

Making the railway system
work better for society.

Πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων για θέση διοικητικού υπαλλήλου (υπεύθυνο έργου) στη Διεύθυνση Σιδηροδρομικών Συστημάτων

Έκτακτος υπάλληλος σύμφωνα με το άρθρο 2 στοιχείο στ) (βαθμός AD8) - με σκοπό την κατάρτιση εφεδρικού πίνακα προσλήψεων - ERA/AD/2022/001 -OPE

I - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Ο Οργανισμός αναζητεί διοικητικό υπάλληλο (υπεύθυνο έργου) για τη Διεύθυνση Σιδηροδρομικών Συστημάτων της Μονάδας του Ευρωπαϊκού Συστήματος Διαχείρισης της Σιδηροδρομικής Κυκλοφορίας (ERTMS) και Τηλεματικής.

› **Ευρωπαϊκό Σύστημα Ελέγχου των Τρένων (ETCS)**

Ο κάτοχος της θέσης θα εργαστεί στη Διεύθυνση Σιδηροδρομικών Συστημάτων και, πιο συγκεκριμένα, στη μονάδα ERTMS και Τηλεματικής υπό την ευθύνη του/της προϊσταμένου/-ης της Διεύθυνσης και του/της προϊσταμένου/-ης της Μονάδας.

Κύρια καθήκοντα και αρμοδιότητες:

- › Να καταρτίζει και/ή να συνεισφέρει στην κατάρτιση τεχνικής τεκμηρίωσης υψηλού επιπέδου ποιότητας, όπως τεχνικά έγγραφα για τα συστήματα ERTMS/ETCS, ΤΠΔ CCS, τεχνικές γνωμοδοτήσεις, οδηγοί εφαρμογής κ.λπ.
- › Να διενεργεί αναλύσεις και να δίνει συνέχεια σε αιτήματα μεταβολών ERTMS/ETCS στο πλαίσιο της διαδικασίας διαχείρισης ελέγχου μεταβολών του Οργανισμού.
- › Να συμβάλλει στη σύγκληση, να προεδρεύει και να συντονίζει τις ομάδες εργασίας με εξωτερικούς εμπειρογνώμονες σχετικά με ειδικά θέματα που άπτονται του τομέα εργασίας.
- › Να παρέχει εμπειρογνωμοσύνη στις μονάδες του Οργανισμού και σε άλλα θεσμικά όργανα / κοινές επιχειρήσεις της ΕΕ στο πεδίο των αρμοδιοτήτων του και ιδίως στο πλαίσιο των εγκρίσεων παρατρόχιου υλικού του ERTMS ή/και των εγκρίσεων οχημάτων.

II - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

Η διαδικασία επιλογής είναι ανοικτή στους υποψήφιους που πληρούν όλα τα κριτήρια επιλεξιμότητας που παρατίθενται κατωτέρω κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων:

1. Γενικές απαιτήσεις:

- › Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης¹, ή υπήκοοι του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ισλανδία, Λιχτενστάιν και Νορβηγία).
- › Οι υποψήφιοι πρέπει να απολαύουν πλήρως των πολιτικών τους δικαιωμάτων.
- › Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία².
- › Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν τα απαιτούμενα εχέγγυα ήθους για την άσκηση των προβλεπόμενων καθηκόντων³.
- › Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι σωματικά ικανοί για την άσκηση των καθηκόντων που σχετίζονται με τη θέση⁴.
- › Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν πολύ καλή γνώση μίας από τις επίσημες γλώσσες⁵ της Ευρωπαϊκής Ένωσης και ικανοποιητική γνώση μίας ακόμη επίσημης γλώσσας⁶ της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στον βαθμό που απαιτείται για την άσκηση των καθηκόντων της συγκεκριμένης θέσης.
- › Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι ηλικίας κάτω του ορίου κατά το οποίο οι υπάλληλοι της ΕΕ συνταξιοδοτούνται αυτοδικαίως, δηλαδή επί του παρόντος την τελευταία ημέρα του μήνα κατά τον οποίο συμπληρώνουν το 66ο έτος της ηλικίας τους⁷.

2. Ελάχιστα προσόντα:

- › Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν επίπεδο εκπαίδευσης το οποίο αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι **4 έτη** ή περισσότερα, και στη συνέχεια τουλάχιστον 10 έτη επαγγελματικής πείρας.
Ή
- › Επίπεδο εκπαίδευσης το οποίο αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι **3 έτη**, και στη συνέχεια τουλάχιστον 11 έτη επαγγελματικής πείρας.

