

Making the railway system
work better for society.

Poziv na podnošenje prijava za slobodna radna mjesta administratora (službenika za projekte) u području sigurnosti, interoperabilnosti i Europskog sustava upravljanja željezničkim prometom (ERTMS)

Član privremenog osoblja 2.(f) (AD6) – uz dodatnu svrhu izrade popisa uspješnih kandidata – ERA/AD/2018/001-OPE

I - OPIS POSLA

Zaposlenik će raditi u jednom od odjela Agencije i biti odgovoran voditelju odjela ili administratoru koji upravlja sektorom.

Glavni zadatci i obaveze:

- › ostvarivanje ciljeva projekata / pružanje usluga u vlastitom području odgovornosti, poštujući pritom standarde i procedure Agencije;
- › izvještavanje o napretku u realizaciji projekata / usluga;
- › provođenje analiza za procjenu rizika i učinka;
- › osiguravanje ispravne primjene primjenjivih procesa i postupaka;
- › analiza, priprema i izrada nacrtu strateških dokumenata, smjernica i ostalih dokumenata vezanih uz područje stručnosti;
- › promicanje zakonodavstva EU-a u području željezničkog prometa i nadziranje njegove provedbe;
- › sudjelovanje u organizaciji i realizaciji komunikacijskih aktivnosti Agencije;
- › organizacija i provođenje konzultacija sa zainteresiranim stranama;
- › doprinos koordinaciji i nadzoru projektnih / servisnih timova;
- › pomoć pri sazivanju, predsjedanju i vođenju radnih skupina i mreža kojima upravlja Agencija;
- › pružanje stručne podrške odjelima Agencije i drugim institucijama EU-a / zajedničkim poduzećima u području stručnosti, ako je potrebno;
- › kontaktiranje s vanjskim dionicima (uključujući predstavnike nacionalnih tijela unutar i izvan Europe) i priprema sastanaka i izvještaja.

Agencija traži administratore (službenike za projekte) u četirima različitim područjima djelatnosti.

Poziv se, dakle, odnosi na sljedeće:

- › područje 1.: sigurnost željeznica i dodjela rješenja o sigurnosti;
- › područje 2.: interoperabilnost željeznica i dodjela odobrenja za vozila;
- › područje 3.: ERTMS i željeznička signalizacija;
- › područje 4.: podatkovni sustavi za područje prijevoza.

Kandidati se mogu prijaviti za jedno, dva ili tri područja.

Na obrascu za prijavu Agencije Europske unije za željeznice kandidati moraju jasno navesti za koja se područja prijavljuju. Nakon podnošenja obrasca za prijavu kandidati više ne mogu mijenjati područja koja su odabrali.

II - KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

Za postupak odabira prihvaćaju se samo kandidati koji zadovoljavaju sve navedene kriterija prihvatljivosti na posljednji dan razdoblja za podnošenje prijava:

1. Opći uvjeti:

- › državljanstvo jedne od država članica Europske unije ili država članica EGP-a (Island, Lihtenštajn i Norveška)¹;
- › uživanje svih građanskih prava;
- › ispunjene sve važeće zakonske obveze u pogledu služenja vojnog roka²;
- › Posjedovanje karakternih osobina potrebnih za to radno mjesto³;
- › fizička sposobnost obavljanja dužnosti povezanih s radnim mjestom⁴;
- › vrlo dobro znanje jednog službenog jezika⁵ Europske unije i zadovoljavajuće znanje dodatnog službenog jezika⁶ Europske unije, koliko je potrebno za obavljanje dužnosti radnoga mjesta;
- › kandidat je mlađi od dobne granice za automatsko umirovljenje osoblja EU-a, trenutačno postavljene na zadnji dan mjeseca u kojem kandidat navršava 66 godina⁷.

2. Kvalifikacije:

- › stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju od najmanje tri (3) godine potvrđenom diplomom.

