

Making the railway system  
work better for society.

## Покана за подаване на заявления за две позиции за длъжността „администратор“ (служители по проекти) в отдел „Анализ и мониторинг“

*Срочно нает служител 2(f) (AD6) – с цел съставяне на списъци с одобрени кандидати – ERA/AD/2019/004-OPE*

### I - СЛУЖЕБНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА ДВЕТЕ ПОЗИЦИИ

Служителите ще работят в екипа за анализи към отдел „Анализ и мониторинг“ под ръководството на началника на отдела/администратора, който ръководи екипа.

Агенцията търси **двама** администратори (служители по проекти): **един икономист в областта на транспорта и един служител в областта на докладването и анализа на данни.**

Кандидатите могат да кандидатстват за едната или за двете позиции.

**Във формуляра за заявление на Агенцията за железопътен транспорт на Европейския съюз кандидатите трябва ясно да посочат за коя(и) позиция(и) кандидатстват.**

Кандидатите нямат право да променят избраната(ите) позиция(и) след подаване на заявлението до Агенцията за железопътен транспорт на Европейския съюз.

#### **1. ИКОНОМИСТ В ОБЛАСТТА НА ТРАНСПОРТА**

Служителят ще отговаря за:

- › предварителните оценки, по-специално оценки на въздействието на препоръките и техническите становища на Агенцията;
- › последващите оценки, свързани със законодателството, произтичащо от препоръките на Агенцията;
- › икономическите анализи, които да послужат за изготвяне на работната програма на Агенцията;
- › методологичните развития в областта на методите, процесите и показателите за оценка.

#### **Основни задачи и отговорности:**

- › извършване на оценки на въздействието на препоръките, техническите становища и други документи на Агенцията;
- › разработване на последващи оценки, свързани със законодателството, произтичащо от препоръките на Агенцията;
- › извършване на икономически анализи, които да послужат за изготвяне на пътните карти и работната програма на Агенцията;
- › предоставяне на подкрепа за организацията и управлението на външните работни групи и оперативните групи на Агенцията (по-специално ръководната група по икономически въпроси);

- › осъществяване на връзка с вътрешни и външни заинтересовани страни, които участва в изпълнението на задачите на Агенцията, свързани с икономически анализи;
- › изготвяне на документи относно методологични развиятия, и по-специално методи за оценка, процеси и показатели.

## **2. СЛУЖИТЕЛ В ОБЛАСТТА НА ДОКЛАДВАНЕТО И АНАЛИЗА НА ДАННИ**

Служителят ще отговаря за:

- › мониторинг и докладване на напредъка по отношение на безопасността и оперативната съвместимост;
- › анализ на наличните данни от различни информационни системи;
- › стопанисване на данните в областта на железопътния транспорт на Агенцията, включително събиране, валидиране и съхраняване на данни;
- › годишна оценка на постигането на общите критерии за безопасност („ОКБ“).

**Основни задачи и отговорности:**

- › изготвяне на доклади за напредъка по отношение на безопасността и оперативната съвместимост и бележки относно железопътни произшествия;
- › подпомагане на Агенцията, на отдел „Анализ и мониторинг“ и на екипа за анализи при анализирането на наличните данни от различните информационни системи, включително географската информационна система;
- › извършване на статистически анализ на наличните данни в общата област, свързана с докладването от Агенцията относно на безопасността и оперативната съвместимост;
- › осигуряване на стопанисване на данните в областта на железопътния транспорт на Агенцията, включително събиране, валидиране и съхраняване на данни;
- › извършване на годишна оценка на постигането на общите критерии за безопасност („ОКБ“) и изготвяне на доклад по темата;
- › предоставяне на подкрепа за организацията и управлението на външните работни групи и оперативните групи на Агенцията;
- › осъществяване на връзка с вътрешни заинтересовани страни, които участват в изпълнението на задачите на Агенцията, свързани с докладване относно железопътната система, и с външни заинтересовани страни, по-специално Eurostat, генерална дирекция „Мобилност и транспорт“ и други.