Γίνονται δεκτοί μόνο τίτλοι σπουδών που έχουν εκδοθεί από τις αρχές των κρατών μελών της ΕΕ ή του ΕΟΧ (Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος), καθώς και τίτλοι σπουδών που έχουν αναγνωριστεί ως ισοδύναμοι από τις αρμόδιες αρχές των κρατών μελών της ΕΕ ή του ΕΟΧ.

1 Τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης είναι τα ακόλουθα: Αυστρία, Βέλγιο, Βουλγαρία, Γαλλία, Γερμανία, Δανία, Ελλάδα, Εσθονία, Ιρλανδία, Ισπανία, Ιταλία, Κάτω Χώρες, Κροατία, Κύπρος, Λετονία, Λιθουανία, Λουξεμβούργο, Μάλτα, Ουγγαρία, Πολωνία, Πορτογαλία, Ρουμανία, Σλοβακία, Σλοβενία, Σουηδία, Τσεχική Δημοκρατία και Φινλανδία.

2 Ανάλογα με την περίπτωση

3 Πριν από την πρόσληψη, θα ζητηθεί από τον επιτυχόντα υποψήφιο να προσκομίσει αντίγραφο λευκού ποινικού μητρώου

4 Πριν από την πρόσληψη, για λόγους συμμόρφωσης προς τις απαιτήσεις του άρθρου 28 στοιχείο ε) του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων και του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ο επιτυχών υποψήφιος υποβάλλεται σε εξέταση σε ιατρικό κέντρο της επιλογής του Οργανισμού

5 Η μητρική γλώσσα των υποψηφίων ή άλλη επίσημη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης της οποίας πρέπει να έχουν πολύ καλή γνώση οι υποψήφιοι σε επίπεδο C1, σύμφωνα με το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς (CEFR) για τα γλωσσικά προσόντα <http://europass.cedefop.europa.eu/el/resources/european-language-levels-cefr>

6 Γνώση της δεύτερης επίσημης γλώσσας της ΕΕ σε επίπεδο τουλάχιστον B2, σύμφωνα με το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς (CEFR) για τα γλωσσικά προσόντα

7 Βλ. άρθρο 52 στοιχείο α) του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων για τους έκτακτους υπαλλήλους, το οποίο εφαρμόζεται κατ' αναλογία στους συμβασιούχους υπαλλήλους, άρθρο 119 του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό

III - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Οι υποψήφιοι οι οποίοι πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας που καθορίζονται ανωτέρω αξιολογούνται και βαθμολογούνται με βάση τα **κριτήρια επιλογής**. Όσοι υποψήφιοι δεν πληρούν ένα ή περισσότερα κριτήρια επιλογής δεν αποκλείονται αμέσως από τη διαδικασία επιλογής.

Κριτήρια επιλογής που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων:

- › Πανεπιστημιακές σπουδές στον τομέα της μηχανικής ή των θετικών επιστημών⁸.
- › Επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 10 ετών⁹ σχετική με καθήκοντα που παρατίθενται στην περιγραφή καθηκόντων.
- › Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας¹⁰.
- › Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε περιβάλλον διεθνούς οργανισμού.
- › Καλή γνώση των προδιαγραφών ERTMS/ETCS.
- › Καλή κατανόηση των επιχειρησιακών αρχών και κανόνων του ERTMS.
- › Πείρα στον σχεδιασμό, την τεχνολογία, την επαλήθευση, την επικύρωση, τη δοκιμή ή/και την εγκατάσταση των συστημάτων ERTMS/ETCS.
- › Πείρα τουλάχιστον δύο ετών σε διεθνείς ομάδες εργασίας με εμπειρογνώμονες του τομέα.

Οι εκπαιδευτικοί/πανεπιστημιακοί τίτλοι σπουδών και η επαγγελματική πείρα πρέπει να περιγράφονται με τη μέγιστη δυνατή ακρίβεια στο έντυπο αίτησης του ERA.

Οι υποψήφιοι οι οποίοι κρίνονται ως οι πλέον κατάλληλοι βάσει των κριτηρίων επιλογής θα κληθούν να συμμετάσχουν σε συνέντευξη και γραπτή δοκιμασία.

IV - ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ ΚΑΙ ΓΡΑΠΤΗ ΔΟΚΙΜΑΣΙΑ

Οι υποψήφιοι που επιλέγονται για το στάδιο της δοκιμασίας, το οποίο περιλαμβάνει δομημένη συνέντευξη και γραπτή δοκιμασία, θα αξιολογηθούν και θα βαθμολογηθούν με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

1. Για τη συνέντευξη:

Τεχνικές δεξιότητες:

- › Γνώση του συστήματος ERTMS και των προδιαγραφών του.
- › Ικανότητα προφορικής και γραπτής επικοινωνίας στην αγγλική γλώσσα.

