

Making the railway system
work better for society.

Výzva k podávání přihlášek na dvě pracovní místa administrátorů (muž/žena): jeden pracovník pro bezpečnost informačních technologií a jeden pracovník pro oblast IT (AD6) v oddělení pro zdroje a podporu.

Dočasný zaměstnanec podle čl. 2 písm. f) (AD6) – s cílem sestavit rezervní seznamy – ERA/AD/2019/001

I - NÁPLŇ PRÁCE U OBOU PRACOVNÍCH MÍST

Pracovník bude působit v oddělení pro zdroje a podporu v týmu ITFM (správa informačních technologií a zařízení) v rámci odpovědnosti vedoucího tohoto týmu.

Účelem týmu pro správu informačních technologií a zařízení je přispívat k dosažení cílů a operativních cílů agentury tím, že zajišťuje, aby jednotky měly k dispozici infrastrukturu IKT, informační systémy a podpůrné služby vhodné k plnění jejich úkolů.

Agentura hledá **dva** administrátory: **jednoho pracovníka pro bezpečnost informačních technologií a jednoho pracovníka pro oblast IT.**

Uchazeči se mohou přihlásit na jedno nebo obě pracovní místa.

Uchazeči musí ve své přihlášce pro agenturu ERA jasně uvést, o které místo či místa se ucházejí.

Po odeslání formuláře přihlášky pro agenturu ERA uchazeči již nebudou moci vybrané místo či místa změnit.

1. PRACOVNÍK PRO BEZPEČNOST INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ

Pracovník ponese odpovědnost za:

- › postupy agentury pro řízení bezpečnosti IKT,
- › správu, konfiguraci, zabezpečení, provoz a údržbu příslušných nástrojů podporujících bezpečnost IKT v agentuře,
- › přínos ke zlepšení bezpečnosti IKT v agentuře.

Hlavní úkoly a povinnosti:

Plnění, poskytování služeb a podpora

- › vypracovávat, provádět, prosazovat, kontrolovat a sledovat politiky a postupy v oblasti bezpečnosti informačních a komunikačních technologií a navrhovat a prosazovat pokyny,
- › podporovat v agentuře povědomí o bezpečnosti informačních a komunikačních technologií a osvědčené postupy,

- › identifikovat a vyhodnocovat rizika pro bezpečnost informací a podávat o nich zprávy způsobem, který splňuje požadavky na soulad a regulační požadavky s cílem minimalizovat nebo eliminovat rizika a zjištění auditu (např. nařízení (ES) č. 45/2001),
- › udržovat kontakty mezi týmem pro bezpečnost informací a dodržováním předpisů ze strany agentury, pověřencem pro ochranu osobních údajů, koordinátorem vnitřní kontroly a oddělením pro kvalitu, právní služby a lidské zdroje,
- › spravovat nástroje SIEM a IDS
- › zvládat bezpečnostní incidenty a události s cílem chránit aktiva agentury v oblasti IKT, včetně duševního vlastnictví, dlouhodobých aktiv a dobré pověsti agentury.

Budování, získávání a provádění

- › provádět analýzu trhu a referenční srovnávání, získávat pozitivní zkušenosti zákazníků, realizovat ukázky, návštěvy u prodejců a podobně shromažďovat informace pro nadcházející iniciativy a za účelem získání poznatků o posledním vývoji a trendech,
- › u přidělených projektů koordinovat řízení projektu ve všech pěti procesních skupinách pro „zahájení“, „plánování“, „realizaci“, „kontrolu“ a „dokončení“,
- › uplatňovat metodiky řízení projektů (např. PM²) a postupy IMS agentury ERA při využívání nástrojů, práci s dokumenty a doložitelnými položkami a jejich přípravě,
- › vytvářet nebo spoluvytvářet zadávací dokumentaci projektů, které vyžadují částečné nebo úplné externí zajištění práce,
- › hrát klíčovou úlohu při hodnocení, výběru, jednání o podmínkách a řízení vztahů s dodavateli v souvislosti s těmito iniciativami,
- › zajišťovat úzkou součinnost s dotčenými jednotkami agentury a pořizovacími jednotkami agentury a se strukturou řízení jednotlivých projektů,
- › navazovat kontakty v jiných agenturách a institucích EU.

