

Moving Europe towards a sustainable and
safe railway system without frontiers.

Výzva na predkladanie žiadostí o pracovné miesto administrátora (pracovník pre právne otázky) v kancelárii výkonného riaditeľa (EDO)

*Dočasný zamestnanec podľa čl. 2 písm. f) (AD5) – so zámerom
zostaviť rezervný zoznam – ERA/AD/2026/002*

I - NÁPLŇ PRÁCE

Agentúra hľadá administrátora (právnik) pre **kanceláriu výkonného riaditeľa (EDO)**. Úspešný uchádzač bude pracovať v právnom tíme v Železničnej agentúre Európskej únie („ERA“) pod vedením vedúceho tímu, pričom bude priamo podriadený výkonnému riaditeľovi.

Hlavné úlohy a povinnosti:

1. poskytovať poradenstvo v základných právnych veciach (ako sú napríklad: predpisy ERA, právne aspekty záležitostí verejného obstarávania, finančné záležitosti, personálne záležitosti, výsady a imunity, ochrana údajov a prístup verejnosti k dokumentom);
2. poskytovať právne poradenstvo a pomoc výkonnému riaditeľovi, manažmentu a zamestnancom pri výklade a vykonávaní právneho rámca EÚ a agentúry ERA,
3. v prípade potreby vybavovať právne otázky občanov a v prípade potreby poskytovať poradenstvo vo veciach konania pred podaním žaloby /súdneho sporu (v niektorých prípadoch v spolupráci s externými právnikmi),
4. identifikovať riziká súvisiace s danou záležitosťou a navrhovať výkonnému riaditeľovi a ďalším vedúcim pracovníkom právne podložené riešenia,
5. poskytovať podporu a poradenstvo ostatným právnikom v tíme,
6. vypracúvať právne podložené rozhodnutia, ktoré má prijať ERA, a vypracúvať alebo overovať celý rad iných právnych dokumentov,
7. v prípade vhodného kandidáta vykonávanie funkcie povereného úradníka pre ochranu údajov agentúry.

Vzhľadom na citlivú povahu tohto pracovného miesta sa od úspešného uchádzača vyžaduje vysoká miera zmyslu pre zachovanie dôvernosti.

II - KRITÉRIÁ OPRÁVENOSTI

Výberové konanie je otvorené uchádzačom, ktorí ku dňu uzávierky na podávanie žiadostí spĺňajú všetky uvedené kritériá oprávnenosti:

1. Všeobecné požiadavky:

- › mať občianstvo niektorého členského štátu Európskej únie¹ alebo štátov Európskeho hospodárskeho priestoru (Island, Lichtenštajnsko a Nórsko);
- › mať všetky občianske práva;
- › mať splnené všetky povinnosti, ktoré stanovujú platné právne predpisy týkajúce sa vojenskej služby²;
- › spĺňať charakterové požiadavky potrebné na plnenie príslušných úloh³;
- › byť fyzicky spôsobilý na plnenie úloh súvisiacich s pracovným miestom⁴;
- › mať veľmi dobrú znalosť jedného z úradných jazykov⁵ Európskej únie a uspokojivú znalosť ďalšieho úradného jazyka⁶ Európskej únie v rozsahu potrebnom na vykonávanie povinností súvisiacich s pracovným miestom;
- › mať nižší vek ako je vek automatického odchodu zamestnancov EÚ do dôchodku, t. j. v súčasnosti v posledný deň mesiaca, v ktorom uchádzač dosiahne vek 66 rokov⁷.

2. Minimálna kvalifikácia:

mať úroveň vzdelania zodpovedajúcu ukončenému vysokoškolskému štúdiu v trvaní aspoň tri roky osvedčenú diplomom.

Uznajú sa len kvalifikácie vydané orgánmi členských štátov EÚ alebo orgánmi štátov EHP (Európsky hospodársky priestor) a kvalifikácie, ktoré príslušné orgány členských štátov EÚ alebo EHP uznali za rovnocenné.

1 Členskými štátmi Európskej únie sú: Belgicko, Bulharsko, Cyprus, Česká republika, Dánsko, Estónsko, Fínsko, Francúzsko, Grécko, Holandsko, Chorvátsko, Írsko, Litva, Lotyšsko, Luxembursko, Maďarsko, Malta, Nemecko, Poľsko, Portugalsko, Rakúsko, Rumunsko, Slovensko, Slovinsko, Španielsko, Švédsko, Taliansko.

2 V relevantných prípadoch.

3 Pred prijatím do zamestnania sa od úspešného uchádzača bude vyžadovať, aby predložil doklad potvrdzujúci, že nemá záznam v registri trestov.

4 Pred prijatím do zamestnania úspešný uchádzač absolvuje zdravotnú prehliadku v zdravotnom centre, ktoré určí agentúra, s cieľom potvrdiť splnenie požiadaviek článku 13 Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov EÚ.

5 Materinský jazyk alebo veľmi dobrá znalosť iného úradného jazyka EÚ na úrovni C1 tak, ako ju vymedzuje Spoločný európsky referenčný rámec pre jazyky (CEFR) <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

6 Znalosť druhého úradného jazyka EÚ zodpovedajúca aspoň úrovni B2 tak, ako ich vymedzuje Spoločný európsky referenčný rámec pre jazyky (CEFR).

7 Pozri článok 52 písm. a) Služobného poriadku úradníkov Európskej únie, ktorý sa analogicky vzťahuje na dočasných zamestnancov, článok 47 Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov EÚ.

III - KRITÉRIÁ VÝBERU

Uchádzači, ktorí spĺňajú uvedené kritériá oprávnenosti, sa budú posudzovať a bodovo hodnotiť podľa **kritérií výberu**. Uchádzači, ktorí nespĺnia jedno alebo viac výberových kritérií, nebudú okamžite vylúčení z výberu.

Kritériá výberu používané na posúdenie žiadostí uchádzačov:

- › vysokoškolské vzdelanie v oblasti práva,
- › pracovné skúsenosti v dĺžke minimálne 3 rokov v oblastiach kľúčových právnych záležitostí, pozri bod č. 1 v časti „Hlavné úlohy a povinnosti“,
- › preukázané vedomosti v oblasti práva EÚ,
- › skúsenosti v jednej alebo viacerých oblastiach prípravy právnych textov,
- › skúsenosti v mesiacoch/rokoch samostatnej práce na zložitých právnych otázkach,
- › minimálne 3 roky praxe na pozícii právneho referenta v právnom oddelení inštitúcie, agentúry, úradu alebo orgánu EÚ, v medzinárodnej organizácii alebo vo vnútroštátnom orgáne zaoberajúcom sa záležitosťami EÚ,
- › skúsenosti v mesiacoch/rokoch s poskytovaním poradenstva v oblasti i) železničnej alebo ii) dopravnej legislatívy; a/alebo s poskytovaním právneho poradenstva v oblasti iii) povolení alebo iv) schválení,
- › veľmi dobré komunikačné zručnosti a schopnosť vysvetľovať zložité právne otázky laikom spôsobom zameraným na poskytovanie služieb,
- › veľmi dobrá znalosť anglického jazyka (slovom aj písmom ako skúsený používateľ na úrovni C1 vo všetkých troch kategóriách: hovorenie, písanie a porozumenie).
- › dobrá znalosť francúzskeho jazyka (slovom a písmom na úrovni samostatného používateľa – úroveň B2) v týchto troch kategóriách: hovorenie, písanie a porozumenie);

Vzdelanie/akademická kvalifikácia a odborná prax musia byť vo formulári žiadosti pre agentúru ERA opísané čo najpresnejšie.

Len uchádzači, ktorí dosiahli aspoň 60 % z celkového počtu bodov udelených za kritériá výberu, budú zohľadnení a pozvaní na pohovor a písomnú skúšku.

IV – POHOVOR A PÍSMENNÝ TEST

Uchádzači vybraní do skúšobného kola zahŕňajúceho štruktúrovaný pohovor a písomný test budú posudzovaní a bodovo hodnotení na základe týchto kritérií:

1. Pri pohovore:**Odborné znalosti a zručnosti (tzv. tvrdé zručnosti):**

- › znalosť práva EÚ,
- › znalosť hlavných právnych oblastí, pozri bod č. 1 v časti „Hlavné úlohy a povinnosti“;
- › schopnosť komunikovať v angličtine (na úrovni C1 ako skúsený používateľ),
- › schopnosť komunikovať vo francúzštine (na úrovni samostatného používateľa – úroveň B2).

Mäkké zručnosti (posudzujú sa len počas ústneho pohovoru):

- › motivácia,
- › vnímavosť v oblasti osobných a citlivých informácií,

- › veľmi dobré komunikačné zručnosti,
- › praktické právne riešenia, ktoré zodpovedajú potrebám zamestnávateľa;
- › analytické zručnosti a zručnosti potrebné na riešenie problémov,
- › tímové myslenie, schopnosť spolupracovať, orientácia na služby a odolnosť.

2. Pri písomnom teste:

- › schopnosť analyzovať a zhrnúť písomné informácie,
- › príprava právnych textov,
- › právne poradenstvo v oblasti železničnej alebo dopravnej legislatívy a/alebo právne poradenstvo týkajúce sa povolení alebo schválení;
- › znalosť oblastí základných právnych záležitostí, pozri č. 1 v časti „hlavné úlohy a povinnosti“,
- › schopnosť efektívne písomne komunikovať v angličtine (na úrovni skúseného používateľa C1),

Pokiaľ ide o uchádzačov, ktorých materinským jazykom je angličtina, ich schopnosť komunikovať v druhom jazyku EÚ sa overí počas pohovoru. Keďže ide o súčasť už uvedených všeobecných požiadaviek, neschopnosť preukázať uspokojivú úroveň znalosti druhého jazyka EÚ bude mať za následok vylúčenie z výberového konania.

Francúzsky jazyk sa v prípade osôb, pre ktoré nie je materinským jazykom, kvalitatívne preverí počas pohovoru.

Bodové hodnotenie pohovorov a písomného testu je stanovené takto:

- › Celkový počet bodov za pohovor: **70 bodov** Minimálny počet bodov potrebný na úspešné absolvovanie pohovoru: **42 bodov (60 % zo 70),**
- › Celkový počet bodov za písomný test: **30 bodov** Minimálny počet bodov potrebný na úspešné absolvovanie testu: **18 bodov (60 % z 30).**

V prípade, že uchádzač na pohovore nedosiahne požadovaný minimálny počet bodov, jeho písomný test sa nebude hodnotiť.

V – ZHRNUTIE

Agentúra:

Kliknutím [sem](#) nájdete opis agentúry a jej činností v rôznych jazykoch EÚ

Dátum uverejnenia: 30. 10. 2026

Uzávierka podania žiadostí: 29. 11. 2026 (23.59 hod. SEČ, miestneho času vo Valenciennes)

Typ zmluvy: dočasný zamestnanec podľa článku 2 písm. f)

Funkčná skupina a platová trieda: AD5

Miesto zamestnania: Valenciennes, Francúzsko

Spoločnosť ERA uplatňuje hybridný pracovný model, ktorý spája prítomnosť v kancelárii s možnosťami práce na diaľku. Práca na diaľku podlieha osobitným obmedzeniam stanoveným vo vnútorných pravidlách a musí byť v súlade s prevádzkovými potrebami a súhlasom vedenia. Upozorňujeme, že práca na diaľku na plný úväzok nie je povolená.

<i>Trvanie zmluvy:</i> 4 roky s možnosťou predĺženia na dobu určitú najviac o 2 roky. V prípade druhého predĺženia sa zmluva zmení na zmluvu na neurčité obdobie.	<i>Základný mesačný plat:</i> 6.152,64 EUR v 1. platovom stupni s váhovým koeficientom 13,6 % a osobitné príspevky v príslušnom prípade
<i>Žiadosti sa majú zasielať len e-mailom na túto adresu:</i> jobs@era.europa.eu najneskôr do 29. 11. 2026 (23.59 hod. SEČ, miestneho času vo Valenciennes)	<i>Rezervný zoznam:</i> prvých 5 (orientačný počet) uchádzačov bude zaradených do rezervného zoznamu, ktorý je platný do: 29. 11. 2028 s možnosťou predĺženia Tento rezervný zoznam môže byť poskytnutý aj iným agentúram /spoločným podnikom EÚ, ktoré podpísali Memorandum o porozumení ⁸ (MoU), a to výlučne so súhlasom uchádzačov.
<i>Postup podávania žiadosti:</i> kliknite sem	<i>Výberové konanie:</i> kliknite sem
<i>Odvolačie konania a konania o sťažnostiach:</i> kliknite sem	<i>Ochrana údajov:</i> kliknite na Data protection European Union Agency for Railways (europa.eu) a prejdite nižšie na časť „Selection and engagement of the Agency Staff (TA, CA, SNE and trainees)“ [Výber a prijímanie zamestnancov agentúry (dočasní zamestnanci, zmluvní zamestnanci, vyslaní národní experti a stážisti)].

⁸ Toto sa vzťahuje na [zoznam](#) agentúr a spoločných podnikov EÚ, ktoré podpísali [memorandum o porozumení](#) o používaní rezervných zoznamov vhodných uchádzačov na základe oznámení o voľných pracovných miestach pre dočasných zamestnancov prijímaných podľa článku 2 písm. f) Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov (PZOZ) a zmluvných zamestnancov prijímaných podľa článku 3a PZOZ.