Μη τεχνικές δεξιότητες:

- › Κίνητρα.
- › Επικοινωνιακές δεξιότητες.
- › Αναλυτικές ικανότητες και δεξιότητες επίλυσης προβλημάτων.
- › Ομαδικό πνεύμα, διάθεση συνεργασίας, ενδιαφέρον για την υπηρεσία και προσαρμοστικότητα.

2. Για τη γραπτή δοκιμασία:

- › Ικανότητα ανάλυσης και συνοπτικής παρουσίασης γραπτών πληροφοριών.
- › Ικανότητα αποτελεσματικής γραπτής επικοινωνίας στην αγγλική γλώσσα.

⁸ Θετικές επιστήμες είναι οι επιστήμες «οι οποίες επιτρέπουν την απόλυτη ακρίβεια των αποτελεσμάτων». Παραδείγματα θετικών επιστημών αποτελούν τα μαθηματικά, η χημεία και η φυσική.

⁹ Η σχετική πείρα θα πρέπει να περιγράφεται στο έντυπο αίτησης του ERA.

¹⁰ Δεδομένου ότι η κοινή γλώσσα επικοινωνίας στον Οργανισμό είναι η αγγλική, απαιτείται γνώση της αγγλικής γλώσσας σε επίπεδο τουλάχιστον C1 (στους 3 τομείς: προφορικός λόγος, γραπτός λόγος και κατανόηση κειμένου)

› Ικανότητα σχεδιασμού.

Όσον αφορά τους υποψήφιους που έχουν τα αγγλικά ως μητρική γλώσσα, η ικανότητά τους να επικοινωνούν στη δεύτερη γλώσσα της ΕΕ που γνωρίζουν θα εξεταστεί κατά τη διάρκεια της συνέντευξης. Επειδή αυτό αποτελεί μέρος των γενικών απαιτήσεων που προαναφέρθηκαν, εάν οι υποψήφιοι δεν αποδείξουν ότι κατέχουν σε ικανοποιητικό επίπεδο τη δεύτερη γλώσσα της ΕΕ, μπορεί να αποκλειστούν από τη διαδικασία επιλογής.

Πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων για θέση διοικητικού υπαλλήλου (υπεύθυνο έργου) στη Διεύθυνση Σιδηροδρομικών Συστημάτων

Έκτακτος υπάλληλος σύμφωνα με το άρθρο 2 στοιχείο στ) (βαθμός AD8) - με σκοπό την κατάρτιση εφεδρικού πίνακα προσλήψεων - ERA/AD/2022/001 -OPE

| | |
|---|--|
| <i>Ημερομηνία δημοσίευσης:</i> 27/04/2022 | <i>Προθεσμία υποβολής αιτήσεων:</i> 26/05/2022 (23.59 Ώρα Κεντρικής Ευρώπης, τοπική ώρα Valenciennes) |
| <i>Τύπος σύμβασης:</i> Έκτακτος υπάλληλος (σύμφωνα με το άρθρο 2 στοιχείο στ) <i>Ομάδα καθηκόντων και βαθμός:</i> AD8 | <i>Τόπος εργασίας:</i> Valenciennes, Γαλλία |
| <i>Διάρκεια σύμβασης:</i> 4 έτη με δυνατότητα ανανέωσης για ορισμένο χρονικό διάστημα, το οποίο δεν υπερβαίνει τα 2 έτη. Σε περίπτωση δεύτερης ανανέωσης, η σύμβαση αποκτά αόριστη διάρκεια | <i>Βασικός μηνιαίος μισθός:</i> 7.257,53 ευρώ στο κλιμάκιο 1 με διορθωτικό συντελεστή 19,9 % (από 01/07/2021) προ ειδικών επιδομάτων, ανάλογα με την περίπτωση |
| <i>Διεύθυνση:</i> Σιδηροδρομικά Συστήματα – Μονάδα: Ευρωπαϊκό Σύστημα Διαχείρισης της Σιδηροδρομικής Κυκλοφορίας (ERTMS) και Τηλεματική | |
| <i>Οι αιτήσεις αποστέλλονται αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση:</i> jobs@era.europa.eu | <i>Ο εφεδρικός πίνακας ισχύει έως:</i> 26/05/2024, με δυνατότητα παράτασης |

Ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Ο Οργανισμός Σιδηροδρόμων της Ευρωπαϊκής Ένωσης αποτελεί οργανισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης που συστάθηκε βάσει του κανονισμού (ΕΕ) 2016/796. Σκοπός του είναι η υποστήριξη της ανάπτυξης ενός ενιαίου ευρωπαϊκού σιδηροδρομικού χώρου, χωρίς σύνορα, που θα εγγυάται ένα υψηλό επίπεδο ασφάλειας.

