

Making the railway system  
work better for society.

# Oproep tot het indienen van sollicitaties voor functies van beheerders (projectmedewerkers) op het gebied van veiligheid, interoperabiliteit en ERTMS

*Tijdelijk functionaris 2(f) (AD 6) - mede met het oog op de samenstelling van een reservelijst - ERA/AD/2018/001-OPE*

## I - FUNCTIEOMSCHRIJVING

De functionaris zal werkzaam zijn in een van de eenheden van het Bureau, onder de verantwoordelijkheid van het hoofd van de eenheid of de hoofdbeheerder van de sector.

Hoofdtaken en -verantwoordelijkheden:

- › de doelstellingen van de projecten/diensten onder eigen verantwoordelijkheid realiseren, in overeenstemming met de normen en procedures van het Bureau;
- › rapporteren over de voortgang van deze projecten/diensten;
- › risicoanalyses en effectbeoordelingen uitvoeren;
- › toezien op de juiste toepassing van de betrokken processen en procedures;
- › beleidsdocumenten, richtsnoeren en andere teksten die betrekking hebben op het expertisegebied analyseren, voorbereiden en opstellen;
- › bijdragen aan en toezien op de tenuitvoerlegging van EU-wetgeving met betrekking tot spoorwegen;
- › bijdragen aan de organisatie en uitvoering van de verspreidingsactiviteiten van het Bureau;
- › de raadpleging van betrokken partijen organiseren en uitvoeren;
- › bijdragen aan de coördinatie van en het toezicht op de project-/serviceteams;
- › bijdragen aan het bijeenroepen, voorzitten en leiden van werkgroepen en netwerken die door het Bureau worden beheerd;
- › op verzoek expertise verschaffen aan de eenheden van het Bureau en andere EU-instellingen/gemeenschappelijke ondernemingen op het bevoegdheidsgebied;
- › contact onderhouden met externe belanghebbenden (onder wie vertegenwoordigers van nationale instanties binnen en buiten Europa) en daarmee samenhangende vergaderingen en rapporten voorbereiden.

Het Bureau is op zoek naar beheerders (projectmedewerkers) op vier verschillende gebieden.

Deze oproep heeft daarom betrekking op vier vakgebieden:

- › Vakgebied 1: veiligheid op het spoor en veiligheids certificering;
- › Vakgebied 2: spoorweginteroperabiliteit en voertuigautorisatie;
- › Vakgebied 3: ERTMS en seingeving op het spoor;
- › Vakgebied 4: vervoersgegevenssystemen.

Kandidaten kunnen naar een functie binnen een, twee of drie vakgebieden solliciteren.

**Kandidaten moeten op hun ERA-sollicitatieformulier duidelijk aangeven binnen welk(e) vakgebied(en) zij solliciteren.** Nadat kandidaten het ERA-sollicitatieformulier hebben ingediend, kunnen zij het/de gekozen vakgebied(en) niet meer wijzigen.

## II - TOELATINGSCRITERIA

De selectieprocedure staat open voor kandidaten die op de uiterste datum voor het indienen van sollicitaties voldoen aan **alle** volgende toelatingscriteria:

### 1. Algemene eisen:

- › onderdaan zijn van een van de lidstaten van de Europese Unie of de Europese Economische Ruimte (IJsland, Liechtenstein en Noorwegen)<sup>1</sup>;
- › in het bezit van zijn/haar rechten als staatsburger zijn;
- › voldaan hebben aan de verplichtingen die voortvloeien uit de toepasselijke wettelijke voorschriften inzake de militaire dienstplicht<sup>2</sup>;
- › in zedelijk opzicht de waarborgen bieden die voor de uitoefening van de beoogde functie vereist zijn<sup>3</sup>;
- › voldoen aan de voor de uitoefening van de functie gestelde eisen van lichamelijke geschiktheid<sup>4</sup>;
- › beschikken over zeer goede kennis van een officiële taal<sup>5</sup> van de Europese Unie en voldoende kennis van een andere officiële taal<sup>6</sup> van de Europese Unie, voor zover dit voor de door hem/haar te verrichten werkzaamheden noodzakelijk is;
- › jonger zijn dan de leeftijd waarop personeel van de EU ambtshalve wordt gepensioneerd, hetgeen momenteel wil zeggen op de laatste dag van de maand waarin hij/zij de leeftijd van 66<sup>7</sup> bereikt.

### 2. Kwalificaties:

- › een opleidingsniveau dat gelijk is aan een met een diploma afgeronde universitaire opleiding van ten minste drie jaar.

**Alleen diploma's die zijn toegekend door de instanties van de lidstaten van de EU of de EER (Europese Economische Ruimte) en diploma's die als gelijkwaardig zijn erkend door de betrokken instanties van de EU- of EEA-lidstaten worden geaccepteerd.**

### 3. Beroepservaring:

<sup>1</sup> De lidstaten van de Europese Unie zijn: België, Bulgarije, Cyprus, Denemarken, Duitsland, Estland, Finland, Frankrijk, Griekenland, Hongarije, Ierland, Italië, Kroatië, Letland, Litouwen, Luxemburg, Malta, Nederland, Oostenrijk, Polen, Portugal, Roemenië, Slovenië, Slowakije, Spanje, Tsjechië, Verenigd Koninkrijk en Zweden.

<sup>2</sup> In voorkomend geval.

<sup>3</sup> Vóór de aanstelling zal de geselecteerde kandidaat worden verzocht een verklaring over te leggen waaruit blijkt dat hij/zij geen strafblad heeft.

<sup>4</sup> Vóór de aanstelling zal de geselecteerde kandidaat in een door het Bureau aangewezen medisch centrum worden onderzocht om vast te stellen of hij/zij voldoet aan de voorwaarden in artikel 28, onder e), van het Statuut van de ambtenaren van de Europese Unie en de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Unie.

<sup>5</sup> Uw moedertaal of een andere officiële EU-taal waarvan u een zeer goede kennis hebt die overeenkomt met niveau C1 zoals omschreven in het gemeenschappelijk Europees referentiekader voor talen (CEFR) <http://europass.cedefop.europa.eu/nl/resources/european-language-levels-cefr>

<sup>6</sup> Kennis van uw tweede officiële EU-taal die overeenkomt met ten minste niveau B2 zoals omschreven in het gemeenschappelijk Europees referentiekader voor talen (CEFR)

<sup>7</sup> Zie artikel 52, onder a), van het Statuut van de ambtenaren betreffende tijdelijk functionarissen, naar analogie van toepassing op arbeidscontractanten, artikel 119 RAP.

Om te voldoen aan dit profiel, moet u op de uiterste datum voor het indienen van sollicitaties beschikken over in totaal:

- › ten minste drie jaar beroepservaring (volgend op het behalen van het universitaire diploma).

### III - SELECTIECRITERIA

De kandidaten die voldoen aan de hierboven beschreven toelatingscriteria, zullen op grond van selectiecriteria worden beoordeeld. Kandidaten hoeven niet aan alle selectiecriteria te voldoen: kandidaten die niet aan een of meer selectiecriteria voldoen, worden niet onmiddellijk van selectie uitgesloten.

**Selectiecriteria** aan de hand waarvan de kandidaten worden beoordeeld, hangen af van het/de gekozen vakgebied(en):

#### Vakgebied 1:

- › goede beheersing van de Engelse taal<sup>8</sup>;
- › goede beheersing van een van de volgende talen, of beide: Duits<sup>9</sup>, Pools<sup>10</sup>;
- › minimaal één jaar beroepservaring in het ontwikkelen, monitoren, evalueren of beoordelen van veiligheidsbeheersystemen voor het spoor;
- › minimaal één jaar beroepservaring op het gebied van menselijke factoren<sup>11</sup> en veiligheidscultuur;
- › minimaal één jaar beroepservaring op het gebied van risicobeheersing.

#### Vakgebied 2:

- › universitaire studie op het gebied van techniek of exacte wetenschap<sup>12</sup>;
- › goede beheersing van de Engelse taal<sup>13</sup>;
- › goede beheersing van een of meer van de volgende talen: Duits<sup>14</sup>, Pools<sup>15</sup>, Russisch<sup>16</sup>;
- › minimaal één jaar beroepservaring in onderhoud, exploitatie of ontwerp van spoorvoertuigen of vaste installaties;
- › minimaal één jaar beroepservaring in verlening van vergunningen voor spoorvoertuigen of boord-ETCS.

#### Vakgebied 3:

- › universitaire studie op het gebied van techniek of exacte wetenschap<sup>17</sup>;

<sup>8</sup> Aangezien de voertaal van het Bureau Engels is, is Engels van minimaal niveau B2 vereist

<sup>9</sup> Op basis van de prognose van werkzaamheden van het Bureau voor veiligheidscertificaten en voertuigautorisatie is er behoefte aan extra personeel met een goede beheersing van een of meer van de volgende talen: Duits, Pools (minimaal niveau B2)

<sup>10</sup> Zie voetnoot 9

<sup>11</sup> Dit dient niet te worden verward met HR-management (vaardigheden en competenties)! Onder menselijke factoren wordt verstaan: "kennis van veiligheidscultuur en menselijke factoren op het gebied van veiligheid"

<sup>12</sup> Exacte wetenschappen zijn wetenschappen "die in hun resultaten absolute precisie toelaten". Voorbeelden van exacte wetenschappen zijn wiskunde, scheikunde en natuurkunde

<sup>13</sup> Zie voetnoot 8

<sup>14</sup> Zie voetnoot 9

<sup>15</sup> Zie voetnoot 9

<sup>16</sup> Russisch (minimaal niveau C1) is nodig in het kader van de internationale werkzaamheden van het Bureau (bijv. contact onderhouden met OSJD, OTIF enz.) en van 1520 mm spoorwegsystemen

<sup>17</sup> Zie voetnoot 12

- › goede beheersing van de Engelse taal<sup>18</sup>;
- › minimaal drie jaar beroepservaring op het gebied van ontwerp en installatie van besturings- en seingevingssystemen;
- › minimaal drie jaar beroepservaring op het gebied van certificering en testen van besturings- en seingevingssystemen;

**Vakgebied 4:**

- › universitaire studie op het gebied van techniek of exacte wetenschap<sup>19</sup>;
- › goede beheersing van de Engelse taal<sup>20</sup>;
- › minimaal één jaar beroepservaring op het gebied van transportregisters, databanken, telematica-applicaties, gegevensanalyse, gegevensbeheer of ontwikkeling van bedrijfsmodellen.

**Beroepservaring moet zo nauwkeurig mogelijk in het ERA-sollicitatieformulier worden beschreven.**

De kandidaten die op grond van de selectiecriteria het meest geschikt worden bevonden, zullen worden uitgenodigd voor een gesprek en een schriftelijke test.

**IV - GESPREK, SCHRIFTELIJKE TEST EN AANVULLENDE TESTS (indien van toepassing)**

Kandidaten die zijn geselecteerd voor de testfase, waarvan een gestructureerd gesprek en een schriftelijke test deel uitmaken, zullen op grond van de volgende criteria worden beoordeeld:

*Voor het gesprek: criteria die relevant zijn voor alle vakgebieden:*

- › geschiktheid van de kandidaat voor het uitvoeren van de taken (sociale/managementvaardigheden, waaronder het vermogen in een team te werken);
- › organisatorische en planningsvaardigheden;
- › vermogen om in het Engels te communiceren.

*Voor het gesprek: criteria die relevant zijn per specifiek vakgebied:*

**Vakgebied 1:**

- › kennis van systemen voor risicobeheersing en veiligheidsbeheersing;
- › kennis van certificering en toezicht op/bewaking van beheersysteemprocessen;
- › kennis van veiligheidscultuur en menselijke factoren<sup>21</sup> in verband met veiligheid.

**Vakgebied 2:**

- › kennis van spoorweginteroperabiliteit (bijv. onderhoud, exploitatie of ontwerp van spoorvoertuigen, boord-ETCS of vaste installaties).

**Vakgebied 3:**

- › kennis van en vertrouwdheid met het ERTMS-systeem en de specificaties hiervan.

**Vakgebied 4:**

- › kennis van transportregisters en daarmee samenhangende ondersteunende tools die gebruikmaken van technologieën voor gegevensverwerking.

<sup>18</sup> Zie voetnoot 8

<sup>19</sup> Zie voetnoot 12

<sup>20</sup> Zie voetnoot 8

<sup>21</sup> Zie voetnoot 11

*Voor de schriftelijke test: relevant voor alle vakgebieden:*

- › vermogen om schriftelijke informatie te analyseren en samen te vatten;
- › vermogen om schriftelijk in het Engels te communiceren;
- › planningsvaardigheden.

