

Making the railway system
work better for society.

Razpis za delovni mesti upravnih uslužbencev: uradnik za varnost IT in informatik (AD6) v oddelku za vire in podporo – začasni uslužbenec (v razredu AD6) v skladu s členom 2(f) – za oblikovanje rezervnega seznama – ERA/AD/2019/001

I - OPIS DELOVNIH NALOG ZA OBE DELOVNI MESTI

Zaposleni bo delal v enoti za vire in podporo v skupini za upravljanje informacijske tehnologije in infrastrukture, pod vodstvom vodje skupine za upravljanje informacijske tehnologije in infrastrukture.

Cilj skupine za upravljanje informacijske tehnologije in infrastrukture je doseganje ciljev in operativnih ciljev agencije, tako da enotam zagotavljajo infrastrukturo IKT, informacijske sisteme in podporne storitve, potrebne za izvajanje njihove funkcije.

Agencija išče **dva** strokovnjaka: **uradnika za varnost IT in informatika**.

Kandidati se lahko prijavijo za eno delovno mesto ali za obe.

Kandidati morajo v svojih prijavnih obrazcih ERA jasno navesti, za katero delovno mesto se prijavljajo.

Kandidati po predložitvi prijavnega obrazca ERA izbranega delovnega mesta ne bodo mogli več spreminjati.

1. URADNIK ZA VARNOST IT

Odgovoren bo za naslednje naloge:

- › postopke upravljanja varnosti IKT agencije;
- › upravljanje, konfiguracijo, varnost, delovanje in vzdrževanje ustreznih orodij, ki podpirajo varnost IKT agencije;
- › prispevanje k izboljšanju varnosti IKT agencije.

Glavne naloge in odgovornosti:

Izvajanje, zagotavljanje storitev in podpora

- › Priprava, izvajanje, uveljavljanje, nadzorovanje in spremljanje politik in postopkov, povezanih z varnostjo IKT, ter priprava in spodbujanje smernic;
- › spodbujanje ozaveščenosti o varnosti IKT in najboljših praks v agenciji;
- › opredelitev, ocenjevanje in poročanje o varnostnih tveganjih skladno s predpisi in regulativnimi zahtevami za zmanjšanje ali odpravo tveganj ter revizijskimi ugotovitvami (npr. Uredba ES 45/2001);
- › povezovanje s skupino za informacijsko varnost in skladnost poslovanja, uradno osebo za varstvo podatkov, koordinatorjem za notranji nadzor, sektorjem za kakovost, pravnimi službami in kadrovskim sektorjem, glede na potrebe;
- › delo z orodji za upravljanje varnostnih informacij in dogodkov SIEM in IDS;

- › obvladovanje varnostnih incidentov in dogodkov za zaščito skupnih sredstev IKT, vključno z intelektualno lastnino, osnovnimi sredstvi in ugledom agencije.

Izgradnja, pridobivanje in izvajanje

- › Izvajanje tržne analize, primerjalne analize, obiskovanje referenčnih strank, razstav, prodajalcev in podobno zbiranje informacij za prihajajoče pobude in zagotavljanje poznavanja najnovejših informacij o dosežkih in trendih;
- › projektno vodenje dodeljenih projektov v vseh petih fazah: „začetek“, „načrtovanje“, „izvajanje“, „nadzor“ in „zaključek“;
- › uporaba metodologij projektnega vodenja (npr. PM²) in postopkov integriranega sistema vodenja agencije ERA pri uporabi orodij, delu in izdelavi dokumentov in dokumentiranih postavk;
- › sestavljanje ali sodelovanje pri sestavljanju razpisnih zahtev pri projektih, ki zahtevajo delno ali popolno zunanje izvajanje dela;
- › prevzem ključne vloge pri ocenjevanju, izbiranju in pogajanju o pogojih ter upravljanje razmerij med izvajalci za navedene pobude;
- › tesno sodelovanje z zadevnimi agencijami in enotami za pridobivanje sredstev ter strukturo upravljanja posameznih projektov;
- › povezovanje s kolegi iz drugih agencij in institucij EU.

2. INFORMATIK

Odgovoren bo za naslednje naloge:

- › razvoj, konfiguracijo, upravljanje, delovanje in vzdrževanje okolja IKT agencije ERA, vodenje projektov in procesov zagotavljanja storitev od konca do konca;
- › prispevanje k izboljšanju okolja IKT agencije.

Glavne naloge in odgovornosti:

Izvajanje, zagotavljanje storitev in podpora

- › Nameščanje, konfiguriranje in upravljanje strežniške strojne opreme zalednih služb in systemskega okolja agencije – produkcije ter testne/izobraževalne/uprizoritvene platforme;
- › delovanje in upravljanje mobilnega računalništva in sistemov za obveščanje agencije;
- › upravljanje velikih LAN/WAN omrežij;
- › upravljanje storitev za izpolnjevanje sporazumov o ravni storitev in temeljnih sporazumov o operativni ravni ali pogodb;
- › odpravljanje težav, opravljanje revizije in poročanje o različnih komponentah IKT in na splošno;
- › vodenje infrastrukturnih projektov IKT, po možnosti oddaja dela del v zunanje izvajanje.

Izgradnja, pridobivanje in izvajanje

- › Izvajanje tržne analize, primerjalne analize, obiskovanje referenčnih strank, razstav, prodajalcev in podobno, zbiranje informacij za prihajajoče pobude in zagotavljanje poznavanja najnovejših informacij o dosežkih in trendih;
- › projektno vodenje dodeljenih projektov v vseh petih fazah: „začetek“, „načrtovanje“, „izvajanje“, „nadzor“ in „zaključek“;
- › uporaba metodologij projektnega vodenja (npr. PM²) in postopkov integriranega sistema vodenja agencije ERA pri uporabi orodij, delu in izdelavi dokumentov in dokumentiranih postavk;
- › sestavljanje ali sodelovanje pri sestavljanju razpisnih zahtev pri projektih, ki zahtevajo delno ali popolno zunanje izvajanje dela;
- › prevzem ključne vloge pri ocenjevanju, izbiranju in pogajanju o pogojih ter upravljanje razmerij med izvajalci za navedene pobude;

- › tesno sodelovanje z zadevnimi agencijami in enotami za pridobivanje sredstev ter strukturo upravljanja posameznih projektov.

II - POGOJI ZA PRIJAVO

Postopek izbora je za **obe delovni mesti** odprt za kandidate, ki na zadnji dan za predložitev prijave izpolnjujejo **vse** naslednje pogoje za prijavo:

1. Splošne zahteve:

- › državljanstvo države članice Evropske unije ali Evropskega gospodarskega prostora (Islandija, Lihtenštajn in Norveška)¹;
- › uživanje vseh državljanskih pravic;
- › izpolnjene vse morebitne veljavne zakonske obveznosti glede služenja vojaškega roka²;
- › osebne lastnosti, potrebne za opravljanje zadevnih delovnih nalog³;
- › fizična sposobnost za opravljanje nalog, povezanih z delovnim mestom⁴;
- › odlično znanje enega uradnega jezika⁵ Evropske unije in zadovoljivo znanje še enega uradnega jezika⁶ Evropske unije na stopnji, ki omogoča opravljanje delovnih nalog na tem delovnem mestu;
- › kandidat še ni dosegel starosti, pri kateri se morajo uradniki EU upokojiti, tj. zadnji dan meseca, v katerem je uradnik dosegel starost 66 let⁷.

2. Kvalifikacije:

- › raven izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu končanemu univerzitetnemu študiju, ki običajno traja štiri leta ali več in so mu sledila vsaj tri leta delovnih izkušenj,
ALI
- › raven izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu končanemu univerzitetnemu študiju, ki običajno traja tri leta in so mu sledila vsaj štiri leta delovnih izkušenj.

Pomembno:

- › Univerzitetni študij mora biti s področja računalništva ali informacijske tehnologije ali s podobnega področja.

Sprejete bodo le kvalifikacije, ki jih izdajo organi države članice EU ali organi EGP (Evropski gospodarski prostor) in kvalifikacije, ki jih zadevni organi države članice EU ali EGP priznavajo kot enakovredne.

3. Strokovne izkušnje:

Da bi izpolnjevali pogoje za ta profil, morate imeti na zadnji dan za oddajo prijav skupaj:

- › najmanj tri leta delovnih izkušenj (po pridobljeni univerzitetni izobrazbi).

¹ Države članice Evropske unije so: Avstrija, Belgija, Bolgarija, Ciper, Češka republika, Danska, Estonija, Finska, Francija, Grčija, Hrvaška, Irska, Italija, Latvija, Litva, Luksemburg, Madžarska, Malta, Nemčija, Nizozemska, Poljska, Portugalska, Romunija, Slovaška, Slovenija, Španija, Švedska, Združeno kraljestvo.

² Če je primerno.

³ Izbrani kandidat bo moral pred zaposlitvijo predložiti potrdilo o nekaznovanosti.

⁴ Izbrani kandidat bo pred zaposlitvijo opravil pregled v zdravstvenem centru, ki ga določi agencija za potrditev izpolnjevanja zahteve iz člena 28(e) Kadrovskih predpisov za uradnike in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev EU.

⁵ Vaš materni jezik ali drug uradni jezik EU, če vaše znanje tega jezika ustreza stopnji C1 iz skupnega evropskega referenčnega okvira za jezike (CEFR) <http://europass.cedefop.europa.eu/sl/resources/european-language-levels-cefr>.

⁶ Znanje vašega drugega uradnega jezika EU ustreza vsaj stopnji B2 iz skupnega evropskega referenčnega okvira za jezike (CEFR).

⁷ Glejte člen 52(a) Kadrovskih predpisov za uradnike začasne uslužbenice, ki se smiselno uporablja za pogodbene uslužbenice, člen 119 CEOS.

III - IZBIRNA MERILA

Kandidati, ki izpolnjujejo zgoraj določene pogoje za prijavo, bodo ocenjeni in točkovani v skladu z izbirnimi merili. Ni nujno, da kandidati izpolnjujejo vsa izbirna merila: kandidati, ki ne izpolnjujejo enega ali več izbirnih meril, ne bodo takoj izključeni iz izbora.

Izbirna merila, ki se uporabljajo za ocenjevanje prijav kandidatov na podlagi izbranega delovnega mesta:

URADNIK ZA VARNOST IT

- › Vsaj pet let dokazanih izkušenj na enem od naslednjih področij:
 - informacijska varnost;
 - standardi informacijske varnosti (kot je ISO 27000, ITIL in SCM);
 - usposabljanje na področju informacijske varnosti in obveščanje za izboljševanje ozaveščenosti.

INFORMATIK:

- › Dokazane vsaj petletne veščine in izkušnje v podpornih funkcijah zaledne službe, ki temeljijo na postopkih upravljanja incidentov, problemov in sprememb ITIL;
- › dokazano vsaj petletno znanje, na podlagi uradnih potrdil, s področja ITIL (kot sta ITIL in SCM);
- › vsaj pet let dokazanega znanja in izkušenj, potrjenih z uradnimi potrdili, z **vsaj dvema** Microsoftovima tehnologijama v različici:
 - zbirke Microsoft Office 2013–2019;
 - operacijski sistemi Microsoft Windows Server 2008–2019;
 - Microsoft AD DS, AD FS, AD CS, GPO 2008–2019;
 - strežniki Microsoft Office 2010–2019;
 - Azure AD, Office 365;
 - PowerShell;
- › Vsaj pet let dokazanega znanja in izkušenj, potrjenih z uradnimi potrdili, z vsaj eno od naslednjih tehnologij VMware v različici 6.0–6.7:
 - VMware ESXi;
 - VMware vCenter, UM;
 - VMware SRM.

Izobrazbene/akademske kvalifikacije in poklicne izkušnje morajo biti čim natančneje opisane v prijavnem obrazcu ERA.

Kandidati, za katere se na podlagi izbirnih meril presodi, da so najprimernejši, bodo povabljeni na razgovor in pisni preizkus.

IV - RAZGOVOR, PISNI PREIZKUS IN DODATNI PREIZKUSI (če je primerno)

Kandidati, ki bodo izbrani za preizkusno fazo, ki bo sestavljena iz strukturiranega razgovora in pisnega preizkusa, bodo ocenjeni in točkovani na podlagi naslednjih meril:

Za razgovor: merila, pomembna za uradnika za varnost IT:

- › motivacija;
- › **trde veščine:**
- › poznavanje in izvajanje varnostnih standardov IT;

- › poznavanje in izvajanje integracije varnostnih standardov s koriščenjem storitev v oblaku;
- › poznavanje in izvajanje zaščite sredstev IKT;
- › poznavanje in koriščenje orodij SIEM.

Mehke veščine (ocenjene le med razgovorom):

- › ozaveščenost o sistemskih in metodičnih procesih pri projektih, individualnem in skupinskem delu;
- › sposobnost usklajevanja postopkovnih zahtev pri načrtovanju projektov in zagotavljanja skladnosti z varnostnimi zahtevami IKT za določitev sredstev, potrebnih za doseganje učinkovitih in pravočasnih rešitev;
- › sposobnost analiziranja tveganj za zagotavljanje skladnosti z zakonodajnim okoljem;
- › sposobnost določanja ustrezne tehnologije za posebno področje varnosti IKT glede učinkovitejše obravnave kibernetске varnosti.

Za razgovor: merila, pomembna za uradnika IT:

- › motivacija;

trde veščine:

- › poznavanje in izvajanje praks ITIL;
- › znanje in izkušnje z vodenjem projektov;
- › znanje in izvajanje storitev v oblaku;
- › poznavanje in koriščenje Microsoftovega aktivnega imenika.

Mehke veščine (ocenjene le med razgovorom):

- › ozaveščenost o sistemskih in metodičnih procesih pri projektih, individualnem in skupinskem delu;
- › sposobnost analiziranja zahtev storitev IKT za določanje sredstev, potrebnih za doseganje ciljev in premagovanje ovir med funkcijskimi področji;
- › sposobnost analiziranja tveganj za zagotavljanje skladnosti z zakonodajnim okoljem;
- › sposobnost določanja ustrezne tehnologije za posebno področje IKT glede učinkovitejšega zagotavljanja storitev.

Za pisni preizkus: merila, pomembna za obe delovni mesti:

- › sposobnost ugotavljanja, kako so izpolnjene poslovne zahteve in pričakovanja;
- › zmožnost pisnega komuniciranja v angleščini;
- › sposobnost oblikovanja sporočila glede na vsebino.

Pri naravnih govorcih se bo med razgovorom preverila sposobnost komuniciranja v drugem jeziku EU. Ker je to del zgoraj navedenih splošnih zahtev, boste v primeru napak pri dokazovanju zadovoljive ravni svojega drugega jezika EU izključeni iz izbora.

Razpis za delovni mesti upravnih uslužbencev: uradnik za varnost IT in informatik (AD6) v oddelku za vire in podporo – začasni uslužbenec (v razredu AD6) v skladu s členom 2(f) – za oblikovanje rezervnega seznama – ERA/AD/2019/001

<i>Datum objave:</i> 28/01/2019	<i>Rok za prijavo:</i> 26/02/2019 (23.59 srednjeevropski čas, krajevni čas v Valenciennesu)
<i>Vrsta pogodbe:</i> začasni uslužbenec 2(f) <i>Funkcionalna skupina in razred:</i> AD6	<i>Kraj zaposlitve:</i> Valenciennes, Francija
<i>Trajanje pogodbe:</i> štiri leta z možnostjo podaljšanja za največ štiri leta. Če se pogodba podaljša dvakrat, se spremeni v pogodbo za nedoločen čas.	<i>Mesečna osnovna plača:</i> 5 416,58 EUR na 1. stopnji s 16,7-odstotnim korekcijskim koeficientom (od 1. julija 2018) in posebnimi dodatki, kadar je to ustrezno
<i>Enota:</i> glejte: http://www.era.europa.eu	
<i>Prijave je treba poslati izključno po elektronski pošti na naslov:</i> jobs@era.europa.eu	<i>Rezervni seznam velja do:</i> 26/02/2021, z možnostjo podaljšanja

<p>AGENCIJA</p> <p>Agencija Evropske unije za železnice je agencija Evropske komisije, ustanovljena z <u>Uredbo (EU) 2016/796</u>. Njen namen je podpirati razvoj enotnega evropskega železniškega območja brez meja, ki zagotavlja visoko raven varnosti.</p> <p>Glavni cilj agencije je ustvarjanje boljšega železniškega sistema v službi družbe.</p> <p>Zavezali smo se, da bomo to dosegli:</p> <ul style="list-style-type: none"> › z zagotavljanjem certificiranja, pooblastil in predhodnih odobritev storitev za železniški sektor*; › z zagotavljanjem tehnične podpore Evropski komisiji; › s spremljanjem nacionalnih varnostnih organov in priglašeni organov*; › s pomočjo (npr. razširjanje, usposabljanje) državam članicam, nacionalnim varnostnim organom in deležnikom; › z razvijanjem skupnega pristopa za varnost v evropskem sistemu za upravljanje železniškega prometa (ERTMS) in › s spodbujanjem poenostavljenega dostopa za stranke v evropskem železniškem sektorju. <p>Več podrobnosti o naših dejavnostih je na voljo v našem <u>enotnem programskem dokumentu</u>.</p> <p>Sedež agencije je v Valenciennesu, nekaj objektov za dogodke v mestu Lille pa je namenjenih določenim dogodkom. Trenutno je v agenciji 160 zaposlenih. <u>Tu</u> si lahko preberete o našem poslanstvu, viziji in vrednotah.</p> <p>Več informacij o nas je na voljo na naslovu era.europa.eu.</p> <p>*Od junija 2019</p>
--

ENOTA ZA VIRE IN PODPORO

Enota za vire in podporo zagotavlja splošno upravljanje virov agencije in horizontalno podporo njenim dejavnostim.

Enota je razdeljena v dve skupini, ki poročata neposredno vodji enote za vire in podporo:

- › človeški viri in finance,
- › upravljanje informacijske tehnologije in objektov.

Ta enota ima trenutno približno 40 članov osebja.

POSTOPEK PRIJAVE

Da bi bile prijave **veljavne**, morajo kandidati na zadnji dan roka za predložitev prijav predložiti pravilno izpolnjen prijavni obrazec ERA.

Kandidati z diplomami/spričevali, ki so jih pridobili v državah, ki niso članice EU, morajo skupaj s prijavnim obrazcem ERA poslati optično prebrane različice v EU potrjenih diplom/spričeval.

Kandidati, ki ne bodo upoštevali zgornjih navodil, bodo izključeni iz izbirnega postopka.

Ker je delovni jezik v agenciji angleščina, kandidate pozivamo, naj se zaradi lažje izvedbe izbirnega postopka prijavijo v angleščini.

Prijave je treba poslati po elektronski pošti na naslov **jobs@era.europa.eu** najpozneje do **26/02/2019** 23.59 po srednjeevropskem času (krajevnem času v Valenciennesu), **pri čemer naj v vrstici z zadevo jasno navedejo sklicno številko razpisa.**

Prijav, poslanih po telefaksu ali navadni pošti, ne bomo upoštevali.

Če se na kateri koli stopnji postopka ugotovi, da so informacije, ki jih je navedel kandidat, netočne, je mogoče zadevnega kandidata izključiti iz izbirnega postopka.

Kandidati ne smejo vzpostaviti neposrednega ali posrednega stika s člani izbirne komisije, prav tako ne sme tega nihče storiti v njihovem imenu. Organ, pooblaščen za sklepanje pogodb (v nadaljnjem besedilu: AACC), si pridržuje pravico izključiti vsakega kandidata, ki teh navodil ne bo upošteval.

Sestavljen bo rezervni seznam, ki bo veljaven dve leti od zadnjega dneva roka za predložitev prijav. Njegovo veljavnost je mogoče podaljšati, če tako odloči organ AACC. Rezervni seznam se lahko uporabi za zaposlitev kandidatov na druga delovna mesta z enako funkcionalno skupino in razredom, kot velja za zgoraj opisano delovno mesto.

Upoštevajte, da se lahko zaradi velikega števila prijav, ki jih lahko prejmemo do izteka roka za njihovo oddajo, v sistemu pojavijo težave pri obdelavi velike količine podatkov. Kandidatom zato svetujemo, da prijave pošljejo dovolj zgodaj.

Pomembno: dokazil (npr. overjenih kopij diplom/spričeval, dokazil o izkušnjah itd.) naj kandidati na tej stopnji postopka NE pošiljajo, poslati jih bodo morali pozneje. Dokumenti kandidatom ne bodo vrnjeni.

IZBIRNI POSTOPEK

Kandidati bodo izbrani po naslednjem postopku:

1. organ AACC ali njegov delegat ustanovi izbirno komisijo, ki jo sestavljajo najmanj: vodja enote in/ali upravni uslužbenec, ki vodi sektor, predstavnik službe za človeške vire in predstavnik odbora uslužbencev;
2. izbirna komisija bo predložene prijave preverila glede na posebne pogoje, opisane v poglavju „Pogoji za prijavo“ razpisa;
3. prijave, ki bodo izpolnjevale navedene pogoje, bodo ocenjene in točkovane na podlagi izbirnih meril, opisanih v poglavju „Izbirna merila“ razpisa;
4. izbirna komisija bo za vsako področje ocenila in točkovala vsako veljavno prijavo v skladu z izobrazbenimi/akadetskimi kvalifikacijami in delovnimi izkušnjami kandidata glede na profil, opisan v poglavju „Opis delovnih nalog“ v razpisu;
5. izbirna komisija bo povabila prvih **15** najboljših ocenjenih kandidatov (za delovno mesto **informatika**) in prvih **12** najboljših ocenjenih (za delovno mesto **varnostnega uradnika IT**) kandidatov, ki bodo pri izbirnih merilih dosegli najmanj 60 % vseh točk. Vsi kandidati, ki bodo imeli enako število točk kot **15** najboljših kandidatov, bodo povabljeni na delovno mesto informatika, tisti, ki bodo imeli enako število točk kot **12** najboljših kandidatov, pa na delovno mesto varnostnega uradnika za IT;
6. kandidati, uvrščeni v ožji izbor, bodo povabljeni k sodelovanju na naslednji stopnji izbirnega postopka, ki je sestavljena iz razgovora in pisnega preizkusa;
7. razgovor in pisni preizkus se opravita v angleščini. Če je vaš materni jezik angleščina, se preizkusi znanje drugega jezika, navedenega v prijavi;
8. razgovori in pisni preizkus se točkujejo na naslednji način:
 - › skupna ocena razgovora: **60 točk** minimalno število za uspeh: **36 točk**
 - › skupna ocena pisnega preizkusa: **40 točk** minimalno število za uspeh: **24 točk****Pisni preizkus kandidatov se ne bo ocenjeval, če med razgovorom ne bo doseženo najmanjše število točk za uvrstitev;**
9. izbirna komisija na podlagi rezultatov razgovorov in pisnih preizkusov predlaga organu AACC seznam ustreznih kandidatov. Kandidati, ki bodo za vsako področje dosegli zadostno število točk za uvrstitev, kot je opredeljeno v točki 8, bodo uvrščeni na rezervni seznam. Za vsako delovno mesto bo en rezervni seznam. Rezervna seznama izbranih predlogov bosta sestavljena glede na uspešnost kandidatov. Kandidati naj upoštevajo, da vključitev na rezervni seznam ni jamstvo za zaposlitev;
10. organ AACC pred zaposlitvijo začasnega uslužbenca preveri, ali ima kandidat kakršen koli osebni interes, ki bi lahko oviral njegovo neodvisnost, oziroma ali zanj velja katero koli drugo navzkrižje interesov. Kandidat na posebnem obrazcu organ AACC ali njegovega pooblaščenca obvesti o vseh dejanskih ali morebitnih navzkrižjih interesov. Organ AACC po potrebi sprejme ustrezne ukrepe;
11. agencija uporablja zelo stroga pravila glede navzkrižja interesov. Zaradi posebne in specifične narave dela agencije ERA je upravni odbor za uslužbence sprejel posebna pravila o navzkrižju interesov. Za več informacij glejte Sklep št. 169 upravnega odbora o sprejemu okvira dobrega ravnanja javnih uslužbencev in njegovo prilogo;
12. rezervni seznam velja do 26/02/2021. Podaljšati ga je mogoče na podlagi odločitve organa AACC;
13. ustreznimi kandidati bodo zaposleni na podlagi odločitve organa AACC. Preden se kandidatu z rezervnega seznama ponudi zaposlitev, se lahko od njega zahteva razgovor z izvršnim direktorjem;
14. preden se izbranemu kandidatu ponudi zaposlitev, se lahko od njega zahteva, da predloži vse ustrezne dokumente, ki dokazujejo njegovo izobrazbo in delovne izkušnje;
15. kandidati ne smejo v nobenem primeru v zvezi s to zaposlitvijo neposredno ali posredno stopiti v stik z izbirno komisijo. Organ AACC si pridržuje pravico do izločitve vsakega kandidata, ki tega navodila ne bo upošteval.

POVZETEK POGOJEV ZA ZAPOSILITEV IN UGODNOSTI	
<p>1. Osebni prejemki so oproščeni nacionalnih davkov; namesto tega se plača davek Evropske unije pri viru;</p> <p>2. letni dopust vključuje dva dneva na koledarski mesec ter dodatne dneve za starost in razred, dva dneva in pol za osebje na delu v tujini in dodatno povprečno 16 dni dopusta agencije ERA letno;</p> <p>3. splošno in ustrezno strokovno usposabljanje ter možnosti za poklicni razvoj;</p> <p>4. pokojninska shema EU (po desetih letih službovanja);</p> <p>5. vključitev v skupni sistem zdravstvenega zavarovanja EU, nezgodno zavarovanje in zavarovanje za primer poklicne bolezni, nadomestilo za primer brezposelnosti in invalidnina ter potovalno zavarovanje.</p>	<p>Zaposleni so lahko glede na posameznikove osebne okoliščine in matični kraj upravičeni tudi do:</p> <p>6. izselitvenega dodatka ali nadomestila za prebivanje v tujini;</p> <p>7. gospodinjskega dodatka;</p> <p>8. otroškega dodatka;</p> <p>9. dodatka za izobraževanje;</p> <p>10. nadomestila za nastanitev in povračila stroškov selitve;</p> <p>11. začetnega začasnega dnevnega nadomestila;</p> <p>12. drugih ugodnosti (povračila potnih stroškov ob nastopu zaposlitve itd.).</p> <p>Dodatne informacije o zadevnih pogojih so na voljo v Prilogi VII h Kadrovskim predpisom (strani 96–110): http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:SL:PDF</p>

ZAVEZE	
<p>Zaveza za spodbujanje enakih možnosti</p> <p>Agencija izvaja politiko enakih možnosti in spodbuja, da se prijavijo vsi kandidati, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo in izbirna merila brez kakršnega koli razlikovanja na podlagi državljanstva, starosti, rase, političnega, filozofskega ali verskega prepričanja, spola ali spolne usmeritve ter ne glede na invalidnost, stan ali druge družinske razmere.</p>	<p>Pritožbeni postopek</p> <p>Kandidati, ki sodelujejo v postopku izbire, lahko zahtevajo povratne informacije o opravljenem pisnem preizkusu, dodatnih preizkusih in razgovorih. Kandidat, ki meni, da je bil postopek nepravilno izpeljan in/ali da je bila narejena napaka na kateri koli stopnji postopka ocenjevanja, lahko zahteva ponovno presojo svoje prijave in vloži pritožbo. V ta namen lahko vloži zahtevek za ponovno presojo v 20 koledarskih dneh po tem, ko po elektronski pošti prejme obvestilo o zavrnitvi prijave. V zahtevku za ponovno presojo je treba navesti sklicno številko zadevnega izbirnega postopka in jasno navesti pogoje za prijavo, v zvezi s katerimi se zahteva ponovna presoja, ter razloge za ponovno presojo.</p> <p>Zahtevek je treba poslati na poseben elektronski naslov agencije (jobs@era.europa.eu).</p>

	Kandidat bo o odločitvi izbirne komisije v zvezi z zadevo obveščen v 15 koledarskih dneh po prejemu njegovega zahtevka.
PRITOŽBENI POSTOPEK	
<p>Če kandidat meni, da je bil zaradi določene odločitve resno oškodovan, lahko vloži upravno pritožbo v skladu s členom 90(2) Kadrovskih predpisov za uradnike in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije ter jo pošlje na naslov:</p> <p>The Chairman of the Management Board European Union Agency for Railways 120, rue Marc Lefrancq FR - 59300 Valenciennes</p> <p>Pritožbo je treba vložiti v treh mesecih po tem, ko je kandidat obveščen o dejanju, zaradi katerega je bil oškodovan.</p> <p>Če se pritožba zavrne, se lahko kandidat v skladu s členom 270 Pogodbe o delovanju Evropske unije in členom 91 Kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije pritoži pri Splošnem sodišču Evropske unije:</p> <p>The General Court of the European Union Postal Address L-2925 Luxembourg http://curia.europa.eu/</p> <p>Upoštevajte, da organ AACC ni pristojen za spreminjanje odločitev izbirne komisije. Sodišče dosledno upošteva stališče, da široka diskrecijska pravica izbirne komisije ne more biti predmet ponovne presoje sodišča, razen ob kršitvi pravil, s katerimi se urejajo postopki izbirnih komisij.</p>	<p>Mogoče se je pritožiti tudi pri Evropskem varuhu človekovih pravic v skladu s členom 228(1) Pogodbe o delovanju Evropske unije ter pogoji iz Sklepa Evropskega parlamenta z dne 9. marca 1994 o pravilih in splošnih pogojih, ki urejajo opravljanje funkcije varuha človekovih pravic, objavljenega v Uradnem listu Evropske unije L 113 z dne 4. maja 1994. Pritožbo je treba poslati na naslov:</p> <p>European Ombudsman 1, Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403 FR – 67001 Strasbourg Cedex http://www.ombudsman.europa.eu.</p> <p>Opozarjamo, da pritožbe, naslovljene na evropskega varuha človekovih pravic, nimajo odložilnega učinka v zvezi z rokom iz člena 90(2) in člena 91 Kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije za vložitev pritožb oziroma pravnih sredstev na Splošnem sodišču Evropske unije v skladu s členom 270 Pogodbe o delovanju Evropske unije.</p>

VARSTVO PODATKOV	
<p>Podatke, ki jih predložite, obdelujemo zaradi obravnavanja vaše prijave z vidika možnega predizbora in zaposlitve pri agenciji.</p> <p>Osebni podatki, ki jih zahtevamo od vas, bodo obdelani v skladu z Uredbo (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih</p>	

podatkov ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001 in Sklepa št. 1247/2002/ES (Besedilo velja za EGP).	
---	--