

Making the railway system  
work better for society.

# Indkaldelse af ansøgninger til en stilling som administrator (projektmedarbejder) i afdelingen for jernbanesystemer

*Midlertidigt ansat 2(f) (AD 8) — med henblik på oprettelse af en  
reserverliste — ERA/AD/2022/001-OPE*

## I - JOBINDBOLD

Agenturet søger en administrator (projektmedarbejder) i afdelingen for jernbanesystemer i enheden for ERTMS og telematik.

### › ETCS

Jobindehaveren vil komme til at arbejde i afdelingen for jernbanesystemer, nærmere bestemt i enheden for ERTMS og telematik, under afdelingschefen og enhedschefen.

### Vigtigste opgaver og ansvarsområder:

- › udarbejde og/eller bistå med udarbejdelse af tekniske dokumenter af høj kvalitet, således tekniske dokumenter vedrørende ERTMS/ETCS, CCS TSI, tekniske udtalelser, anvendelsesvejledninger mv.
- › analysere og følge op på anmodninger om ændringer vedrørende ERTMS/ETCS inden for rammerne af agenturets procedure for forvaltning af ændringsstyring
- › bistå med indkaldelse, formandskab for og ledelse af arbejdsgrupper med eksterne eksperter om specifikke emner, der er relevante for sektoren
- › levere ekspertise til agenturets enheder og andre EU-institutioner/fællesforetagender inden for kompetenceområdet, navnlig inden for rammerne af godkendelse af ERTMS-udstyr og/eller køretøjstilladelser.

## II - ADGANGSKRITERIER

Udvælgelsesproceduren er åben for kandidater, der opfylder alle nedenstående adgangskriterier ved ansøgningsfristens udløb:

### 1. Generelle krav:

- › være statsborger i en af Den Europæiske Unions medlemsstater<sup>1</sup> eller statsborger i Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde (Island, Liechtenstein og Norge)
- › være i besiddelse af alle borgerlige rettigheder
- › have opfyldt alle sine forpligtelser i henhold til gældende love om værnepligt<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Den Europæiske Unions medlemsstater er: Østrig, Belgien, Bulgarien, Kroatien, Cypern, Tjekkiet, Danmark, Estland, Finland, Frankrig, Tyskland, Grækenland, Ungarn, Irland, Italien, Letland, Litauen, Luxembourg, Malta, Nederlandene, Polen, Portugal, Rumænien, Slovakiet, Slovenien, Spanien og Sverige.

<sup>2</sup> Hvis relevant.

- › opfylde de vandelskrav, der kræves for at udføre de pågældende opgaver<sup>3</sup>
- › opfylde de for stillingen nødvendige fysiske krav<sup>4</sup>
- › have et meget godt kendskab til et af EU's officielle sprog<sup>5</sup> og et tilfredsstillende kendskab til et andet af EU's officielle sprog<sup>6</sup> i det omfang, det er nødvendigt for at kunne udføre de arbejdsopgaver, der er forbundet med stillingen
- › være under den alder, hvor EU-ansatte automatisk pensioneres, dvs. på nuværende tidspunkt den sidste dag i den måned, den pågældende fylder 66 år<sup>7</sup>.

## 2. Minimumskvalifikationer:

- › have et uddannelsesniveau svarende til afsluttede universitetsstudier med bevis for afsluttet uddannelse, hvor den normale varighed af universitetsuddannelsen er **4 år** eller derover, efterfulgt af mindst 10 års erhvervserfaring  
**ELLER**
- › have et uddannelsesniveau svarende til afsluttede universitetsstudier med bevis for afsluttet uddannelse, hvor den normale varighed af universitetsuddannelsen er **3 år**, efterfulgt af mindst 11 års erhvervserfaring.

**Kun eksamensbeviser, der er udstedt af myndighederne i EU's medlemsstater eller EØS (Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde), og eksamensbeviser, der anerkendes som ækvivalente af de pågældende myndigheder i EU-medlemsstaterne eller EØS, vil blive godtaget.**

### III - UDVÆLGELSESKRITERIER

De ansøgere, der opfylder de ovenstående adgangskriterier, vil blive vurderet og tildelt point på grundlag af **udvælgelseskriterier**. Ansøgere, der ikke opfylder et eller flere udvælgelseskriterier, vil ikke umiddelbart blive udelukket fra udvælgelsen.