# Oproep tot het indienen van sollicitaties voor functies van beheerders (projectmedewerkers) op het gebied van veiligheid, interoperabiliteit en ERTMS

*Tijdelijk functionaris 2(f) (AD 6) - mede met het oog op de samenstelling van een reservelijst - ERA/AD/2018/001-OPE*

<i>Datum van publicatie:</i> 12/02/2018	<i>Uiterste datum voor het indienen van sollicitaties:</i> 13/03/2018 (23.59 uur MET, plaatselijke tijd in Valenciennes)
<i>Soort contract:</i> Tijdelijk functionaris 2(f) <i>Functiegroep en rang:</i> AD 6	<i>Standplaats:</i> Valenciennes, Frankrijk
<i>Duur van het contract:</i> vier jaar. Verlenging van contract voor bepaalde tijd mogelijk met maximaal vier jaar. Bij een tweede verlenging wordt het contract omgezet in een contract voor onbepaalde tijd.	<i>Maandelijks basissalaris:</i> 5 247,33 EUR bij salaristrap 1 met een aanpassingscoëfficiënt van 14,8% (vanaf 01/07/2016) plus specifieke vergoedingen, indien van toepassing.
<i>Eenheid:</i> <a href="http://www.era.europa.eu">http://www.era.europa.eu</a>	
<i>Sollicitaties mogen uitsluitend worden verzonden naar volgende mailbox:</i> <a href="mailto:jobs@era.europa.eu">jobs@era.europa.eu</a>	<i>Reservelijst geldig tot:</i> 13/03/2020, met de mogelijkheid van verlenging

<p><b>HET BUREAU</b></p> <p>Het Spoorwegbureau van de Europese Unie (hierna "het Bureau") is opgericht bij Verordening (EU) 2016/796 van het Europees Parlement en de Raad van 11 mei 2016. Onze taakopdracht bestaat erin het spoorwegsysteem beter te doen functioneren voor de samenleving. Dit doen wij door bij te dragen aan de totstandbrenging van één Europese spoorwegruimte zonder grenzen waarbij een hoog niveau van veiligheid wordt gewaarborgd. Hiertoe wordt een gemeenschappelijke aanpak ontwikkeld voor de veiligheid van het European Train Control Communication System (ERTMS) en gestreefd naar een vereenvoudigde toegang voor klanten voor de Europese spoorwegsector. Daarnaast wordt het Bureau met ingang van 2019 de autoriteit van de Unie die verantwoordelijk is voor de afgifte van unieke, in de hele EU geldige veiligheidslicenties aan spoorwegondernemingen, voor de afgifte van vergunningen om voertuigen te exploiteren in meer dan één land en voor het verlenen van voorafgaande goedkeuring voor ERTMS-infrastructuur.</p> <p>Het Bureau is gevestigd in Valenciennes (hoofdkwartier) en Lille (ontmoetingscentrum), Frankrijk, en telt momenteel 160 medewerkers.</p> <p>Raadpleeg onze website voor meer informatie over het Bureau: <a href="http://www.era.europa.eu">http://www.era.europa.eu</a></p>
---

<p><b>SOLLICITATIEPROCEDURE</b></p> <p>Sollicitaties zijn <b>alleen geldig</b> als de kandidaten op de uiterste datum voor het indienen van sollicitaties een naar behoren ingevuld ERA-sollicitatieformulier hebben ingediend.</p>
---

**Kandidaten met een diploma van buiten de EU wordt verzocht bij hun ERA-sollicitatie een gescande versie van het door de EU gevalideerde diploma bij te voegen.**

**Het niet naleven van de instructies zal leiden tot uitsluiting van de selectieprocedure.**

Aangezien het Engels de voertaal is binnen het Bureau, worden de kandidaten aangemoedigd in het Engels te solliciteren om het selectieproces te vergemakkelijken.

Sollicitaties moeten per e-mail worden verzonden naar mailbox [jobs@era.europa.eu](mailto:jobs@era.europa.eu) tot uiterlijk **13/03/2018** om 23.59 uur MET (plaatselijke tijd in Valenciennes), **onder duidelijke vermelding van het referentienummer van de oproep tot het indienen van sollicitaties in de onderwerpregel.**

Sollicitatieformulieren die per fax of per post worden verzonden, worden niet in aanmerking genomen.

Als in enig stadium in de procedure wordt vastgesteld dat een kandidaat onjuiste informatie heeft verstrekt, kan hij/zij worden uitgesloten.

Het is voor kandidaten verboden direct of indirect contact te zoeken met leden van het selectiecomité, of dit door iemand anders namens hen te laten doen. Het gezag dat bij volmacht bevoegd is tot het sluiten van overeenkomsten (hierna "het bevoegde gezag") behoudt zich het recht voor om sollicitanten die dit verbod overtreden, uit te sluiten.

Er zullen vier reservelijsten worden opgesteld, die met ingang van de sluitingsdatum van de selectieprocedure gedurende twee jaar geldig blijven. De geldigheid van de reservelijsten kan worden verlengd als het bevoegde gezag daartoe beslist. De reservelijsten kunnen worden gebruikt voor andere vacatures met dezelfde functiegroep en rang en hetzelfde profiel als de functie die hierboven wordt omschreven.

**Wegens het grote aantal sollicitaties dat wij ontvangen, kan het systeem bij het bereiken van de uiterste datum voor het indienen van sollicitaties problemen hebben met het verwerken van de grote hoeveelheid gegevens. Daarom raden wij sollicitanten aan hun ERA-sollicitatie ruim voor de uiterste datum in te dienen.**

**Belangrijk:** Bewijsstukken (zoals gewaarmerkte afschriften van diploma's, bewijs van ervaring, enz.) hoeven in dit stadium nog NIET te worden ingezonden, maar kunnen in een latere fase van de procedure worden gevraagd. Ingediende documenten worden niet aan de kandidaten geretourneerd.

#### **SELECTIEPROCEDURE**

De selectie wordt als volgt georganiseerd:

1. Het bevoegde gezag of zijn afgevaardigde stelt een selectiecomité in dat bestaat uit ten minste: het hoofd van een eenheid en/of de beheerder van een sector, een lid dat Human Resources (HR) vertegenwoordigt en een lid dat het personeelscomité vertegenwoordigt.
2. Het selectiecomité zal de ingediende sollicitaties toetsen op de specifieke voorwaarden die zijn beschreven in de paragraaf "Toelatingscriteria" in de oproep tot het indienen van sollicitaties.
3. De sollicitaties die aan deze voorwaarden voldoen, zullen vervolgens worden beoordeeld op grond van de selectiecriteria die zijn beschreven in de paragraaf "Selectiecriteria" in de oproep tot het indienen van sollicitaties.
4. Voor elk vakgebied zal het selectiecomité iedere sollicitatie beoordelen op grond van de schooldiploma's/academische kwalificaties en beroepservaring van de kandidaat met

betrekking tot het profiel dat is beschreven in de paragraaf "Functieomschrijving" in de oproep tot het indienen van sollicitaties.

5. Het selectiecomité zal de eerste **15** kandidaten met de hoogste score uitnodigen die minimaal **60%** behalen van het totaal aan punten dat aan de selectiecriteria wordt toegekend. Alle kandidaten met een score die gelijk is aan die van de **15<sup>e</sup>** hoogst scorende kandidaat, zullen worden uitgenodigd.
6. De kandidaten die op de shortlist zijn geplaatst, worden uitgenodigd deel te nemen aan de volgende stap van de selectieprocedure, die bestaat uit een gesprek en een schriftelijke test.
7. Het gesprek en de schriftelijke test worden in het Engels gehouden. Als uw moedertaal Engels is, zal de op uw sollicitatieformulier vermelde tweede taal getest worden. Van de kandidaten die bij de selectiecriteria Duits, Pools of Russisch hebben opgegeven, kan de kennis van die talen mondeling worden getest **door geoefende sprekers in die talen die mogelijk geen lid zijn van het selectiecomité.**
8. De scores voor de gesprekken en de schriftelijke test worden als volgt vastgesteld:
  - › Totale score voor het sollicitatiegesprek: 70 punten Minimaal te behalen score: 42 punten
  - › Totale score voor de schriftelijke test: 30 punten Minimaal te behalen score: 18 punten

**De schriftelijke test zal niet worden beoordeeld als de kandidaat de minimaal te behalen score voor het sollicitatiegesprek niet heeft bereikt.**