2. Pracovník v oblasti IT

Povinnosti pracovníka budou zahrnovat:

- › vývoj, konfiguraci, správu, provoz a údržbu prostředí IKT v agentuře ERA, řízení projektů a kompletní poskytování služeb,
- › přínos ke zlepšení prostředí IKT v agentuře.

Hlavní úkoly a povinnosti:

Plnění, poskytování služeb a podpora

- › instalovat, konfigurovat a spravovat v agentuře záložní kancelářské zařízení a systémové softwarové prostředí – vytváření a testování/příprava/organizace platform,
- › provozovat a spravovat mobilní výpočetní a komunikační systémy agentury,
- › spravovat velké sítě LAN/WAN,
- › provádět správu na servisní úrovni s cílem zajistit, aby byly dodržovány dohody o úrovni služeb a podpůrné smlouvy nebo dohody o úrovni provozu,
- › řešit problémy, provádět audit a podávat zprávy o různých složkách IKT a o IT jako celku,
- › řídit projekty v oblasti infrastruktury IKT, případně externího zajištění části práce.

Budování, získávání a provádění

- › provádět analýzu trhu a referenční srovnávání, získávat pozitivní zkušenosti zákazníků, realizovat ukázky, návštěvy u prodejců a podobně shromažďovat informace pro nadcházející iniciativy a za účelem získání poznatků o posledním vývoji a trendech,

- › u přidělených projektů koordinovat řízení projektu ve všech pěti procesních skupinách pro „zahájení“, „plánování“, „realizaci“, „kontrolu“ a „dokončení“,
- › uplatňovat metodiky řízení projektů (např. PM²) a postupy IMS agentury ERA při využívání nástrojů, práci s dokumenty a doložitelnými položkami a jejich přípravě,
- › vytvářet nebo spoluvytvářet zadávací dokumentaci projektů, které vyžadují částečné nebo úplné externí zajištění práce,
- › hrát klíčovou úlohu při hodnocení, výběru, jednání o podmínkách a řízení vztahů s dodavateli v souvislosti s těmito iniciativami,
- › zajistit úzkou součinnost s dotčenými jednotkami agentury a pořizovacími jednotkami agentury a se strukturou řízení jednotlivých projektů.

II - KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Výběrová řízení na **obě pracovní místa** jsou otevřena uchazečům, kteří budou ke dni uzávěrky pro podávání přihlášek splňovat **všechna** kritéria způsobilosti stanovená níže:

1. **Obecné požadavky:**

- › musí být státním příslušníkem členského státu Evropské unie nebo státním příslušníkem Evropského hospodářského prostoru (Island, Lichtenštejnsko a Norsko)¹,
- › musí v plném rozsahu požívat svých občanských práv,
- › musí mít splněny všechny povinnosti, které ukládají platné právní předpisy o vojenské službě²,
- › splňovat charakterové požadavky pro plnění příslušných povinností³,
- › musí být fyzicky způsobilý k plnění úkolů spojených s pracovním místem⁴,
- › mít velmi dobrou znalost jednoho úředního jazyka⁵ Evropské unie a uspokojivou znalost dalšího úředního jazyka⁶ Evropské unie v rozsahu nutném pro plnění povinností souvisejících s danou pozicí,
- › být mladší, než je věk, v němž zaměstnanci EU automaticky odcházejí do důchodu, tj. v současnosti v poslední den měsíce, ve kterém osoba dosáhla věku 66 let⁷.

2. **Kvalifikace:**

- › musí mít úroveň vzdělání, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému studiu, doloženou diplomem, přičemž obvyklá doba vysokoškolského vzdělávání je 4 roky nebo více, a nejméně 3 roky odborné praxe

NEBO

- › úroveň vzdělání, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému studiu, doloženou diplomem, přičemž obvyklá doba vysokoškolského vzdělávání je 3 roky, a nejméně 4 roky odborné praxe.

¹ Členskými státy Evropské unie jsou: Belgie, Bulharsko, Česká republika, Dánsko, Estonsko, Finsko, Francie, Chorvatsko, Irsko, Itálie, Kypr, Litva, Lotyšsko, Lucembursko, Maďarsko, Malta, Německo, Nizozemsko, Polsko, Portugalsko, Rakousko, Rumunsko, Řecko, Slovensko, Slovinsko, Spojené království, Španělsko, Švédsko.

² Pripadá-li v úvahu.

³ Úspěšný uchazeč bude před přijetím požádán, aby předložil osvědčení, které potvrzuje, že nemá žádný záznam v rejstříku trestů.

⁴ Před nástupem do pracovního poměru se úspěšný uchazeč podrobí lékařské prohlídce ve zdravotnickém zařízení, které určí agentura, aby se agentura ujistila, že jsou splněny podmínky čl. 28 písm. e) služebního řádu úředníků Evropské unie a pracovního řádu ostatních zaměstnanců Unie.

⁵ Váš rodný jazyk a velmi dobrá znalost dalšího úředního jazyka EU odpovídající úrovni C1, jak ji vymezuje společný evropský referenční rámec pro jazyky <http://europass.cedefop.europa.eu/cs/resources/european-language-levels-cefr>.

⁶ Znalost druhého úředního jazyka EU odpovídající alespoň úrovni B2, jak ji vymezuje společný evropský referenční rámec pro jazyky.

⁷ Viz čl. 52 písm. a) služebního řádu úředníků pro dočasné zaměstnance, analogicky použitelný na smluvní zaměstnance, článek 119 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Unie.

Důležité:

- › musí se jednat o vysokoškolské vzdělání v oboru počítačová věda nebo informační technologie nebo v podobném oboru.

Bude uznána pouze kvalifikace potvrzená orgány členských států EU nebo orgány EHP (Evropského hospodářského prostoru) a kvalifikace, kterou příslušné orgány EU nebo členských států EHP uznávají jako rovnocennou.

3. Odborná praxe:

Abyste byli k výkonu tohoto profilu způsobilí, musíte mít ke dni uzávěrky pro podávání přihlášek celkem:

- › alespoň tříletou odbornou praxi (po udělení vysokoškolského titulu).

III - KRITÉRIA VÝBĚRU

Uchazeči splňující kritéria způsobilosti stanovená výše budou posouzeni a ohodnoceni podle kritérií výběru. Uchazeči nemusí splnit všechna kritéria výběru: uchazeči nesplňující jedno nebo více kritérií výběru, nebudou z výběru okamžitě vyloučeni.

Kritéria výběru používaná k posouzení přihlášek uchazečů v závislosti na vybraném oboru či vybraných oborech:

PRACOVNÍK PRO BEZPEČNOST INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ:

- › doložená praxe v délce nejméně 5 let v jedné z těchto oblastí:
 - bezpečnost informací,
 - normy bezpečnosti informací (např. ISO 27000, ITIL SCM),
 - školení v oblasti bezpečnosti informací a komunikace za účelem zvyšování povědomí.

PRACOVNÍK V OBLASTI IT:

- › prokázané dovednosti a zkušenosti v délce nejméně 5 let v rámci podpůrných funkcí administrativního zázemí na základě postupů ITIL pro řešení incidentů, problémů a řízení změn,
- › prokázané zkušenosti v délce nejméně 5 let s ITIL (např. ITIL SCM) na základě úředních osvědčení,
- › prokázané znalosti a zkušenosti v délce nejméně 5 let na základě úředních osvědčení s **nejméně dvěma** z následujících technologií Microsoft ve verzi:
 - sada Microsoft Office 2013–2019,
 - operační systémy serveru Microsoft Windows 2008–2019,
 - Microsoft AD DS, AD FS, AD CS, SZK 2008–2019,
 - servery Microsoft Office 2010–2019,
 - Azure AD, Office 365,
 - PowerShell,
- › prokázané znalosti a zkušenosti v délce nejméně 5 let na základě úředních osvědčení s nejméně jednou z těchto výpočetních technologií VMware ve verzi 6.0–6.7:
 - VMware ESXi,
 - VMware vCenter, UM,
 - VMware SRM.