**Udvælgelseskriterier**, der anvendes til at vurdere ansøgninger:

- › universitetsstudier inden for ingeniørvidenskab eller eksakte videnskaber<sup>8</sup>
- › mindst 10 års relevant erhvervserfaring<sup>9</sup> i relation til opgaver, der er anført under jobindhold
- › Særlig god beherskelse af engelsk<sup>10</sup>
- › dokumenteret erfaring med at arbejde i et internationalt miljø
- › godt kendskab til ERTMS/ETCS-specifikationerne
- › god indsigt i de operationelle principper og regler inden for ERTMS
- › erfaring med konstruktion, teknologi, verifikation, validering, test og/eller installation inden for ERTMS/ETCS
- › mindst to års erfaring i internationale arbejdsgrupper med eksperter i sektoren.

3 Inden ansættelsen skal den valgte ansøger fremlægge en ren straffeattest.

4 Inden ansættelsen undersøges den valgte kandidat på et af agenturet udpeget lægecenter for at sikre, at kravene i artikel 28, litra e), i vedtægten for tjenestemænd i Den Europæiske Union og ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union er opfyldt.

5 Ansøgerens modersmål eller et andet officielt EU-sprog, som ansøgeren har et meget godt kendskab til, svarende til niveau C1 i den fælles europæiske referenceramme for sprog (CEFR) <http://europass.cedefop.europa.eu/da/resources/european-language-levels-cefr>

6 Ansøgerens kendskab til det andet officielle EU-sprog svarende til mindst niveau B2 i den fælles europæiske referenceramme for sprog (CEFR).

7 For midlertidigt ansatte, se artikel 52, litra a), i personalevedtægten, som finder tilsvarende anvendelse for kontraktansatte, jf. artikel 19 i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union.

8 Eksakte videnskaber er videnskaber, der anvender absolut præcision i deres resultater. Eksempler på eksakte videnskaber er matematik, kemi og fysik.

9 Relevant erfaring bør beskrives i din ansøgning til agenturet.

10 Da engelsk er arbejdsproget i agenturet, kræves mindst niveau C1 i engelsk (på de 3 områder tale, skrift og forståelse).

**De uddannelsesmæssige/akademiske kvalifikationer og erhvervserfaringen skal beskrives så præcist som muligt i agenturets ansøgningsskema.**

De ansøgere, der vurderes at være de bedst egnede på grundlag af udvælgelseskriterierne, vil blive indkaldt til samtale og en skriftlig prøve.

#### IV - SAMTALE OG SKRIFTLIG PRØVE

De ansøgere, der udvælges til prøvefasen, som omfatter en struktureret samtale og en skriftlig prøve, vil blive vurderet og tildelt point på grundlag af følgende kriterier:

##### **1. Samtale:**

###### **Hårde kvalifikationer:**

- › kendskab til ERTMS-systemet og dets specifikationer
- › evne til at kommunikere mundtligt og skriftligt på engelsk.

###### **Bløde kvalifikationer:**

- › motivation
- › kommunikationsevner
- › analytiske evner og problemløsningsfærdigheder
- › teamminded, samarbejdsorienteret, serviceminded og robust.

##### **2. Skriftlig prøve:**

- › evne til at analysere og sammenfatte skriftlig information
- › evne til at kommunikere effektivt på skriftligt engelsk.
- › planlægningsevner.

Ansøgere med engelsk som modersmål vil få deres evne til at kommunikere på deres andet EU-sprog prøvet under samtalen. Da dette er en del af de generelle krav, der er anført ovenfor, vil en eventuel manglende godtgørelse af, at ansøgeren har et tilfredsstillende kendskab til det andet EU-sprog, føre til, at ansøgeren udelukkes fra udvælgelsen.

