

Ustvarjamo boljši železniški
sistem
v službi družbe.

Razpis za prosto delovno mesto upravnega uslužbenca (projektni referent) na oddelku za železniške sisteme

*Začasni uslužbenec (v razredu AD8 v skladu s členom 2(f)) – za
oblikovanje rezervnega seznama – ERA/AD/2022/001-OPE*

I - OPIS DELOVNIH NALOG

Agencija išče upravnega uslužbenca (projektnega referenta) na oddelku za železniške sisteme v enoti za ERTMS in telematske aplikacije.

› ETCS

Zaposleni bo delal na oddelku za železniške sisteme, natančneje v enoti za evropski sistem za upravljanje železniškega prometa (ERTMS) in telematske aplikacije, zanj pa bo odgovoren vodja oddelka ali vodja enote.

Glavne naloge in odgovornosti:

- › priprava in izvajanje tehnične dokumentacije visoke kakovosti, kot so tehnični dokumenti ERTMS/ETCS, TSI za vodenje-upravljanje in signalizacijo, tehnična mnenja, navodila za uporabo itd.;
- › analiziranje in spremljanje zahtevkov za spremembo ERTMS/ETCS v okviru postopka upravljanja nadzora sprememb agencije;
- › prispevanje k sklicevanju, predsedovanju in vodenju delovnih skupin o posebnih temah, pomembnih za področje dela, z zunanjimi strokovnjaki;
- › zagotavljanje strokovnega znanja enotam agencije in drugim institucijam EU/skupnim podjetjem na pristojnem področju in zlasti v okviru odobritev opreme ERTMS ob progi in/ali dovoljenj za tirna vozila.

II - POGOJI ZA PRIJAVO

Na izbirni postopek se lahko prijavijo kandidati, ki na zadnji dan roka za predložitev prijave izpolnjujejo vse spodaj navedene pogoje za prijavo.

1. Splošne zahteve:

- › državljanstvo države članice Evropske unije ⁽¹⁾ ali Evropskega gospodarskega prostora (Islandija, Lihtenštajn in Norveška);
- › uživanje vseh državljanskih pravic;

(1) Države članice Evropske unije so: Avstrija, Belgija, Bolgarija, Ciper, Češka, Danska, Estonija, Finska, Francija, Grčija, Hrvaška, Irska, Italija, Latvija, Litva, Luksemburg, Madžarska, Malta, Nemčija, Nizozemska, Poljska, Portugalska, Romunija, Slovaška, Slovenija, Španija in Švedska.

- › izpolnjene vse veljavne zakonske obveznosti glede služenja vojaškega roka ⁽²⁾;
- › osebne lastnosti, potrebne za opravljanje delovnih nalog ⁽³⁾;
- › fizična sposobnost za opravljanje nalog, povezanih z delovnim mestom ⁽⁴⁾;
- › odlično znanje enega uradnega jezika ⁽⁵⁾ Evropske unije in zadovoljivo znanje še enega uradnega jezika ⁽⁶⁾ Evropske unije na stopnji, ki omogoča opravljanje delovnih nalog na tem delovnem mestu;
- › kandidat še ni dosegel starosti, pri kateri se morajo uradniki EU obvezno upokojiti, tj. zadnji dan meseca, v katerem je uradnik dosegel starost 66 let ⁽⁷⁾.

2. Minimalne kvalifikacije:

- › stopnja izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu in zaključenemu univerzitetnemu študiju, ki običajno traja **štiri leta** ali več, in vsaj 10 let delovnih izkušenj,
ALI
- › stopnja izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu končanemu univerzitetnemu študiju, ki običajno traja **tri leta**, in vsaj 11 let delovnih izkušenj.

Sprejete bodo le kvalifikacije, ki jih izdajo organi države članice EU ali organi EGP (Evropski gospodarski prostor), in kvalifikacije, ki jih zadevni organi države članice EU ali EGP priznavajo kot enakovredne.

III - MERILA ZA IZBOR

Kandidati, ki izpolnjujejo zgoraj določene pogoje za prijavo, bodo ocenjeni in točkovani v skladu z **izbirnimi merili**. Kandidati, ki ne izpolnjujejo enega ali več meril za izbor, ne bodo takoj izključeni iz izbirnega postopka.