## **II - КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ**

**И за двете позиции** процедурата за подбор е отворена за кандидати, които към крайната дата за подаване на заявления отговарят на **всички** критерии за допустимост, посочени по-долу:

### **1. Общи изисквания:**

- › да са граждани на държава — членка на Европейския съюз, или на държава от Европейското икономическо пространство (Исландия, Лихтенщайн и Норвегия);
- › да не са лишени от граждански права;
- › да са изпълнили задълженията, наложени им от действащите закони за военната служба<sup>1</sup>;

<sup>1</sup> Ако е приложимо.

- › да притежават необходимите личностни качества за определените задължения<sup>2</sup>;
- › да са физически годни да изпълняват задълженията, свързани с длъжността<sup>3</sup>;
- › да владеят много добре един от официалните езици<sup>4</sup> на Европейския съюз и задоволително друг от езиците<sup>5</sup> на Съюза в степената, необходима за изпълнение на задълженията, свързани с длъжността;
- › да са под възрастта за автоматично пенсиониране на служителите в ЕС. Към момента това е последният ден от месеца, в който лицето навършва 66 години<sup>6</sup>.

## 2. Квалификации:

- › да притежават образователна степен, която съответства на завършено висше образование, удостоверено с диплома, когато обичайната продължителност на обучението е **4 години** или повече, и след дипломирането си да са придобили най-малко 3 години трудов стаж;

### ИЛИ

- › да притежават образователна степен, която съответства на завършено висше образование, удостоверено с диплома, когато обичайната продължителност на обучението е **3 години**, и след дипломирането си да са придобили най-малко 4 години трудов стаж.

**Приемат се само документи за квалификация, издадени от органи на държави — членки на ЕС, или на ЕИП (Европейското икономическо пространство), и документи за квалификация, признати като еквивалентни от съответните органи на държавите — членки на ЕС, или ЕИП.**

## 3. Професионален опит:

За да отговаряте на изискванията за профила, към крайния срок за подаване на заявления трябва да имате общо:

- › най-малко 3 години<sup>7</sup> професионален опит (след завършване на университетско образование);
- › поне 3 години от общия професионален опит трябва да са в област, **сходна**<sup>8</sup> на областите, изброени в служебните задължения.

## III - КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Кандидатите, отговарящи на изложените по-горе критерии за допустимост, ще бъдат подложени на оценка спрямо критериите за подбор. Не е задължително кандидатите да отговарят на всички

<sup>2</sup> Преди да бъде назначен, одобреният кандидат трябва да предостави свидетелство за съдимост.

<sup>3</sup> Преди да бъде назначен, одобреният кандидат преминава медицински преглед в медицински център, посочен от Агенцията, за да се гарантира, че са изпълнени изискванията по член 28, буква д) от Правилника за длъжностните лица и Условиата за работа на другите служители на ЕС.

<sup>4</sup> Майчиният ви език или друг официален език на ЕС, който владеете много добре на ниво C1 съгласно Общата европейска референтна рамка за езиците (ОЕРП) <http://europass.cedefop.europa.eu/bg/resources/european-language-levels-cefr>.

<sup>5</sup> Степен на владее на втория официален език на ЕС, отговаряща най-малко на ниво B2 съгласно Общата европейска референтна рамка за езиците (ОЕРП).

<sup>6</sup> Вж. член 52, буква а) от Правилника за длъжностните лица за временно наетите лица, приложим аналогично и за договорно наетите служители, член 119 от Условиата за работа на другите служители.

<sup>7</sup> 4 години, ако имате образователна степен, която съответства на завършено университетско образование, удостоверено с диплома, при обичайна продължителност на обучението 3 години.

<sup>8</sup> Опитът в сходни области следва да е описан във вашето заявление до Агенцията за железопътен транспорт на Европейския съюз.

критерии за подбор: кандидати, които не отговарят на един или повече от критериите за подбор, няма да бъдат незабавно изключени от процеса на подбор.

**Критерии за подбор**, използвани за оценка на заявленията на кандидатите въз основа на избраната област(и):

**ИКОНОМИСТ В ОБЛАСТТА НА ТРАНСПОРТА:**

- › университетско образование в областта на икономиката или точните науки<sup>9</sup>;
- › добро владение на английски език<sup>10</sup>;
- › минимум 2 години професионален опит в областта на използването на икономически методи за оценка, по-специално анализ на разходите и ползите, сравнителен анализ, оценка на въздействието, последваща оценка или изготвяне на инвестиционни решения;
- › минимум 1 година професионален опит в сферата на приложната статистика, по-специално в иконометрията;
- › минимум 1 година професионален опит в управлението на проекти (валиден сертификат, като например PRINCE, PMI или подобен, се счита за предимство);
- › минимум 1 година професионален опит в международна среда.