# Indkaldelse af ansøgninger til en stilling som administrator (projektmedarbejder) i afdelingen for jernbanesystemer

*Midlertidigt ansat 2(f) (AD8) – med henblik på oprettelse af en reserverliste – ERA/AD/2022/001-OPE*

<i>Offentliggørelsesdato:</i> 27/04/2022	<i>Ansøgningsfrist:</i> 26/05/2022 (kl. 23.59 CET, lokal tid i Valenciennes)
<i>Kontraktkategori:</i> Midlertidigt ansat 2(f) <i>Ansættelsesgruppe og lønklasse:</i> AD 8	<i>Tjenestested:</i> Valenciennes, Frankrig
<i>Kontraktens varighed</i> 4 år med mulighed for forlængelse i en tidsbegrænset periode på højst 2 år. Hvis kontrakten forlænges for anden gang, bliver den tidsbegrænset.	<i>Månedlig grundløn:</i> 7 257,53 EUR på trin 1 med en justeringskoefficient på 19,9 % (fra 1.7.2021) plus eventuelle særtillæg
<i>Afdeling:</i> Jernbanesystemer – <i>Enhed:</i> ERTMS og telematik	
<i>Ansøgninger kan udelukkende sendes pr. e-mail til følgende adresse:</i> jobs@era.europa.eu	<i>Reserverlisten er gyldig indtil:</i> den 26/05/2024, med mulighed for forlængelse

<p><b>AGENTURET</b></p> <p>Den Europæiske Unions Jernbaneagentur er et EU-agentur oprettet ved <u>forordning (EU) 2016/796</u>. Dets formål er at støtte udviklingen af et fælles europæisk jernbaneområde uden grænser ved at sørge for et højt sikkerhedsniveau.</p> <p style="text-align: center;"><b>Europas vej mod et bæredygtigt og sikkert jernbanesystem uden grænser</b></p> <p>Vores indsats for at opnå dette består i at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>› udstede certifikater, tilladelser og godkendelser til jernbanesektoren</li> <li>› udvikle en fælles strategi for sikkerhed i European Rail Traffic Management System (ERTMS)</li> <li>› overvåge nationale sikkerhedsmyndigheder og bemyndigede organer</li> <li>› yde bistand (f.eks. formidling og uddannelse) til medlemsstater, nationale sikkerhedsmyndigheder og interessenter</li> <li>› yde teknisk bistand til Europa-Kommissionen og</li> <li>› fremme en forenklet adgang for kunder til den europæiske jernbanesektor.</li> </ul> <p>Yderligere information om vores aktiviteter findes i vores <u>enhedsprogrammeringsdokument</u>.</p> <p>Agenturets hovedsæde er i Valenciennes, mens der i Lille findes en række faciliteter til særlige arrangementer. I dette <u>link</u> findes information om agenturets mission, vision og værdier.</p> <p>Yderligere information om os findes på <u>era.europa.eu</u>.</p>
--

### AFDELINGEN FOR JERNBANESYSTEMER

Afdelingen for jernbanesystemer (RSY) er kernen i agenturets kompetence inden for jernbanesystemer.

og er opdelt i tre forskellige enheder:

- › jernbanesikkerhed og -drift
- › køretøjers og infrastrukturens interoperabilitet i jernbanesystemet
- › European Rail Traffic Management System (ERTMS) og telematik.

Afdelingen for jernbanesystemer søger at fremme udviklingen af det fælles europæiske jernbaneområdes (SERA) målsystemarkitektur med hensyn til specifikationer, kontrol og certificeringsprocesser.

Afdelingen for jernbanesystemer er desuden ansvarlig for at udarbejde forslag og støtte sektoren med henblik på at optimere udviklingen af SERA's målsystem for jernbaner med de mest holdbare løsninger til at opnå yderligere teknisk og driftsmæssig interoperabilitet. Derudover har afdelingen for jernbanesystemer til opgave at vedligeholde og – så vidt muligt – forbedre jernbanesystemets sikkerhed og overordnede ydeevne.

Afdelingen for jernbanesystemer skal bl.a. fungere som fælles hukommelse i forbindelse med udviklingen af SERA-jernbanesystemarkitekturen og som systemmyndighed for ERTMS- og telematikapplikationer for person- og godstrafik.

Afdelingen for jernbanesystemer sigter mod at sikre konsistens i de tekniske beslutninger, der træffes i agenturets forskellige enheder og teams.

### ANSØGNINGSPROCEDURE

For at ansøgningen **er gyldig**, skal ansøgerne indsende ERA's ansøgningsskema behørigt udfyldt inden ansøgningsfristens udløb.