Merila za izbor, ki se uporabljajo za ocenjevanje prijav kandidatov:

- › univerzitetni študij na področju inženirstva ali eksaktnih znanosti ⁽⁸⁾;
- › najmanj 10 let ustreznih delovnih izkušenj ⁽⁹⁾, povezanih z nalogami, navedenimi v opisu delovnega mesta;
- › zelo dobro znanje angleškega jezika ⁽¹⁰⁾;
- › dokazane izkušnje z delom v mednarodnem okolju;
- › dobro poznavanje specifikacij ERTMS/ETCS;
- › dobro poznavanje operativnih načel in pravil ERTMS;
- › izkušnje s projektiranjem, inženiringom, preverjanjem, validacijo, preizkušanjem in/ali namestitvijo ERTMS/ETCS;
- › najmanj dve leti izkušenj v mednarodnih delovnih skupinah s strokovnjaki iz sektorja.

(2) Če je ustrezno.

(3) Izbrani kandidat bo moral pred zaposlitvijo predložiti potrdilo o nekaznovanosti.

(4) Izbrani kandidat bo pred zaposlitvijo opravil pregled v zdravstvenem centru, ki ga določi agencija za potrditev izpolnjevanja zahteve iz člena 28(e) Kadrovskih predpisov za uradnike in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev EU.

(5) Vaš materni jezik ali drug uradni jezik EU, če vaše znanje tega jezika ustreza stopnji C1 iz skupnega evropskega referenčnega okvira za jezike (CEFR) <http://europass.cedefop.europa.eu/sl/resources/european-language-levels-cefr>.

(6) Znanje vašega drugega uradnega jezika EU mora ustrezati vsaj stopnji B2 iz skupnega evropskega referenčnega okvira za jezike.

(7) Glejte člen 52(a) Kadrovskih predpisov za uradnike za začasne uslužbenec, ki se smiselno uporablja za pogodbene uslužbenec, člen 119 CEOS.

(8) Eksaktne znanosti so tiste znanosti, „ki v svojih rezultatih omogočajo absolutno natančnost“. Primeri eksaktnih znanosti so matematika, kemija in fizika.

(9) Ustrezne izkušnje je treba opisati na prijavnem obrazcu agencije ERA.

(10) Ker je angleščina delovni jezik agencije, se zahteva znanje angleščine na stopnji C1 (na treh področjih: govorno, pisno in slušno razumevanje).

Izobrazbene/akademske kvalifikacije in delovne izkušnje morate čim natančneje opisati na prijavnem obrazcu agencije ERA.

Kandidati, za katere se na podlagi izbirnih meril presodi, da so najprimernejši, bodo povabljeni na razgovor in pisni preizkus.

IV - RAZGOVOR IN PISNI PREIZKUS

Kandidati, ki bodo izbrani za preizkusni del, ki bo sestavljen iz strukturiranega razgovora in pisnega preizkusa, bodo ocenjeni in točkovani na podlagi spodaj navedenih meril.

1. Za razgovor:

Trde veščine:

- › poznavanje sistema ERTMS in njegovih specifikacij;
- › zmožnost ustnega in pisnega komuniciranja v angleščini.

Mehke veščine:

- › motiviranost;
- › komunikacijske sposobnosti;
- › analitične sposobnosti in spretnosti za reševanje problemov;
- › timsko naravnani, sodelovalni odnos, osredotočenost na storitve in odpornost.

2. Za pisni preizkus:

- › sposobnost analiziranja in povzemanja pisnih informacij;
- › zmožnost učinkovitega pisnega komuniciranja v angleščini;
- › sposobnost načrtovanja.

Pri naravnih govornikih angleškega jezika se bo med razgovorom preverila sposobnost sporazumevanja v drugem uradnem jeziku EU. Ker je to del zgoraj navedenih splošnih zahtev, boste v primeru napak pri dokazovanju zadovoljive ravni svojega drugega uradnega jezika EU izključeni iz izbora.