**СЛУЖИТЕЛ В ОБЛАСТТА НА ДОКЛАДВАНЕТО И АНАЛИЗА НА ДАННИ:**

- › университетско образование в областта на инженерните, статистическите или точните науки<sup>11</sup>;
- › добро владение на английски език<sup>12</sup>;
- › минимум 2 година професионален опит в областта на използването на концепции за управление на данни;
- › минимум 1 година професионален опит в управлението на проекти (валиден сертификат, като например PRINCE, PMI, DAMA или подобен, се счита за предимство);
- › минимум 1 година професионален опит в международна среда;
- › добри познания относно пакети за статистически анализ и анализ на данни (SPSS, STATA, SAS, R или подобни), визуализиране на данни (Tableau, Power BI или подобни), географска информационна система (ESRI или подобна) и бази данни (напр. SQL).

**Образователните/академичните квалификации и професионалният опит трябва да бъдат описани възможно най-точно във формуляра за заявление на Агенцията за железопътен транспорт на Европейския съюз.**

Кандидатите, определени като най-подходящи въз основа на критериите за подбор, ще бъдат поканени на събеседване и писмен тест.

<sup>9</sup> Точни науки са науките, които „гарантират абсолютна точност на получените резултати“. Примери за точни науки са математика, химия и физика

<sup>10</sup> Тъй като работният език на Агенцията е английският, изисква се минимално ниво на владение на английски език — B2

<sup>11</sup> Вж. бележка под линия 9

<sup>12</sup> Вж. бележка под линия 10

#### IV - СЪБЕСЕДВАНЕ, ПИСМЕН ТЕСТ И ДОПЪЛНИТЕЛНИ ТЕСТОВЕ (ако е приложимо)

Кандидатите, избрани за етапа с тестовете, включващ структурирано събеседване и писмен тест, ще бъдат оценявани по следните критерии:

##### **За събеседването: критерии, отнасящи се и до двете позиции**

- › пригодност на кандидата да изпълнява задълженията (мотивираност и междуличностни умения/умения за управление на проекти, включително умения за работа в екип);
- › разбиране на функционирането на железопътната система и други транспортни системи, както и познаване на политиките в областта на железопътния транспорт и приложимата правна рамка на Европейския съюз;
- › умения за ефективно общуване на английски език.

##### **За събеседването: критерии, отнасящи се за икономиста в областта на транспорта:**

- › познаване на икономическите методи за оценка, по-специално анализ на разходите и ползите, сравнителен анализ, оценка на въздействието и последваща оценка;
- › познания по транспортна икономика със специален акцент върху железопътния транспорт.

##### **За събеседването: критерии, отнасящи се за служителя в областта на докладването и анализа на данни:**

- › познаване на концепциите за управление на данни и познания по приложна статистика;
- › умения за анализ на данни и знания в областта на географските информационни системи.

##### **За писмения тест: критерии, отнасящи се и за двете позиции:**

- › способност за обобщаване на технически въпроси по ясен и всеобхватен начин;
- › концептуални и аналитични умения (вкл. бизнес анализи);
- › умения за ефективно общуване на английски език.

За кандидатите с майчин английски език способността за комуникация на втория официален език на ЕС ще бъде изпитана по време на събеседването. Тъй като това е част от общите изисквания, посочени по-горе, всеки пропуск при доказването на задоволително ниво на втория официален език на ЕС ще доведе до изключването ви от подбора.

