

Evoluția Europei către un sistem feroviar
durabil și sigur, fără frontiere.

Cerere de candidaturi pentru un post de administrator (responsabil juridic) la cabinetul directorului executiv

*Agent temporar conform articolului 2 litera (f) (AD5) – cu scopul
suplimentar de a întocmi o listă de rezervă – ERA/AD/2026/002*

I - FIȘA POSTULUI

Agenția caută un administrator (responsabil juridic) pentru **cabinetul directorului executiv**. Persoana angajată va lucra în echipa juridică a Agenției Uniunii Europene pentru Căi Ferate („ERA”), sub coordonarea șefului de echipă, raportând direct directorului executiv.

Principalele sarcini și responsabilități:

1. consultanță cu privire la aspecte juridice esențiale (de exemplu: normele ERA, aspecte juridice privind achizițiile, aspecte financiare, chestiuni privind personalul, privilegiu și imunități, protecția datelor și accesul public la documente;
2. consiliere și asistență juridică pentru directorul executiv, conducere și personal cu privire la interpretarea și aplicarea cadrului juridic al UE și al ERA;
3. gestionarea, dacă este necesar, a cererilor de informații juridice din partea cetățenilor și, dacă este nevoie, consultanță în chestiuni precontencioase sau contencioase (colaborând, ocazional, cu juriști externi);
4. identificarea riscurilor într-o problemă și prezentarea de opțiuni solide din punct de vedere juridic directorului executiv și altor membri ai personalului de conducere;
5. oferirea de sprijin/mentorat altor juriști din echipă;
6. elaborarea de decizii solide din punct de vedere juridic, care urmează să fie adoptate de ERA, precum și redactarea sau verificarea unei serii de alte documente juridice;
7. pentru candidatul potrivit, să îndeplinească funcția de responsabil cu protecția datelor în cadrul agenției.

Datorită caracterului sensibil al locului de muncă, candidatul admis trebuie să aibă un simț dezvoltat al confidențialității.

II - CRITERII DE ELIGIBILITATE

Procedura de selecție se adresează candidaților care îndeplinesc toate criteriile de eligibilitate de mai jos la data limită de depunere a candidaturilor:

1. Cerințe generale:

- › să fie cetățeni ai unui stat membru al Uniunii Europene¹ sau cetățeni ai Spațiului Economic European (Islanda, Liechtenstein și Norvegia);
- › să beneficieze de drepturi cetățenești depline;
- › să-și fi îndeplinit obligațiile care le revin conform legislației în vigoare privind serviciul militar²;
- › să prezinte garanțiile morale necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor care le revin³;
- › să fie apt fizic pentru a îndeplini atribuțiile postului⁴;
- › să cunoască foarte bine una dintre limbile oficiale⁵ ale Uniunii Europene și la nivel satisfăcător altă limbă oficială⁶ a Uniunii Europene, în măsura necesară îndeplinirii atribuțiilor pe care le presupune postul;
- › să nu fi atins vârsta la care funcționarii UE sunt pensionați din oficiu, aceasta fiind în prezent ultima zi a lunii în care împlinesc vârsta de 66 de ani⁷.

2. Calificări minime:

să aibă un nivel de educație corespunzător unui ciclu complet de studii universitare, cu durata de cel puțin 3 ani, absolvite cu diplomă.

Se acceptă numai diplomele eliberate de autoritățile statelor membre ale UE sau ale SEE (Spațiul Economic European) și diplomele recunoscute ca echivalente de autoritățile statului membru al UE sau al SEE relevant.

III - CRITERII DE SELECȚIE

Candidații care îndeplinesc criteriile de eligibilitate de mai sus vor fi evaluați și notați pe baza **criteriilor de selecție**. Candidații care nu îndeplinesc unul sau mai multe criterii nu vor fi excluși imediat din procedura de selecție.

Criterii de selecție folosite pentru evaluarea candidaturilor:

- › diplomă de studii universitare în drept;
- › experiență profesională de cel puțin 3 ani în domeniile de activitate juridică de bază, vezi punctul 1 din secțiunea „Principalele sarcini și responsabilități”;

¹ Statele membre ale Uniunii Europene sunt: Austria, Belgia, Bulgaria, Croația, Cipru, Danemarca, Estonia, Finlanda, Franța, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Letonia, Lituania, Luxemburg, Malta, Polonia, Portugalia, Republica Cehă, România, Slovacia, Slovenia, Spania, Suedia, Țările de Jos și Ungaria.
² Dacă este cazul.

³ Înainte de angajare, candidatului admis i se va cere să prezinte un certificat care să confirme că nu are cazier judiciar.

⁴ Înainte de angajare, candidatul admis va fi supus unui control într-un centru medical indicat de agenție, pentru a confirma că sunt îndeplinite cerințele prevăzute la articolul 13 din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene.

⁵ Limba dumneavoastră maternă sau altă limbă oficială a UE pe care o cunoașteți foarte bine, corespunzător nivelului C1, așa cum este definit în Cadrul european comun de referință pentru limbi (CECRL). <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

⁶ Cunoașterea unei a doua limbi oficiale a UE la un nivel corespunzător cel puțin nivelului B2, așa cum este definit în Cadrul european comun de referință pentru limbi (CECRL).

⁷ Vezi articolul 52 litera (a) din Statutul funcționarilor, aplicabil agenților temporari prin analogie, și articolul 47 din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene

- › cunoștințe dovedite în domeniul dreptului european;
- › experiență într-unul sau mai multe domenii ale redactării documentelor juridice;
- › experiență, exprimată în luni/ani, de lucru autonom în chestiuni juridice complexe;
- › experiență de cel puțin 3 ani ca jurist într-un serviciu juridic dintr-o instituție, o agenție sau un organism al Uniunii Europene, sau o organizație internațională, sau un organism național care se ocupă de chestiuni legate de UE;
- › experiență, exprimată în luni/ani, în consultanță privind (i) legislația feroviară sau (ii) legislația din domeniul transporturilor; și/sau în consultanță juridică privind (iii) autorizații sau (iv) aprobări;
- › capacități foarte bune de comunicare, precum și capacitatea de a explica aspecte juridice complexe persoanelor fără cunoștințe de specialitate, într-un mod orientat către client;
- › cunoaștere foarte bună a limbii engleză (vorbit și scris, ca utilizator experimentat de nivel C1 în cele 3 domenii: vorbit, scris și înțeles);
- › cunoaștere bună a limbii franceze (vorbit și scris ca utilizator independent la nivelul de competență B2) în cele 3 domenii: vorbit, scris și înțeles);

Calificările educaționale/academice și experiența profesională trebuie descrise cât mai precis în formularul de candidatură ERA.

Numai candidații care obțin punctajul minim de trecere de 60 % din punctajul total acordat pentru criteriile de selecție vor fi luați în considerare și invitați la interviu și o probă scrisă.

IV – INTERVIUL ȘI PROBA SCRISĂ

Candidații selectați pentru faza de testare, care constă într-un interviu structurat și o probă scrisă, vor fi evaluați și notați pe baza următoarelor criterii:

1. Pentru interviu:

Competențe tehnice:

- › cunoașterea dreptului european;
- › cunoașterea domeniilor juridice esențiale; vezi punctul 1 din secțiunea „Principalele sarcini și responsabilități”;
- › competențe de comunicare în limba engleză (nivelul C1-utilizator experimentat);
- › capacitatea de a comunica în franceză (nivelul B2-utilizator independent).

Competențe non-tehnice (evaluate numai pe parcursul interviului oral):

- › motivație;
- › cunoașterea informațiilor cu caracter personal și a informațiilor sensibile;
- › aptitudini foarte bune de comunicare;
- › soluții juridice practice, adaptate nevoilor companiilor;
- › competențe analitice și de soluționare a problemelor;
- › spirit de echipă, atitudine de colaborare, serviabilitate și reziliență.

2. Pentru proba scrisă:

- › capacitatea de a analiza și sintetiza informații scrise;
- › redactarea de acte juridice;

- › consultanță în domeniul legislației feroviare sau de transport și/sau consultanță juridică privind autorizațiile sau aprobările;
- › cunoașterea domeniilor juridice esențiale; vezi punctul 1 din secțiunea „Principalele sarcini și responsabilități”;
- › capacitatea de a comunica eficient în limba engleză (ca utilizator cu nivelul de competență C1);

Pentru vorbitorii nativi de engleză, pe parcursul interviului se va testa capacitatea candidaților de a comunica în a doua limbă a UE. Deoarece această condiție face parte din cerințele generale indicate mai sus, dacă nu reușesc să dovedească un nivel satisfăcător de cunoaștere a celei de-a doua limbi UE, acești candidați vor fi excluși din procedura de selecție.

Cunoștințele de limbă franceză pentru vorbitorii non-nativi vor fi testate din punctul de vedere al calității la interviu.

Punctajele pentru interviu și proba scrisă se stabilesc astfel:

- › Punctaj total la interviu: **70 de puncte** punctaj minim de trecere: **42 puncte (60 % din 70);**
- › punctaj total la proba scrisă: **30 de puncte** punctaj minim de trecere: **18 puncte (60 % din 30).**

În cazul în care candidații nu obțin punctajul minim de trecere la interviu, proba scrisă nu se mai evaluează.

V – REZUMAT

Agenția:

Dați clic [aici](#) pentru descrierea agenției și a activităților sale în diferitele limbi ale UE

Data publicării: 30.10.2026

Termenul pentru depunerea candidaturilor:
29.11.2026 (23.59 CET, ora locală la Valenciennes)

Tipul contractului: Agent temporar conform articolului 2 litera (f)

Grupa de funcții și gradul: AD5

Locul de desfășurare a activității: Valenciennes, Franța

ERA aplică un model de lucru hibrid, care combină prezența la sediu cu posibilități de lucru la distanță. Munca la distanță este supusă unor limite specifice prevăzute în regulamentele interne și trebuie să se alinieze la nevoile serviciului și să fie aprobată de conducere. Vă atragem atenția că munca la distanță cu normă întreagă nu este permisă.

Durata contractului: 4 ani, cu posibilitate de reînnoire pe durată determinată de maximum 2 ani. Dacă este reînnoit a doua oară, contractul devine contract pe durată nedeterminată

Salariul de bază lunar: 6 152,64 EUR la treapta 1, cu factor de ponderare de 13,6 %, plus indemnizații specifice, dacă este cazul

<p><i>Candidaturile se vor trimite numai prin e-mail, la adresa:</i> jobs@era.europa.eu cel târziu până la 29.11.2026 (ora 23.59 CET, ora locală la Valenciennes)</p>	<p><i>Lista de rezervă:</i> Primii 5 candidați (număr orientativ) vor fi înscrși pe lista de rezervă care este valabilă până la: 29.11.2028, cu posibilitate de prelungire. Această listă de rezervă poate fi partajată cu alte agenții/întreprinderi comune ale UE care au semnat memorandumul de înțelegere⁸ și numai cu acordul candidaților.</p>
<p><i>Procedura de candidatură:</i> dați clic aici</p>	<p><i>Procedura de selecție:</i> dați clic aici</p>
<p><i>Proceduri privind căile de atac și plângerile:</i> dați clic aici</p>	<p><i>Protecția datelor:</i> dați clic pe Protecția datelor Agenția Uniunii Europene pentru Căile Ferate (europa.eu) și derulați în jos la secțiunea „Selectarea și angajarea personalului agenției (AT, AC, END și stagieri)”</p>

⁸ Se referă la [lista](#) agențiilor UE și a întreprinderilor comune care au semnat un [memorandum de înțelegere](#) pentru utilizarea listelor de rezervă de candidați corespunzători care rezultă din anunțurile de posturi vacante pentru agenții temporari angajați în temeiul articolului 2 litera (f) din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene și pentru agenții contractuali angajați în temeiul articolului 3a din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene.