EUROPEAN UNION AGENCY FOR RAILWAYS

Prehod Evrope k trajnostnemu in varnemu železniškemu sistemu brez meja.

Razpis za prosto delovno mesto upravnega uslužbenca (pravnika) v uradu izvršnega direktorja (m/ž)

Začasni uslužbenec v razredu AD 5 v skladu s členom 2(f) – za oblikovanje rezervnega seznama – ERA/AD/2026/002

I - OPIS DELOVNIH NALOG

Agencija išče upravnega uslužbenca (pravnika) za zapolnitev delovnega mesta v **uradu izvršnega direktorja**. Izbrani kandidat bo delal v skupini za pravne zadeve v Agenciji Evropske unije za železnice (ERA) pod vodstvom vodje skupine, ki poroča izvršnemu direktorju.

Glavne naloge in odgovornosti:

1. svetovanje o ključnih pravnih zadevah (na primer pravilih agencije ERA, pravnih vidikih v zvezi z javnimi naročili, finančnimi zadevami, kadrovskimi zadevami, privilegiji in imunitetami, varstvu podatkov in dostopu javnosti do dokumentov);
2. pravno svetovanje in pomoč izvršnemu direktorju, vodstvu in osebju agencije pri razlagi in izvajanju pravnega okvira EU in agencije ERA;
3. če se pojavi potreba, obravnavanje pravnih poizvedb državljanov ter nudenje svetovanja v predhodnih postopkih in sodnih zadevah (po potrebi tudi usklajevanje z zunanjimi odvetniki);
4. opredeljevanje tveganj, povezanih z določenimi problematikami, in nudenje pravnih rešitev izvršnemu direktorju in drugemu osebju na višji ravni;
5. zagotavljanje podpore/mentorstva drugim pravnikom v skupini za pravne zadeve;
6. priprava pravno utemeljenih odločitev, ki naj bi jih sprejela agencija ERA, ter sestavljanje ali preverjanje različnih drugih pravnih dokumentov;
7. opravljanje funkcije pooblaščene osebe za varstvo podatkov v agenciji ERA, če se izkaže kot primeren kandidat za to funkcijo.

Zaradi občutljivosti delovnega mesta se od izbranega kandidata zahteva strogo varovanje zaupnosti informacij.

II - POGOJI ZA PRIJAVO

Postopek izbora je odprt za kandidate, ki na zadnji dan za predložitev prijave izpolnjujejo vse naslednje pogoje za prijavo:

1. ***Splošne zahteve:***

- državljanstvo države članice Evropske unije[1] ali Evropskega gospodarskega prostora (Islandija, Lihtenštajn in Norveška);
- uživanje vseh državljanskih pravic;
- izpolnjene vse morebitne veljavne zakonske obveznosti glede služenja vojaškega roka[2];
- osebnostne lastnosti, potrebne za opravljanje zadevnih nalog[3];
- fizična sposobnost za opravljanje nalog, povezanih z delovnim mestom[4];
- odlično znanje enega uradnega jezika[5] Evropske unije in zadovoljivo znanje še enega uradnega jezika[6] Evropske unije na stopnji, ki omogoča opravljanje delovnih nalog na tem delovnem mestu;
- kandidat še ni dosegel starosti, pri kateri se morajo zaposleni v institucijah EU obvezno upokojiti, tj. zadnji dan meseca, v katerem je dosežena starost 66 let[7].

2. ***Minimalne zahteve glede izobrazbe:***

Stopnja izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu končanemu vsaj triletnemu univerzitetnemu študiju.

Upoštevana bodo le spričevala, ki jih izdajo organi države članice EU ali organi EGP (Evropskega gospodarskega prostora), in spričevala, ki jih zadevni organi države članice EU ali EGP priznavajo kot enakovredna.

III - IZBIRNA MERILA

Kandidati, ki izpolnjujejo zgoraj določene pogoje za prijavo, bodo ocenjeni in točkovani v skladu z **izbirnimi merili**. Kandidati, ki ne izpolnjujejo enega ali več meril za izbor, ne bodo takoj izključeni iz izbirnega postopka.