Prihvaćaju se isključivo potvrde o kvalifikacijama koje su izdala nadležna tijela država članica Europske unije ili EGP-a (Europski gospodarski prostor), odnosno potvrde o kvalifikacijama koje su kao jednakovrijedne priznala relevantna nadležna tijela država članica Europske unije ili EGP-a.

3. Radno iskustvo:

Kako biste se mogli natjecati za ovo radno mjesto, do posljednjeg dana razdoblja za podnošenje prijava morate ukupno imati:

- › najmanje tri godine radnog iskustva (nakon stjecanja sveučilišne diplome).

¹ Države članice Europske unije su: Austrija, Belgija, Bugarska, Cipar, Češka, Danska, Estonija, Finska, Francuska, Grčka, Hrvatska, Irska, Italija, Latvija, Litva, Luksemburg, Mađarska, Malta, Nizozemska, Njemačka, Poljska, Portugal, Rumunjska, Slovačka, Slovenija, Španjolska, Švedska, Ujedinjeno Kraljevstvo.

² Ako je primjenjivo.

³ Prije zapošljavanja odabrani kandidat treba dostaviti potvrdu o nekažnjavanju.

⁴ Prije zapošljavanja odabrani kandidat mora proći pregled u zdravstvenom centru koji odredi Agencija kako bi se utvrdilo ispunjava li kriterije navedene u članku 28. Točki (e) Pravilnika o osoblju za dužnosnike Europske unije i Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije.

⁵ Vaš materinji jezik ili drugi službeni jezik EU-a s razinom vrlo dobrog poznavanja koja odgovara razini C1 utvrđenoj zajedničkim europskim referentnim okvirom za jezike (CEFR): <http://europass.cedefop.europa.eu/hr/resources/european-language-levels-cefr>.

⁶ Znanje drugog službenog jezika EU-a koje odgovara barem razini B2 utvrđenoj zajedničkim europskim referentnim okvirom za jezike (CEFR).

⁷ Vidi članak 52. točku (a) Pravilnika o osoblju za dužnosnike, za članove privremenog osoblja, po analogiji primjenjivog i na ugovorno osoblje, i članak 119. Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije.

III - KRITERIJI ODABIRA

Kandidati koji zadovoljavaju prethodno navedene kriterije prihvatljivosti razmatrat će se i ocjenjivati prema kriterijima odabira. Kandidati ne moraju zadovoljiti sve kriterije odabira: kandidati koji ne zadovoljavaju jedan ili više kriterija odabira neće se odmah isključivati iz postupka.

Kriteriji odabira za ocjenjivanje prijava kandidata prema odabranim područjima:

područje 1.:

- › dobro poznavanje engleskog jezika⁸;
- › dobro poznavanje jednog ili obaju navedenih jezika: njemački⁹, poljski¹⁰;
- › najmanje jedna godina radnog iskustva u razvijanju, nadzoru, kontroli i procjeni sustava za upravljanje sigurnošću željeznica;
- › najmanje jedna godina radnog iskustva u području upravljanja ljudskim faktorima¹¹ i sigurnosne kulture;
- › najmanje jedna godina radnog iskustva u upravljanju rizicima.

područje 2.:

- › sveučilišni studij iz područja inženjerstva ili egzaktnih znanosti¹²;
- › dobro poznavanje engleskog jezika¹³;
- › dobro poznavanje jednog ili više navedenih jezika: njemački¹⁴, poljski¹⁵, ruski¹⁶;
- › najmanje jedna godina radnog iskustva u održavanju, upravljanju ili projektiranju željezničkih vozila ili fiksnih instalacija;
- › najmanje jedna godina radnog iskustva u dodjeli odobrenja za željeznička vozila ili ETCS opremu u vozilu.

područje 3.:

- › sveučilišni studij iz područja inženjerstva ili egzaktnih znanosti¹⁷;
- › dobro poznavanje engleskog jezika¹⁸;
- › minimalno tri godine radnog iskustva u području projektiranja i instalacije prometno-upravljačkih i signalizacijskih sustava;
- › minimalno tri godine radnog iskustva u području dodjele potvrda i testiranja prometno-upravljačkih i signalizacijskih sustava;

područje 4.:

- › sveučilišni studij iz područja inženjerstva ili egzaktnih znanosti¹⁹;
- › dobro poznavanje engleskog jezika²⁰;

8 Budući da je engleski jezik sporazumijevanja u Agenciji, potrebna je najmanje razina B2.

9 Na osnovu predviđenih aktivnosti Agencije u području dodjele rješenja o sigurnosti i odobrenja za vozila, Agenciji će biti potrebno dodatno osoblje s dobrim poznavanjem jednog ili više navedenih jezika: njemački, poljski (najmanje razina B2).

10 Vidi napomenu 9.

11 Ne miješati sa sličnim pojmom „ljudskih resursa“ (vještine i kompetencije)! Pojam „ljudski faktori“ odnosi se na: „poznavanje sigurnosne kulture i ljudskih faktora vezanih uz sigurnost“.

12 Egzaktne su one znanosti u kojima „vrijedi apsolutna preciznost dobivenog rezultata“. Primjeri egzaktnih znanosti su matematika, kemija i fizika.

13 Vidi napomenu 8.

14 Vidi napomenu 9.

15 Vidi napomenu 9.

16 Poznavanje ruskog jezika (najmanje razina C1) potrebno je u okviru međunarodnih aktivnosti Agencije (npr. komunikacija s OSJD-om, OTIF-om itd.) i željezničkih sustava sa širinom kolosijeka od 1520 mm.

17 Vidi napomenu 12.

18 Vidi napomenu 8.

19 Vidi napomenu 12.

20 Vidi napomenu 8.

- › najmanje jedna godina radnog iskustva u vođenju prijevoznih registara i baza podataka, rada s telematskim aplikacijama, analizi podataka, upravljanju podacima i poslovnom modeliranju.

U obrascu za prijavu Agencija Europske unije za željeznice radno iskustvo mora biti što preciznije opisano.

Kandidati koji će prema kriterijima odabira biti ocijenjeni najprikladnijima bit će pozvani na razgovor i pisani test.

IV - RAZGOVOR S KANDIDATIMA, PISANI TEST I DODATNI TESTOVI (ako je potrebno)

Kandidati odabrani za fazu testiranja koja uključuje strukturirani razgovor i pisani test razmatrat će se i ocjenjivati prema sljedećim kriterijima:

Za razgovor: kriteriji relevantni za sva područja:

- › prikladnost kandidata za obavljanje dužnosti (međuljudske i upravljačke vještine, uključujući i sposobnost rada u timu);
- › vještine planiranja i organizacije;
- › sposobnost komuniciranja na engleskom jeziku.

Za razgovor: kriteriji relevantni za pojedinačna područja:

područje 1.:

- › poznavanje upravljanja rizicima i sustava za upravljanje sigurnošću;
- › znanje u području dodjele potvrda i nadzora/praćenja postupaka u sustavu upravljanja.
- › poznavanje sigurnosne kulture i ljudskih faktora²¹ vezanih uz sigurnost.

područje 2.:

- › poznavanje željezničke interoperabilnosti (npr. održavanje, upravljanje i projektiranje željezničkih vozila, ETCS opreme u vozilu ili fiksnih instalacija).

područje 3.:

- › znanje i poznavanje ERTMS sustava i njegovih specifikacija.

područje 4.:

- › poznavanje prijevoznih registara i srodnih pomoćnih alata koji koriste tehnologiju za obradu podataka.

Za pisani test: kriteriji relevantni za sva područja:

- › sposobnost analiziranja i sažimanja informacija u pisanom tekstu;
- › sposobnost pisanog komuniciranja na engleskom jeziku;
- › sposobnost planiranja.

²¹ Vidi napomenu 11.

Poziv na podnošenje prijava za slobodna radna mjesta administratora (službenika za projekte) u području sigurnosti, interoperabilnosti i Europskog sustava upravljanja željezničkim prometom (ERTMS)

Član privremenog osoblja 2.(f) (AD6) – uz dodatnu svrhu izrade popisa uspješnih kandidata – ERA/AD/2018/001-OPE

<i>Datum objave:</i> 12.02. 2018.	<i>Rok za podnošenje prijava:</i> 13.03. 2018. (23:59 SEV po lokalnom vremenu u Valenciennesu)
<i>Vrsta ugovora:</i> član privremenog osoblja 2.(f) <i>Funkcijska skupina i platni razred:</i> AD6	<i>Mjesto zaposlenja:</i> Valenciennes, Francuska
<i>Trajanje ugovora:</i> četiri (4) godine s mogućnošću produživanja na određeno razdoblje do najviše četiri (4) godine. Ako se produži drugi put, ugovor se sklapa na neodređeno razdoblje	<i>Osnovna mjesečna plaća:</i> 5.247,33 EUR za 1. stupanj s faktorom ponderiranja od 14,8 % (od 1. 7. 2017.), uz određene naknade
<i>Odjel:</i> http://www.era.europa.eu	
<i>Prijave se šalju isključivo e-poštom na adresu:</i> jobs@era.europa.eu	<i>Popis uspješnih kandidata vrijedi do:</i> 13.03. 2020., s mogućnošću produljenja

AGENCIJA

Agencija Europske unije za željeznice (u daljnjem tekstu „Agencija”) uspostavljena je Uredbom (EU) 2016/796 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. 5. 2016. Naša je misija poboljšati funkcioniranje sustava željeznica za društvo, a to postizemo doprinosom stvaranju jedinstvenog europskog željezničkog prostora bez granica koji jamči visoku razinu sigurnosti, razvojem zajedničkog pristupa sigurnosti europskog sustava upravljanja i nadzora vlakova (ERTMS) te promicanjem pojednostavljenog pristupa za klijente u europskom željezničkom sektoru. Osim toga, Agencija će od 2019. postati europsko tijelo koje će izdavati jedinstvena rješenja o sigurnosti željezničkim prijevoznicima za cijelu Europsku uniju i odobrenja za rad vozila u više zemalja te izdavati prethodna odobrenja za ERTMS infrastrukturu.

Sjedište Agencije nalazi se u Valenciennesu, a središte za sastanke u Lilleu u Francuskoj. Agencija trenutačno zapošljava 160 osoba.

Više informacija o Agenciji potražite na našem portalu: <http://www.era.europa.eu>

POSTUPAK PRIJAVE

Kako bi prijave bile **valjane**, kandidati moraju ispravno popunjeni ERA-in obrazac za prijavu podnijeti najkasnije do posljednjeg dana razdoblja za podnošenje prijava.

Kandidati s diplomama / potvrdama o zvanju iz zemalja koje nisu članice EU-a uz svoj obrazac za prijavu moraju priložiti skeniranu verziju diplome / potvrde priznate u EU-u.

Nepridržavanje navedenih uputa rezultirat će isključenjem iz postupka odabira.

S obzirom na to da je službeni jezik Agencije engleski, kandidate potičemo da prijavu predaju na engleskom jeziku kako bi olakšali postupak odabira.

Prijave se obavezno šalju e-poštom na adresu jobs@era.europa.eu najkasnije do **13. 03. 2018.** u 23:59 SEV (po lokalnom vremenu u Valenciennesu), a u naslovu e-poruke treba jasno naznačiti referentni broj poziva na podnošenje prijava.

Imajte na umu da se prijave dostavljene telefaksom ili poštom neće uzimati u obzir.

Ako se u bilo kojoj fazi postupka ustanovi da podatci koje je pružio kandidat nisu točni, dotičnog se kandidata može diskvalificirati.

Kandidatima je zabranjeno izravno ili neizravno kontaktirati s članovima odbora za odabir, a ni druge osobe ne smiju to činiti u njihovo ime. Tijelo ovlašteno za sklapanje ugovora (u daljnjem tekstu TOSU) zadržava pravo diskvalificiranja svih kandidata koji se ogluše na ovu uputu.

Bit će sastavljena četiri popisa uspješnih kandidata, s rokom valjanosti od dvije godine nakon završetka postupka odabira. Valjanost popisa uspješnih kandidata može se produžiti ako to odluči TOSU. Popis uspješnih kandidata može se upotrebljavati za zapošljavanje na druga radna mjesta istog profila kao onog opisanog gore.

Imajte na umu da zbog mogućeg velikog broja prijava unutar roka za podnošenje prijava može doći do poteškoća s obradom velike količine podataka u sustavu. Savjetujemo vam da svoju prijavu pošaljete ranije od naznačenog roka.

Važno: Popratna dokumentacija (npr. ovjerene preslike stupnja obrazovanja / diploma, dokaz o iskustvu itd.) NE šalje se u ovoj fazi, no to će možda biti potrebno u kasnijoj fazi postupka. Dokumentacija se ne vraća kandidatima

POSTUPAK ODABIRA

Odabir se odvija na sljedeći način:

1. TOSU ili njegov delegat sastavljaju odbor za odabir koji se sastoji najmanje od sljedećih članova: voditelj odjela ili administrator koji upravlja sektorom, predstavnik odjela za upravljanje ljudskim resursima i predstavnik odbora osoblja;
2. Odbor za odabir provjerit će jesu li podnesene prijave u skladu s posebnim uvjetima navedenima u odjeljku „Kriteriji prihvatljivosti“ Poziva na podnošenje prijava;
3. Prijave koje zadovoljavaju te kriterije zatim će biti razmotrene i ocijenjene prema kriterijima navedenima u odjeljku „Kriteriji odabira“ Poziva na podnošenje prijava;
4. Za svako područje odbor za odabir razmotrit će i ocijeniti svaku prihvatljivu prijavu s obzirom na obrazovne/akademske kvalifikacije i radno iskustvo kandidata, uspoređujući ih pritom s profilom kandidata opisanim u odjeljku „Opis posla“ Poziva na podnošenje prijava;
5. Odbor za odabir pozvat će **15** kandidata s najboljim rezultatom, odnosno kandidate koji su ostvarili najmanje **60 %** ukupnog broja bodova koji se dodjeljuje prema danim kriterijima odabira. Svi kandidati koji prema rezultatu dijele **15.** mjesto bit će pozvani;
6. Kandidati koji su ušli u uži izbor bit će pozvani na sudjelovanje u sljedećoj fazi postupka odabira, koju čine razgovor s kandidatom i pisani test;
7. Pisani test održava se na engleskom jeziku. Ako vam je materinji jezik engleski, tijekom razgovora za posao testira se drugi jezik naveden u životopisu. Kandidate koji su u sklopu svojih

kriterija odabira naveli znanje njemačkog, poljskog ili ruskog jezika mogu usmeno ispitati stručni govornici **koji nisu nužno članovi odbora za odabir.**

8. Rezultati razgovora s kandidatom i pisanog testa određuju se na sljedeći način:

- › Ukupni rezultat za razgovor: 70 bodova Minimalan broj bodova za prolaz: 42 boda
- › Ukupni rezultat za pisani test: 30 bodova Minimalan broj bodova za prolaz: 18 boda

Pisani test kandidata koji ne ostvare minimalan broj bodova za prolaz na razgovoru neće se ocjenjivati.

9. Nakon rezultata razgovora za posao i pisanih testova, odbor za odabir predlaže popis prikladnih kandidata TOSU-u. Kandidati koji ostvare prolazne ocjene u skladu s točkom 8. bit će uvršteni na popis uspješnih kandidata za svako pojedino područje. Za svako područje sastavit će se poseban popis uspješnih kandidata. Kandidati na popisu uspješnih kandidata navode se prema rezultatu. Kandidati bi trebali imati na umu da uvrštenje na popis uspješnih kandidata nije jamstvo zapošljavanja.
10. Prije zapošljavanja privremenog osoblja TOSU utvrđuje imaju li kandidati osobnih interesa koji mogu utjecati na njihovu neovisnost i postoje li drugi sukobi interesa. Kandidat treba obavijestiti TOSU o postojećim ili mogućim sukobima interesa na posebnom obrascu. TOSU prema potrebi poduzima potrebne mjere.
11. Popis uspješnih kandidata valjan je do 13. 03. 2020. Valjanost se može produžiti odlukom TOSU-a.
12. Odabrani kandidati zapošljavaju se temeljem odluke TOSU-a. Prije ponude za posao kandidati na popisu uspješnih kandidata mogu biti pozvani na razgovor s izvršnim direktorom.
13. Prije nego što im se uruči ugovor o radu, odabrani kandidati moraju predati svu relevantnu dokumentaciju kojom potvrđuju svoj stupanj obrazovanja i radno iskustvo;
14. Kandidati ni pod kojim uvjetom ne smiju kontaktirati s odborom za odabir, izravno ili neizravno, u pogledu ovog postupka zapošljavanja. TOSU zadržava pravo diskvalificiranja svih kandidata koji se ogлуše na ovu uputu.

SAŽETAK UVJETA ZAPOŠLJAVANJA I PRAVA IZ RADNOG ODNOSA

<ol style="list-style-type: none"> 1. Plaće su oslobođene nacionalnih poreza, a umjesto toga odbija se porez na izvoru u korist Europske unije; 2. pravo na dva dana godišnjeg odmora po kalendarskom mjesecu, uz dodatne dane ovisno o dobi i platnom razredu, 2 ½ dana za osoblje upućeno na rad u inozemstvo i pored toga prosječno 16 ERA- inih slobodnih dana godišnje; 3. opće i primjenjivo stručno osposobljavanje uz mogućnosti profesionalnog razvoja; 4. sustav mirovinskog osiguranja EU-a (nakon 10 godina radnog staža); 5. osiguranje u slučaju nesreće ili profesionalne bolesti u okviru zajedničkog sustava zdravstvenog osiguranja EU-a, naknada za nezaposlenost i invaliditet te putno osiguranje; 	<p>Ovisno o pojedinačnim osobnim okolnostima i matičnom mjestu, članovi osoblja mogu osim toga imati pravo i na:</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. naknadu za život u inozemstvu ili boravak u stranoj državi; 7. naknadu za kućanstvo; 8. naknadu za uzdržavano dijete; 9. naknadu za obrazovanje; 10. naknadu za nastanjenje i povrat troškova preseljenja; 11. početne privremene dnevnice; 12. ostale povlastice (povrat troškova putovanja pri zaposlenju itd.).
--	---

	Više informacija o pojedinim uvjetima potražite u Prilogu VII. Pravilniku o osoblju (od str. 96. do 110.): http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EN:PDF
--	--