Vzdělání / akademické kvalifikace a odborná praxe musí být ve formuláři přihlášky agentury ERA popsány co nejpřesněji.

Uchazeči, kteří budou na základě kritérií výběru vyhodnoceni jako nejvhodnější, budou pozváni na pohovor a k písemné zkoušce.

IV - POHOVOR, PÍSEMNÁ ZKOUŠKA A DALŠÍ ZKOUŠKY (je-li to relevantní)

Uchazeči vybraní pro zkušební fázi zahrnující strukturovaný pohovor a písemnou zkoušku budou posouzeni a vyhodnoceni na základě následujících kritérií:

V případě pohovoru: kritéria pro pracovníka pro bezpečnost informačních technologií:

- › motivace,

Odborné dovednosti:

- › znalost a provádění norem bezpečnosti IT,
- › znalost a provádění integrace bezpečnostních norem za využití cloudových služeb,
- › znalost a provádění ochrany aktiv v oblasti IKT,
- › znalost a využívání nástrojů SIEM.

Sociální dovednosti (posuzováno pouze během pohovoru):

- › znalost systematických a metodických procesů v projektech, individuální a týmové práci,
- › schopnost vyvažovat procesní požadavky na plánování projektů a dodržování požadavků na bezpečnost IKT s cílem určit zdroje potřebné k dosažení účinných a včasných řešení,
- › schopnost analyzovat rizika s cílem zajistit soulad s regulačním prostředím,
- › schopnost určit příslušnou technologii, která má být navržena v konkrétní oblasti bezpečnosti IKT, s cílem účinněji řešit kybernetickou bezpečnost.

V případě pohovoru: kritéria pro pracovníka v oblasti IT:

- › motivace,

Odborné dovednosti:

- › znalost a uplatňování postupů ITIL,
- › znalosti a zkušenosti v oblasti řízení projektů,
- › znalost a provádění cloudových služeb,
- › znalost a využívání služby Microsoft Active Directory.

Sociální dovednosti (posuzováno pouze během pohovoru):

- › znalost systematických a metodických procesů v projektech, individuální a týmové práci,
- › schopnost analyzovat požadavky na služby informačních a komunikačních technologií za účelem určení zdrojů potřebných k dosažení cílů a překonání mezifunkčních překážek,
- › schopnost analyzovat rizika s cílem zajistit soulad s regulačním prostředím,
- › schopnost určit příslušnou technologii, která má být navržena v konkrétní oblasti IKT, s cílem účinněji řešit poskytování služeb.

V případě písemné zkoušky – kritéria důležitá pro obě pracovní místa:

- › schopnost zajistit splnění požadavků a očekávání podniků,
- › schopnost komunikovat písemně v anglickém jazyce,
- › schopnost strukturovat sdělení, pokud jde o jeho obsah.

U rodilých mluvčích bude během pohovoru zkoušena schopnost komunikovat ve druhém jazyce EU. Jelikož se jedná o součást výše uvedených obecných požadavků, povede neschopnost prokázat uspokojivou úroveň vašeho druhého jazyka EU k vyloučení z výběrového řízení.

Výzva k podávání přihlášek na dvě pracovní místa administrátorů: jeden pracovník pro bezpečnost informačních technologií a jeden pracovník pro oblast IT (AD6) v oddělení pro zdroje a podporu.

Dočasný zaměstnanec podle čl. 2 písm. f) (AD6) – s cílem sestavit rezervní seznamy – ERA/AD/2019/001

<i>Datum zveřejnění:</i> 28/01/2019	<i>Uzávěrka pro podání přihlášky:</i> 26/02/2019 (23:59 SEČ, místní čas ve Valenciennes)
<i>Druh smlouvy:</i> dočasný zaměstnanec podle čl. 2 písm. f) <i>Funkční skupina a platová třída:</i> AD6	<i>Místo výkonu práce:</i> Valenciennes, Francie
<i>Trvání smlouvy:</i> 4 roky s možností prodloužení na dobu určitou, která nepřekračuje 4 roky. V případě druhého prodloužení se smlouva mění na smlouvu na dobu neurčitou.	<i>Základní měsíční plat:</i> 5 416,58 EUR ve stupni 1 s koeficientem pro úpravu platu 16,7 % (od 1. 7. 2018) plus případné zvláštní příspěvky
<i>Oddělení:</i> viz http://www.era.europa.eu	
<i>Přihlášky se zasílají pouze e-mailem na adresu:</i> jobs@era.europa.eu	<i>Platnost rezervních seznamů:</i> 26/02/2021, s možností prodloužení

<p>AGENTURA</p> <p>Agentura Evropské unie pro železnice je agenturou Evropské komise zřízenou <u>nařízením (EU) 2016/796</u>. Jejím účelem je podporovat rozvoj jednotného evropského železničního prostoru bez hranic, který zaručí vysokou úroveň bezpečnosti.</p> <p>Hlavním cílem agentury je zlepšit fungování železničního systému pro společnost.</p> <p>K dosažení tohoto cíle jsme se zavázali:</p> <ul style="list-style-type: none"> › vydávat osvědčení a povolení a poskytovat služby předběžného schvalování pro odvětví železniční dopravy*, › poskytovat technickou podporu Evropské komisi, › sledovat vnitrostátní bezpečnostní orgány a oznámené subjekty*, › poskytovat pomoc (např. šíření, odborná příprava) členským státům, vnitrostátním bezpečnostním orgánům a zúčastněným stranám, › vypracovat společný přístup k bezpečnosti evropského systému řízení železničního provozu (ERTMS) a › podporovat zjednodušený přístup pro zákazníky v evropském odvětví železniční dopravy. <p>Další podrobnosti o našich činnostech jsou k dispozici v našem <u>jednotném programovém dokumentu</u>.</p> <p>Sídlo agentury se nachází ve Valenciennes, přičemž agentura má v Lille k dispozici také prostory pro konání zvláštních akcí. V současné době zaměstnává agentura 160 zaměstnanců. Informace o našem poslání, vizi a hodnotách naleznete <u>zde</u>.</p>
--

Další informace o naší agentuře najdete na stránkách era.europa.eu.

* Od června 2019.

ODDĚLENÍ PRO ZDROJE A PODPORU

Oddělení pro zdroje a podporu zajišťuje komplexní řízení zdrojů agentury a horizontální podporu činností agentury ERA.

Oddělení tvoří dva týmy, které se zodpovídají přímo vedoucímu oddělení pro zdroje a podporu:

- › Lidské zdroje a finanční prostředky,
- › IT a správa zařízení.

Oddělení má v současné době přibližně 40 zaměstnanců.

PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY

Aby přihlášky **byly platné**, musí uchazeči předložit řádně vyplněný formulář přihlášky pro agenturu ERA ke dni uzávěrky pro podávání přihlášek.

Uchazeči, kteří mají tituly/diplomy z třetích zemí, pošlou společně se svou přihláškou pro agenturu ERA naskenované verze titulů/diplomů potvrzených v EU.

V případě nedodržení uvedených pokynů budou uchazeči z výběrového řízení vyřazeni.

Jelikož je pracovním jazykem agentury angličtina, vyzýváme uchazeče, aby přihlášku podali v anglickém jazyce, a usnadnili tak výběrové řízení.

Přihlášky musí být zaslány e-mailem na adresu jobs@era.europa.eu do **26/02/2019** nejpozději 23:59 SEČ (místního času ve Valenciennes), **přičemž v předmětu musí být uvedeno referenční číslo této výzvy k podávání přihlášek.**

Upozorňujeme, že na přihlášky zaslané faxem nebo poštou nebude brán zřetel.

Bude-li v jakékoli fázi řízení zjištěno, že uchazeč uvedl nepravdivé informace, může být dotčený uchazeč z výběrového řízení vyřazen.