**Ansøgere, der har uddannelsesbeviser/eksamensbeviser fra tredjelande, anmodes om at sende scannede versioner af de EU-validerede uddannelsesbeviser/eksamensbeviser sammen med deres ansøgning til agenturet.**

**Hvis instrukserne ikke overholdes, vil ansøgeren blive udelukket fra udvælgelsesproceduren.**

Da agenturets arbejdssprog er engelsk, opfordres ansøgerne til at indgive deres ansøgninger på engelsk for at lette udvælgelsesprocessen.

Ansøgninger sendes pr. e-mail til adressen [jobs@era.europa.eu](mailto:jobs@era.europa.eu) senest den **26/05/2022** kl. 23.59 CET (lokal tid i Valenciennes), **med tydelig angivelse af referencenummeret på indkaldelsen af ansøgninger i emnefeltet.**

Bemærk, at ansøgninger, der sendes pr. fax eller brev, ikke tages i betragtning.

Hvis det på et hvilket som helst trin i proceduren konstateres, at de information, som en ansøger har givet, ikke er korrekte, kan den pågældende ansøger blive udelukket fra proceduren.

Ansøgerne må ikke tage direkte eller indirekte kontakt til medlemmerne af udvælgelseskomitéen eller få andre til at gøre det på deres vegne. Den myndighed, der har beføjelse til at indgå kontrakter ved delegation (i det følgende benævnt "AACC"), forbeholder sig ret til at udelukke enhver ansøger, der overtræder dette forbud.

Der oprettes en reserveliste, som vil være gyldig i 2 år efter udvælgelsesprocedurens afslutning. Reservelistens gyldighed kan forlænges, hvis AACC træffer beslutning herom. Reservelisten kan anvendes til ansættelse i andre stillinger i samme ansættelsesgruppe og lønklasse og med samme profil som den ovenfor beskrevne.

**Bemærk, at på grund af det store antal ansøgninger, der kan indkomme lige inden ansøgningsfristens udløb, kan systemet have problemer med at behandle den store mængde data. Det tilrådes derfor at indsende ansøgningen til agenturet i god tid inden ansøgningsfristens udløb.**

**Vigtigt:** Dokumentation (f.eks. i form af bekræftede kopier af uddannelsesbeviser/eksamensbeviser, dokumentation for erfaring osv.) skal IKKE indsendes på nuværende tidspunkt. Der vil blive anmodet om dem senere. Dokumenter returneres ikke til ansøgerne.

### UDVÆLGELSESPROCEDURE

Udvælgelsen kommer til at foregå således:

1. AACC nedsætter en udvælgelseskomité. Medlemmernes navne offentliggøres på ERA's websted
2. Udvælgelseskomitéen kontrollerer de indsendte ansøgninger i forhold til de specifikke kriterier, der er beskrevet i afsnittet "adgangskriterier" i indkaldelsen af ansøgninger
3. Ansøgninger, der opfylder disse betingelser, vil dernæst blive vurderet og tildelt point på grundlag af de udvælgelseskriterier, der er beskrevet i afsnittet "Udvælgelseskriterier" i indkaldelsen af ansøgninger.
4. Kun ansøgere, der opnår mindst 60 % af det samlede antal point, der tildeles for udvælgelseskriterierne, tages i betragtning. Fra denne liste udvælger udvælgelseskomitéen ansøgere med det højeste pointtal til at blive indkaldt til samtalen og en skriftlig prøve.
5. Alle samtaler og den skriftlige prøve foregår på engelsk. Hvis ansøgerens modersmål er engelsk, vil det andet sprog, der er anført i ansøgningskemaet, blive prøvet.
6. Pointtallene for samtalerne og den skriftlige prøve fastsættes således:
  - › Samlet antal point til samtalen: **60 point**      Mindste antal point for at bestå: **36 point (60 %)**
  - › Samlet antal point til den skriftlige prøve: **40 point**      Mindste antal point for at bestå: **24 point (60 %)**

**Ansøgernes skriftlige prøve bedømmes ikke, hvis det mindste antal point for at bestå ikke opnås i forbindelse med samtalen.**

