintotodistus.

⁸ Asiaankuuluvaa kokemus on kuvattava ERA-hakemuslomakkeessa.

⁹ Eksaktit tieteet ovat tieteitä, joissa "tulokset ovat tarkasti mitattavissa". Esimerkkejä eksakteista tieteistä ovat matematiikka, kemia ja fysiikka.

¹⁰ Koska viraston työkielenä on englanti, vaaditaan vähintään B2-tason englannin kielen taitoa (kaikilla osa-alueilla).

- › Vähintään yhden vuoden työkokemus projektinhallinnasta (asianmukaista sertifikaattia (PRINCE, PMI tai vastaava) pidetään etuna).
- › Vähintään yhden vuoden työkokemus kansainvälisessä ympäristössä.

RAPORTOINNISTA JA TIETOJEN ANALYSOINNISTA VASTAAVA TOIMIHENKILÖ:

- › Korkeakouluopinnot tekniikan tai tilastotieteen alalla tai eksaktilla tieteenalalla¹¹.
- › Hyvä englannin kielen taito¹².
- › Vähintään kahden vuoden työkokemus tiedonhallinnan käsitteiden käytöstä.
- › Vähintään yhden vuoden työkokemus projektinhallinnasta ja tiedonhallinnasta (asianmukaista sertifikaattia (PRINCE, PMI, DAMA tai vastaava) pidetään etuna).
- › Vähintään yhden vuoden työkokemus kansainvälisessä ympäristössä.
- › Tilasto- ja data-analyysointijärjestelmien (SPSS, STATA, SAS, R tai vastaava), datan visualisointiohjelmistojen (Tableau, Power BI tai vastaava), paikkatietojärjestelmien (ESRI tai vastaava) ja tietokantajärjestelmien (esim. SQL) hyvä tuntemus.

Koulutus-/korkeakoulutus pätevyys ja työkokemus on kuvattava mahdollisimman täsmällisesti ERA-hakemuslomakkeessa.

Valintaperusteiden pohjalta parhaiten soveltuvat hakijat kutsutaan haastatteluun ja kirjalliseen kokeeseen.

IV - HAASTATELU, KIRJALLINEN KOE JA LISÄKOKEET (tarvittaessa)

Vakiomuotoisesta haastattelusta ja kirjallisesta kokeesta koostuvaan testivaiheeseen valitut hakijat arvioidaan ja pisteytetään seuraavin kriteerein:

Haastattelu: molempia toimia koskevat kriteerit:

- › hakijan soveltuvuus tehtävien hoitamiseen (motivaatio sekä vuorovaikutus-/projektinhallintataidot sekä ryhmätyötaidot)
- › rautatiejärjestelmän ja muiden kuljetusjärjestelmien toiminnan ymmärtäminen sekä Euroopan unionin rautatiepolitiikan ja sovellettavan lainsäädännön tuntemus
- › kyky kommunikoida sujuvasti englanniksi.

Haastattelu: kuljetusalan talousasiantuntijaa koskevat kriteerit:

- › taloudellisten arviointimenetelmien, varsinkin kustannus-hyötyanalyysin, vertailun, vaikutustenarvioinnin ja jälkikäteisarvioinnin tuntemus
- › kuljetustaloustieteen tuntemus eritoten rautateiden osalta.

Haastattelu: raportoinnista ja tietojen analysoinnista vastaavaa toimihenkilöä koskevat kriteerit:

- › tiedonhallinnan konseptien ja soveltavan tilastotieteen tuntemus
- › kyky analysoida tietoa ja paikkatietojärjestelmien tuntemus.

Kirjallinen koe: molempia toimia koskevat kriteerit:

- › kyky esittää teknisiä asioita selkeästi ja ymmärrettävästi

¹¹ Katso alaviite 9.

¹² Katso alaviite 10.

- › käsitteelliset ja analyyttiset taidot (myös liiketoiminnan analytiikka)
- › kyky viestiä englannin kielellä tehokkaasti kirjallisesti.

Englantia äidinkielenään puhuvien kyky viestiä toisella EU:n kielellä testataan haastattelun aikana. Koska tämä kuuluu edellä mainittuihin yleisiin vaatimuksiin, toisen EU:n kielen tyydyttävän tason osoittamatta jättäminen johtaa valintamenettelystä poissulkemiseen.

Hakemuspyyntö kahta hallintotoimihenkilön (hanketoimihenkilön) tointa varten analyysi- ja seurantayksikössä

*Väliaikainen toimihenkilö 2(f) (AD 6) – myös varallaololuettelojen
laatimiseksi – ERA/AD/2019/004-OPE*

<i>Julkaisupäivämäärä:</i> 27.5.2019	<i>Hakemusten jättämisen määräaika:</i> 25.6.2019 (23.59 CET, Ranskan aikaa)
<i>Sopimuksen tyyppi:</i> Väliaikainen toimihenkilö 2(f) <i>Tehtäväryhmä ja palkkaluokka:</i> AD 6	<i>Sijoituspaikka:</i> Valenciennes, Ranska
<i>Sopimuksen kesto:</i> 4 vuotta, voidaan uusia enintään 4 vuoden määräajaksi. Jos sopimus uusitaan toisen kerran, se muuttuu toistaiseksi voimassa olevaksi.	<i>Peruskuukausipalkka:</i> 5 416,58 euroa, palkkataso 1, korjauskertoimen 16,7 % (1.7.2018 alkaen); lisäksi maksetaan soveltuvin osin erilaisia lisiä ja korvauksia.
<i>Yksikkö:</i> Analyysi- ja seurantayksikkö	
<i>Hakemus on lähetettävä sähköpostitse osoitteeseen</i> jobs@era.europa.eu	<i>Varallaololuettelon voimassaolon päättyminen:</i> 25.6.2021, voidaan jatkaa

<p>VIRASTO</p> <p>Euroopan unionin rautatievirasto on Euroopan komission virasto, joka on perustettu <u>asetuksella (EU) 2016/796</u>. Sen tarkoituksena on tukea rajattoman yhtenäisen eurooppalaisen rautatiealueen kehittämistä takaamalla turvallisuuden korkea taso.</p> <p>Viraston päätavoitteena on saada rautatiejärjestelmä toimimaan paremmin yhteiskunnan hyväksi.</p> <p>Virasto on sitoutunut saavuttamaan tavoitteen</p> <ul style="list-style-type: none"> › tarjoamalla rautatiealan sertifiointeja, lupia ja ennakkohyväksyntäpalveluja* › tarjoamalla teknistä tukea Euroopan komissiolle › valvomalla kansallisia turvallisuusviranomaisia ja ilmoitettuja elimiä* › tarjoamalla tukea (esim. levittämällä tietoa ja kouluttamalla) jäsenvaltioille, kansallisille turvallisuusviranomaisille ja sidosryhmille › kehittämällä Euroopan rautatieliikenteen hallintajärjestelmää (ERTMS) koskevan yhteisen lähestymistavan ja › edistämällä kuluttajien mahdollisuutta käyttää Euroopan rautatieliikennettä vaivattomasti. <p>Lisätietoa on viraston <u>yhtenäisessä ohjelma-asiakirjassa</u>.</p> <p>Viraston päätoimipaikka sijaitsee Valenciennesissa, ja joitakin tiloja, jotka on tarkoitettu erityistapahtumille, sijaitsee Lillissä. Tällä hetkellä virastolla on 175 työntekijää. <u>Täällä</u> voit tutustua viraston tehtävään, visioon ja arvoihin.</p> <p>Lisätietoja virastosta on osoitteessa era.europa.eu.</p>

*Kesäkuusta 2019 alkaen

ANALYYSI- JA SEURANTAYKSIKÖ

Analyysi- ja seurantayksikkö on viraston yksikkö, jossa keskitytään pääasiassa rautateihin liittyvien tietojen keräämiseen ja analysointiin ja niistä raportointiin ja otetaan siinä huomioon tutkimus ja uusi teknologia.

Yksikön päätavoitteena on luoda tietoon perustuvaa tietämystä, jotta voitaisiin varmistaa tosiseikkoihin perustuva päätöksenteko sidosryhmissä ja virastossa.

Tätä varten analyysi- ja seurantayksikkö kerää ja laatii puolueetonta ja uskottavaa näyttöä

- › hallinnoimalla ja analysoimalla rautatiejärjestelmän tietoja
- › tekemällä vaikutustenselvityksiä etu- ja jälkikäteen
- › seuraamalla kansallisia turvallisuusviranomaisia ja ilmoitettuja laitoksia ja
- › toteuttamalla arviointitoimia.

Analyysi- ja seurantayksikkö koordinoi viraston rautatieasioita koskevia tutkimustoimia ja tukee kumppaniorganisaatioita tutkimuksessa ja innovoinnissa. Tavoitteena on tukea yhtenäisen eurooppalaisen rautatiealueen teknistä etenemistä.

Analyysi- ja seurantayksikkö myös tiedottaa johdonmukaisesti ja tehokkaasti havainnoistaan sekä viraston sisällä että ulkopuolisille sidosryhmille tilapäisten ja säännöllisten raporttien avulla.

HAKUMENETTELY

Vain asianmukaisesti täytetyt ja määräaikaan mennessä jätetyt ERA-hakemukset **hyväksytään**.

Jos hakija on suorittanut tutkinnon tai saanut tutkintotodistuksen EU:n ulkopuolella, ERAn hakulomakkeen mukana on toimitettava skannattuna EU:ssa vahvistetun tutkinnon/tutkintotodistuksen jäljennös.

Ohjeiden noudattamatta jättäminen johtaa valintamenettelystä poissulkemiseen.

Viraston työkieli on englanti, joten hakijoita kehoitetaan tekemään hakemus englanniksi hakuprosessin helpottamiseksi.

Hakemukset on lähetettävä sähköpostitse osoitteeseen jobs@era.europa.eu viimeistään **25.6.2019** klo 23.59 CET (Ranskan aikaa), ja **viestin aiheriville on merkittävä selkeästi kyseessä olevan hakumenettelyn viitenumero.**

Faksilla tai postitse lähetetyt hakemuksia ei käsitellä.

Jos hakijan toimittamat tiedot osoittautuvat menettelyn jossain vaiheessa paikkaansa pitämättömiksi, kyseinen hakija voidaan hylätä.

Hakija ei saa ottaa suoraan tai välillisesti yhteyttä valintalautakunnan jäseniin eikä laittaa ketään toista tekemään näin hänen puolestaan. Työsopimuksen tekemiseen valtuutettu viranomaisen (jäljempänä "toimivaltainen viranomaisen") pidättää itselleen oikeuden hylätä tätä kieltoa rikkovan hakijan.

Varallaololuettelo laaditaan, ja se on voimassa 2 vuotta valintamenettelyn päättymisestä. Varallaololuettelon voimassaoloa voidaan jatkaa toimivaltaisen viranomaisen päätöksellä. Varallaololuettelosta voidaan valita hakijoita nimitettäväksi myös muihin edellä kuvattua tehtäväryhmää ja palkkaluokkaa vastaaviin tehtäviin.

Hakemuksen jättämisen määräaikaan mennessä saapuvien hakemusten suuri määrä saattaa aiheuttaa suurten tietomäärien käsittelyyn liittyviä ongelmia järjestelmässä. Hakijoita kehoitetaan siksi lähettämään ERA-hakemuksensa hyvissä ajoin ennen määräaika.

Tärkeää: Hakemusta tukevia asiakirjoja (esim. tutkintotodistusten oikeaksi todistettuja jäljennöksiä, työtodistuksia jne.) EI toimiteta tässä vaiheessa, vaan ne pyydetään menettelyn myöhemmässä vaiheessa. Asiakirjoja ei palauteta hakijoille.

VALINTAMENETTELY

Valintamenettely järjestetään seuraavasti:

1. Toimivaltainen viranomainen tai tämän edustaja perustaa valintalautakunnan, jossa on vähintään seuraavat jäsenet: yksikönpäällikkö ja/tai sektoria johtava hallintovirkamies, henkilöstöasioiden edustaja ja henkilöstökomitean edustaja.
2. Valintalautakunta tarkastaa, että toimitetut hakemukset täyttävät hakumenettelyn kohdassa "Hakukelpoisuusperusteet" määritetyt ehdot.
3. Ehdot täyttävät hakemukset arvioidaan ja pisteytetään hakumenettelyn kohdassa "Valintaperusteet" kuvattujen kriteerien mukaisesti.
4. Valintalautakunta arvioi ja pisteyttää kunkin toimen hyväksytyt hakemukset hakijan koulutuspatvyyden ja hakumenettelyn kohdassa "Työn sisältö" kuvattun ammatillisen kokemuksen perusteella.
5. Valintalautakunta kutsuu jatkoon **9** korkeimmat pistemäärät saanutta (kuljetusalan talousasiantuntijan toimi) ja **9** korkeimmat pistemäärät saanutta (raportoinnista ja tietojen analysoinnista vastaavan toimihenkilön toimi) hakijaa, jotka saavat vähintään 60 prosenttia valintakriteerien perusteella annetuista kokonaispisteistä. Kaikki hakijat, joiden pistemäärä on sama kuin 9:nneksi parhaan hakijan pistemäärä, kutsutaan seuraavaan vaiheeseen.
6. Jatkoon selviytyneet hakijat kutsutaan valintamenettelyn seuraavaan vaiheeseen, joka koostuu yleensä haastattelusta ja kirjallisesta kokeesta.
7. Haastattelu ja kirjallinen koe tehdään englanniksi. Jos hakijan äidinkieli on englanti, testataan ansioluettelossa ilmoitetun toisen kielen taito.
8. Haastattelujen ja kirjallisen kokeen pistemäärät määräytyvät seuraavasti:

› Haastattelun kokonaispisteet:	50 pistettä	Vaadittu vähimmäispistemäärä:	30 pistettä
› Kirjallisen kokeen kokonaispisteet:	50 pistettä	Vaadittu vähimmäispistemäärä:	30 pistettä
- Hakijoiden kirjallista koetta ei arvioida, jos hakija ei saa haastattelussa vaadittavaa vähimmäispistemäärää.**
9. Valintalautakunta ehdottaa haastattelujen ja kirjallisen kokeen tulosten perusteella sopivia hakijoita toimivaltaiselle viranomaiselle. Sopivien hakijoiden luetteloon merkitään kummankin toimen osalta hakijat, jotka saavat kohdassa 8 määritetyn vaaditun pistemäärän. Kumpaakin tointa varten laaditaan yksi varallaololuettelo. Kaikki hakijat, joiden pistemäärä on sama kuin **yhdeksänneksi** parhaan hakijan pistemäärä, merkitään näihin luetteloihin. Järjestys sopivien hakijoiden luetteloissa määräytyy pätevyyden mukaan. Hakijoiden on hyvä muistaa, ettei näihin luetteloihin pääsy takaa palvelukseenottoa.
10. Toimivaltainen viranomainen tai tämän edustaja tarkastaa ennen väliaikaisen toimihenkilön palvelukseenottoa, ettei valitulla hakijalla ole mitään henkilökohtaisia sidonnaisuuksia, jotka

voisivat vaarantaa hänen riippumattomuutensa, eikä muita eturistiriitoja. Hakijan on ilmoitettava toimivaltaiselle viranomaiselle tai tämän edustajalle tähän tarkoitukseen varattua lomaketta käyttäen tosiasiallisista tai mahdollisista eturistiriidoista. Toimivaltainen viranomainen toteuttaa tarvittaessa asianmukaisia toimenpiteitä.

