

Πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων για δύο θέσεις υπαλλήλων διοίκησης: μία θέση Υπεύθυνου Ασφάλειας ΤΠ και μία θέση Υπεύθυνου ΤΠ (AD6) στη μονάδα Πόρων και Υποστήριξης

*-Έκτακτος υπάλληλος σύμφωνα με το άρθρο 2, παράγραφος στ
του ΚΛΠ (AD6) - με σκοπό την κατάρτιση εφεδρικών πινάκων
προσλήψεων - ERA/AD/2019/001*

I - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

Ο κάτοχος της θέσης θα εργάζεται στη μονάδα Πόρων και Υποστήριξης στην ομάδα ITFM (Τεχνολογία Πληροφοριών και Διαχείριση Εγκαταστάσεων), υπό την ευθύνη του επικεφαλής της ομάδας ITFM.

Σκοπός της ομάδας Τεχνολογίας Πληροφοριών και Διαχείρισης Εγκαταστάσεων είναι να συμβάλει στην επίτευξη των γενικότερων στόχων και των επιχειρησιακών στόχων του Οργανισμού διασφαλίζοντας ότι οι μονάδες διαθέτουν την υποδομή ΤΠΕ, τα συστήματα πληροφοριών και τις υπηρεσίες υποστήριξης που είναι κατάλληλες για την εκτέλεση της λειτουργίας τους.

Ο Οργανισμός αναζητά **δύο** υπαλλήλους διοίκησης: **έναν Υπεύθυνο Ασφάλειας ΤΠ και έναν Υπεύθυνο ΤΠ.**

Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση είτε για τη μία είτε και για τις δύο θέσεις.

Οι υποψήφιοι πρέπει να δηλώνουν με σαφήνεια στο έντυπο αίτησης του ERA τη θέση ή τις θέσεις για τις οποίες υποβάλλουν την αίτηση.

Οι υποψήφιοι δεν μπορούν να αλλάξουν την επιλεγμένη θέση ή τις επιλεγμένες θέσεις μετά την υποβολή του εντύπου αίτησης του ERA.

1. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΠ

Ο κάτοχος της θέσης θα είναι επιφορτισμένος με τα εξής:

- › Διαδικασίες διαχείρισης της ασφάλειας των ΤΠΕ του Οργανισμού.
- › Διαχείριση, διαμόρφωση, ασφάλεια, λειτουργία και συντήρηση των σχετικών εργαλείων υποστήριξης της ασφάλειας των ΤΠΕ του Οργανισμού.
- › Συμβολή στη βελτίωση της ασφάλειας των ΤΠΕ του Οργανισμού.

Κύρια καθήκοντα και αρμοδιότητες:

Παράδοση, παροχή υπηρεσιών και υποστήριξη

- › Σχεδιασμός, υλοποίηση, επιβολή, έλεγχος και παρακολούθηση πολιτικών και διαδικασιών που σχετίζονται με την ασφάλεια των ΤΠΕ, καθώς και κατάρτιση και προώθηση κατευθυντηρίων γραμμών.
- › Προώθηση ευαισθητοποίησης για την ασφάλεια των ΤΠΕ και βέλτιστων πρακτικών στον Οργανισμό.
- › Αναγνώριση, αξιολόγηση και αναφορά κινδύνων ασφαλείας πληροφοριών με τρόπο που ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις συμμόρφωσης και τις κανονιστικές απαιτήσεις για την ελαχιστοποίηση ή εξάλειψη κινδύνων και πορισμάτων ελέγχων (π.χ. Κανονισμός ΕΚ 45/2001).
- › Διευκόλυνση της συνεργασίας μεταξύ της ομάδας ασφαλείας πληροφοριών και της ομάδας εταιρικής συμμόρφωσης, του υπεύθυνου προστασίας δεδομένων, του συντονιστή εσωτερικού ελέγχου, της ομάδας ποιότητας, της ομάδας νομικών υπηρεσιών και του τομέα ανθρώπινου δυναμικού, όπως απαιτείται.
- › Διαχείριση εργαλείων συστημάτων διαχείρισης ασφαλείας πληροφοριών και συμβάντων (SIEM) και ΣΑΕ.
- › Διαχείριση περιστατικών και συμβάντων που σχετίζονται με την ασφάλεια για την προστασία εταιρικών πόρων ΤΠΕ, περιλαμβανομένης της διανοητικής ιδιοκτησίας, των παγίων περιουσιακών στοιχείων και της υπόληψης του Οργανισμού.

Δόμηση, απόκτηση και υλοποίηση

- › Διεξαγωγή ανάλυσης της αγοράς, συγκριτική αξιολόγηση, αναφορές πελατών, έκθεση, επισκέψεις προμηθευτών και παρόμοιες εργασίες συγκέντρωσης πληροφοριών για επερχόμενες πρωτοβουλίες και για συνεχή προσαρμογή στις τελευταίες εξελίξεις και τάσεις.
- › Εκτέλεση εργασιών διαχείρισης έργων, όσον αφορά ανατεθειμένα έργα, στις πέντε ομάδες διαδικασιών: «Έναρξη», «Σχεδιασμός», «Εκτέλεση», «Έλεγχος» και «Κλείσιμο».
- › Εφαρμογή μεθοδολογιών διαχείρισης έργων (π.χ. PM²) και διαδικασιών IMS του ERA κατά τη χρήση εργαλείων, την εργασία με έγγραφα και την παραγωγή εγγράφων και στοιχείων με δυνατότητα τεκμηρίωσης.
- › Σύνταξη ή από κοινού σύνταξη της συγγραφής υποχρεώσεων για έργα που απαιτούν μερική ή πλήρη εξωτερική ανάθεση εργασίας.
- › Διαδραμάτιση βασικού ρόλου στην αξιολόγηση, επιλογή, διαπραγμάτευση των όρων των συμβάσεων και στη διαχείριση της σχέσης με τους αναδόχους στο πλαίσιο των εν λόγω πρωτοβουλιών.
- › Στενή συνεργασία με τις επηρεαζόμενες μονάδες και τις μονάδες ανάθεσης του Οργανισμού καθώς και με τη δομή διακυβέρνησης του εκάστοτε έργου.
- › Συνεργασία με ομοτίμους από άλλους οργανισμούς και όργανα της ΕΕ.

2. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΠ

Ο κάτοχος της θέσης θα είναι επιφορτισμένος με τα εξής:

- › Ανάπτυξη, διαμόρφωση, διαχείριση, λειτουργία και συντήρηση του περιβάλλοντος ΤΠΕ του ERA, διαχείριση έργων και διεργασίες παροχής υπηρεσιών από άκρο σε άκρο.
- › Συμβολή στη βελτίωση του περιβάλλοντος ΤΠΕ του Οργανισμού.

Κύρια καθήκοντα και αρμοδιότητες:

Παράδοση, παροχή υπηρεσιών και υποστήριξη

- › Εγκατάσταση, διαμόρφωση και διαχείριση του περιβάλλοντος λογισμικού του συστήματος και του υλικού των διακομιστών υποστήριξης του Οργανισμού, καθώς και πλατφορμών παραγωγής και δοκιμής/κατάρτισης/προεργασίας.
- › Χειρισμός και διαχείριση των συστημάτων επικοινωνίας και υπολογισμού φορητότητας του Οργανισμού.
- › Διαχείριση περιβαλλόντων LAN/WAN μεγάλου μεγέθους.
- › Διενέργεια εργασιών διαχείρισης επιπέδου εξυπηρέτησης για να διασφαλιστεί η τήρηση των συμφωνιών επιπέδου εξυπηρέτησης και των συμφωνιών ή συμβάσεων επιχειρησιακού επιπέδου στήριξης.
- › Αντιμετώπιση προβλημάτων, έλεγχος και αναφορά των διαφόρων στοιχείων των ΤΠΕ εν μέρει και εν συνόλω.
- › Διαχείριση έργων υποδομής ΤΠΕ και, ενδεχομένως, ανάθεση μέρους των εργασιών.

Δόμηση, απόκτηση και υλοποίηση

- › Διεξαγωγή ανάλυσης της αγοράς, συγκριτική αξιολόγηση, αναφορές πελατών, έκθεση, επισκέψεις προμηθευτών και παρόμοιες εργασίες συγκέντρωσης πληροφοριών για επερχόμενες πρωτοβουλίες και για συνεχή προσαρμογή στις τελευταίες εξελίξεις και τάσεις.
- › Εκτέλεση εργασιών διαχείρισης έργων, όσον αφορά ανατεθειμένα έργα, στις πέντε ομάδες διαδικασιών: «Έναρξη», «Σχεδιασμός», «Εκτέλεση», «Έλεγχος» και «Κλείσιμο».
- › Εφαρμογή μεθοδολογιών διαχείρισης έργων (π.χ. PM²) και διαδικασιών IMS του ERA κατά τη χρήση εργαλείων, την εργασία με έγγραφα και την παραγωγή εγγράφων και στοιχείων με δυνατότητα τεκμηρίωσης.
- › Σύνταξη ή από κοινού σύνταξη της συγγραφής υποχρεώσεων για έργα που απαιτούν μερική ή πλήρη εξωτερική ανάθεση εργασίας.
- › Διαδραμάτιση βασικού ρόλου στην αξιολόγηση, επιλογή, διαπραγμάτευση των όρων των συμβάσεων και στη διαχείριση της σχέσης με τους αναδόχους στο πλαίσιο των εν λόγω πρωτοβουλιών.
- › Στενή συνεργασία με τις επηρεαζόμενες μονάδες και τις μονάδες ανάθεσης του Οργανισμού καθώς και με τη δομή διακυβέρνησης του εκάστοτε έργου.

II - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

Και για τις δύο θέσεις, η διαδικασία επιλογής είναι ανοικτή στους υποψήφιους οι οποίοι πληρούν **όλα** τα κριτήρια επιλεξιμότητας που παρατίθενται κατωτέρω κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων:

1. Γενικές απαιτήσεις:

- › Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή υπήκοοι του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ισλανδία, Λιχτενστάιν και Νορβηγία)¹.
- › οι υποψήφιοι πρέπει να απολαύουν πλήρως των πολιτικών δικαιωμάτων τους·
- › οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις, όπως τους επιβάλλεται από τον νόμο².

¹ Τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης είναι τα ακόλουθα: Αυστρία, Βέλγιο, Βουλγαρία, Γαλλία, Γερμανία, Δανία, Ελλάδα, Εσθονία, Ηνωμένο Βασίλειο, Ιρλανδία, Ισπανία, Ιταλία, Κάτω Χώρες, Κροατία, Κύπρος, Λετονία, Λιθουανία, Λουξεμβούργο, Μάλτα, Ουγγαρία, Πολωνία, Πορτογαλία, Ρουμανία, Σλοβακία, Σλοβενία, Σουηδία, Τσεχική Δημοκρατία και Φινλανδία.

² Ανάλογα με την περίπτωση

- › οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν τα απαιτούμενα εχέγγυα ήθους για την άσκηση των προβλεπόμενων καθηκόντων³.
- › οι υποψήφιοι πρέπει να είναι σωματικά ικανοί για την άσκηση των καθηκόντων της θέσης⁴.
- › οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν πολύ καλή γνώση μίας από τις επίσημες γλώσσες⁵ της Ευρωπαϊκής Ένωσης και ικανοποιητική γνώση μίας άλλης από τις επίσημες γλώσσες⁶ της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στον βαθμό που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων που περιλαμβάνει η θέση.
- › οι υποψήφιοι πρέπει να είναι ηλικίας κάτω του ορίου κατά το οποίο οι υπάλληλοι της ΕΕ συνταξιοδοτούνται αυτοδικαίως, δηλαδή επί του παρόντος την τελευταία ημέρα του μήνα κατά τον οποίο συμπληρώνουν το 66ο έτος της ηλικίας τους⁷.

2. Τίτλοι σπουδών:

- › επίπεδο εκπαίδευσης το οποίο αντιστοιχεί σε ολοκληρωμένες πανεπιστημιακές σπουδές και πιστοποιείται από την κατοχή διπλώματος, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι 4 έτη ή περισσότερα, ακολουθούμενη από τουλάχιστον 3 έτη επαγγελματικής πείρας

Ή

- › επίπεδο εκπαίδευσης το οποίο αντιστοιχεί σε ολοκληρωμένες πανεπιστημιακές σπουδές και πιστοποιείται από κατοχή διπλώματος όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον 3 έτη, ακολουθούμενη από τουλάχιστον 4 έτη επαγγελματικής πείρας.

Σημαντική επισήμανση:

- › η πανεπιστημιακή εκπαίδευση πρέπει να εμπίπτει στο γνωστικό πεδίο της πληροφορικής, της τεχνολογίας πληροφοριών ή σε παρεμφερές γνωστικό αντικείμενο.

Γίνονται δεκτοί μόνο τίτλοι σπουδών που εκδίδονται από τις αρχές των κρατών μελών της ΕΕ ή του ΕΟΧ (Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος), καθώς και τίτλοι σπουδών που αναγνωρίζονται ως ισοδύναμοι από τις αρμόδιες αρχές των κρατών μελών της ΕΕ ή του ΕΟΧ.

3. Επαγγελματική πείρα:

Για να θεωρηθεί ότι διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα, κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν συνολικά:

- › επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 3 ετών (μετά την απόκτηση του διπλώματος).

³ Πριν από την πρόσληψη, ζητείται από τον επιτυχόντα υποψήφιο να προσκομίσει αντίγραφο λευκού ποινικού μητρώου

⁴ Πριν από την πρόσληψη, για λόγους συμμόρφωσης προς τις απαιτήσεις του άρθρου 28, παράγραφος ε του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων και του καθεστώτος που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ο επιτυχών υποψήφιος υποβάλλεται σε εξέταση σε ιατρικό κέντρο της επιλογής του Οργανισμού

⁵ Η μητρική γλώσσα των υποψηφίων ή άλλη επίσημη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης της οποίας πρέπει να έχουν πολύ καλή γνώση οι υποψήφιοι σε επίπεδο C1, όπως ορίζεται στο κοινό ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τα γλωσσικά προσόντα (CEFR) <http://eurorass.cedefop.europa.eu/el/resources/european-language-levels-cefr>

⁶ Γνώση δεύτερης επίσημης γλώσσας της ΕΕ σε επίπεδο τουλάχιστον B2, όπως ορίζεται στο κοινό ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τα γλωσσικά προσόντα (CEFR)

⁷ Βλέπε άρθρο 52(α) του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων για τους έκτακτους υπαλλήλους, το οποίο εφαρμόζεται κατ' αναλογία στους συμβασιούχους υπαλλήλους, άρθρο 119 του καθεστώτος που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού

III - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Οι υποψήφιοι οι οποίοι πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας που καθορίζονται ανωτέρω αξιολογούνται και βαθμολογούνται με βάση τα κριτήρια επιλογής. Οι υποψήφιοι δεν είναι απαραίτητο να πληρούν όλα τα κριτήρια επιλογής: υποψήφιοι που δεν πληρούν ένα ή περισσότερα κριτήρια επιλογής δεν αποκλείονται αυτομάτως από τη διαδικασία επιλογής.

Κριτήρια επιλογής που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων ανάλογα με την επιλεγμένη θέση ή τις επιλεγμένες θέσεις:

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΠ:

- › αποδεδειγμένη πείρα τουλάχιστον 5 ετών σε έναν από τους ακόλουθους τομείς:
 - Ασφάλεια πληροφοριών·
 - Πρότυπα ασφάλειας πληροφοριών (όπως ISO 27000, ITIL SCM)·
 - Κατάρτιση στην ασφάλεια πληροφοριών και προώθηση ευαισθητοποίησης.

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΠ:

- › αποδεδειγμένη πείρα τουλάχιστον 5 ετών σε λειτουργίες υποστήριξης, βάσει των διαδικασιών διαχείρισης περιστατικών, προβλημάτων και αλλαγών του ITIL·
- › αποδεδειγμένη γνώση τουλάχιστον 5 ετών, βάσει επίσημων πιστοποιήσεων, στο ITIL (όπως ITIL SCM)·
- › αποδεδειγμένη γνώση και πείρα τουλάχιστον 5 ετών, βάσει επίσημων πιστοποιήσεων, σε **δύο τουλάχιστον** από τις παρακάτω τεχνολογίες της Microsoft στις εξής εκδόσεις:
 - οικογένειες προγραμμάτων του Microsoft Office 2013-2019·
 - λειτουργικά συστήματα Microsoft Windows Server 2008-2019·
 - Microsoft AD DS, AD FS, AD CS, GPO 2008-2019·
 - διακομιστές Microsoft Office 2010-2019·
 - Azure AD, Office 365·
 - PowerShell·
- › αποδεδειγμένη γνώση και πείρα τουλάχιστον 5 ετών, βάσει επίσημων πιστοποιήσεων, σε μία τουλάχιστον από τις παρακάτω τεχνολογίες της VMware στις εξής εκδόσεις 6.0 – 6.7:
 - VMware ESXi·
 - VMware vCenter, UM·
 - VMware SRM·

Οι εκπαιδευτικοί/πανεπιστημιακοί τίτλοι σπουδών και η επαγγελματική πείρα πρέπει να περιγράφονται με τη μέγιστη δυνατή ακρίβεια στο έντυπο αίτησης του ERA.

Οι υποψήφιοι οι οποίοι κρίνονται ως οι πλέον κατάλληλοι βάσει των κριτηρίων επιλογής θα κληθούν να συμμετάσχουν σε συνέντευξη και γραπτή δοκιμασία.

IV - ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ, ΓΡΑΠΤΗ ΔΟΚΙΜΑΣΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΔΟΚΙΜΑΣΙΕΣ (ανάλογα με την περίπτωση)

Οι υποψήφιοι που επιλέγονται για το στάδιο δοκιμασίας, το οποίο αποτελείται από διαρθρωμένη συνέντευξη και γραπτή δοκιμασία, αξιολογούνται και βαθμολογούνται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

Για τη συνέντευξη: κριτήρια που αφορούν τον Υπεύθυνο Ασφάλειας ΤΠ:

- › κίνητρα.
- Τεχνικές δεξιότητες:**
 - › γνώση και υλοποίηση προτύπων ασφάλειας ΤΠ·

- › γνώση και υλοποίηση ενσωμάτωσης προτύπων ασφάλειας με αξιοποίηση υπηρεσιών υπολογιστικού νέφους·
- › γνώση και υλοποίηση προστασίας πόρων ΤΠΕ·
- › γνώση και αξιοποίηση εργαλείων SIEM.

Μη τεχνικές δεξιότητες (αξιολογούνται αποκλειστικά κατά τη διάρκεια της συνέντευξης):

- › επίγνωση των συστηματικών και μεθοδικών διαδικασιών σε έργα, ατομική και ομαδική εργασία·
- › ικανότητα εξισορρόπησης των διαδικαστικών απαιτήσεων του σχεδιασμού και της συμμόρφωσης των έργων με τις απαιτήσεις ασφάλειας ΤΠΕ για τον καθορισμό των απαιτούμενων πόρων για την επίτευξη αποτελεσματικών και έγκαιρων λύσεων·
- › ικανότητα ανάλυσης κινδύνων για τη διασφάλιση της συμμόρφωσης με το κανονιστικό περιβάλλον·
- › ικανότητα αναγνώρισης σχετικών τεχνολογιών που θα προταθούν στον συγκεκριμένο τομέα ασφάλειας ΤΠΕ για αποτελεσματικότερη διαχείριση της ασφάλειας στον κυβερνοχώρο.

Για τη συνέντευξη: κριτήρια που αφορούν τον Υπεύθυνο ΤΠ:

- › κίνητρα.

Τεχνικές δεξιότητες:

- › γνώση και υλοποίηση πρακτικών ITIL·
- › γνώση και πείρα στον τομέα της διαχείρισης έργων·
- › γνώση και υλοποίηση υπηρεσιών υπολογιστικού νέφους·
- › γνώση και αξιοποίηση της υπηρεσίας καταλόγου Microsoft Active Directory.

Μη τεχνικές δεξιότητες (αξιολογούνται αποκλειστικά κατά τη διάρκεια της συνέντευξης):

- › επίγνωση των συστηματικών και μεθοδικών διαδικασιών σε έργα, ατομική και ομαδική εργασία·
- › ικανότητα ανάλυσης απαιτήσεων των υπηρεσιών ΤΠΕ για τον καθορισμό των απαιτούμενων πόρων για την επίτευξη στόχων και τον υπερκερασμό διαλειτουργικών φραγμών·
- › ικανότητα ανάλυσης κινδύνων για τη διασφάλιση της συμμόρφωσης με το κανονιστικό περιβάλλον·
- › ικανότητα αναγνώρισης σχετικών τεχνολογιών που θα προταθούν στον συγκεκριμένο τομέα ΤΠΕ για αποτελεσματικότερη διαχείριση των εργασιών παροχής υπηρεσιών.

Για τη γραπτή δοκιμασία: κριτήρια που αφορούν και τις δύο θέσεις:

- › ικανότητα κατανόησης του τρόπου εκπλήρωσης των επιχειρησιακών απαιτήσεων και προσδοκιών·
- › ικανότητα γραπτής επικοινωνίας στην αγγλική γλώσσα·
- › ικανότητα δόμησης της επικοινωνίας με γνώμονα το περιεχόμενο.

Όσον αφορά τους υποψήφιους που ομιλούν μια γλώσσα ως μητρική, η ικανότητά τους να επικοινωνούν στη δεύτερη γλώσσα της ΕΕ που γνωρίζουν θα εξεταστεί κατά τη διάρκεια της συνέντευξης. Δεδομένου ότι αυτό αποτελεί μέρος των γενικών απαιτήσεων που ορίζονται παραπάνω, τυχόν αποτυχία απόδειξης του ικανοποιητικού επιπέδου της δεύτερης γλώσσας της ΕΕ θα οδηγεί σε αποκλεισμό από την επιλογή.

Πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων για δύο θέσεις
υπαλλήλων διοίκησης: Υπεύθυνος Ασφάλειας ΤΠ και
Υπεύθυνος ΤΠ (AD6) στη μονάδα Πόρων και Υποστήριξης
*- Έκτακτος υπάλληλος σύμφωνα με το άρθρο 2, παράγραφος στ
του ΚΛΠ (AD6) - με σκοπό την κατάρτιση εφεδρικών πινάκων
προσλήψεων - ERA/AD/2019/001*

| | |
|---|--|
| <i>Ημερομηνία δημοσίευσης:</i> 28/01/2019 | <i>Προθεσμία υποβολής αιτήσεων:</i> 26/02/2019 (23.59 Ώρα Κεντρικής Ευρώπης, τοπική ώρα Βαλενσιέν) |
| <i>Τύπος σύμβασης:</i> Έκτακτος υπάλληλος (σύμφωνα με το άρθρο 2 (στ) του ΚΛΠ) <i>Ομάδα καθηκόντων και βαθμός:</i> AD6 | <i>Τόπος υπηρεσίας:</i> Βαλενσιέν, Γαλλία |
| <i>Διάρκεια σύμβασης:</i> 4 έτη με δυνατότητα ανανέωσης για ορισμένο χρονικό διάστημα διάρκειας 4 ετών κατά το μέγιστο. Σε περίπτωση δεύτερης ανανέωσης, η σύμβαση αποκτά αόριστη διάρκεια. | <i>Βασικός μηνιαίος μισθός:</i> 5.416,58 ευρώ στο κλιμάκιο 1 με διορθωτικό συντελεστή 16,7 % (από 1/7/2018) προ ειδικών επιδομάτων, ανάλογα με την περίπτωση |
| <i>Μονάδα:</i> συμβουλευθείτε: http://www.era.europa.eu | |
| <i>Οι αιτήσεις αποστέλλονται αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση:</i> jobs@era.europa.eu | <i>Οι εφεδρικοί πίνακες ισχύουν έως:</i> 26/02/2021, με δυνατότητα παράτασης |

| |
|---|
| <p>Ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ</p> <p>Ο Οργανισμός Σιδηροδρόμων της Ευρωπαϊκής Ένωσης αποτελεί οργανισμό της Ευρωπαϊκής Επιτροπής που συστάθηκε βάσει του <u>Κανονισμού (ΕΕ) 2016/796</u>. Σκοπός του είναι η υποστήριξη της ανάπτυξης ενός ενιαίου ευρωπαϊκού σιδηροδρομικού χώρου, απαλλαγμένου από σύνορα, που θα εγγυάται ένα υψηλό επίπεδο ασφάλειας.</p> <p>Βασικός σκοπός του Οργανισμού είναι να καταστήσει το σιδηροδρομικό σύστημα πιο λειτουργικό για την κοινωνία.</p> <p>Είμαστε αποφασισμένοι να το επιτύχουμε μέσω των παρακάτω:</p> <ul style="list-style-type: none"> › παροχή πιστοποιητικών, εξουσιοδοτήσεων και υπηρεσιών προέγκρισης στον σιδηροδρομικό τομέα* › παροχή τεχνικής υποστήριξης στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή· › εποπτεία των εθνικών αρχών ασφαλείας και των κοινοποιημένων οργανισμών*· › παροχή υποστήριξης (π.χ. διάδοση, κατάρτιση) σε κράτη μέλη, εθνικές αρχές ασφαλείας και ενδιαφερόμενα μέρη· › ανάπτυξη κοινής προσέγγισης για την ασφάλεια του Ευρωπαϊκού Συστήματος Διαχείρισης της Σιδηροδρομικής Κυκλοφορίας (ERTMS) και › προώθηση απλοποιημένης πρόσβασης πελατών στον ευρωπαϊκό σιδηροδρομικό τομέα. |
|---|

Περισσότερες λεπτομέρειες για τις δραστηριότητές μας διατίθενται στο [ενιαίο έγγραφο προγραμματισμού](#).

Η έδρα του Οργανισμού βρίσκεται στη Βαλενσιέν, με ορισμένους χώρους εκδηλώσεων στη Λιλ αποκλειστικά για συγκεκριμένες εκδηλώσεις. Επί του παρόντος, ο Οργανισμός απασχολεί 160 υπαλλήλους. [Εδώ](#) μπορείτε να βρείτε την αποστολή, το όραμα και τις αξίες του οργανισμού.

Για περισσότερες πληροφορίες, διαβάστε λεπτομέρειες στον ιστότοπο [era.europa.eu](#).

*Αρχής γενομένης από τον Ιούνιο του 2019

[ΜΟΝΑΔΑ ΠÓΡΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ](#)

Η μονάδα Πόρων και Υποστήριξης είναι αρμόδια για τη συνολική διαχείριση των πόρων του Οργανισμού, καθώς και για την οριζόντια υποστήριξη των δραστηριοτήτων του.

Η μονάδα είναι οργανωμένη σε δύο ομάδες, οι οποίες υπάγονται απευθείας στον προϊστάμενό της:

- › Ανθρώπινο δυναμικό και Χρηματοοικονομικά,
- › Τεχνολογία πληροφοριών και Διαχείριση εγκαταστάσεων.

Τη μονάδα στελεχώνουν επί του παρόντος περίπου 40 υπάλληλοι.

[ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ](#)

Για να είναι **έγκυρες** οι αιτήσεις, οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν το έντυπο αίτησης του ERA δεόντως συμπληρωμένο έως και την καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή αιτήσεων.

Οι υποψήφιοι οι οποίοι είναι κάτοχοι τίτλων σπουδών τρίτων χωρών θα πρέπει να αποστείλουν τα επικυρωμένα από την ΕΕ αντίγραφα των τίτλων σπουδών σαρωμένα μαζί με την αίτησή τους προς τον ERA.

Η μη τήρηση των οδηγιών συνιστά λόγο αποκλεισμού από τη διαδικασία επιλογής.

Δεδομένου ότι η κοινή γλώσσα επικοινωνίας του Οργανισμού είναι η αγγλική, συνιστάται στους υποψηφίους να υποβάλουν τις αιτήσεις τους στην αγγλική γλώσσα προκειμένου να διευκολυνθεί η διαδικασία επιλογής.