7. På grundlag af resultaterne af samtalerne og den skriftlige prøve vil de første 5 (vejledende antal) ansøgere blive opført på listen over egnede ansøgere. Udvælgelseskomitéen foreslår AACC en rangordnet liste over egnede ansøgere, som skal opføres på reservelisten. Ansøgerne bør bemærke, at opførelse på disse lister ikke er en garanti for ansættelse.
8. Reservelisten vil være gyldig indtil den **26/05/2024**. Den kan forlænges efter beslutning fra AACC.
9. En reserveliste, der er oprettet via eksterne udvælgelsesprocedurer, kan blive delt med andre EU-agenturer.
10. I overensstemmelse med bestyrelsens afgørelse nr. 210, afsnit II, artikel 2, litra b), kan agenturet undtagelsesvis tilbyde en ansættelseskontrakt vedrørende en lignende stilling som kontraktansat til en udvalgt ansøger på en reserveliste for midlertidigt ansatte.
11. Ansøgere på reservelisten kan blive anmodet om at deltage i en samtale med den administrerende direktør.
12. Inden de udvalgte ansøgere tilbydes en ansættelseskontrakt, skal de fremsende al relevant dokumentation for deres uddannelsesmæssige baggrund og erhvervs erfaring.
13. AACC undersøger forud for ansættelsen af en midlertidigt ansat, hvorvidt ansøgeren har personlige interesser, som kan skade dennes uafhængighed, eller om der foreligger nogen

anden interessekonflikt. Ansøgeren informerer ved hjælp af en særlig formular AACC om enhver faktisk eller potentiel interessekonflikt. Ansættelsesmyndigheden træffer om nødvendigt relevante foranstaltninger

14. Agenturet anvender meget strenge regler for interessekonflikter. I betragtning af den meget specielle og specifikke karakter af det arbejde, der udføres af Jernbaneagenturet, har bestyrelsen vedtaget specifikke regler for interessekonflikter for medarbejderne. Yderligere information findes i bestyrelsens afgørelse nr. 199 om vedtagelse af rammen for god administrativ adfærd og bilaget hertil. Ansøgerne skal allerede i deres ansøgning bekræfte, at de er villige til at overholde disse regler.
15. Ansøgerne må under ingen omstændigheder kontakte udvælgelseskomitéen, hverken direkte eller indirekte, vedrørende denne ansættelse. AACC forbeholder sig ret til at udelukke enhver ansøger, der overtræder dette forbud.

<b>SAMMENDRAG AF ANSÆTTELSESVILKÅR OG YDELSER</b>	
<p>1. Lønnen er fritaget for national skat; i stedet fratrækkes kildeskat til Den Europæiske Union.</p> <p>2. Den ansatte har ret til to dages årlig ferie pr. kalendermåned plus ekstra dage baseret på alder og lønklasse samt 2½ dag for udstationeret personale og yderligere gennemsnitligt 16 feriedage specifikke for Jernbaneagenturet om året.</p> <p>3. Generel og relevant teknisk uddannelse samt faglige udviklingsmuligheder.</p> <p>4. EU-pensionsordning (efter 10 års tjeneste).</p> <p>5. Fælles EU-sygesikringsordning, ulykkes- og erhvervs sygdomsforsikring, arbejdsløshed- og invaliditetstillæg og rejseforsikring.</p>	<p><b>Afhængigt af den enkeltes personlige situation og oprindelseslandet kan den ansatte i øvrigt være berettiget til:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Udlandstillæg eller særligt udlandstillæg.</li> <li>7. Husstandstillæg.</li> <li>8. Børnetilskud.</li> <li>9. Uddannelsestillæg.</li> <li>10. Etableringstillæg og godtgørelse af flytteomkostninger.</li> <li>11. Indledende midlertidige dagpenge.</li> <li>12. Andre ydelser (godtgørelse af rejseudgifter ved tiltræden osv.).</li> </ol> <p>Yderligere information om de respektive vilkår findes i <b>bilag VII til personalevedtægten</b> (s. 96-110): <a href="https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/HTML/?uri=CELEX:01962R0031-20210101&amp;from=DA">https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/HTML/?uri=CELEX:01962R0031-20210101&amp;from=DA</a></p>

<b>FORPLIGTELSE</b>	
<p><b>Fremme af lige muligheder:</b> Agenturet går i sin personalepolitik ind for ligestilling og opfordrer derfor kraftigt alle ansøgere, der opfylder kvalifikations- og udvælgelseskriterierne, til at søge, da der ikke skelnes ud fra nationalitet, alder, race, politisk, filosofisk eller religiøs overbevisning, køn eller seksuel orientering og handicap, civilstand eller anden familiemæssig situation.</p>	<p><b>Klageadgang:</b> Ansøgere, der har deltaget i en udvælgelsesprocedure, kan anmode om at få feedback med hensyn til deres resultater i forbindelse med den skriftlige prøve, yderligere prøver og samtaler. En ansøger, der mener, at proceduren ikke er blevet gennemført korrekt, og/eller at der er begået en fejl på et hvilket som helst tidspunkt under vurderingsproceduren, kan</p>