Razpis za prosto delovno mesto upravnega uslužbenca (projektni referent) na oddelku za železniške sisteme

Začasni uslužbenec (v razredu AD8 v skladu s členom 2(f)) – za oblikovanje rezervnega seznama – ERA/AD/2022/001-OPE

<i>Datum objave:</i> 27/04/2022	<i>Rok za oddajo prijav:</i> 26/05/2022 (do 23.59 po srednjeevropskem času, krajevnem času v Valenciennesu)
<i>Vrsta pogodbe:</i> začasni uslužbenec v skladu s členom 2(f) <i>Funkcionalna skupina in razred:</i> AD8	<i>Kraj zaposlitve:</i> Valenciennes, Francija
<i>Trajanje pogodbe:</i> 4 leta z možnostjo podaljšanja za največ 2 leti. Če se pogodba podaljša dvakrat, se spremeni v pogodbo za nedoločen čas.	<i>Mesečna osnovna plača:</i> 7 257,53 EUR na 1. stopnji z 19,9-odstotnim korekcijskim koeficientom (od 1. julija 2021) in posebnimi dodatki, kadar je to ustrezno
<i>Oddelek: železniški sistemi – enota:</i> ERTMS in telematske aplikacije	
<i>Prijave je treba poslati izključno po elektronski pošti na naslov:</i> jobs@era.europa.eu	<i>Rezervni seznam velja do:</i> 26/05/2024, z možnostjo podaljšanja

<p>AGENCIJA</p> <p>Agencija Evropske unije za železnice je agencija Evropske unije, ustanovljena z <u>Uredbo (EU) 2016/796</u>. Njen namen je podpirati razvoj enotnega evropskega železniškega območja brez meja, ki zagotavlja visoko raven varnosti.</p> <p style="text-align: center;">Premikanje Evrope k trajnostnemu in varnemu železniškemu sistemu brez meja</p> <p>Zavezali smo se, da bomo to dosegli:</p> <ul style="list-style-type: none"> › z izdajanjem spričeval, dovoljenj in odobritev storitev za železniški sektor; › z razvijanjem skupnega pristopa za varnost v evropskem sistemu za upravljanje železniškega prometa (ERTMS); › s spremljanjem nacionalnih varnostnih organov in priglašeni organov; › z zagotavljanjem pomoči (npr. razširjanje, usposabljanje) državam članicam, nacionalnim varnostnim organom in drugim deležnikom; › z zagotavljanjem tehnične podpore Evropski komisiji in › s spodbujanjem poenostavljenega dostopa za stranke v evropskem železniškem sektorju. <p>Več podrobnosti o naših dejavnostih je na voljo v našem <u>enotnem programskem dokumentu</u>.</p> <p>Sedež agencije je v Valenciennesu, v Lillu pa so nekateri objekti, namenjeni posebnim dogodkom. <u>Tukaj</u> si lahko preberete več o našem poslanstvu, viziji in vrednotah.</p> <p>Več informacij o nas je na voljo na spletnem naslovu <u>era.europa.eu</u>.</p>

ODDELEK ZA ŽELEZNIŠKE SISTEME

Oddelek za železniške sisteme je v središču naše pristojnosti za železniške sisteme.

Organiziran je v treh različnih enotah in zajema:

- › varnost in delovanje železniških sistemov;
- › interoperabilnost železniških vozil in infrastrukture;
- › evropski sistem za upravljanje železniškega prometa (ERTMS) in telematske aplikacije.

Cilj oddelka za železniške sisteme je spodbujati razvoj ciljne systemske arhitekture enotnega evropskega železniškega območja (SERA), kar zadeva specifikacije ter postopke preverjanja in potrjevanja.

Oddelek je odgovoren tudi za pripravo predlogov in podpiranje sektorja pri čim boljšem razvoju ciljnega železniškega sistema SERA, ki izkorišča najustreznejše rešitve za nadaljnjo tehnično in operativno interoperabilnost. Poleg tega je odgovoren za vzdrževanje in (v izvedljivem obsegu) izboljšanje varnosti in splošnega delovanja železniškega sistema.

Naloga oddelka za železniške sisteme je tudi delovati kot pomnilnik za razvoj arhitekture železniškega sistema SERA ter kot sistemski organ za ERTMS in telematske aplikacije za potniške in tovarne storitve.

Nenazadnje je njegov cilj zagotoviti skladnost tehničnih odločitev, ki jih sprejemajo različne enote in skupine agencije.