Η Ευρώπη σε τροχιά προς ένα βιώσιμο και ασφαλές σιδηροδρομικό σύστημα χωρίς σύνορα

Δεσμευόμαστε για την επίτευξη αυτού του στόχου με τους εξής τρόπους:

- ▶ παρέχοντας υπηρεσίες πιστοποίησης, αδειοδότησης και έγκρισης στον σιδηροδρομικό τομέα·
- ▶ αναπτύσσοντας μια κοινή προσέγγιση για την ασφάλεια του Ευρωπαϊκού Συστήματος Διαχείρισης της Σιδηροδρομικής Κυκλοφορίας (ERTMS)·
- ▶ εποπτεύοντας τις Εθνικές Αρχές Ασφάλειας (ΕΑΑ) και τους κοινοποιημένους οργανισμούς·
- ▶ παρέχοντας υποστήριξη (π.χ. διάδοση, κατάρτιση) σε κράτη μέλη, σε εθνικές αρχές ασφάλειας και ενδιαφερόμενα μέρη·
- ▶ παρέχοντας τεχνική υποστήριξη στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, και
- ▶ προωθώντας την απλοποιημένη πρόσβαση των πελατών στον ευρωπαϊκό σιδηροδρομικό τομέα.

Περισσότερες λεπτομέρειες για τις δραστηριότητές μας διατίθενται στο ενιαίο έγγραφο προγραμματισμού.

Η έδρα του Οργανισμού βρίσκεται στην πόλη Valenciennes ενώ ορισμένες εγκαταστάσεις βρίσκονται στη Lille και χρησιμοποιούνται για συγκεκριμένες εκδηλώσεις. Συμβουλευθείτε τον ακόλουθο σύνδεσμο εδώ για πληροφορίες σχετικά με την αποστολή, το όραμα και τις αξίες του Οργανισμού.

Για περισσότερες πληροφορίες, διαβάστε σχετικά με εμάς στον δικτυακό τόπο era.europa.eu.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

Η Διεύθυνση Σιδηροδρομικών Συστημάτων (Railway System Department - RSY) αποτελεί το κέντρο ικανοτήτων του Οργανισμού για κάθε είδους θέματα που αφορούν τα σιδηροδρομικά συστήματα.

Η Διεύθυνση Σιδηροδρομικών Συστημάτων, που είναι οργανωμένη σε τρεις διαφορετικές μονάδες, καλύπτει:

- › την ασφάλεια και τις επιχειρήσεις των σιδηροδρόμων·
- › τη διαλειτουργικότητα των οχημάτων και των υποδομών των σιδηροδρόμων·
- › το Ευρωπαϊκό Σύστημα Διαχείρισης της Σιδηροδρομικής Κυκλοφορίας (ERTMS) και την τηλεματική.

Στόχος της Διεύθυνσης Σιδηροδρομικών Συστημάτων είναι να προωθήσει την εξέλιξη της αρχιτεκτονικής του συστήματος στόχου του Ενιαίου Ευρωπαϊκού Σιδηροδρομικού Χώρου (SERA) όσον αφορά τις προδιαγραφές και τις διαδικασίες επαλήθευσης και πιστοποίησης.

Η Διεύθυνση Σιδηροδρομικών Συστημάτων είναι επίσης υπεύθυνη να αναπτύσσει προτάσεις και να υποστηρίζει τον τομέα για τη βελτιστοποίηση της εξέλιξης του «σιδηροδρομικού συστήματος στόχου SERA» αξιοποιώντας τις πιο βιώσιμες λύσεις για την αύξηση της τεχνικής και λειτουργικής διαλειτουργικότητας. Εξάλλου, η Διεύθυνση Σιδηροδρομικών Συστημάτων είναι επιφορτισμένη με τη συντήρηση και, στο μέτρο του δυνατού, με τη βελτίωση της ασφάλειας και της συνολικής απόδοσης του σιδηροδρομικού συστήματος.