	<p>anmode om fornyet behandling af vedkommendes ansøgning og kan indgive en klage eller anlægge sag. Med henblik herpå kan ansøgeren senest 20 kalenderdage efter fremsendelse af e-mailen med meddelelse om, at vedkommendes ansøgning er blevet afvist, fremsende en anmodning om fornyet behandling. Anmodningen om fornyet behandling bør indeholde referencen for den pågældende udvælgelsesprocedure og en tydelig angivelse af det eller de kriterier, anmodningen vedrører, samt begrundelsen for at anmode om fornyet behandling.</p> <p>Denne anmodning fremsendes til formanden for udvælgelseskomitéen på agenturets særlige e-mailadresse (<a href="mailto:jobs@era.europa.eu">jobs@era.europa.eu</a>). Senest 15 kalenderdage efter modtagelsen af anmodningen vil ansøgeren blive informeret om udvælgelseskomitéens afgørelse i sagen.</p>
--	--



<b>KLAGEPROCEDURER</b>	
<p>Ansøgere, der mener, at de har fået afslag på et fejlagtigt grundlag, kan i henhold til artikel 90, stk. 2, i vedtægten for tjenestemænd i Den Europæiske Union og ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union indgive en klage, der sendes til følgende adresse:</p> <p>The Executive Director of the European Union Agency for Railways 120, rue Marc Lefrancq FR — 59300 Valenciennes</p> <p>Klagen skal indgives inden for en frist på tre måneder efter, at ansøgeren har modtaget meddelelsen om afslaget.</p> <p>Hvis klagen afvises, kan ansøgeren på grundlag af artikel 270 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde og artikel 91 i vedtægten for tjenestemænd i Den Europæiske Union og ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union anlægge sag ved: Den Europæiske Unions Ret <a href="http://curia.europa.eu/">http://curia.europa.eu/</a></p> <p>Bemærk, at AACC ikke har beføjelse til at ændre en afgørelse truffet af en udvælgelseskomité. Retten har vedholdende fastholdt, at en udvælgelseskomité's omfattende skønsbeføjelser ikke kan prøves ved Retten, medmindre der foreligger en overtrædelse af de regler, der gælder for udvælgelseskomitéer.</p>	<p>Det er også muligt at klage til Den Europæiske Ombudsmand i henhold til artikel 228, stk. 1, i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde og i overensstemmelse med de betingelser, der er fastsat i Europa-Parlamentets afgørelse af 9. marts 1994 vedrørende ombudsmandens statut og de almindelige betingelser for udøvelsen af hans hverv, offentliggjort i Den Europæiske Unions Tidende L 113 af 4.5.1994:</p> <p>European Ombudsman 1, Avenue du Président Robert Schuman — CS 30403 FR — 67001 Strasbourg Cedex <a href="http://www.ombudsman.europa.eu">http://www.ombudsman.europa.eu</a></p> <p>Bemærk, at klager til Ombudsmanden ikke har opsættende virkning for den frist, der ifølge artikel 90, stk. 2, og artikel 91 i vedtægten for tjenestemænd i Den Europæiske Union gælder for forelæggelse af en sag for Den Europæiske Unions Ret på grundlag af artikel 270 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde.</p>

<b>DATABESKYTTELSE</b>	
<p>Formålet med behandlingen af de oplysninger, der indgives af ansøgeren, er at foretage en vurdering af ansøgningen med henblik på en eventuel udvælgelse og ansættelse ved agenturet.</p> <p>De indgivne personoplysninger behandles i overensstemmelse med Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2018/1725 af 23. oktober 2018 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger i Unionens institutioner, organer, kontorer og agenturer og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af forordning (EF) nr. 45/2001 og afgørelse nr. 1247/2002/EF.</p>	<p>Yderligere information findes på:</p> <p><a href="#">Privacy Statement — Selection and engagement of the Agency Staff (TA, CA, SNE and trainees)</a></p>