11. Virasto soveltaa erittäin tiukkoja eturistiriitoja koskevia sääntöjä. ERAn työn erityisluonteen vuoksi hallintoneuvosto on hyväksynyt erityisiä eturistiriitoja koskevia sääntöjä, joita sovelletaan viraston henkilöstöön. Lisätietoja on hyvää hallintotapaa koskevan kehyksen hyväksymistä koskevassa hallintoneuvoston päätöksessä nro 169 ja sen liitteessä.
12. Varallaololuettelo on voimassa 25.6.2021 asti. Sen voimassaoloa voidaan jatkaa toimivaltaisen viranomaisen päätöksellä.
13. Sopivat hakijat otetaan palvelukseen toimivaltaisen viranomaisen päätöksellä. Varallaololuetteloissa olevat hakijat voivat joutua pääjohtajan haastateltaviksi, ennen kuin heille tarjotaan työsopimusta.
14. Ennen työsopimuksen tarjoamista nimettyjen hakijoiden on toimitettava kaikki oleelliset asiakirjat, jotka todistavat koulutustaustan ja työkokemuksen.
15. Hakija ei saa missään olosuhteissa ottaa suoraan tai välillisesti yhteyttä valintalautakuntaan tähän palvelukseenottoon liittyvissä asioissa. Toimivaltainen viranomainen varaa itselleen oikeuden hylätä hakijan, joka jättää noudattamatta tätä määräystä.

TIIVISTELMÄ TYÖEHDOISTA JA EDUISTA

1. Palkasta ei pidätetä kansallista tuloveroa, vaan siitä vähennetään suoraan Euroopan unionin vero.
2. Vuosilomaa kertyy kaksi päivää kalenterikuukautta kohti, ja tähän lisätään ylimääräisiä lomapäiviä iän ja palkkaluokan perusteella sekä 2½ päivää ulkomailta palkatulle henkilöstölle ja keskimäärin 16 rautatieviraston vapaapäivää vuodessa.
3. Yleinen ja soveltuva tekninen koulutus sekä ammatillisen kehittymisen mahdollisuudet.
4. EU:n eläkejärjestelmä (10 palvelusvuoden jälkeen).
5. EU:n yleinen sairausvakuutus, vakuutus ammattitautien ja työtapaturmien varalle, työttömyys- ja työkyvyttömyyskorvaukset ja matkavakuutus.

Työntekijällä voi olla henkilökohtaisen tilanteensa ja alkuperäisen kotipaikkansa perusteella oikeus seuraaviin lisiin ja korvauksiin:

6. ulkomaankorvaus tai maastamuuttokorvaus
7. kotitalouslisä
8. huollettavana olevasta lapsesta maksettava lisä
9. koulutuslisä
10. asettautumiskorvaus ja muuttokulujen korvaaminen
11. alkuvaiheen väliaikainen päiväraha
12. muut etuudet (toimen vastaanottamisesta aiheutuvien matkakulujen korvaaminen jne.).

Lisätietoja asiaankuuluvista ehdoista on **henkilöstösääntöjen liitteessä VII** (s. 96–110):
http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CON_SLEG:1962R0031:20140101:FI:PDF

SITOUMUKSET

Sitoutuminen tasavertaisten mahdollisuuksien edistämiseen:
Virasto tarjoaa työnantajana tasavertaiset mahdollisuudet kaikille ja kannustaa erotuksetta

Muutoksenhaku
Valintamenettelyyn osallistuneet hakijat voivat pyytää palautetta suorituksestaan kirjallisessa kokeessa, lisäkokeissa ja haastatteluissa. Jos hakija