Η Διεύθυνση Σιδηροδρομικών Συστημάτων έχει εν μέρει ως αποστολή να ενεργεί ως η εταιρική μνήμη για την εξέλιξη της αρχιτεκτονικής του σιδηροδρομικού συστήματος SERA, καθώς και ως αρμόδια αρχή για το σύστημα του ERTMS και τις τηλεματικές εφαρμογές επιβατών και εμπορευμάτων.

Η Διεύθυνση Σιδηροδρομικών Συστημάτων έχει ως στόχο να διασφαλίσει τη συνέπεια των τεχνικών αποφάσεων που λαμβάνονται από τις διαφορετικές μονάδες και ομάδες του Οργανισμού.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Για να είναι **έγκυρες** οι αιτήσεις, οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν το έντυπο αίτησης του ERA δεόντως συμπληρωμένο έως και την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας για την υποβολή αιτήσεων.

Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι τίτλων σπουδών τρίτων χωρών καλούνται να αποστείλουν αντίγραφα των τίτλων σπουδών τους σαρωμένα μαζί με το έντυπο αίτησης του ERA. Τα αντίγραφα των τίτλων σπουδών πρέπει να είναι επικυρωμένα στην ΕΕ.

Η μη συμμόρφωση προς τις οδηγίες συνεπάγεται αποκλεισμό από τη διαδικασία επιλογής.

Δεδομένου ότι η κοινή γλώσσα επικοινωνίας του Οργανισμού είναι η αγγλική, συνιστάται στους υποψηφίους να υποβάλουν τις αιτήσεις τους στην αγγλική γλώσσα προκειμένου να διευκολυνθεί η διαδικασία επιλογής.

Οι αιτήσεις πρέπει να αποσταλούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση jobs@era.europa.eu το αργότερο έως τις **26/05/2022**, στις 23.59 ώρα Κεντρικής Ευρώπης (τοπική ώρα Valenciennes). **Στο πεδίο του θέματος του μηνύματος του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς ο κωδικός της πρόσκλησης υποβολής υποψηφιοτήτων.**

Επισημαίνεται ότι οι αιτήσεις που αποστέλλονται μέσω τηλεομοιοτυπίας ή ταχυδρομικώς δεν λαμβάνονται υπόψη.

Εάν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που υποβάλλονται από τον υποψήφιο είναι ανακριβή, ο εν λόγω υποψήφιος αποκλείεται από τη διαδικασία.

Απαγορεύεται στους υποψηφίους ή σε τρίτα πρόσωπα που ενεργούν εξ ονόματός τους, να έρχονται σε άμεση ή έμμεση επαφή με μέλη της επιτροπής επιλογής. Η αρμόδια αρχή για τη σύναψη συμβάσεων πρόσληψης κατ' εξουσιοδότηση (εφεξής ΑΑΣΣ) διατηρεί το δικαίωμα να αποκλείσει κάθε υποψήφιο που παραβιάζει αυτή την οδηγία.

Θα καταρτιστεί εφεδρικός πίνακας με διάρκεια ισχύος 2 ετών από την ημερομηνία ολοκλήρωσης της διαδικασίας επιλογής. Η παράταση της ισχύος του εφεδρικού πίνακα εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της ΑΑΣΣ. Ο εφεδρικός πίνακας μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την κάλυψη θέσεων παρεμφερών ομάδων καθηκόντων, βαθμών και προσόντων με τη θέση που περιγράφεται ανωτέρω.

Επισημαίνεται ότι, λόγω του μεγάλου αριθμού αιτήσεων που ενδέχεται να παραληφθούν έως την προθεσμία υποβολής, είναι πιθανό να προκύψουν προβλήματα κατά την επεξεργασία μεγάλου όγκου δεδομένων από το σύστημα. Για τον λόγο αυτό, συνιστάται στους υποψηφίους να υποβάλουν την αίτησή τους στον ERA αρκετά πριν από την εκπνοή της προθεσμίας.

Σημαντική επισήμανση: Τα δικαιολογητικά έγγραφα (π.χ. επικυρωμένα αντίγραφα τίτλων σπουδών, αποδεικτικά επαγγελματικής πείρας κ.λπ.) ΔΕΝ πρέπει να αποσταλούν στο παρόν στάδιο, αλλά σε μεταγενέστερο στάδιο της διαδικασίας, όταν ζητηθούν. Τα έγγραφα δεν θα επιστραφούν στους υποψηφίους.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η διαδικασία επιλογής είναι η εξής:

1. Η ΑΑΣΣ συγκροτεί επιτροπή επιλογής. Τα ονόματα των μελών δημοσιεύονται στον δικτυακό τόπο του ERA.
2. Η επιτροπή επιλογής εξετάζει τις υποβληθείσες αιτήσεις με βάση τα συγκεκριμένα κριτήρια που περιγράφονται στην ενότητα «Κριτήρια επιλεξιμότητας» της πρόσκλησης υποβολής υποψηφιοτήτων.
3. Οι αιτήσεις που πληρούν τις εν λόγω προϋποθέσεις υποβάλλονται στη συνέχεια σε αξιολόγηση και βαθμολογούνται με βάση τα κριτήρια επιλογής που περιγράφονται στην ενότητα «Κριτήρια επιλογής» της πρόσκλησης υποβολής υποψηφιοτήτων.
4. Θα ληφθούν υπόψη μόνο οι υποψήφιοι με βαθμολογία ίση τουλάχιστον με το 60% της συνολικής βαθμολογίας για τα κριτήρια επιλογής. Από τον εν λόγω κατάλογο, η επιτροπή επιλογής καταρτίζει κατάλογο των υποψηφίων με τις υψηλότερες βαθμολογίες οι οποίοι θα κληθούν να συμμετάσχουν σε συνέντευξη και γραπτή δοκιμασία.
5. Η συνέντευξη και η γραπτή δοκιμασία διεξάγονται στην αγγλική γλώσσα. Εάν η μητρική γλώσσα του υποψηφίου είναι η αγγλική, θα εξεταστούν οι ικανότητές του στη δεύτερη γλώσσα που ο υποψήφιος αναφέρει στο έντυπο της αίτησης.

6. Οι βαθμολογίες που συγκεντρώνονται από τις συνεντεύξεις και τη γραπτή δοκιμασία διαμορφώνονται ως εξής:
- › Συνολική βαθμολογία για τη συνέντευξη: **60 μονάδες** Ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία: **36 μονάδες (60%)**
 - › Συνολική βαθμολογία για τη γραπτή δοκιμασία: **40 μονάδες** Ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία: **24 μονάδες (60%)**

Η γραπτή δοκιμασία των υποψηφίων δεν θα αξιολογηθεί εάν δεν έχει συγκεντρωθεί η ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία κατά τη συνέντευξη·

7. Βάσει των αποτελεσμάτων των συνεντεύξεων και της γραπτής δοκιμασίας, οι πρώτοι **5** (ενδεικτικός αριθμός) υποψήφιοι θα συμπεριληφθούν στον πίνακα κατάλληλων υποψηφίων. Η επιτροπή επιλογής προτείνει στην ΑΑΣΣ πίνακα με τους κατάλληλους υποψηφίους κατά βαθμολογική σειρά για να συμπεριληφθούν στον εφεδρικό πίνακα προσλήψεων. Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν υπόψη ότι η συμπερίληψη στους πίνακες αυτούς δεν συνεπάγεται πρόσληψη·
8. Ο εφεδρικός πίνακας ισχύει έως τις **26/05/2024**. Η ισχύς του μπορεί να παραταθεί με απόφαση της ΑΑΣΣ·
9. Ο εφεδρικός πίνακας προσλήψεων που καταρτίζεται μέσω εξωτερικών διαδικασιών επιλογής ενδέχεται να χρησιμοποιηθεί από κοινού με άλλους οργανισμούς της ΕΕ·
10. Σύμφωνα με την απόφαση του διοικητικού συμβουλίου αριθ. 210, Τίτλος II, άρθρο 2 στοιχείο β), ο Οργανισμός μπορεί κατ' εξαίρεση να προσφέρει παρεμφερή θέση συμβασιούχου υπαλλήλου σε επιτυχόντα υποψήφιο που περιλαμβάνεται σε εφεδρικό πίνακα προσλήψεων εκτάκτων υπαλλήλων·
11. Οι υποψήφιοι που θα συμπεριληφθούν στους εφεδρικούς πίνακες μπορεί να κληθούν σε συνέντευξη με τον εκτελεστικό διευθυντή·
12. Πριν από την προσφορά σύμβασης απασχόλησης, οι επιτυχόντες υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν όλα τα σχετικά έγγραφα που αποδεικνύουν το εκπαιδευτικό υπόβαθρο και την επαγγελματική πείρα τους·
13. Πριν από την πρόσληψη έκτακτου υπαλλήλου, η ΑΑΣΣ εξετάζει εάν ο υποψήφιος έχει προσωπικό συμφέρον που μπορεί να διακυβεύσει την ανεξαρτησία του ή εάν στο πρόσωπό του διαπιστώνεται σύγκρουση συμφερόντων. Χρησιμοποιώντας ένα ειδικό έντυπο, ο υποψήφιος ενημερώνει την ΑΑΣΣ για κάθε υφιστάμενη ή ενδεχόμενη σύγκρουση συμφερόντων. Εάν συντρέχει περίπτωση, η ΑΑΣΣ λαμβάνει τα ενδεικνυόμενα μέτρα·
14. Ο Οργανισμός εφαρμόζει εξαιρετικά αυστηρούς κανόνες όσον αφορά τη σύγκρουση συμφερόντων. Λόγω του ιδιαίτερου και ειδικού χαρακτήρα του έργου που έχει αναλάβει ο ERA, το Διοικητικό Συμβούλιο ενέκρινε ειδικούς κανόνες για τη σύγκρουση συμφερόντων που ισχύουν για το προσωπικό. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην απόφαση αριθ. 199 του Διοικητικού Συμβουλίου για την έγκριση του κώδικα ορθής διοικητικής συμπεριφοράς και το παράρτημά του. Οι υποψήφιοι πρέπει να επιβεβαιώσουν στην αίτησή τους ότι δέχονται να συμμορφωθούν με τους εν λόγω κανόνες·
15. Οι υποψήφιοι δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να προσεγγίσουν, άμεσα ή έμμεσα, την επιτροπή επιλογής σε σχέση με την παρούσα πρόσληψη. Η ΑΑΣΣ διατηρεί το δικαίωμα να αποκλείσει κάθε υποψήφιο που παραβαίνει την οδηγία αυτή·

ΣΥΝΟΨΗ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ

1. Οι μισθοί απαλλάσσονται από την εθνική φορολογία, υπόκεινται ωστόσο σε κρατήσεις υπέρ της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην πηγή·
2. Δικαίωμα ετήσιας άδειας δύο ημερών ανά ημερολογιακό μήνα συν επιπλέον ημέρες για την ηλικία και τον βαθμό, συν 2 ½ ημέρες για την

Ανάλογα με την εκάστοτε οικογενειακή κατάσταση και τον τόπο καταγωγής, το μέλος του προσωπικού ενδέχεται να δικαιούται και:

6. επίδομα αποδημίας ή επίδομα εκπατρισμού·
7. επίδομα στέγης·

| | |
|--|---|
| <p>απόσταση από τον τόπο καταγωγής, επιπλέον των 16 κατά μέσο όρο αργιών του ERA ανά έτος·</p> <p>3.Γενική και σχετική τεχνική κατάρτιση και ευκαιρίες επαγγελματικής εξέλιξης·</p> <p>4.Συνταξιοδοτικό πρόγραμμα της ΕΕ (μετά από 10 έτη υπηρεσίας)·</p> <p>5.Κοινό σύστημα ασφάλισης ασθένειας της ΕΕ, ασφαλιστική κάλυψη ατυχήματος και επαγγελματικής ασθένειας, επίδομα ανεργίας και αναπηρίας και ασφάλιση ταξιδιού·</p> | <p>8.επίδομα συντηρούμενου τέκνου·</p> <p>9.σχολικό επίδομα·</p> <p>10.αποζημίωση εγκατάστασης και επιστροφή εξόδων μετακόμισης·</p> <p>11.προσωρινές ημερήσιες αποζημιώσεις·</p> <p>12.Άλλες παροχές (αποζημίωση οδοιπορικών εξόδων κατά την ανάληψη καθηκόντων, κ.λπ.)</p> <p>Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τους όρους αυτούς, συμβουλευθείτε το παράρτημα VII του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης (από τη σελίδα 96 έως τη σελίδα 110): https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20210101&qid=1617798743617</p> |
|--|---|