OBAVEZE	
Predanost promicanju jednakih mogućnosti: Agencija je poslodavac koji promiče jednake mogućnosti i potiče prijave svih kandidata koji ispunjavaju kriterije prihvatljivosti i kriterije odabira, bez ikakvih razlika na temelju nacionalnosti, dobi, rase, političkog, filozofskog ili vjerskog uvjerenja, roda ili seksualne orijentacije te bez obzira na invaliditet, bračni status ili druge obiteljske okolnosti.	Žalbeni postupak: Kandidati koji su sudjelovali u postupku odabira mogu tražiti povratne informacije o svojem rezultatu na pisanom testu, odnosno dodatnim testovima i razgovoru. Kandidat koji smatra kako postupak nije ispravno proveden i/ili kako je došlo do greške u bilo kojoj fazi postupka procjene, može zatražiti ponovno razmatranje prijave te podnijeti žalbu ili drugi pravni lijek. U tu svrhu zahtjev za ponovno razmatranje može se predati u roku od 20 kalendarskih dana od primitka e-poruke o odbijanju prijave kandidata. U zahtjevu za ponovno razmatranje potrebno je navesti referentni broj postupka o kojem se radi te jasno naglasiti kriterije za koje se traži ponovno razmatranje i navesti razloge zbog kojih se traži ponovno razmatranje. Zahtjev se upućuje na posebnu e-adresu Agencije (jobs@era.europa.eu). Kandidati primaju obavijest o odluci odbora za odabir o tom pitanju u roku od 15 kalendarskih dana nakon primanja zahtjeva.

ŽALBENI I PRITUŽBENI POSTUPCI	
<p>Ako kandidati smatraju da su određenom odlukom oštećeni, mogu u skladu s člankom 90. stavkom (2) Pravilnika o osoblju za dužnosnika Europske unije i Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije podnijeti žalbu na sljedeću adresu:</p> <p>The Chairman of the Management Board European Union Agency for Railways 120, rue Marc Lefrancq FR - 59300 Valenciennes</p> <p>Žalba se mora podnijeti u roku tri mjeseca od primanja obavijesti o postupku kojim je kandidat oštećen.</p> <p>Ako žalba bude odbijena, kandidat može u skladu s člankom 270. Ugovora o funkcioniranju Europske unije i člankom 91. Pravilnika o osoblju za dužnosnike Europske unije i Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europskih zajednica podnijeti pravni lijek Općem sudu Europske unije na adresu:</p> <p>The General Court of the European Union Poštanska adresa L-2925 Luxembourg http://curia.europa.eu/</p> <p>Imajte na umu da TOSU nema ovlasti za izmjenu odluka odbora za odabir. Sud dosljedno zastupa stajalište da pravo odlučivanja odbora za odabir nije podložno ponovnom razmatranju na Sudu, osim u slučaju povrede pravila postupanja odbora za odabir.</p>	<p>Moguće je podnijeti pritužbu Europskom ombudsmanu u skladu s člankom 228. Stavkom (1) Ugovora o funkcioniranju Europske unije i uvjetima određenima Odlukom Europskog parlamenta od 9. 3. 1994. o propisima i općim uvjetima kojima se uređuje obnašanje dužnosti Europskog ombudsmana, objavljenoj u Službenom listu Europske unije L 113 4. 5. 1994.:</p> <p>European Ombudsman 1, Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403 FR – 67001 Strasbourg Cedex http://www.ombudsman.europa.eu</p> <p>Imajte na umu da pritužbe koje podnesete Ombudsmanu nemaju odgovorni učinak na razdoblje određeno člankom 90. Stavkom (2) i člankom 91. Pravilnika o osoblju Europske unije kod podnošenja, tim redosljedom, žalbe ili drugog pravnog lijeka Općem sudu Europske unije na temelju članka 270. Ugovora o funkcioniranju Europske unije</p>

ZAŠTITA PODATAKA	
<p>Svrha obrade podataka koje predate jest obrada vaše prijave radi mogućeg predodabira i zapošljavanja u Agenciji.</p> <p>Traženi osobni podatci obrađivat će se u skladu sa zahtjevima Uredbe (EZ) br. 45/2001 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. 12. 2000. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama i tijelima Zajednice i o slobodnom kretanju takvih podataka.</p>	<p>Više na poveznici: http://www.era.europa.eu/The-Agency/Jobs/Pages/HR-Privacy-Statement.aspx</p>