Za ocenjevanje prijav kandidatov se uporabljajo naslednja **izbirna merila**:

- univerzitetna diploma s področja prava;
- najmanj tri leta delovnih izkušenj na ključnih pravnih področjih, opisanih pod točko 1 „Glavne naloge in odgovornosti“;
- dokazano znanje s področja prava EU;
- izkušnje na enem ali več področjih priprave pravnih dokumentov;

1 Države članice Evropske unije so: Avstrija, Belgija, Bolgarija, Ciper, Češka, Danska, Estonija, Finska, Francija, Grčija, Hrvaška, Irska, Italija, Latvija, Litva, Luksemburg, Madžarska, Malta, Nemčija, Nizozemska, Poljska, Portugalska, Romunija, Slovaška, Slovenija, Španija in Švedska.
2 Če velja taka obveznost.
3 Izbrani kandidat bo moral pred zaposlitvijo predložiti potrdilo o nekaznovanosti.
4 Izbrani kandidat bo pred zaposlitvijo opravil pregled v zdravstvenem centru, ki ga določi agencija, za potrditev izpolnjevanja zahtev iz člena 13 Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev EU.
5 Vaš materni jezik ali drug uradni jezik EU, če vaše znanje tega jezika ustreza stopnji C1 iz skupnega evropskega referenčnega okvira za jezike (CEFR) http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr.
6 Znanje vašega drugega uradnega jezika EU mora ustrezati vsaj stopnji B2 iz skupnega evropskega referenčnega okvira za jezike.
7 Glejte člen 52(a) Kadrovskih predpisov za uradnike, ki se smiselno uporablja za začasne uslužbence, člen 47 Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev EU.

- izkušnje z večmesečnim/večletnim samostojnim delom na področju kompleksnih pravnih vprašanj;
- vsaj tri leta delovnih izkušenj v vlogi pravnika, zaposlenega v službi za pravne zadeve v instituciji, agenciji ali organu Evropske unije ali mednarodni organizaciji ali nacionalnem organu, ki obravnava zadeve EU;
- večmesečne/večletne delovne izkušnje s svetovanjem v zvezi z (i) zakonodajo na področju železnic ali (ii) zakonodajo na področju prometa; in/ali pravnim svetovanjem v zvezi z (iii) dovoljenji ali (iv) odobritvami;
- odlične komunikacijske sposobnosti in storitveno naravnana sposobnost pojasnjevanja zapletenih pravnih vprašanj laični javnosti;
- odlično znanje angleškega jezika (govorno in pisno obvladovanje jezika na stopnji C1 na treh področjih: govorno, pisno in slušno razumevanje);
- dobro znanje francoskega jezika (govorno in pisno obvladovanje jezika na stopnji B2); na treh področjih: govorno, pisno in slušno razumevanje);

Izobrazbene/akademske kvalifikacije in delovne izkušnje čim natančneje opišite na prijavnem obrazcu agencije ERA.

Na razgovor in pisni preizkus bodo povabljeni samo kandidati, ki bodo uspešno zbrali najmanj 60 % vseh točk pri izbirnih merilih.

IV – RAZGOVOR IN PISNI PREIZKUS

Kandidati, ki bodo izbrani za preizkusni del, ki bo sestavljen iz strukturiranega razgovora in pisnega preizkusa, bodo ocenjeni in točkovani na podlagi spodaj navedenih meril.

1. ***Za razgovor:***

<u>trde veščine:</u>

- poznavanje področja prava EU;
- poznavanje ključnih pravnih področij, opisanih pod točko 1 „Glavne naloge in odgovornosti“;
- sposobnost sporazumevanja v angleškem jeziku (na stopnji C1),
- sposobnost sporazumevanja v francoskem jeziku (na stopnji B2);

<u>Mehke veščine (ocenjene le med razgovorom):</u>

- motiviranost;
- ozaveščenost na področju ravnanja z osebnimi in občutljivimi informacijami;
- zelo dobre komunikacijske sposobnosti;
- veščost v iskanju praktičnih pravnih rešitev, ki ustrezajo poslovnim potrebam agencije ERA;
- analitične sposobnosti in spretnost učinkovitega reševanja težav;
- timska naravnanost, veselje do sodelovanja z drugimi, osredotočenost na storitve in vzdržljivost.