| | |
|--|--|
| <p>ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ</p> | |
| <p>Δέσμευση για την προώθηση των ίσων ευκαιριών: Ως εργοδότης, ο Οργανισμός εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών και ενθαρρύνει θερμά όλους τους υποψηφίους που πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής να υποβάλουν αιτήσεις, ανεξαρτήτως εθνικότητας, ηλικίας, φυλής, πολιτικών, φιλοσοφικών ή θρησκευτικών πεποιθήσεων, φύλου ή γενετήσιου προσανατολισμού, αναπηρίας, προσωπικής ή οικογενειακής κατάστασης.</p> | <p>Διαδικασία προσφυγής: Οι υποψήφιοι που συμμετείχαν σε διαδικασία επιλογής μπορούν να ζητήσουν ενημέρωση σχετικά με τις επιδόσεις τους στη γραπτή δοκιμασία, στις πρόσθετες δοκιμασίες και στις συνεντεύξεις. Οι υποψήφιοι οι οποίοι θεωρούν ότι η διαδικασία δεν εφαρμόστηκε με ορθό τρόπο ή/και ότι σημειώθηκαν σφάλματα σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης, μπορούν να ζητήσουν επανεξέταση της αίτησής τους, καθώς και να υποβάλουν ένσταση ή προσφυγή. Η αίτηση επανεξέτασης μπορεί να υποβληθεί εντός 20 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής του ηλεκτρονικού μηνύματος που ενημερώνει τον υποψήφιο σχετικά με την απόρριψη της αίτησής του. Στην αίτηση επανεξέτασης πρέπει να αναγράφονται τα στοιχεία αναφοράς της σχετικής διαδικασίας επιλογής και να γίνεται σαφής μνεία των κριτηρίων που πρέπει να επανεξεταστούν, καθώς και των λόγων της αίτησης επανεξέτασης.</p> <p>Η αίτηση πρέπει να αποστέλλεται υπόψη του προέδρου της επιτροπής επιλογής στην ειδική για τον σκοπό αυτό ηλεκτρονική διεύθυνση του Οργανισμού (jobs@era.europa.eu). Ο υποψήφιος θα ενημερωθεί σχετικά με την απόφαση της επιτροπής επιλογής εντός 15</p> |

| | |
|--|--|
| | ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής της αίτησής του. |
|--|--|

| ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ | |
|---|--|
| <p>Οι υποψήφιοι που θεωρούν ότι έχουν θιγεί από συγκεκριμένη απόφαση μπορούν να υποβάλουν διοικητική ένσταση βάσει του άρθρου 90 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων και βάσει του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στην ακόλουθη διεύθυνση:</p> <p>The Executive Director of the European Union Agency For Railways 120, rue Marc Lefrancq FR - 59300 Valenciennes</p> <p>Η καταγγελία πρέπει να υποβληθεί εντός 3 μηνών από τη στιγμή που κοινοποιείται στον υποψήφιο η πράξη που τον θίγει.</p> <p>Εάν η καταγγελία απορριφθεί, ο υποψήφιος μπορεί βάσει του άρθρου 270 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και βάσει του άρθρου 91 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων και του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης να προσφύγει στο: Γενικό Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης http://curia.europa.eu/</p> <p>Επισημαίνεται ότι η ΑΑΣΣ δεν έχει εξουσία τροποποίησης των αποφάσεων της επιτροπής επιλογής. Από τη νομολογία του Δικαστηρίου προκύπτει ότι η ευρεία διακριτική ευχέρεια που απολαμβάνει η επιτροπή επιλογής δεν υπόκειται στον αναιρετικό έλεγχο του Δικαστηρίου, εκτός εάν υφίσταται παραβίαση των κανόνων που διέπουν τις εργασίες της επιτροπής επιλογής.</p> | <p>Επίσης, οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν αναφορά στον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή σύμφωνα με το άρθρο 228 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και σύμφωνα με τους όρους που προβλέπονται στην απόφαση του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, της 9ης Μαρτίου 1994, σχετικά με το καθεστώς του ευρωπαϊκού διαμεσολαβητή και τους γενικούς όρους άσκησης των καθηκόντων του, όπως δημοσιεύθηκαν στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ L 113 της 4.5.1994):</p> <p>European Ombudsman 1, Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403 FR – 67001 Strasbourg Cedex http://www.ombudsman.europa.eu</p> <p>Επισημαίνεται ότι η υποβολή αναφοράς στον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή δεν συνεπάγεται αναστολή της προθεσμίας που προβλέπεται στο άρθρο 90 παράγραφος 2 και στο άρθρο 91 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης σχετικά με την υποβολή ένστασης ή για την άσκηση προσφυγής ενώπιον του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης βάσει του άρθρου 270 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης.</p> |

| ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ | |
|---|--|
| <p>Η επεξεργασία των δεδομένων που υποβάλλονται από τους υποψηφίους έχει ως στόχο την επεξεργασία της αίτησής τους ενόψει της πιθανής προεπιλογής και πρόσληψής τους από τον Οργανισμό.</p> <p>Οι προσωπικές πληροφορίες που ζητούνται από τους υποψηφίους υποβάλλονται σε επεξεργασία σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Οκτωβρίου 2018, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001 και της απόφασης αριθ. 1247/2002/ΕΚ.</p> | <p>Για περισσότερες πληροφορίες, επισκεφθείτε την ενότητα:</p> <p><u>Privacy Statement - Selection and engagement of the Agency Staff (TA, CA, SNE and trainees)</u></p> |