POSTOPEK PRIJAVE

Prijave kandidatov bodo **veljavne**, če bodo do roka za predložitev prijav predložili pravilno izpolnjen prijavitni obrazec agencije ERA.

Kandidati z diplomami/spričevali, ki so jih pridobili v državah, ki niso članice EU, morajo skupaj s prijavnim obrazcem ERA poslati optično prebrane različice v EU potrjenih diplom/spričeval.

Kandidati, ki ne bodo upoštevali zgornjih navodil, bodo izključeni iz izbirnega postopka.

Ker je delovni jezik v agenciji angleščina, kandidate pozivamo, naj se zaradi lažje izvedbe izbirnega postopka prijavijo v angleščini.

Prijave je treba poslati po elektronski pošti na naslov jobs@era.europa.eu najpozneje do **26/05/2022** do 23.59 po srednjeevropskem času (krajevnem času v Valenciennesu), **pri čemer je treba v vrstici z zadevo jasno navesti sklicno številko razpisa.**

Prijave, poslane po faksu ali navadni pošti, ne bodo upoštevane.

Če se na kateri koli stopnji postopka ugotovi, da so informacije, ki jih je navedel kandidat, netočne, je mogoče zadevnega kandidata izključiti iz izbirnega postopka.

Kandidati ne smejo vzpostaviti neposrednega ali posrednega stika s člani izbirne komisije, prav tako ne sme tega nihče storiti v njihovem imenu. Organ, pooblaščen za sklepanje pogodb, si pridržuje pravico izključiti vsakega kandidata, ki teh navodil ne bo upošteval.

Sestavljen bo rezervni seznam, ki bo veljaven dve leti od zaključka izbirnega postopka. Njegovo veljavnost je mogoče podaljšati, če tako odloči organ, pooblaščen za sklepanje pogodb. Rezervni seznam se lahko uporabi za zaposlitev kandidatov na druga delovna mesta z enako funkcionalno skupino in razredom, kot velja za zgoraj opisano delovno mesto.

Upoštevajte, da se lahko zaradi velikega števila prijav, ki jih lahko prejmemo do izteka roka za njihovo oddajo, v sistemu pojavijo težave pri obdelavi velike količine podatkov. Kandidatom zato svetujemo, da prijave pošljejo dovolj zgodaj.

Pomembno: dokazil (npr. overjenih kopij diplom/spričeval, dokazil o izkušnjah itd.) naj kandidati na tej stopnji postopka NE pošiljajo, poslati jih bodo morali pozneje. Kandidatom dokumentov ne bomo vrnili.

IZBIRNI POSTOPEK

Kandidati bodo izbrani po naslednjem postopku:

1. Organ, pooblaščen za sklepanje pogodb, bo sestavil izbirno komisijo. Imena članov so objavljena na spletni strani agencije ERA.
2. Izbirna komisija bo predložene prijave preverila glede na posebna merila, opisana v poglavju razpisa „Pogoji za prijavo“.
3. Prijave, ki bodo izpolnjevale navedene pogoje, bodo ocenjene in točkovane na podlagi izbirnih meril, opisanih v poglavju „Izbirna merila“.
4. Upoštevani bodo samo kandidati, ki bodo pri izbirnih merilih dosegli najmanj 60 % skupnih točk. Izbirna komisija bo s tega seznama sestavila ožji izbor kandidatov z najvišjim številom točk, ki bodo povabljeni na razgovor in k pisnemu preizkusu.
5. Razgovor in pisni preizkus bosta potekala v angleščini. Če je vaš materni jezik angleščina, se preizkusi znanje drugega jezika, navedenega v prijavi.
6. Razgovori in pisni preizkus se bodo točkovali na naslednji način:
 - › skupno število točk za razgovor: **60 točk** najnižje število točk za uvrstitev v naslednji krog: **36 točk (60 %)**
 - › skupno število točk za pisni preizkus: **40 točk** najnižje število točk za uvrstitev v naslednji krog: **24 točk (60 %)**

Pisni preizkus kandidatov ne bo ocenjen, če med razgovorom ne bodo dosegli najnižjega zahtevanega števila točk.