9. Op basis van de resultaten van het sollicitatiegesprek en de schriftelijke test stelt het selectiecomité een lijst van geschikte kandidaten voor aan het bevoegde gezag. Voor elk vakgebied worden de kandidaten die de onder punt 8 beschreven minimumscore behalen, op de reservelijst geplaatst. Er is voor elk vakgebied één reservelijst. De reservelijsten worden op volgorde van verdienste samengesteld. De kandidaten worden erop gewezen dat opname op de reservelijst geen garantie is voor een aanstelling.
10. Voordat een tijdelijk functionaris wordt aangesteld, onderzoekt het bevoegde gezag of de kandidaat een persoonlijk belang heeft dat zijn/haar onafhankelijkheid in het gedrag brengt of andere belangenconflicten meebrengt. De kandidaat zal het bevoegde gezag door middel van een speciaal daartoe bestemd formulier op de hoogte brengen van feitelijke of potentiële belangenconflicten. Indien nodig zal het bevoegde gezag gepaste maatregelen nemen.
11. De reservelijst is geldig tot 13/03/2020. Verlenging is mogelijk via een besluit van het bevoegde gezag.
12. Geschikte kandidaten worden aangesteld bij besluit van het bevoegde gezag. Alvorens een functie aangeboden te krijgen, hebben kandidaten op de reservelijst mogelijk nog een onderhoud met de directeur.
13. Alvorens een arbeidsovereenkomst aangeboden te krijgen, moeten kandidaten op wie de keuze is gevallen alle relevante documenten indienen die een bewijs vormen van hun opleiding en beroepservaring.
14. Onder geen beding mogen kandidaten het selectiecomité benaderen, direct noch indirect, in verband met deze aanstelling. Het bevoegde gezag behoudt zich het recht voor iedere kandidaat die zich niet aan deze instructie houdt, te diskwalificeren.

#### **SAMENVATTING VAN DE (SECUNDAIRE) ARBEIDSVORWAARDEN**

1. Salarissen zijn vrijgesteld van nationale belastingen. In plaats daarvan wordt er een bronheffing verrekend ten voordele van de Europese Unie;
2. Recht op vakantieverlof van twee dagen per kalendermaand en bijkomende dagen op basis van

**Afhankelijk van de individuele gezinsomstandigheden en plaats van herkomst kan het personeelslid tevens recht hebben op:**

6. Ontheemdingstoelagen en toelagen voor verblijf in het buitenland;



<p>leeftijd en rang, plus 2 ½ dag voor buitenlands personeel en daarnaast gemiddeld 16 ERA-verlofdagen per jaar;</p> <p>3. Algemene en relevante vaktechnische opleiding plus mogelijkheden voor beroepsontwikkeling;</p> <p>4. EU-pensioenregeling (na tien dienstjaren);</p> <p>5. Het Gemeenschappelijke stelsel van ziektekostenverzekering van de EU, verzekeringsdekking voor bedrijfsongevallen en beroepsziekten, werkloosheids- en invaliditeitsuitkering en reisverzekering;</p>	<p>7. Kostwinnerstoelage;</p> <p>8. Toelage voor ten laste komende kinderen;</p> <p>9. Schooltoelage;</p> <p>10. Inrichtingsvergoeding en vergoeding van de verhuiskosten;</p> <p>11. Aanvankelijke tijdelijke dagvergoedingen;</p> <p>12. Andere voordelen (vergoeding van reiskosten bij indiensttreding, enz.).</p> <p>Zie voor meer informatie over de desbetreffende voorwaarden <b>bijlage VII bij het Statuut</b> (pagina 96 tot en met 110):  <a href="http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:NL:PDF">http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:NL:PDF</a></p>
--	---

<b>VERBINTENISSEN</b>	
<p><b>Verbintenis tot het bevorderen van gelijke kansen:</b>  Het Bureau voert een beleid van gelijke kansen en moedigt met klem sollicitaties aan van alle kandidaten die aan de toelatings- en selectiecriteria voldoen, zonder onderscheid te maken op grond van nationaliteit, leeftijd, ras, politieke, levensbeschouwelijke of godsdienstige overtuiging, geslacht of seksuele geaardheid, handicap, burgerlijke staat of gezinssituatie.</p>	<p><b>Beroepsprocedure:</b>  Kandidaten die aan een selectieprocedure hebben deelgenomen, kunnen om feedback verzoeken over het resultaat van hun schriftelijke test, aanvullende tests en sollicitatiegesprekken. Een kandidaat die van mening is dat de procedure onjuist is uitgevoerd en/of dat er in enige fase van de beoordelingsprocedure een fout is gemaakt, kan verzoeken om een heroverweging van zijn/haar sollicitatie, en kan een klacht indienen of beroep instellen. Daartoe kan een verzoek om herziening worden ingediend, binnen een termijn van 20 kalenderdagen na de datum van de e-mail waarin de afwijzing van de sollicitatie wordt meegedeeld. In het verzoek om herziening moet het kenmerk van de desbetreffende selectieprocedure worden aangegeven en moeten het/de te herziene toelatingscriterium/-criteria en de redenen voor het verzoek om herziening duidelijk worden vermeld.</p> <p>Dit verzoek moet gericht zijn aan de speciale mailbox van het Bureau (<a href="mailto:jobs@era.europa.eu">jobs@era.europa.eu</a>). De kandidaat zal binnen 15 kalenderdagen na ontvangst van zijn/haar verzoek op de hoogte worden gebracht van het besluit van het selectiecomité ter zake.</p>

<b><i>BEROEPS- EN KLACHTENPROCEDURES</i></b>	
<p>Kandidaten die zich door een bepaald besluit bezwaard achten, kunnen een administratieve klacht indienen op grond van artikel 90, lid 2, van het Statuut van de ambtenaren van de Europese Unie en de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Unie, op het volgende adres:</p> <p>De voorzitter van de raad van bestuur Spoorwegbureau van de Europese Unie 120 Rue Marc Lefrancq 59300 Valenciennes / Frankrijk</p> <p>De klacht moet binnen een termijn van drie maanden worden ingediend, gerekend vanaf het moment dat de kandidaat op de hoogte werd gebracht van het feit waardoor hij/zij zich bezwaard acht.</p> <p>Indien de klacht wordt afgewezen, kan de kandidaat op grond van artikel 270 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie en artikel 91 van het Statuut van de ambtenaren van de Europese Unie en de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Unie, een zaak aanhangig maken bij:</p> <p>Het Gerecht Postadres L-2925 Luxemburg <a href="http://curia.europa.eu/">http://curia.europa.eu/</a></p> <p>Let op: het bevoegde gezag is niet gemachtigd om een besluit van een selectiecomité te wijzigen. Volgens vaste rechtspraak is de ruime discretionaire bevoegdheid van de selectiecomités alleen onderworpen aan de controle van het Gerecht wanneer de regels die gelden voor de werkzaamheden van selectiecomités zijn geschonden.</p>	<p>Het is ook mogelijk om klachten bij de Europese Ombudsman in te dienen overeenkomstig artikel 228, lid 1, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie en onder de voorwaarden die zijn vastgelegd in het Besluit van het Europees Parlement van 9 maart 1994 inzake het Statuut van de Europese Ombudsman en de algemene voorwaarden voor de uitoefening van zijn ambt, bekendgemaakt in Publicatieblad van de Europese Unie L 113 van 4 mei 1994:</p> <p>Europese Ombudsman 1 Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403 FR – 67001 Straatsburg Cedex <a href="http://www.ombudsman.europa.eu">http://www.ombudsman.europa.eu</a></p> <p>Indiening van een klacht bij de Europese Ombudsman geeft geen aanleiding tot opschorting van de termijn die overeenkomstig artikel 90, lid 2, en artikel 91 van het Statuut van de ambtenaren van de Europese Unie geldt voor, respectievelijk, de indiening van een klacht of de instelling van een beroep bij het Gerecht op grond van artikel 270 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie.</p>
<b><i>GEGEVENSBESCHERMING</i></b>	
<p>De verwerking van de gegevens die u verstrekt, is gericht op de behandeling van uw sollicitatie met het oog op een mogelijke voorselectie en aanstelling binnen het Bureau.</p> <p>Alle gevraagde persoonsgegevens worden verwerkt overeenkomstig Verordening (EG) nr. 45/2001 van het Europees Parlement en de Raad van</p>	<p>Zie link: <a href="http://www.era.europa.eu/The-Agency/Jobs/Pages/HR-Privacy-Statement.aspx">http://www.era.europa.eu/The-Agency/Jobs/Pages/HR-Privacy-Statement.aspx</a></p>

<p>18 december 2000 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de communautaire instellingen en organen en betreffende het vrije verkeer van die gegevens.</p>	
--	--