## Покана за подаване на заявления за две позиции за длъжността „администратор“ (служители по проекти) в отдел „Анализ и мониторинг“

*Срочно нает служител 2(f) (AD6) – с цел съставяне на списъци с одобрени кандидати – ERA/AD/2019/004-OPE*

<i>Дата на публикуване:</i> 27.5.2019 г.	<i>Краен срок за подаване на заявления:</i> 25.6.2019 г. (23,59 ч. централноевропейско време, местно време във Валансиен)
<i>Вид на договора:</i> Срочно нает служител 2(f) <i>Функционална група и степен:</i> AD6	<i>Месторабота:</i> Валансиен, Франция
<i>Срок на договора:</i> 4 години с възможност за подновяване за определен срок, но не повече от 4 години. При повторно подновяване договорот става безсрочен.	<i>Основна месечна заплата:</i> 5 416,58 EUR за степен 1 с корекционен коефициент 16,7 % (от 1.7.2018 г.) плюс специфични надбавки, ако е приложимо
<i>Отдел:</i> „Анализ и мониторинг“	
<i>Заявленията трябва да се изпращат само по електронната поща на:</i> jobs@era.europa.eu	<i>Списъкът с одобрените кандидати е валиден до:</i> 25.6.2021 г., с възможност за удължаване

<p><b>АГЕНЦИЯТА</b></p> <p>Агенцията за железопътен транспорт на Европейския съюз е агенция на Европейската комисия, създадена с <u>Регламент (ЕС) № 2016/796</u>. Нейната цел е да подкрепи изграждането на единно европейско железопътно пространство без граници, което да гарантира високо ниво на безопасност.</p> <p><b>Основната цел на Агенцията е да подобри функционирането на железопътната система за обществото.</b></p> <p>Решени сме да постигнем това чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>› предоставяне на сертифициране, разрешения и услуги преди одобрение за железопътния сектор*;</li><li>› предоставяне на техническа помощ на Европейската комисия;</li><li>› мониторинг на националните органи по безопасността (НОБ) и нотифицираните органи*;</li><li>› помощ (напр. разпространение, обучение) за държавите членки, НОБ и заинтересованите страни;</li><li>› разработване на общ подход към безопасността на Европейската система за управление на железопътното движение (ERTMS); и</li><li>› насърчаване на опростен достъп за потребителите за европейския железопътен сектор.</li></ul> <p>Повече информация за дейностите ни е налична в нашия <u>единен програмен документ</u>.</p> <p>Седалището на Агенцията е във Валансиен, като някои прояви се провеждат в специализирани обекти в Лил. В момента в Агенцията работят 175 души. <u>Тук</u> можете да откриете нашата мисия, визия и ценности.</p>
---

За повече информация прочетете за нас на адрес [era.europa.eu](http://era.europa.eu).

\*с начална дата от юни 2019 г.

#### **ОТДЕЛ „АНАЛИЗ И МОНИТОРИНГ“**

„Анализ и мониторинг“ е отделът на Агенцията, който е съсредоточен основно върху събирането, анализа и докладването на данни за железопътния транспорт, като се вземат предвид научните изследвания и новите технологии.

Неговата основна цел е изграждането на основи на факти знания, за да гарантира подкрепеното с факти вземане на решения от страна на заинтересованите страни и Агенцията.

За тази цел отдел „Анализ и мониторинг“ събира и предоставя обективни и надеждни доказателства посредством:

- › управление и анализ на данни за железопътната система;
- › предварителни и последващи оценки на въздействието;
- › мониторинг на националните органи по безопасността и нотифицираните органи; и
- › дейности по оценка.

Отдел „Анализ и мониторинг“ координира изследователските дейности на Агенцията в областта на железопътния транспорт и подпомага партньорските организации по отношение на научните изследвания и иновациите. Целта е да се подпомогне техническият напредък на единното европейско железопътно пространство.

Накрая, отдел „Анализ и мониторинг“ оповестява последователно и ефективно своите констатации както в рамките на Агенцията, така и на външни заинтересовани страни чрез ad-hoc и периодични доклади.

#### **ПРОЦЕДУРА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

За да бъдат **валидни** кандидатурите, кандидатите трябва да изпращат надлежно попълнени формуляри за заявление до ERA преди крайния срок за подаване на заявленията.

**Кандидатите, притежаващи образователна степен/диплома от държава извън ЕС, трябва да изпратят сканирани версии на признати от ЕС образователни степени/дипломи заедно със заявлението до ERA.**

**Кандидатите, които не изпълнят тези указания, ще бъдат изключени от процедурата за подбор.**

Тъй като работният език на Агенцията е английският, кандидатите се приканват да подадат заявленията си на английски език, за да се улесни процедурата по подбор.