7. Po rezultatih razgovorov in pisnega preizkusa bo prvih **pet** (okvirno število) kandidatov uvrščenih na seznam primernih kandidatov. Izbirna komisija bo organu, pooblaščenemu za sklepanje pogodb, predlagala prednostno razvrščen seznam primernih kandidatov, ki naj se uvrstijo na rezervne sezname. Kandidati naj upoštevajo, da vključitev na ta seznam ni jamstvo za zaposlitev.
8. Rezervni seznam velja do **26/05/2024**. Rok je mogoče podaljšati na podlagi odločitve organa AACC.
9. Rezervni seznam, oblikovan z zunanjim izbirnim postopkom, se lahko posreduje drugim agencijam EU.
10. V skladu s členom 2(b) naslova II Sklepa upravnega odbora št. 210 lahko agencija izjemoma ponudi pogodbo o zaposlitvi za podoben položaj pogodbenega uslužbenca uspešnemu kandidatu z rezervnega seznama začasne uslužbenice.
11. Kandidati na rezervnih seznamih bodo morda morali opraviti razgovor z izvršnim direktorjem.
12. Preden se izbranemu kandidatu ponudi pogodba o zaposlitvi, bo moral predložiti vse ustrezne dokumente, ki dokazujejo njegovo izobrazbo in delovne izkušnje.
13. Organ, pooblaščen za sklepanje pogodb, pred zaposlitvijo začasnega uslužbenca preveri, ali ima kandidat kakršen koli osebni interes, ki bi lahko oviral njegovo neodvisnost, oziroma ali zanj velja katero koli drugo navzkrižje interesov. Kandidat na posebnem obrazcu obvesti organ, pooblaščen za sklepanje pogodb, o vseh dejanskih ali morebitnih navzkrižjih interesov. Organ po potrebi sprejme ustrezne ukrepe.
14. Agencija uporablja zelo stroga pravila glede navzkrižja interesov. Zaradi posebne narave dela agencije ERA je upravni odbor sprejel posebna pravila o navzkrižju interesov zaposlenih. Za več informacij glejte Sklep upravnega odbora št. 199 o sprejetju okvira za dobro ravnanje javnih

uslužbenec in njegovo prilogo. Kandidati morajo že v prijavnem obrazcu potrditi pripravljenost, da bodo ravnali v skladu s temi pravili.

15. Kandidati ne smejo v nobenem primeru v zvezi s to zaposlitvijo neposredno ali posredno stopiti v stik z izbirno komisijo. Organ, pooblaščen za sklepanje pogodb, si pridržuje pravico do izločitve vsakega kandidata, ki teh navodil ne bo upošteval.

POVZETEK POGOJEV ZA ZAPOSILITEV IN UGODNOSTI

1. Osebni prejemki so oproščeni nacionalnih davkov; namesto tega se plača davek Evropske unije pri viru;
2. letni dopust vključuje dva dneva na koledarski mesec ter dodatne dneve za starost in razred, dva dneva in pol za osebje na delu v tujini in dodatno povprečno 16 dni prostih dni na leto, ki jih določi agencija ERA;
3. splošno in ustrezno strokovno usposabljanje ter možnosti za poklicni razvoj;
4. pokojninska shema EU (po desetih letih službovanja);
5. vključitev v skupni sistem zdravstvenega zavarovanja EU, nezgodno zavarovanje in zavarovanje za primer poklicne bolezni, nadomestilo za primer brezposelnosti in invalidnina ter potovalno zavarovanje.

Zaposleni so lahko glede na posameznikove osebne okoliščine in matični kraj upravičeni tudi do:

6. izselitvenega dodatka ali nadomestila za prebivanje v tujini;
7. gospodinjskega dodatka;
8. otroškega dodatka;
9. dodatka za izobraževanje;
10. nadomestila za nastanitev in povračila stroškov selitve;
11. začetnega začasnega dnevnega nadomestila;
12. drugih ugodnosti (povračila potnih stroškov ob nastopu zaposlitve itd.).

Dodatne informacije o zadevnih pogojih so na voljo v **Prilogi VII h Kadrovskim predpisom** (strani 96–110):

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20210101&qid=1617798743617>

ZAVEZE

Zaveza o spodbujanju enakih možnosti

Agencija izvaja politiko enakih možnosti in spodbuja, da se prijavijo vsi kandidati, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo in izbirna merila brez kakršnega koli razlikovanja na podlagi državljanstva, starosti, rase, političnega, filozofskega ali verskega prepričanja, spola ali spolne usmeritve ter ne glede na invalidnost, zakonski stan ali druge družinske razmere.