2. ***Za pisni preizkus:***

- sposobnost analiziranja in povzemanja pisnih informacij;
- priprava pravnih dokumentov;
- svetovanje v zvezi z zakonodajo na področju železnic ali prometa in/ali pravno svetovanje v zvezi z dovoljenji ali odobritvami;
- poznavanje ključnih pravnih področij, opisanih pod točko 1 „Glavne naloge in odgovornosti“;

› zmožnost učinkovitega pisnega sporazumevanja v angleščini (na stopnji C1);

Pri naravnih govorcih angleškega jezika se bo med razgovorom preverila sposobnost sporazumevanja v drugem uradnem jeziku EU. Ker je to del zgoraj navedenih splošnih zahtev, bodo kandidati v primeru neuspeha pri dokazovanju zadovoljive stopnje znanja drugega jezika EU izključeni iz postopka izbora.

Med razgovorom se bo preverilo tudi znanje francoščine pri osebah, ki jim francoščina ni materni jezik.

Razgovori in pisni preizkus se točkujejo na naslednji način:

› skupno število točk za razgovor:	**70 točk**	najnižje zahtevano število točk za uvrstitev v naslednji krog: **42 točk (60 % od 70 točk);**
› skupno število točk za pisni preizkus:	**30 točk**	najnižje zahtevano število točk za uvrstitev v naslednji krog: **18 točk (60 % od 30 točk).**

Pisni preizkus kandidatov ne bo ocenjen, če pri razgovoru ne bodo dosegli najnižjega zahtevanega števila točk.

V – POVZETEK	
Agencija: Kliknite tukaj za opis agencije in njenih dejavnosti v različnih jezikih EU.	
Datum objave: 30. 10. 2026	*Rok za prijavo:* 29. 11. 2026 (do 23.59 po srednjeevropskem in krajevnem času v Valenciennesu)
Vrsta pogodbe: začasni uslužbenec v skladu s členom 2(f) *Funkcionalna skupina in razred:* AD5	*Kraj zaposlitve:* Valenciennes, Francija Agencija ERA uporablja hibridni model dela, ki združuje opravljanje dela v uradnih prostorih in delo na daljavo. Za delo na daljavo veljajo omejitve, določene v notranjem pravilniku, pri čemer mora biti ta oblika dela usklajena s poslovnimi potrebami agencije ter odobrena s strani vodstva. Upoštevajte, da izključno delo na daljavo ni dovoljeno.
Trajanje pogodbe: štiri leta z možnostjo podaljšanja za največ dve leti. Če se pogodba podaljša drugič, se spremeni v pogodbo za nedoločen čas.	*Osnovna mesečna plača:* 6 152,64 EUR na stopnji 1 s 13,6-odstotnim korekcijskim koeficientom in posebnimi dodatki, kadar je to ustrezno.

Prijave je treba poslati izključno po elektronski pošti na naslov: jobs@era.europa.eu do 29. 11. 2026 (do 23.59 po srednjeevropskem in krajevnem času v Valenciennesu).	*Rezervni seznam:* najboljših pet (okvirno število) kandidatov bo uvrščenih na rezervni seznam, ki bo veljal do: 29. 11. 2028, z možnostjo podaljšanja. Ta rezervni seznam se lahko posreduje tudi drugim agencijam/skupnim podjetjem EU, ki so podpisali memorandum o soglasju[8], in sicer samo s soglasjem kandidatov.
Postopek prijave: kliknite tukaj.	*Izbirni postopek:* kliknite tukaj.
Pritožbeni postopki in pravna sredstva: kliknite tukaj.	*Varstvo podatkov:* kliknite razdelek „Data protection“ (Varstvo podatkov) | Agencija Evropske unije za železnice (europa.eu) in se pomaknite na povezavo „Selection and engagement of the Agency Staff (TA, CA, SNE and trainees)“ (Izbor in zaposlovanje osebja agencije (začasnih uslužbencev, pogodbenih uslužbencev, napotenih nacionalnih strokovnjakov in pripravnikov)).

8 To se nanaša na seznam agencij in skupnih podjetij EU, ki so podpisali memorandum o soglasju za uporabo rezervnih seznamov primernih kandidatov, ki izhajajo iz razpisov prostih delovnih mest za začasne uslužbence, zaposlene v skladu s členom 2(f) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije, in pogodbene uslužbence, zaposlene v skladu s členom 3a Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije.