

Making the railway system
work better for society.

Výzva k podávání přihlášek na dvě pracovní místa administrátora (muž/žena) (projektoví pracovníci) v oddělení pro analýzy a monitorování

Dočasný zaměstnanec podle čl. 2 písm. f) (AD6) – s cílem sestavit rezervní seznamy – ERA/AD/2019/004-OPE

I - NÁPLŇ PRÁCE U OBOU PRACOVNÍCH MÍST

Pracovníci budou pod vedením vedoucího oddělení / administrátora vedoucího tým působit v oddělení pro analýzy a monitorování v rámci analytického týmu.

Agentura hledá **dva** administrátory (projektové pracovníky): **jednoho ekonoma dopravy a jednoho pracovníka pro podávání zpráv a analýzu dat.**

Uchazeči se mohou přihlásit na jedno nebo obě pracovní místa.

Uchazeči musí ve své přihlášce pro agenturu ERA jasně uvést, o které místo či místa se ucházejí.

Po odeslání formuláře přihlášky pro agenturu ERA uchazeči již nebudou moci vybrané místo či místa změnit.

1. EKONOM DOPRAVY

Povinnosti pracovníka budou zahrnovat:

- › předběžná hodnocení, zejména posouzení dopadů týkající se doporučení a technických stanovisek agentury,
- › následná hodnocení týkající se právních předpisů vyplývajících z doporučení agentury,
- › ekonomické analýzy jakožto podklady pro vypracování pracovního programu agentury,
- › metodický vývoj, pokud jde o metody, procesy a ukazatele hodnocení.

Hlavní úkoly a povinnosti:

- › provádět posouzení dopadů v souvislosti s doporučeními, technickými stanovisky a dalšími dokumenty agentury,
- › vypracovávat následná hodnocení v souvislosti s právními předpisy vyplývajících z doporučení agentury,
- › provádět ekonomické analýzy jakožto podklady pro vypracování plánů a pracovního programu agentury,
- › poskytovat podporu organizaci a řízení externích pracovních skupin agentury (zejména ekonomické řídicí skupiny),
- › spolupracovat s interními a externími zúčastněnými stranami zapojenými do úkolů agentury, pokud jde o ekonomické analýzy,

- › vypracovávat dokumenty týkající se metodického vývoje, zejména metod, procesů a ukazatelů hodnocení.

2. PRACOVNÍK PRO PODÁVÁNÍ ZPRÁV A ANALÝZU DAT

Povinnosti pracovníka budou zahrnovat:

- › monitorování pokroku, pokud jde o bezpečnost a interoperabilitu, a podávání souvisejících zpráv,
- › analýzu dat dostupných z různých informačních systémů,
- › správu dat agentury o železniční problematice, včetně shromažďování, validace a uchování dat,
- › každoroční posouzení míry dosažení společných bezpečnostních cílů.

Hlavní úkoly a povinnosti:

- › vypracovávat zprávy o dosaženém pokroku, pokud jde o bezpečnost a interoperabilitu, a sdělení o železničních nehodách,
- › podporovat agenturu, oddělení pro analýzy a monitorování a analytický tým při analýze dat dostupných z různých informačních systémů, včetně GIS,
- › provádět statistické analýzy dostupných dat v rámci obecné oblasti podávání zpráv agentury o bezpečnosti a interoperabilitě,
- › zajišťovat správu dat agentury o železniční problematice, včetně shromažďování, validace a uchování dat,
- › provádět každoroční posouzení míry dosažení společných bezpečnostních cílů a vypracovat o něm zprávu,
- › poskytovat podporu organizaci a řízení externích pracovních skupin agentury,
- › spolupracovat s interními stranami zapojenými do úkolu agentury, který se týká podávání zpráv o železničním systému, a s externími stranami, zejména s Eurostatem, GŘ MOVE a dalšími.

II - KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Výběrová řízení na **obě pracovní místa** jsou otevřena uchazečům, kteří budou ke dni uzávěrky pro podání přihlášek splňovat **všechna** kritéria způsobilosti stanovená níže:

1. Obecné požadavky:

- › být státním příslušníkem některého členského státu Evropské unie nebo státním příslušníkem některé země Evropského hospodářského prostoru (Islandu, Lichtenštejnska či Norska),
- › v plném rozsahu požívat svých občanských práv,
- › mít splněny veškeré povinnosti uložené platnými právními předpisy týkajícími se vojenské služby¹,
- › splňovat charakterové požadavky pro plnění příslušných povinností²,
- › být fyzicky způsobilý k plnění úkolů spojených s daným pracovním místem³,

¹ Je-li relevantní.

² Úspěšný uchazeč bude před přijetím požádán, aby předložil osvědčení, které potvrzuje, že nemá žádný záznam v rejstříku trestů.

³ Před nástupem do pracovního poměru se úspěšný uchazeč podrobí lékařské prohlídce ve zdravotnickém zařízení, které určí agentura, aby se agentura ujistila, že jsou splněny podmínky čl. 28 písm. e) služebního řádu úředníků Evropské unie a pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie.

- › mít velmi dobrou znalost jednoho úředního jazyka⁴ Evropské unie a uspokojivou znalost dalšího úředního jazyka⁵ Evropské unie v rozsahu nutném pro plnění povinností souvisejících s daným pracovním místem,
- › nebyt ve věku, kdy zaměstnanci EU automaticky odcházejí do důchodu, tj. v současnosti v poslední den měsíce, ve kterém dosáhnou věku 66 let⁶.

2. Kvalifikace:

- › mít vzdělání na úrovni odpovídající ukončenému vysokoškolskému studiu, které je doloženo diplomem, přičemž obvyklá délka vysokoškolského studia je **čtyři roky** nebo více, a nejméně tři roky následné odborné praxe,

NEBO

- › mít vzdělání na úrovni odpovídající ukončenému vysokoškolskému studiu, které je doloženo diplomem, přičemž obvyklá délka vysokoškolského studia je **tři roky**, a nejméně čtyři roky následné odborné praxe.

Bude uznána pouze kvalifikace potvrzená orgány členských států EU nebo orgány EHP (Evropského hospodářského prostoru) a kvalifikace, kterou příslušné orgány EU nebo členských států EHP uznávají jako rovnocennou.

3. Odborná praxe:

Abyste byli k výkonu tohoto pracovního místa způsobilí, musíte mít k datu uzávěrky pro podání přihlášek celkem:

- › alespoň tříletou⁷ odbornou praxi (po udělení vysokoškolského titulu),
- › alespoň tři roky z vaší celkové odborné praxe musí být **relevantní** odbornou praxí⁸ v oblastech uvedených v náplni práce.

III - KRITÉRIA VÝBĚRU

Uchazeči splňující kritéria způsobilosti stanovená výše budou posouzeni a ohodnoceni podle kritérií výběru. Uchazeči nemusí splnit všechna kritéria výběru: uchazeči nesplňující jedno nebo více kritérií výběru nebudou z výběru okamžitě vyloučeni.

Kritéria výběru používaná k posouzení přihlášek uchazečů v závislosti na vybraném oboru či vybraných oborech:

⁴ Váš rodný jazyk a velmi dobrá znalost dalšího úředního jazyka EU odpovídající úrovni C1, jak ji vymezuje společný evropský referenční rámec pro jazyky <http://europass.cedefop.europa.eu/cs/resources/european-language-levels-cefr>.

⁵ Znalost druhého úředního jazyka EU odpovídající alespoň úrovni B2, jak ji vymezuje společný evropský referenční rámec pro jazyky.

⁶ Viz čl. 52 písm. a) služebního řádu úředníků vztahující se na dočasné zaměstnance, analogicky použitelný na smluvní zaměstnance, článek 119 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie.

⁷ Čtyřletou odbornou praxí, pokud máte vzdělání na úrovni odpovídající ukončenému vysokoškolskému studiu, které je doloženo diplomem, přičemž obvyklá délka vysokoškolského studia je tři roky.

⁸ Relevantní praxe by měla být popsána ve vaší přihlášce pro agenturu ERA.

EKONOM DOPRAVY:

- › vysokoškolské studium v oboru ekonomie nebo exaktních věd⁹,
- › dobrá znalost angličtiny¹⁰,
- › minimálně dvouletá odborná praxe s využíváním metod ekonomického hodnocení, zejména analýzy nákladů a přínosů, referenčního srovnávání, posouzení dopadů, následného hodnocení nebo vypracovávání investičních rozhodnutí,
- › minimálně roční odborná praxe v oblasti aplikované statistiky, zejména ekonometrie,
- › minimálně roční odborná praxe v oblasti řízení projektů (za výhodu je považováno platné osvědčení, jako je PRINCE, PMI nebo podobné osvědčení),
- › minimálně roční odborná praxe v mezinárodním prostředí.

PRACOVNÍK PRO PODÁVÁNÍ ZPRÁV A ANALÝZU DAT:

- › vysokoškolské studium v oboru inženýrství nebo statistiky nebo exaktních věd¹¹,
- › dobrá znalost angličtiny¹²,
- › minimálně dvouletá odborná praxe s používáním konceptů správy dat,
- › minimálně roční odborná praxe v oblasti projektového řízení a správy dat (za výhodu je považováno platné osvědčení, jako je PRINCE, PMI, DAMA nebo podobné osvědčení),
- › minimálně roční odborná praxe v mezinárodním prostředí,
- › dobrá znalost statistických balíčků a balíčků pro analýzu dat (SPSS, STATA, SAS, R apod.), vizualizace dat (Tableau, Power BI apod.), GIS (ESRI apod.) a databází (např. SQL).

Vzdělání / vysokoškolská kvalifikace a odborná praxe musí být ve formuláři přihlášky pro agenturu ERA popsány co nejpřesněji.

Uchazeči, kteří budou na základě kritérií výběru vyhodnoceni jako nejvhodnější, budou pozváni na pohovor a k písemné zkoušce.

IV - POHOVOR, PÍSEMNÁ ZKOUŠKA A DALŠÍ ZKOUŠKY (je-li relevantní)

Uchazeči vybraní pro zkušební fázi, která zahrnuje strukturovaný pohovor a písemnou zkoušku, budou posouzeni a vyhodnoceni na základě těchto kritérií:

V případě pohovoru: kritéria relevantní pro obě pracovní místa:

- › způsobilost uchazeče vykonávat povinnosti (motivační a mezilidské dovednosti / dovednosti v oblasti řízení projektů, včetně schopnosti týmové práce),
- › porozumění fungování železničního systému a jiných dopravních systémů, jakož i znalost politik Evropské unie v oblasti železniční dopravy a příslušného právního rámce,
- › schopnost účinně komunikovat v angličtině.

V případě pohovoru: kritéria pro ekonomu dopravy:

- › znalost metod ekonomického hodnocení, zejména analýzy nákladů a přínosů, referenčního srovnávání, posuzování dopadů a následného hodnocení,

⁹ Exaktními vědami se rozumí vědy, „které připouštějí absolutní přesnost v rámci výsledků“. K exaktním vědám patří matematika, chemie a fyzika.

¹⁰ Jelikož pracovním jazykem agentury je angličtina, je u tohoto jazyka vyžadována minimálně úroveň B2 (ve všech oblastech).

¹¹ Viz poznámka pod čarou 9.

¹² Viz poznámka pod čarou 10.

- › znalost ekonomie dopravy se zvláštním zaměřením na železnice.

V případě pohovoru: kritéria pro pracovníka pro podávání zpráv a analýzu dat:

- › znalost konceptů správy dat a aplikované statistiky,
- › dovednosti v oblasti analýzy dat a obeznámenost s geografickými informačními systémy.

V případě písemné zkoušky: kritéria důležitá pro obě pracovní místa:

- › schopnost provádět shrnutí technických otázek jasným a srozumitelným způsobem,
- › koncepční a analytické dovednosti (včetně provozní analýzy),
- › schopnost účinně písemně komunikovat v angličtině.

U rodilých mluvčích angličtiny bude během pohovoru ověřována schopnost komunikovat ve druhém jazyce EU. Jelikož se jedná o součást výše uvedených obecných požadavků, povede neschopnost prokázat uspokojivou úroveň druhého jazyka EU k vyloučení z výběrového řízení.

Výzva k podávání přihlášek na dvě pracovní místa administrátora (muž/žena) (projektoví pracovníci) v oddělení pro analýzy a monitorování

Dočasný zaměstnanec podle čl. 2 písm. f) (AD6) (muž/žena) – s cílem sestavit rezervní seznamy – ERA/AD/2019/004-OPE

<i>Datum zveřejnění:</i> 27/05/2019	<i>Uzávěrka pro podání přihlášek:</i> 25/06/2019 (23:59 SEČ, místního času ve Valenciennes)
<i>Druh smlouvy:</i> dočasný zaměstnanec podle čl. 2 písm. f) <i>Funkční skupina a platová třída:</i> AD6	<i>Místo výkonu práce:</i> Valenciennes, Francie
<i>Trvání smlouvy:</i> čtyři roky s možností prodloužení na dobu určitou, která nepřekračuje čtyři roky. V případě druhého prodloužení se smlouva mění na smlouvu na dobu neurčitou.	<i>Základní měsíční plat:</i> 5 416,58 EUR ve stupni 1 s koeficientem pro úpravu platu 16,7 % (od 01/07/2018) plus případné zvláštní příspěvky
<i>Oddělení:</i> oddělení pro analýzy a monitorování	
<i>Přihlášky se zasílají pouze e-mailem na adresu:</i> jobs@era.europa.eu	<i>Platnost rezervního seznamu:</i> do 25/06/2021 s možností prodloužení

<p>AGENTURA</p> <p>Agentura Evropské unie pro železnice je agenturou Evropské komise zřízenou <u>nařízením (EU) 2016/796</u>. Jejím účelem je podporovat rozvoj jednotného evropského železničního prostoru bez hranic, který zaručí vysokou úroveň bezpečnosti.</p> <p>Hlavním cílem agentury je zlepšit fungování železničního systému pro společnost.</p> <p>K dosažení tohoto cíle jsme se zavázali:</p> <ul style="list-style-type: none"> › vydávat osvědčení a povolení a poskytovat služby předběžného schvalování pro odvětví železniční dopravy*, › poskytovat technickou podporu Evropské komisi, › sledovat vnitrostátní bezpečnostní orgány a oznámené subjekty*, › poskytovat pomoc (např. šíření informací, odborná příprava) členským státům, vnitrostátním bezpečnostním orgánům a zúčastněným stranám, › vypracovat společný přístup k bezpečnosti evropského systému řízení železničního provozu (ERTMS) a › podporovat zjednodušený přístup pro zákazníky v evropském odvětví železniční dopravy. <p>Další podrobnosti o našich činnostech jsou k dispozici v našem <u>jednotném programovém dokumentu</u>.</p> <p>Sídlo agentury se nachází ve Valenciennes, přičemž agentura má v Lille k dispozici také prostory pro konání zvláštních akcí. V současné době má agentura 175 zaměstnanců. Informace o našem poslání, vizi a hodnotách naleznete <u>zde</u>.</p> <p>Další podrobnosti o naší agentuře naleznete na adrese <u>era.europa.eu</u>.</p>

* Od června 2019.

ODDĚLENÍ PRO ANALÝZY A MONITOROVÁNÍ

Oddělení pro analýzy a monitorování se v rámci agentury zaměřuje zejména na shromažďování dat o železniční problematice a na analýzy a podávání zpráv s ohledem na výzkum a nové technologie.

Jeho hlavním cílem je vytvářet poznatky založené na faktech s cílem zajistit faktické rozhodování ze strany agentury a zúčastněných stran.

Za tímto účelem oddělení pro analýzy a monitorování shromažďuje a poskytuje objektivní a důvěryhodné důkazy prostřednictvím:

- › správy a analýzy dat železničního systému,
- › předběžného a následného posouzení dopadů,
- › monitorování vnitrostátních bezpečnostních orgánů a oznámených subjektů a
- › hodnotících činností.

Oddělení pro analýzy a monitorování koordinuje výzkumné činnosti agentury týkající se železniční problematiky a podporuje partnerské organizace v oblasti výzkumu a inovací. Cílem je podpořit technický pokrok jednotného evropského železničního prostoru.

V neposlední řadě oddělení pro analýzy a monitorování důsledně a účinně sděluje svá zjištění jak v rámci agentury, tak externím zúčastněným stranám prostřednictvím ad hoc zpráv a pravidelných zpráv.

PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY

Aby přihlášky **byly platné**, musí uchazeči předložit řádně vyplněný formulář přihlášky pro agenturu ERA k datu uzávěrky pro podání přihlášek.

Žádáme uchazeče, kteří mají tituly/diplomy z třetích zemí, aby společně se svou přihláškou pro agenturu ERA zaslali naskenované verze titulů/diplomů potvrzených v EU.

V případě nedodržení uvedených pokynů budou uchazeči z výběrového řízení vyloučeni.

Jelikož je pracovním jazykem agentury angličtina, vyzýváme uchazeče, aby přihlášku podali v angličtině a usnadnili tak výběrové řízení.

Přihlášky musí být zaslány e-mailem na adresu jobs@era.europa.eu do **25/06/2019 23:59 SEČ** (místního času ve Valenciennes), **přičemž v předmětu musí být uvedeno referenční číslo této výzvy k podávání přihlášek.**

Upozorňujeme, že na přihlášky podané faxem nebo poštou nebude brán zřetel.

Bude-li v jakékoli fázi řízení zjištěno, že uchazeč poskytl nepravdivé informace, může být z výběrového řízení vyloučen.

Jakýkoli přímý či nepřímý kontakt s členy výběrové komise je uchazečům nebo osobám jednajícím jejich jménem zakázán. Pověřený orgán oprávněný k uzavírání pracovních smluv si vyhrazuje právo vyloučit z výběrového řízení všechny uchazeče, kteří se tímto pokynem nebudou řídit.

Bude vytvořen rezervní seznam, který bude platný dva roky od data uzávěrky výběrového řízení. Platnost rezervního seznamu může být prodloužena na základě rozhodnutí orgánu oprávněného k uzavírání pracovních smluv. Rezervní seznam může být použit k náboru zaměstnanců na jiné pozice ve stejné funkční skupině a platové třídě a se stejným profilem, jaký je popsán výše.

Dovolujeme si vás upozornit, že v důsledku velkého množství přihlášek, které bychom mohli obdržet před uzávěrkou pro podání přihlášek, může mít systém problémy se zpracováním velkého množství dat. Doporučujeme proto uchazečům, aby své přihlášky pro agenturu ERA zaslali s dostatečným předstihem před uzávěrkou.

Důležité: Podpurné dokumenty (např. ověřené kopie vysokoškolských diplomů, potvrzení o praxi atd.) se v této fázi NEZASÍLAJÍ, budou však vyžádány v pozdější fázi výběrového řízení. Uchazečům nebudou žádné dokumenty zaslány zpět.

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

Organizace výběrového řízení je popsána níže:

1. Orgán oprávněný k uzavírání pracovních smluv nebo jeho představitel zřídí výběrovou komisi složenou alespoň z vedoucího oddělení a/nebo administrátora řídicího útvar, člena zastupujícího útvar lidské zdrojů a člena zastupujícího výbor zaměstnanců.
2. Výběrová komise zkontroluje podané přihlášky na základě konkrétních podmínek popsaných v oddíle „Kritéria způsobilosti“ této výzvy k podávání přihlášek.
3. Přihlášky vyhovující těmto podmínkám budou následně posouzeny a ohodnoceny podle kritérií výběru popsaných v oddíle „Kritéria výběru“ této výzvy k podávání přihlášek.
4. U každého pracovního místa výběrová komise posoudí a ohodnotí každou způsobilou přihlášku podle vzdělání / vysokoškolské kvalifikace a odborné praxe uchazeče s ohledem na profil popsaný v oddíle „Náplň práce“ ve výzvě k podávání přihlášek.
5. Výběrová komise pozve prvních 9 uchazečů s nejvyšším počtem bodů (u pracovního místa ekonom dopravy) a prvních 9 uchazečů s nejvyšším počtem bodů (u pracovního místa pracovník pro podávání zpráv a analýzu dat), kteří získají nejméně 60 % celkového počtu bodů udělených podle kritérií výběru. Budou pozváni všichni uchazeči se stejným hodnocením, jaké měl uchazeč s 9. nejvyšším hodnocením.
6. Uchazeči, kteří se dostanou do užšího výběru, budou pozváni, aby se zúčastnili dalšího kola výběrového řízení, jež obvykle sestává z pohovoru a písemné zkoušky.
7. Pohovor a písemná zkouška proběhnou v angličtině. Je-li angličtina vaším rodným jazykem, bude zkoušen druhý jazyk, který jste uvedli v přihlášce.
8. Hodnocení pohovorů a písemných zkoušek je stanoveno takto:

› Celkové hodnocení pohovoru:	50 bodů	Minimální požadovaný počet bodů:	30 bodů
› Celkové hodnocení písemné zkoušky:	50 bodů	Minimální požadovaný počet bodů:	30 bodů

Písemná zkouška uchazečů nebude hodnocena, pokud nebude při pohovoru dosaženo minimálního požadovaného počtu bodů.

9. Na základě výsledků pohovoru a písemné zkoušky výběrová komise navrhne orgánu oprávněnému k uzavírání pracovních smluv seznam vhodných uchazečů. U každého pracovního místa budou uchazeči, kteří dosáhnou minimálního požadovaného počtu bodů stanoveného v bodě 8, zařazeni na seznam vhodných uchazečů. Bude vytvořen jeden rezervní seznam pro každou pracovní pozici. Na tyto seznamy budou zařazeni všichni uchazeči se stejným hodnocením, jaké bude mít uchazeč s 9. nejvyšším hodnocením. Tyto seznamy vhodných

uchazečů budou seřazeny podle dosažených výsledků. Uchazeči by měli vzít na vědomí, že zařazení na tyto seznamy nezaručuje získání pracovního místa.

10. Před přijetím dočasného zaměstnance do pracovního poměru orgán oprávněný k uzavírání pracovních smluv nebo jeho představitel ověří, zda uchazeč nemá osobní zájmy, které by mohly ohrozit jeho nezávislost, nebo zda nedochází k jakémukoli jinému střetu zájmů. Uchazeč je povinen orgán oprávněný k uzavírání pracovních smluv nebo jeho představitele informovat prostřednictvím zvláštního formuláře o jakémkoli skutečném či možném střetu zájmů. Orgán oprávněný k uzavírání pracovních smluv přijme v případě potřeby vhodná opatření.
11. Agentura uplatňuje velmi přísná pravidla týkající se střetu zájmů. Vzhledem ke zvláštní a specifické povaze činnosti agentury ERA přijala správní rada zvláštní pravidla týkající se střetu zájmů vztahující se na zaměstnance. Další informace viz rozhodnutí správní rady č. 169, kterým se přijímá rámec pro řádnou správní praxi, a jeho příloha;
12. Rezervní seznam bude platný do 25/06/2021. Jeho platnost může být prodloužena rozhodnutím orgánu oprávněného k uzavírání pracovních smluv.
13. Vhodní uchazeči budou přijati do pracovního poměru na základě rozhodnutí orgánu oprávněného k uzavírání pracovních smluv. Uchazeči uvedení na rezervním seznamu mohou být předtím, než jim bude nabídnuta pracovní smlouva, požádáni, aby absolvovali pohovor s výkonným ředitelem.
14. Předtím, než bude určeným uchazečům nabídnuta pracovní smlouva, budou muset předložit všechny relevantní dokumenty dokládající dosažené vzdělání a odbornou praxi.
15. Uchazeči se za žádných okolností nesmějí v souvislosti s tímto pracovním místem na výběrovou komisi obracet, a to přímo ani nepřímo. Orgán oprávněný k uzavírání pracovních smluv si vyhrazuje právo vyloučit z výběrového řízení všechny uchazeče, kteří se tímto pokynem nebudou řídit.

SHRNUTÍ PODMÍNEK ZAMĚSTNÁNÍ A PŘÍSPĚVKŮ

1. plat nepodléhající zdanění v členských státech, daní se srážkou u zdroje ve prospěch Evropské unie;
2. nárok na dovolenou za kalendářní rok ve výši dvou dnů za kalendářní měsíc plus další dny za věk a platovou třídu, plus dva a půl dne pro zaměstnance z jiných zemí a k tomu v průměru šestnáct svátků agentury ERA ročně;
3. obecná a specifická odborná příprava a příležitosti k profesnímu rozvoji;
4. účast v důchodovém systému EU (po deseti odsloužených letech);
5. účast ve Společném systému zdravotního pojištění EU, pojištění pro případ úrazu a nemoci z povolání, dávky v nezaměstnanosti a invaliditě a cestovní pojištění;

V závislosti na individuální osobní situaci a místě původu mohou mít zaměstnanci dále nárok na:

6. příspěvek za práci v zahraničí nebo za pobyt v zahraničí;
7. příspěvek na domácnost;
8. příspěvek na vyživované děti;
9. příspěvek na vzdělání;
10. příspěvek na zařízení a proplacení nákladů na stěhování;
11. počáteční dočasný denní příspěvek;
12. další dávky (proplacení cestovních výdajů při nástupu do pracovního poměru atd.).

Další informace o příslušných podmínkách naleznete v **příloze VII služebního řádu** (strana 96 až 110) na adrese
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:CS:PDF>.

ZÁVAZKY	
<p>Závazek podporovat rovné příležitosti: Agentura uplatňuje politiku rovných příležitostí a důrazně vybízí k zaslání přihlášky všechny uchazeče bez ohledu na jejich národnost, věk, rasu, politické, filozofické nebo náboženské přesvědčení, pohlaví nebo sexuální orientaci, zdravotní postižení, rodinný stav nebo jinou rodinnou situaci.</p>	<p>Odvolací řízení: Uchazeči, kteří se zúčastnili výběrového řízení, mohou požádat o zpětnou vazbu ke svému výsledku písemné zkoušky, dalších zkoušek a pohovorů. Uchazeč, který se domnívá, že řízení neproběhlo řádně a/nebo že v kterémkoli stadiu postupu hodnocení došlo k chybě, může požádat o přezkum své přihlášky a může podat stížnost nebo odvolání. Žádost o přezkum lze podat do dvaceti kalendářních dnů od obdržení e-mailu s oznámením zamítnutí přihlášky. V žádosti o přezkum je nutno uvést referenční číslo dotčeného výběrového řízení a konkrétní kritérium či kritéria způsobilosti, jejichž opětovné zvážení se požaduje, i odůvodnění žádosti o přezkum.</p> <p>Žádost je nutno zaslat na k tomuto účelu určenou e-mailovou adresu agentury (jobs@era.europa.eu). Uchazeči budou vyrozuměni do patnácti kalendářních dnů od obdržení žádosti o rozhodnutí výběrové komise v dané věci.</p>

ODVOLACÍ ŘÍZENÍ A POSTUP PRO PODÁVÁNÍ STÍŽNOSTÍ	
<p>Jestliže se uchazeč domnívá, že jej poškodilo konkrétní rozhodnutí, může podle čl. 90 odst. 2 služebního řádu úředníků Evropské unie a pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie podat správní stížnost a zaslat ji na adresu: The Chairman of the Management Board European Union Agency for Railways 120, rue Marc Lefrancq FR - 59300 Valenciennes</p> <p>Stížnost musí být podána do tří měsíců od data, kdy je uchazeč vyrozuměn o rozhodnutí, které se jej nepříznivě dotýká.</p> <p>V případě zamítnutí stížnosti může uchazeč v souladu s článkem 270 Smlouvy o fungování Evropské unie a článkem 91 služebního řádu úředníků Evropské unie a pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie podat žalobu k Tribunálu Evropské unie. The General Court of the European Union Poštovní adresa L-2925 Luxembourg http://curia.europa.eu/</p> <p>Upozorňujeme, že orgán oprávněný k uzavírání pracovních smluv nemá pravomoc měnit rozhodnutí výběrové komise. Soud pevně trvá na tom, že široká rozhodovací pravomoc výběrových komisí nepodléhá přezkoumání soudem, pokud nedošlo k porušení pravidel, kterými se práce těchto komisí řídí.</p>	<p>Je rovněž možné podat stížnost evropskému veřejnému ochránci práv v souladu s čl. 228 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie a v souladu s podmínkami vymezenými v rozhodnutí Evropského parlamentu ze dne 9. března 1994 o pravidlech a obecných podmínkách pro výkon funkce veřejného ochránce práv, vyhlášeném v Úředním věstníku Evropské unie L 113 dne 4. května 1994, a to na adresu:</p> <p>European Ombudsman 1, Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403 FR – 67001 Strasbourg Cedex http://www.ombudsman.europa.eu</p> <p>Upozorňujeme, že podání stížnosti k veřejnému ochránci práv nemá odkladný účinek, pokud jde o lhůtu stanovenou v čl. 90 odst. 2 a v článku 91 služebního řádu úředníků Evropské unie pro podání stížnosti nebo odvolání u Tribunálu Evropské unie podle článku 270 Smlouvy o fungování Evropské unie.</p>

OCHRANA ÚDAJŮ	
<p>Účelem zpracování osobních údajů, které předložíte, je utřídění přihlášek s ohledem na možný předběžný výběr a přijetí ze strany agentury.</p> <p>Osobní informace, které požadujeme, budou zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES (Text s významem pro EHP).</p>	<p>Další informace viz: Privacy Statement - Selection and engagement of the Agency Staff (TA, CA, SNE and trainees) (Prohlášení o ochraně osobních údajů – výběr a přijetí zaměstnanců agentury (dočasných zaměstnanců, smluvních zaměstnanců, vyslaných národních odborníků a stážistů))</p>