Pritožbeni postopek

Kandidati, ki sodelujejo v postopku izbire, lahko zahtevajo povratne informacije o opravljenem pisnem preizkusu, dodatnih preizkusih in razgovorih. Kandidat, ki meni, da je bil postopek nepravilno izpeljan in/ali da je bila na kateri koli stopnji postopka ocenjevanja narejena napaka, lahko zahteva ponovno presojo svoje prijave ali vložiti pritožbo. V ta namen lahko vložiti zahtevek za ponovno presojo v 20 koledarskih dneh po tem, ko po elektronski pošti prejme obvestilo o zavrnitvi prijave. V zahtevku za ponovno presojo je treba navesti sklicno številko zadevnega izbirnega postopka in jasno navesti tista merila, v zvezi s

	<p>katerimi se zahteva ponovna presoja, ter razloge zanjo.</p> <p>Ta zahtevek je treba nasloviti na predsednika izbirne komisije na za to namenjen e-poštni naslov agencije (jobs@era.europa.eu).</p> <p>Kandidat bo o odločitvi izbirne komisije v zvezi z zadevo obveščen v 15 koledarskih dneh po prejemu njegovega zahtevka.</p>
--	--

PRITOŽBENI POSTOPEK	
<p>Če kandidat meni, da je bil zaradi določene odločitve resno oškodovan, lahko vloži upravno pritožbo v skladu s členom 90(2) Kadrovskih predpisov za uradnike in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije ter jo pošlje na naslov:</p> <p>Executive Director of the European Union Agency for Railways 120 rue Marc Lefrancq FR-59300 Valenciennes</p> <p>Pritožbo je treba vložiti v 3 mesecih po tem, ko je bil kandidat obveščen o dejanju, zaradi katerega je bil oškodovan.</p> <p>Če se pritožba zavrne, se lahko kandidat v skladu s členom 270 Pogodbe o delovanju Evropske unije in členom 91 Kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije pritoži pri Splošnem sodišču Evropske unije: Splošno sodišče Evropske unije http://curia.europa.eu/</p> <p>Upoštevajte, da organ AACC ni pristojen za spreminjanje odločitev izbirne komisije. Sodišče dosledno upošteva stališče, da široka diskrecijska pravica izbirne komisije ne more biti predmet ponovne presoje Sodišča, razen ob kršitvi pravil, s katerimi se urejajo postopki izbirnih komisij.</p>	<p>Pritožiti se je mogoče tudi pri evropskem varuhu človekovih pravic v skladu s členom 228(1) Pogodbe o delovanju Evropske unije ter pogoji iz Sklepa Evropskega parlamenta z dne 9. marca 1994 o pravilih in splošnih pogojih, ki urejajo opravljanje funkcije varuha človekovih pravic, objavljenega v Uradnem listu Evropske unije L 113, 4.5.1994. Pritožbo je treba poslati na naslov:</p> <p>European Ombudsman 1 avenue du Président Robert Schuman – CS 30403 FR-67001 Strasbourg Cedex http://www.ombudsman.europa.eu</p> <p>Opozarjamo, da pritožbe, naslovljene na evropskega varuha človekovih pravic, nimajo odložilnega učinka v zvezi z rokom iz člena 90(2) in člena 91 Kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije za vložitev pritožb pri Splošnem sodišču Evropske unije v skladu s členom 270 Pogodbe o delovanju Evropske unije.</p>

VARSTVO PODATKOV	
<p>Podatke, ki jih predložite, obdelujemo zaradi obravnavanja vaše prijave z vidika možnega predizbora in zaposlitve v agenciji.</p> <p>Osebni podatki, ki jih zahtevamo od vas, bodo obdelani v skladu z Uredbo <u>(EU) 2018/1725</u> Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001 in Sklepa št. 1247/2002/ES.</p>	<p>Dodatne informacije:</p> <p><u>Izjava o varstvu osebnih podatkov – izbor in zaposlovanje osebja agencije (začnih uslužbencev, pogodbenih uslužbencev, napotnih nacionalnih strokovnjakov in pripravnikov)</u></p>