Заявленията трябва да бъдат изпратени по електронна поща на [jobs@era.europa.eu](mailto:jobs@era.europa.eu) не по-късно от **25.6.2019 г.**, 23,59 ч. централноевропейско време (местно време във Валенсиен), **като в полето „Относно“ следва ясно да е посочен номерът на поканата за подаване на заявления.**

Обърнете внимание, че кандидатури, подадени по факс или по пощата, няма да бъдат разглеждани.

Ако на даден етап от процедурата се установи, че информацията, предоставена от кандидата, е невярна, съответният кандидат може да бъде дисквалифициран.

На кандидатите или на други лица, действащи от тяхно име, е забранено да установяват пряк или непряк контакт с членовете на комисията за подбор. Органът, упълномощен да сключва договори (наричан по-нататък „ОУСД“), си запазва правото да дисквалифицира всеки кандидат, който пренебрегне това указание.

Ще бъде съставен списък с одобрени кандидати, който ще бъде валиден за срок от 2 години от датата на приключване на процедурата за подбор. Валидността му може да бъде продължена с решение на ОУСД. Списъкът с одобрени кандидати може да се използва за назначаване на други длъжности със същите функционална група и степен като описаните по-горе.

**Обърнете внимание, че поради големия брой заявления, които е възможно да получим в рамките на срока за подаване, системата може да изпита затруднения с обработката на големия обем данни. Поради това кандидатите се приканват да изпратят заявленията си до ERA достатъчно рано преди крайния срок.**

**Важно:** Удостоверителни документи (напр. заверени копия на документи за образователни степени/дипломи, удостоверения за трудов стаж и др.) НЕ трябва да се изпращат на този етап, но ще бъдат поискани на по-късен етап от процедурата. Изпратените документи няма да се връщат на кандидатите.

#### ПРОЦЕДУРА НА ПОДБОР

Подборът ще бъде организиран, както следва:

1. ОУСД или негови представители свикват комисия за подбор, състояща се най-малкото от: един ръководител отдел (РО) и/или администратор, ръководещ сектор, един представител от отдел „Човешки ресурси“ (ЧР) и един представител на Комитета по персонала;
2. Комисията за подбор ще проверява дали подадените заявления отговарят на конкретните изисквания, описани в раздел „Критерии за допустимост“ на поканата за подаване на заявления;
3. Заявленията, отговарящи на тези изисквания, ще бъдат оценени спрямо критериите за подбор, описани в раздел „Критерии за подбор“ на поканата за подаване на заявления;
4. За всяка от позициите комисията за подбор ще направи оценка на допустимите кандидатури спрямо образователните/академични квалификации и професионалния опит на кандидата съгласно профила, описан в раздел „Служебни задължения“ на поканата за подаване на заявления;
5. Комисията за подбор ще отправи покана към първите 9 кандидати с най-висока оценка (за позицията икономист в областта на транспорта) и първите 9 кандидати с най-висока оценка (за позицията служител в областта на докладването и анализа на данни), които са получили поне 60 % от общия брой точки, присъдени за критериите за подбор. Ще бъдат поканени всички кандидати с резултат, равен на резултата на класирания на 9-о място кандидат.
6. Одобрените кандидати ще бъдат поканени да участват в следващата стъпка от процедурата за подбор, която обичайно включва събеседване и писмен тест
7. Събеседването и писменият тест се провеждат на английски език. Ако майчиният ви език е английски, може да се провери степента на владеене на втория език, посочен в заявлението;
8. Резултатите от събеседванията и писменият тест се определят, както следва:



- |   |                    |                                      |                 |
|---|--------------------|--------------------------------------|-----------------|
| › <i>Общ резултат от събеседването:</i> | <b>от 50 точки</b> | минимален брой точки за преминаване: | <b>30 точки</b> |
| › <i>Общ резултат от писмения тест:</i> | <b>50 точки</b>    | минимален брой точки за преминаване: | <b>30 точки</b> |

**Писменият тест на кандидатите няма да бъде оценяван, ако на събеседването не са събрали минималния брой точки за успешно преминаване;**

9. Въз основа на резултатите от събеседванията и писмения тест комисията за подбор предлага на ОУСД списък с одобрени кандидати. За всяка позиция кандидатите, които успеят да съберат необходимия брой точки за допустимост, описани в т. 8, ще бъдат включени в списъка с одобрени кандидати. За всяка от позициите ще има по един списък с одобрени кандидати. В тези списъци ще бъдат включени всички кандидати с резултат, равен на резултата на класирания на **9-то** място кандидат. Тези списъци с подходящите кандидати ще бъдат съставени по реда на оценките. Кандидатите трябва да имат предвид, че включването им в тези списъци не гарантира назначаване;
10. Преди да назначи срочно нает служител, ОУСД или негов представител проверява дали кандидатът има личен интерес, който може да постави под въпрос неговата независимост, или друг конфликт на интереси. Кандидатът уведомява ОУСД или неговия представител, като използва специален формуляр, за евентуален действителен или потенциален конфликт на интереси. Ако е необходимо, ОУСД предприема необходимите мерки;
11. Агенцията прилага много строги правила относно конфликтите на интереси. Като се има предвид специалният и специфичен характер на работата, извършвана от ERA, управителният съвет е приел конкретни правила относно конфликтите на интереси, приложими за членовете на персонала. За повече информация вж. Решение № 169 на управителния съвет за приемане на рамка за добро поведение на администрацията и приложението към нея.
12. Списъкът с одобрени кандидати е валиден до 25.6.2021 г. Валидността му може да бъде продължена с решение на ОУСД;
13. Подходящите кандидати се назначават въз основа на решение на ОУСД. Преди да подпишат трудов договор, от кандидатите, включени в списъка с одобрени кандидати, може да бъде поискано да се явят на събеседване с изпълнителния директор;
14. Преди да подпишат трудов договор, одобрените кандидати трябва да предоставят всички необходими документи, удостоверяващи степента на образование и професионалния им опит;
15. Кандидатите при никакви обстоятелства не следва да се свързват пряко или непряко с комисията за подбор във връзка с настоящото ангажиране. ОУСД си запазва правото да дисквалифицира всеки кандидат, който пренебрегне това указание.

#### **КРАТКО ИЗЛОЖЕНИЕ НА УСЛОВИЯТА ЗА НАЕМАНЕ НА РАБОТА И ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ**

1. заплатите са освободени от национално данъчно облагане; вместо това се удържа данък в полза на Европейския съюз при източника;
2. право на годишен отпуск от два дни на календарен месец плюс допълнителни дни за възраст и степен, плюс 2,5 дни за работещи в чужбина служители и наред с горното — средно 16 празнични дни за ERA годишно;

**Освен това в зависимост от семейното положение и държавата на произход членовете на персонала имат право на:**

6. надбавка за експатриране или пребиваване в чужда държава;
7. надбавка за жилищни нужди;
8. надбавка за дете на издръжка;
9. надбавка за образование;

<p>3. общо и специфично техническо обучение плюс възможности за професионално развитие;</p> <p>4. участие в пенсионна схема на ЕС (след 10 прослужени години);</p> <p>5. участие в общата здравноосигурителна схема на ЕС, покриване на рисковете от трудови злополуки и професионални болести, обезщетение за безработица и инвалидност и пътна застраховка;</p>	<p>10. надбавка за настаняване и възстановяване на разходите за преместване;</p> <p>11. първоначална временна надбавка за дневни разходи;</p> <p>12. други придобивки (възстановяване на пътните разходи при встъпване в длъжност и др.).</p> <p>Допълнителна информация относно приложимите условия можете да намерите в приложение VII към Правилника за длъжностните лица (стр. 96—110): <a href="http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:BG:PDF">http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:BG:PDF</a></p>
---	---

<b>ПОЕТИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ</b>	
<p><b>Задължение за насърчаване на равните възможности:</b> Агенцията е работодател, предоставящ равни възможности, и категорично насърчава подаване на заявления от всички кандидати, които отговарят на критериите за допустимост и подбор, без никаква разлика на основание на националност, възраст, раса, политически, философски или религиозни убеждения, пол или сексуална ориентация и без оглед на увреждания, семейно положение или друга ситуация в семейството.</p>	<p><b>Процедура за обжалване:</b> Кандидатите, участващи в процедурата за подбор, имат право на обратна информация относно резултатите им от писмения тест, допълнителните тестове и събеседванията. Кандидат, който счита, че процедурата е проведена неправомерно и/или е допусната грешка на някой от етапите от процедурата за оценка, може да изиска преразглеждане на кандидатурата му и да подаде жалба или обжалване. За целта може да бъде подадено искане за преразглеждане в срок от 20 календарни дни от датата на електронното съобщение, с което кандидатът е уведомен за отхвърлянето на кандидатурата му. В искането за преразглеждане следва да е включен номерът на съответната процедура за подбор и ясно да е посочен критерият (критериите) за допустимост, за който (които) се иска преразглеждане, както и основанията да се иска преразглеждане.</p> <p>Това искане следва да се изпрати на специалния електронен адрес на Агенцията (<a href="mailto:jobs@era.europa.eu">jobs@era.europa.eu</a>). В срок от 15 календарни дни след получаване на искането му кандидатът се уведомява за решението на комисията за подбор по този въпрос.</p>

<b>ПРОЦЕДУРИ ЗА ОБЖАЛВАНЕ И ПОДАВАНЕ НА ЖАЛБИ</b>	
<p>Ако даден кандидат счита, че е бил засегнат неблагоприятно от конкретно решение, той/тя може да подаде административна жалба съгласно член 90, параграф 2 от Правилника за длъжностните лица и Условиата за работа на другите служители на Европейския съюз на следния адрес: The Chairman of the Management Board European Union Agency for Railways 120, rue Marc Lefrancq FR - 59300 Valenciennes</p> <p>Жалбата трябва да бъде подадена в срок от 3 месеца от датата, на която кандидатът е уведомен за акта, който го засяга неблагоприятно.</p> <p>Ако жалбата бъде отхвърлена, кандидатът може да заведе дело на основание на член 270 от Договора за функционирането на Европейския съюз и член 91 от Правилника за длъжностните лица на Европейските общности и Условиата за работа на другите служители на Европейските общности пред Общия съд на Европейския съюз на адрес: The General Court of the European Union Пощенски адрес L-2925 Luxembourg <a href="http://curia.europa.eu/">http://curia.europa.eu/</a></p> <p>Обърнете внимание, че ОУСД няма правомощия да преразглежда решенията на комисията за подбор. Съдът нееднократно е постановявал, че широките правомощия на комисията за подбор не подлежат на преразглеждане от Съда, освен ако не са нарушени правилата, определящи процедурата на комисиите за подбор.</p>	<p>Може да бъде подадена жалба и пред Европейския омбудсман в съответствие с член 228, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз и условията, определени в решението на Европейския парламент от 9 март 1994 г. относно правилата и общите условия за изпълнението на функциите на омбудсмана, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз L 113 от 4 май 1994 г., като жалбата се изпраща на следния адрес:</p> <p>European Ombudsman 1, Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403 FR – 67001 Strasbourg Cedex <a href="http://www.ombudsman.europa.eu">http://www.ombudsman.europa.eu</a></p> <p>Обърнете внимание, че сезирането на Омбудсмана не прекъсва срока, предвиден в член 90, параграф 2 и член 91 от Правилника за длъжностните лица на Европейския съюз, за подаване на административна жалба или за обжалване пред Общия съд на Европейския съюз на основание на член 270 от Договора за функционирането на Европейския съюз.</p>

<b>ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ</b>	
<p>Целта на обработката на предоставените от вас данни е да бъде разгледано вашето заявление с оглед на евентуален предварителен подбор и назначаване на работа в Агенцията.</p> <p>Личната информация, която изискваме от вас, ще се обработва в съответствие с Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2018 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от институциите, органите,</p>	<p>За повече информация направете справка с: <u>Декларация за защита на личните данни — Подбор и наемане на персонала на Агенцията (срочно наети служители, договорно наети служители, командировани национални експерти и стажанти).</u></p>

службите и агенциите на Съюза и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Регламент (ЕО) № 45/2001 и Решение № 1247/2002/ЕО Текст от значение за ЕИП.	
--	--