<p>kaikkia hakukelpoisuus- ja valintaperusteet täyttäviä hakijoita lähettämään hakemuksensa kansallisuudesta, iästä, rodusta, poliittisesta mielipiteestä, aatteellisesta tai uskonnollisesta vakaumuksesta, sukupuolesta tai seksuaalisesta suuntautumisesta, vammaisuudesta, siviilisäädystä tai muusta perhetilanteesta riippumatta.</p>	<p>katsoo, että hakumenettely on toteutettu virheellisesti tai että arviointimenettelyn jossakin vaiheessa on tapahtunut virhe, hän voi pyytää uudelleenarviointia, tehdä valituksen tai hakea muutosta. Hakija voi toimittaa tätä varten uudelleenarviointia koskevan pyynnön 20 kalenteripäivän kuluessa siitä sähköpostiviestistä, jossa hänen hakemuksensa ilmoitetaan tulleen hylätyksi. Uudelleenarviointia koskevassa pyynnössä on ilmoitettava asianomaisen valintamenettelyn viitenumero, ja siinä on kerrottava selkeästi, mitä yhtä tai useampaa hakukelpoisuusperustetta pyydetään arvioimaan uudelleen ja miksi.</p> <p>Pyyntö on lähetettävä rautatievirastolle asiaankuuluvaan sähköpostiosoitteeseen (jobs@era.europa.eu).</p> <p>Asiaa koskeva valintalautakunnan päätös annetaan hakijalle tiedoksi 15 kalenteripäivän kuluessa pyynnön vastaanottamisesta.</p>
---	---

MUUTOKSENHAKU- JA VALITUSMENETTELYT	
<p>Jos hakija katsoo, että tietystä päätöksestä on aiheutunut hänelle vahinkoa, hakija voi tehdä virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen ja Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 90 artiklan 2 kohdan mukaisen valituksen seuraavaan osoitteeseen:</p> <p>The Chairman of the Management Board European Union Agency for Railways 120, rue Marc Lefrancq FR - 59300 Valenciennes</p> <p>Valitus on tehtävä 3 kuukauden kuluessa siitä, kun hakija on saanut tiedon hänelle vahinkoa aiheuttaneesta toimesta.</p> <p>Jos valitus hylätään, hakija voi saattaa asian Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 270 artiklan sekä Euroopan yhteisöjen virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen ja Euroopan yhteisöjen muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 91 artiklan nojalla unionin yleisen tuomioistuimen käsiteltäväksi:</p> <p>The General Court of the European Union Postiosoite L-2925 Luxembourg http://curia.europa.eu/</p> <p>Toimivaltaisella viranomaisella ei ole valtuuksia muuttaa valintalautakunnan päätöksiä. Tuomioistuin on todennut toistuvasti, ettei se voi arvioida valintalautakunnalle annettua laajaa harkintavaltaa, ellei valintalautakunnan menettelyihin sovellettavia sääntöjä ole rikottu.</p>	<p>Hakija voi myös kannella asiasta Euroopan oikeusasiamiehelle Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 228 artiklan 1 kohdan mukaisesti sekä oikeusasiamiehen ohjesäännöstä ja hänen tehtäviensä hoitamista koskevista yleisistä ehdoista 9. maaliskuuta 1994 tehdystä Euroopan parlamentin päätöksessä (EUVL L 113, 4.5.1994) säädettyjen edellytysten mukaisesti:</p> <p>European Ombudsman 1, Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403 FR – 67001 Strasbourg Cedex http://www.ombudsman.europa.eu</p> <p>On huomattava, että oikeusasiamiehelle tehtävä kantelu ei keskeytä Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen 90 artiklan 2 kohdassa ja 91 artiklassa tarkoitettua määräaika Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 270 artiklan mukaisen kanteen nostamiselle tai muutoksenhaun tekemiselle unionin yleisessä tuomioistuimessa.</p>

TIETOSUOJA	
<p>Hakijan toimittamia tietoja käsitellään hallinnointitarkoituksessa hakijan mahdollista esivalintaa ja viraston palvelukseen ottamista varten.</p> <p>Viraston pyytämät henkilötiedot käsitellään luonnollisten henkilöiden suojelusta unionin toimielinten, elinten ja laitosten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta sekä asetuksen (EY) N:o 45/2001 ja päätöksen N:o 1247/2002/EY kumoamisesta 23 päivänä lokakuuta 2018 annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU)</p>	<p>Lisätietoa on kohdassa <u>Tietosuojaseloste – Viraston valinta- ja palvelukseenottomenettely (väliaikaiset toimihenkilöt, sopimussuhteiset toimihenkilöt, kansalliset asiantuntijat ja harjoittelijat)</u>.</p>

<u>2018/1725</u> (ETA:n kannalta merkityksellinen teksti) mukaisesti.	
---	--