Jakýkoli přímý či nepřímý kontakt se členy výběrové komise je uchazečům nebo osobám jednajícím jejich jménem zakázán. Pověřený orgán oprávněný k uzavírání pracovních smluv si vyhrazuje právo vyřadit z výběrového řízení všechny uchazeče, kteří se tímto pokynem nebudou řídit.

Bude vytvořen rezervní seznam, který bude platný dva roky od data uzávěrky výběrového řízení. Platnost rezervního seznamu může být prodloužena na základě rozhodnutí orgánu oprávněného k uzavírání pracovních smluv. Rezervní seznam může být použit k náboru zaměstnanců na jiné pozice ve stejné funkční skupině a platové třídě a se stejným profilem, jaké jsou popsány výše.

Dovolujeme si vás upozornit, že v důsledku velkého množství přihlášek, které bychom mohli obdržet před uzavěrkou pro podání přihlášek, může mít systém problémy se zpracováním velkého množství údajů. Doporučujeme proto uchazečům, aby své přihlášky pro agenturu ERA zaslali s dostatečným předstihem před uzavěrkou.

Důležité: Podpůrné dokumenty (např. ověřené kopie vysokoškolských diplomů, potvrzení o praxi atd.) se v této fázi NEZASÍLAJÍ, ale budou vyžádány v pozdější fázi výběrového řízení. Uchazečům nebudou žádné dokumenty vráceny zpět.

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

Organizace výběrového řízení je popsána níže:

1. Orgán oprávněný k uzavírání pracovních smluv nebo jeho představitel zřídí výběrovou komisi složenou alespoň z vedoucího oddělení a/nebo správce řídicího útvar, člena zastupujícího oddělení lidských zdrojů a člena zastupujícího Výbor zaměstnanců.
2. Výběrová komise zkontroluje podané přihlášky na základě konkrétních podmínek popsaných v oddíle Kritéria způsobilosti ve výzvě k podávání přihlášek.
3. Přihlášky vyhovující těmto podmínkám budou následně posouzeny a ohodnoceny podle kritérií výběru popsaných v oddíle Kritéria výběru ve výzvě k podávání přihlášek.
4. U každé pracovní pozice výběrová komise posoudí a ohodnotí každou způsobilou přihlášku podle vzdělání / akademické kvalifikace a odborné praxe uchazeče s ohledem na profil popsaný v oddíle Pracovní náplň ve výzvě k podávání přihlášek.
5. Výběrová komise pozve prvních **15** uchazečů s nejvyšším počtem bodů (na pozici **pracovníka v oblasti IT**) a prvních **12** uchazečů s nejvyšším počtem bodů (na pozici **pracovníka pro bezpečnost informačních technologií**), kteří získali nejméně 60 % celkového počtu bodů udělených podle kritérií výběru. Všichni uchazeči, kteří dosáhnou stejného počtu bodů jako uchazeč na **15.** místě jsou pozváni do dalšího kola výběrového řízení na pozici pracovníka v oblasti IT, stejně jako všichni uchazeči, kteří dosáhnou stejného počtu bodů jako uchazeč na **12.** místě na pozici pracovníka pro bezpečnost informačních technologií.
6. Uchazeči, kteří se dostanou do užšího výběru, budou pozváni, aby se zúčastnili dalšího kola výběrového řízení, jež obvykle sestává z pohovoru a písemné zkoušky.
7. Pohovor a písemná zkouška proběhnou v anglickém jazyce. Je-li anglický jazyk vaším rodným jazykem, bude zkoušen druhý jazyk, který jste uvedli v přihlášce.
8. Hodnocení pohovorů a písemných zkoušek je stanoveno takto:
 - › Celkový počet bodů za pohovor: **60 bodů**, minimální potřebný počet bodů: **36 bodů**
 - › Celkový počet bodů za písemnou zkoušku: **40 bodů**, minimální potřebný počet bodů: **24 bodů**