Οι αιτήσεις πρέπει να αποσταλούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση jobs@era.europa.eu το αργότερο έως τις **26/02/2019**, 23.59 Ώρα Κεντρικής Ευρώπης (τοπική ώρα Βαλενσιέν). **Στο πεδίο του θέματος του μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς ο αριθμός αναφοράς της πρόσκλησης υποβολής υποψηφιοτήτων.**

Επισημαίνεται ότι οι αιτήσεις που αποστέλλονται με τηλεομοιοτυπία ή ταχυδρομικώς δεν λαμβάνονται υπόψη.

Εάν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που υποβάλλονται από τον υποψήφιο είναι ανακριβή, ο εν λόγω υποψήφιος αποκλείεται από τη διαδικασία.

Απαγορεύεται στους υποψηφίους ή σε τρίτα πρόσωπα που ενεργούν εξ ονόματός τους, να έρχονται σε άμεση ή έμμεση επαφή με την επιτροπή επιλογής. Η αρμόδια αρχή για τη σύναψη συμβάσεων (εφεξής AACC) διατηρεί το δικαίωμα να αποκλείσει κάθε υποψήφιο που παραβιάζει αυτή την απαγόρευση.

Θα καταρτιστεί ένας εφεδρικός πίνακας με διάρκεια ισχύος 2 ετών από την ημερομηνία ολοκλήρωσης της διαδικασίας επιλογής. Η παράταση της ισχύος του εφεδρικού πίνακα εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της AACC. Ο εφεδρικός πίνακας μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την κάλυψη θέσεων παρεμφερών ομάδων καθηκόντων, βαθμών και προσόντων με τη θέση που περιγράφεται ανωτέρω.

Επισημαίνεται ότι, λόγω του μεγάλου αριθμού αιτήσεων που ενδέχεται να παραληφθούν έως την καταληκτική προθεσμία υποβολής, είναι πιθανό να προκύψουν προβλήματα κατά την επεξεργασία μεγάλου όγκου δεδομένων από το σύστημα. Για τον λόγο αυτό, συνιστάται στους υποψηφίους να υποβάλουν την αίτησή τους στον ERA αρκετά πριν από την εκπνοή της προθεσμίας.

Σημαντική επισήμανση: Δικαιολογητικά έγγραφα (π.χ. επικυρωμένα αντίγραφα τίτλων σπουδών, αποδεικτικά επαγγελματικής πείρας κ.λπ.) ΔΕΝ πρέπει να αποσταλούν στο παρόν στάδιο, αλλά σε μεταγενέστερο στάδιο της διαδικασίας, όταν ζητηθούν. Δεν επιστρέφονται έγγραφα στους υποψηφίους.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η διαδικασία επιλογής έχει ως εξής:

1. Η AACC ή ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπός της συγκροτεί επιτροπή επιλογής, η οποία αποτελείται τουλάχιστον από τους εξής: έναν προϊστάμενο μονάδας ή/και επικεφαλής διοικητικό υπάλληλο τομέα, ένα μέλος που εκπροσωπεί το τμήμα ανθρώπινου δυναμικού και ένα μέλος που εκπροσωπεί την επιτροπή προσωπικού.
2. Η επιτροπή επιλογής εξετάζει τις υποβληθείσες αιτήσεις με βάση τις συγκεκριμένες προϋποθέσεις που περιγράφονται στην ενότητα «Κριτήρια επιλεξιμότητας» της πρόσκλησης υποβολής υποψηφιοτήτων.
3. Οι αιτήσεις που πληρούν τις εν λόγω προϋποθέσεις υποβάλλονται στη συνέχεια σε αξιολόγηση και βαθμολογούνται με βάση τα κριτήρια επιλογής που περιγράφονται στην ενότητα «Κριτήρια επιλογής» της πρόσκλησης υποβολής υποψηφιοτήτων.
4. Για κάθε θέση, η επιτροπή επιλογής αξιολογεί και βαθμολογεί κάθε επιλέξιμη αίτηση σύμφωνα με τους εκπαιδευτικούς/πανεπιστημιακούς τίτλους σπουδών και την επαγγελματική πείρα του υποψηφίου σε σχέση με τα απαιτούμενα προσόντα που περιγράφονται στην ενότητα «Περιγραφή καθηκόντων» της πρόσκλησης υποβολής υποψηφιοτήτων.
5. Η επιτροπή επιλογής θα καλέσει τους πρώτους **15** υποψήφιους με την υψηλότερη βαθμολογία (για τη θέση του **Υπεύθυνου ΤΠ**) και τους πρώτους **12** υποψήφιους με την υψηλότερη βαθμολογία (για τη θέση του **Υπεύθυνου Ασφάλειας ΤΠ**). Η βαθμολογία των υποψηφίων πρέπει να υπερβαίνει το 60% των συνολικών πόντων που απονέμονται για τα κριτήρια επιλογής κατ' ελάχιστο. Όλοι οι υποψήφιοι με βαθμολογία ίση με τον **15ο** υποψήφιο με την υψηλότερη βαθμολογία θα κληθούν για τη θέση του Υπεύθυνου ΤΠ και οι υποψήφιοι με βαθμολογία ίση με τον **12ο** υποψήφιο με την υψηλότερη βαθμολογία θα κληθούν για τη θέση του Υπεύθυνου Ασφάλειας ΤΠΕ.
6. Οι επικρατέστεροι υποψήφιοι καλούνται να συμμετάσχουν στο επόμενο στάδιο της διαδικασίας επιλογής, το οποίο περιλαμβάνει συνήθως συνέντευξη και γραπτή δοκιμασία.
7. Η συνέντευξη και η γραπτή δοκιμασία διεξάγονται στην αγγλική γλώσσα. Εάν η μητρική γλώσσα του υποψηφίου είναι η αγγλική, ενδέχεται να εξεταστούν οι ικανότητές του στη δεύτερη γλώσσα που ο υποψήφιος αναφέρει στο έντυπο της αίτησης.
8. Οι βαθμολογίες που συγκεντρώνονται από τις συνεντεύξεις και τη γραπτή δοκιμασία διαμορφώνονται ως εξής:

- › Συνολική βαθμολογία για τη συνέντευξη: **60 βαθμοί** Ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία: **36 βαθμοί**
- › Συνολική βαθμολογία για τη γραπτή δοκιμασία: **40 βαθμοί** Ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία: **24 βαθμοί**

Η γραπτή δοκιμασία των υποψηφίων δεν αξιολογείται εάν δεν συγκεντρωθεί η ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία από τη συνέντευξη.