Písemná zkouška uchazečů nebude hodnocena, pokud nebude při pohovoru dosaženo minimálního potřebného počtu bodů.
9. Na základě výsledků pohovoru a písemné zkoušky výběrová komise navrhne orgánu oprávněnému k uzavírání pracovních smluv seznam vhodných uchazečů. Pro každou pracovní pozici budou uchazeči, kteří dosáhli minimálního požadovaného počtu bodů stanoveného v bodě 8, zařazeni na rezervní seznam. Bude vytvořen jeden rezervní seznam pro každou pracovní pozici. Rezervní seznamy budou seřazeny podle dosažených výsledků. Uchazeči by měli vzít na vědomí, že zařazení na rezervní seznam nezaručuje získání pracovního místa.
10. Před přijetím dočasného zaměstnance do pracovního poměru orgán oprávněný k uzavírání pracovních smluv nebo jeho představitel ověří, zda uchazeč nemá osobní zájmy, které by mohly ohrozit jeho nezávislost, nebo zda nedochází k jakémukoli jinému střetu zájmů. Uchazeč je povinen orgán oprávněný k uzavírání pracovních smluv nebo jeho představitele informovat prostřednictvím zvláštního formuláře o jakémkoli existujícím či možném střetu zájmů. Orgán oprávněný k uzavírání pracovních smluv přijme v případě potřeby vhodná opatření.

11. Agentura uplatňuje velmi přísná pravidla týkající se střetu zájmů. Vzhledem ke zvláštní a specifické povaze činnosti agentury ERA přijala správní rada zvláštní pravidla týkající se střetu zájmů vztahující se na zaměstnance. Další informace viz rozhodnutí správní rady č. 169, kterým se přijímá rámec pro řádnou správní praxi, a jeho příloha.
12. Rezervní seznamy budou platné do 26/02/2021, přičemž jejich platnost může být prodloužena rozhodnutím orgánu oprávněného k uzavírání pracovních smluv.
13. Vhodní uchazeči budou přijati do pracovního poměru na základě rozhodnutí orgánu oprávněného k uzavírání pracovních smluv. Uchazeči uvedení na rezervních seznamech mohou být předtím, než jim bude nabídnuta pracovní smlouva, požádáni, aby absolvovali pohovor s výkonným ředitelem.
14. Předtím, než bude určeným uchazečům nabídnuta pracovní smlouva, budou muset předložit všechny relevantní dokumenty dokládající dosažené vzdělání a odbornou praxi.
15. Uchazeči se za žádných okolností nesmějí v souvislosti s tímto pracovním místem na výběrovou komisi obracet přímo ani nepřímo. Orgán oprávněný k uzavírání smluv si vyhrazuje právo vyřadit z výběrového řízení každého uchazeče, který tento pokyn nebude dodržovat.

SHRNUTÍ PODMÍNEK ZAMĚSTNÁNÍ A PŘÍSPĚVKŮ

1. plat nepodléhající zdanění v členských státech, daní se srážkou u zdroje ve prospěch Evropské unie;
2. nárok na dovolenou za kalendářní rok ve výši dvou dnů za kalendářní měsíc plus další dny za věk a platovou třídu plus dva a půl dne pro pracovníky z jiných zemí a k tomu v průměru 16 svátků agentury ERA ročně;
3. obecná a specifická odborná příprava a příležitosti k profesnímu rozvoji;
4. účast v důchodovém systému EU (po 10 odsloužených letech);
5. účast ve společném systému zdravotního pojištění EU, pojištění pro případ úrazu a nemoci z povolání, dávky v nezaměstnanosti a invaliditě a cestovní pojištění.

V závislosti na individuální osobní situaci a místě původu mohou mít zaměstnanci dále nárok na:

6. příspěvek za práci v zahraničí nebo za pobyt v zahraničí;
7. příspěvek na domácnost;
8. příspěvek na vyživované děti;
9. příspěvek na vzdělání;
10. příspěvek na zařízení a proplacení nákladů na stěhování;
11. počáteční dočasný denní příspěvek;
12. další dávky (proplacení cestovních výdajů při nástupu do pracovního poměru atd.).

Další informace o příslušných podmínkách naleznete v **příloze VII služebního řádu** (strana 96 až 110) na adrese:

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:CS:PDF>.

ZÁVAZKY

Závazek podporovat rovné příležitosti:

Agentura uplatňuje politiku rovných příležitostí a důrazně vybízí k zaslání přihlášek všechny uchazeče bez ohledu na jejich národnost, věk, rasu, politické, filozofické nebo náboženské přesvědčení,

Odvolací řízení:

Uchazeči, kteří se zúčastnili výběrového řízení, mohou požádat o zpětnou vazbu ke svému výsledku písemné zkoušky, dalších zkoušek a pohovorů. Uchazeč, který se domnívá, že řízení neproběhlo řádně a/nebo že v kterémkoli stadiu

<p>pohlaví nebo sexuální orientaci, zdravotní postižení, rodinný stav nebo jinou rodinnou situaci.</p>	<p>postupu hodnocení došlo k chybě, může požádat o přezkum své přihlášky a může podat stížnost nebo odvolání. Žádost o přezkum lze podat do 20 kalendářních dnů od obdržení e-mailu s oznámením o zamítnutí přihlášky. V žádosti o přezkum je nutno uvést referenční číslo dotčeného výběrového řízení a konkrétní kritérium či kritéria způsobilosti, jejichž opětovné zvážení se požaduje, a odůvodnění žádosti o přezkum.</p> <p>Žádost je nutno zaslat na stanovenou e-mailovou adresu agentury (jobs@era.europa.eu). Uchazeči budou vyrozuměni do 15 kalendářních dnů od obdržení žádosti o rozhodnutí výběrové komise v dané věci.</p>
<p>ODVOLACÍ ŘÍZENÍ A POSTUP PRO PODÁVÁNÍ STÍŽNOSTÍ</p>	
<p>Jestliže se uchazeč domnívá, že jej poškodilo konkrétní rozhodnutí, může podle čl. 90 odst. 2 služebního řádu úředníků Evropské unie a pracovního řádu ostatních zaměstnanců Unie podat správní stížnost a zaslat ji na tuto adresu: The Chairman of the Management Board European Union Agency for Railways 120, rue Marc Lefrancq FR – 59300 Valenciennes</p> <p>Stížnost musí být podána do tří měsíců od okamžiku, kdy byl uchazeč vyrozuměn o rozhodnutí, které se jej nepříznivě dotýká.</p> <p>V případě zamítnutí stížnosti může uchazeč v souladu s článkem 270 Smlouvy o fungování Evropské unie a článkem 91 služebního řádu úředníků Evropské unie a pracovního řádu ostatních zaměstnanců Unie podat žalobu k Tribunálu na adrese: The General Court of the European Union Postal Address L-2925 Luxembourg http://curia.europa.eu/</p> <p>Upozorňujeme, že orgán oprávněný k uzavírání pracovních smluv nemá pravomoc měnit rozhodnutí výběrové komise. Soud pevně trvá na tom, že široká rozhodovací pravomoc výběrových komisí nepodléhá přezkoumání soudem, pokud nedošlo k porušení pravidel, kterými se práce těchto komisí řídí.</p>	<p>Rovněž je možné podat stížnost evropskému veřejnému ochránci práv v souladu s čl. 228 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie a v souladu s podmínkami vymezenými v rozhodnutí Evropského parlamentu ze dne 9. března 1994 o pravidlech a obecných podmínkách pro výkon funkce veřejného ochránce práv uveřejněném v Úředním věstníku Evropské unie L 113 dne 4. května 1994:</p> <p>European Ombudsman 1 Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403 FR – 67001 Strasbourg Cedex http://www.ombudsman.europa.eu</p> <p>Upozorňujeme, že podání stížnosti k veřejnému ochránci práv nemá odkladný účinek, pokud jde o lhůtu stanovenou v čl. 90 odst. 2 a v článku 91 služebního řádu úředníků Evropské unie pro podání stížnosti nebo odvolání u Tribunálu podle článku 270 Smlouvy o fungování Evropské unie.</p>

OCHRANA ÚDAJŮ

Účelem zpracování osobních údajů, které uchazeči předloží, je rozřídění přihlášek s ohledem na možný předběžný výběr a přijetí ze strany agentury.

Osobní informace, které požadujeme, budou zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES (Text s významem pro EHP).