9. Βάσει των αποτελεσμάτων των συνεντεύξεων και της γραπτής δοκιμασίας, η επιτροπή επιλογής προτείνει στην AACC πίνακα κατάλληλων υποψηφίων. Για κάθε θέση, οι υποψήφιοι που συγκεντρώνουν την ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία που ορίζεται στο σημείο 8 συμπεριλαμβάνονται στον εφεδρικό πίνακα. Καταρτίζεται ένας εφεδρικός πίνακας για κάθε θέση. Οι εφεδρικοί πίνακες καταρτίζονται κατά σειρά επιτυχίας. Οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν ότι η εγγραφή τους στους εφεδρικούς πίνακες δεν συνεπάγεται πρόσληψη.
10. Πριν από την πρόσληψη ενός έκτακτου υπαλλήλου, η AACC ή ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπός της εξετάζει εάν ο υποψήφιος έχει προσωπικό συμφέρον που μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την ανεξαρτησία του ή εάν στο πρόσωπό του διαπιστώνεται σύγκρουση συμφερόντων. Χρησιμοποιώντας ένα ειδικό έντυπο, ο υποψήφιος ενημερώνει την AACC ή τον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό της για κάθε υφιστάμενη ή ενδεχόμενη σύγκρουση συμφερόντων. Εάν συντρέχει περίπτωση, η AACC λαμβάνει τα ενδεικνυόμενα μέτρα.
11. Ο Οργανισμός εφαρμόζει εξαιρετικά αυστηρούς κανόνες όσον αφορά τη σύγκρουση συμφερόντων. Λόγω του ιδιαίτερου και ειδικού χαρακτήρα του έργου που έχει αναλάβει ο ERA, το Διοικητικό Συμβούλιο ενέκρινε ειδικούς κανόνες για τη σύγκρουση συμφερόντων που ισχύουν για το προσωπικό. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην απόφαση αριθ. 169 του Διοικητικού Συμβουλίου με την οποία ενέκρινε το Πλαίσιο για ορθή διοικητική συμπεριφορά και το παράρτημά της.
12. Οι εφεδρικοί πίνακες ισχύουν έως 26/02/2021. Η ισχύς τους μπορεί να παραταθεί με απόφαση της AACC.
13. Οι κατάλληλοι υποψήφιοι προσλαμβάνονται με απόφαση της AACC. Πριν από την προσφορά σύμβασης απασχόλησης, μπορεί να ζητηθεί από τους υποψηφίους των εφεδρικών πινάκων να υποβληθούν σε συνέντευξη με τον εκτελεστικό διευθυντή.
14. Πριν από την προσφορά σύμβασης απασχόλησης, οι επιτυχόντες υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν όλα τα σχετικά έγγραφα που αποδεικνύουν το εκπαιδευτικό υπόβαθρο και την επαγγελματική πείρα τους.
15. Οι υποψήφιοι δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να προσεγγίζουν, άμεσα ή έμμεσα, την επιτροπή επιλογής σε σχέση με την παρούσα πρόσληψη. Η AACC διατηρεί το δικαίωμα να αποκλείσει κάθε υποψήφιο που παραβαίνει την οδηγία αυτή.

ΣΥΝΟΨΗ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ

1. Οι μισθοί απαλλάσσονται από την εθνική φορολογία, υπόκεινται ωστόσο σε κρατήσεις υπέρ της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην πηγή.
2. Δικαίωμα ετήσιας άδειας δύο ημερών ανά ημερολογιακό μήνα συν επιπλέον ημέρες για την ηλικία και τον βαθμό, συν 2 ½ ημέρες για την απόσταση από τον τόπο καταγωγής, επιπλέον των 16 κατά μέσο όρο αργιών του ERA ανά έτος.
3. Γενική και σχετική τεχνική κατάρτιση και ευκαιρίες επαγγελματικής εξέλιξης.
4. Συνταξιοδοτικό πρόγραμμα της ΕΕ (μετά από 10 έτη υπηρεσίας).

Ανάλογα με την εκάστοτε οικογενειακή κατάσταση και τον τόπο καταγωγής, το μέλος του προσωπικού ενδέχεται να δικαιούται και:

6. επίδομα αποδημίας ή επίδομα εκπατρισμού·
7. επίδομα αρχηγού οικογενείας·
8. επίδομα συντηρούμενου τέκνου·
9. σχολικό επίδομα·
10. αποζημίωση εγκατάστασης και επιστροφή εξόδων μετακόμισης·
11. προσωρινές ημερήσιες αποζημιώσεις·

| | |
|---|---|
| <p>5. Κοινό σύστημα ασφάλισης ασθένειας της ΕΕ, ασφαλιστική κάλυψη ατυχήματος και επαγγελματικής ασθένειας, επίδομα ανεργίας και αναπηρίας και ασφάλιση ταξιδιού.</p> | <p>12. Άλλες παροχές (αποζημίωση οδοιπορικών εξόδων κατά την ανάληψη καθηκόντων, κ.λπ.).</p> <p>Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τους όρους αυτούς, συμβουλευθείτε το παράρτημα VII του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης (από τη σελίδα 96 έως τη σελίδα 110): http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CON SLEG:1962R0031:20140101:EL:PDF</p> |
|---|---|

| | |
|--|---|
| <p>ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ</p> | |
| <p>Δέσμευση για την προώθηση των ίσων ευκαιριών: Ως εργοδότης, ο Οργανισμός εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών και ενθαρρύνει θερμά όλους τους υποψηφίους που πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής να υποβάλουν αιτήσεις, χωρίς καμία διάκριση λόγω εθνικότητας, ηλικίας, φυλής, πολιτικών, φιλοσοφικών ή θρησκευτικών πεποιθήσεων, φύλου ή σεξουαλικού προσανατολισμού, αναπηρίας, οικογενειακής ή άλλης κατάστασης.</p> | <p>Διαδικασία προσφυγής: Οι υποψήφιοι που έχουν λάβει μέρος σε διαδικασία επιλογής μπορούν να ζητήσουν ενημέρωση σχετικά με τις επιδόσεις τους στη γραπτή δοκιμασία, στις πρόσθετες δοκιμασίες και στις συνεντεύξεις. Οι υποψήφιοι οι οποίοι θεωρούν ότι η διαδικασία δεν εφαρμόστηκε με ορθό τρόπο και/ή ότι σημειώθηκαν σφάλματα σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης, μπορούν να ζητήσουν επανεξέταση της αίτησής τους, και να υποβάλουν ένσταση ή προσφυγή. Η αίτηση επανεξέτασης μπορεί να υποβληθεί εντός 20 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής του ηλεκτρονικού μηνύματος που ενημερώνει τον υποψήφιο σχετικά με την απόρριψη της αίτησής του. Στο αίτημα επανεξέτασης πρέπει να αναγράφονται τα στοιχεία αναφοράς της σχετικής διαδικασίας επιλογής και να γίνεται σαφής μνεία στο ή στα κριτήρια επιλεξιμότητας που πρέπει να υποβληθούν σε επανεξέταση, καθώς και στους λόγους της αίτησης επανεξέτασης.</p> <p>Η αίτηση πρέπει να αποστέλλεται στην ειδική για τον σκοπό αυτό ηλεκτρονική διεύθυνση του Οργανισμού (jobs@era.europa.eu). Ο υποψήφιος ενημερώνεται σχετικά με την απόφαση της επιτροπής επιλογής εντός 15 ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή της αίτησής του.</p> |

| ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ | |
|--|---|
| <p>Οι υποψήφιοι που θεωρούν ότι θίγονται από κάποια απόφαση μπορούν να υποβάλουν διοικητική ένσταση βάσει του άρθρου 90 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων και βάσει του καθεστώτος που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στην ακόλουθη διεύθυνση:</p> <p>The Chairman of the Management Board European Union Agency for Railways 120, rue Marc Lefrancq FR - 59300 Valenciennes</p> <p>Η ένσταση πρέπει να υποβληθεί εντός 3 μηνών από τη στιγμή που κοινοποιείται στον υποψήφιο η πράξη που τον θίγει.</p> <p>Εάν η ένσταση απορριφθεί, ο υποψήφιος μπορεί, βάσει του άρθρου 270 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και βάσει του άρθρου 91 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του καθεστώτος που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Ένωσης, να προσφύγει στο:</p> <p>Γενικό Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης Ταχυδρομική διεύθυνση L-2925 Luxembourg http://curia.europa.eu/</p> <p>Επισημαίνεται ότι η AACC δεν έχει εξουσία τροποποίησης των αποφάσεων της επιτροπής επιλογής. Από τη νομολογία του Δικαστηρίου προκύπτει ότι η ευρεία διακριτική ευχέρεια που απολαμβάνει μια επιτροπή επιλογής δεν υπόκειται στον αναίρετικό έλεγχο του Δικαστηρίου, εκτός εάν υφίσταται παραβίαση των κανόνων που διέπουν τις εργασίες της επιτροπής επιλογής.</p> | <p>Επίσης, ο υποψήφιος έχει δικαίωμα προσφυγής στον Ευρωπαϊκό Διαμεσολαβητή δυνάμει του άρθρου 228 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και σύμφωνα με τους όρους που ορίζονται στην απόφαση του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου της 9ης Μαρτίου 1994, σχετικά με τους κανονισμούς και τους γενικούς όρους που αφορούν την εκτέλεση των καθηκόντων του Διαμεσολαβητή, όπως δημοσιεύθηκαν στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 113 της 4ης Μαΐου 1994.</p> <p>European Ombudsman 1, Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403 FR – 67001 Strasbourg Cedex http://www.ombudsman.europa.eu/el/</p> <p>Εφιστάται η προσοχή των υποψηφίων στο γεγονός ότι η προσφυγή στον Ευρωπαϊκό Διαμεσολαβητή δεν έχει καμία ανασταλτική επίδραση στο χρονικό διάστημα που ορίζεται στο άρθρο 90 παράγραφος 2 και στο άρθρο 91 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης σχετικά με την υποβολή ένστασης ή την προσφυγή, αντιστοίχως, στο Γενικό Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης βάσει του άρθρου 270 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης.</p> |

ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η επεξεργασία των δεδομένων που υποβάλλουν οι υποψήφιοι έχει ως στόχο την επεξεργασία της αίτησής τους ενόψει της πιθανής προεπιλογής και πρόσληψής τους από τον Οργανισμό.

Οι προσωπικές πληροφορίες που ζητούνται από τους υποψηφίους τίθενται σε επεξεργασία σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Οκτωβρίου 2018, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001 και της απόφασης αριθ. 1247/2002/ΕΚ Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ.