

Een duurzaam en veilig spoorwegsysteem  
zonder grenzen tot stand brengen in Europa

# Oproep tot het indienen van sollicitaties voor de functie van administrateur (juridisch medewerker) bij het bureau van de uitvoerend directeur (EDO)

*Tijdelijk functionaris 2(f) (AD5) – met het oog op de samenstelling van een reservelijst – ERA/AD/2019/005*

## I - FUNCTIEOMSCHRIJVING

Het Agentschap is op zoek naar een administrateur (juridisch medewerker) voor het **bureau van de uitvoerend directeur (EDO)**. De kandidaat komt te werken in het juridische team van het Spoorwegbureau van de Europese Unie ('ERA'), onder leiding van de teamleider, en rapporteert aan de uitvoerend directeur.

### Belangrijkste taken en verantwoordelijkheden:

1. verstrekken van advies op juridische kerngebieden (bijvoorbeeld: ERA-regels, juridische aspecten van aanbestedingen, financiële aangelegenheden, personeelszaken, voorrechten en immuniteiten, gegevensbescherming en toegang van het publiek tot documenten);
2. verlenen van juridisch advies en juridische bijstand aan de uitvoerend directeur, het management en het personeel over de interpretatie en uitvoering van het rechtskader van de EU en het Spoorwegbureau;
3. afhandelen van juridische vragen van burgers, mocht dat nodig zijn, en het geven van advies, indien vereist, in gerechtelijke procedures, ook in de precontentieuze fase (soms in samenwerking met externe advocaten);
4. identificeren van risico's met betrekking tot specifieke aangelegenheden en het aanreiken van juridisch verantwoorde opties aan de uitvoerend directeur en andere leidinggevenden;
5. bieden van ondersteuning/mentoring aan andere juristen van het team;
6. opstellen van ontwerpen van juridisch deugdelijke door het Spoorwegbureau aan te nemen besluiten en het opstellen of verifiëren van allerlei andere juridische documenten;
7. optreden als functionaris voor gegevensbescherming van het Spoorwegbureau, indien de kandidaat hiervoor geschikt is.

Gezien het gevoelige karakter van de werkzaamheden wordt van de kandidaat een hoge mate van vertrouwelijkheid verwacht.

**II - TOELATINGSCRITERIA**

De selectieprocedure staat open voor kandidaten die op de uiterste datum voor het indienen van sollicitaties voldoen aan alle onderstaande toelatingscriteria. Kandidaten moeten:

**1. Algemene eisen:**

- › onderdaan zijn van een van de lidstaten van de Europese Unie<sup>1</sup> of de Europese Economische Ruimte (IJsland, Liechtenstein en Noorwegen);
- › in het bezit zijn van alle rechten als staatsburger;
- › voldaan hebben aan de verplichtingen die voortvloeien uit de toepasselijke wettelijke voorschriften inzake de militaire dienstplicht<sup>2</sup>;
- › in zedelijk opzicht de waarborgen bieden die voor de uitoefening van de beoogde functie vereist zijn<sup>3</sup>;
- › voldoen aan de eisen van lichamelijke geschiktheid nodig voor uitoefening van de functie<sup>4</sup>;
- › zeer goede kennis hebben van een officiële taal<sup>5</sup> van de Europese Unie en voldoende kennis van een andere officiële taal<sup>6</sup> van de Europese Unie, voor zover dit voor de te verrichten werkzaamheden noodzakelijk is;
- › jonger zijn dan de leeftijd waarop personeel van de EU ambtshalve wordt gepensioneerd, hetgeen momenteel wil zeggen op de laatste dag van de maand waarin hij/zij de leeftijd van 66 jaar<sup>7</sup> bereikt.

**2. Minimumkwalificaties:**

een opleidingsniveau dat gelijk is aan een met een diploma afgeronde universitaire opleiding van ten minste drie jaar.

**Alleen diploma's die zijn uitgereikt door instanties in de lidstaten van de EU of de EER (Europese Economische Ruimte) en diploma's die als gelijkwaardig zijn erkend door de betrokken instanties van de EU- of EER-lidstaten, worden geaccepteerd.**

<sup>1</sup> De lidstaten van de Europese Unie zijn: België, Bulgarije, Cyprus, Denemarken, Duitsland, Estland, Finland, Frankrijk, Griekenland, Hongarije, Ierland, Italië, Kroatië, Letland, Litouwen, Luxemburg, Malta, Nederland, Oostenrijk, Polen, Portugal, Roemenië, Slovenië, Slowakije, Spanje, Tsjechië en Zweden.

<sup>2</sup> Indien van toepassing.

<sup>3</sup> Vóór de aanstelling zal de geselecteerde kandidaat worden verzocht een verklaring over te leggen waaruit blijkt dat hij/zij geen strafblad heeft.

<sup>4</sup> Vóór de aanstelling zal de geselecteerde kandidaat in een door het Spoorwegbureau aangewezen medisch centrum worden onderzocht om te bevestigen dat hij/zij voldoet aan de vereisten van artikel 13 van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Unie (RAP) van de EU.

<sup>5</sup> Uw moedertaal of een andere officiële EU-taal die u zeer goed beheerst op een niveau dat overeenkomt met niveau C1 zoals omschreven in het gemeenschappelijk Europees referentiekader voor talen (CEFR): <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>.

<sup>6</sup> Uw kennis van een tweede officiële EU-taal moet ten minste overeenkomen met niveau B2 zoals omschreven in het gemeenschappelijk Europees referentiekader voor talen (CEFR).

<sup>7</sup> Zie artikel 52, punt a), van het Statuut van de ambtenaren, naar analogie van toepassing op tijdelijke functionarissen, artikel 47 RAP.

**III - SELECTIECRITERIA**

De kandidaten die voldoen aan de hierboven beschreven toelatingscriteria, worden op grond van **selectiecriteria** beoordeeld. Kandidaten die niet voldoen aan een of meerdere selectiecriteria, worden niet direct uitgesloten van de selectieprocedure.

De volgende **selectiecriteria** worden gebruikt om de sollicitaties van de kandidaten te beoordelen:

- › een universitair diploma in de rechten;
- › ten minste drie jaar beroepservaring op het gebied van juridische kernzaken, zie punt 1 onder “belangrijkste taken en verantwoordelijkheden”;
- › aantoonbare kennis van het recht van de Europese Unie;
- › ervaring in het opstellen van juridische documenten op een of meer gebieden;
- › ervaring, gerekend in maanden/jaren, in het zelfstandig behandelen van complexe juridische kwesties;
- › ten minste drie jaar werkervaring als juridisch medewerker bij een juridische dienst van een instelling, agentschap of orgaan van de Europese Unie of een internationale organisatie, dan wel een nationale instantie die zich bezighoudt met EU-aangelegenheden;
- › ervaring, gerekend in maanden/jaren, in het verstrekken van advies over i) spoorwegwetgeving of ii) vervoerswetgeving, en/of in het verstrekken van juridisch advies over iii) vergunningen of iv) toelatingen;
- › uitstekende communicatieve vaardigheden en het vermogen om complexe juridische kwesties op een klantgerichte manier uit te leggen aan leken;
- › zeer goede kennis van de Engelse taal (mondeling en schriftelijk, als vaardige gebruiker op niveau C1 in de drie vaardigheden spreken, schrijven en begrijpen).
- › goede kennis van de Franse taal (mondeling en schriftelijk, als onafhankelijke gebruiker op niveau B2 in de drie vaardigheden spreken, schrijven en begrijpen).

**De onderwijsgerelateerde/academische kwalificaties en de beroepservaring moeten zo nauwkeurig mogelijk in het ERA-sollicitatieformulier worden beschreven.**

Alleen kandidaten die minimaal 60 % van het totaal aantal punten voor de selectiecriteria behalen, worden in aanmerking genomen en uitgenodigd voor een gesprek en een schriftelijke test.

**IV – SOLLICITATIEGESPREK EN SCHRIFTELIJKE TEST**

Kandidaten die zijn geselecteerd voor de testfase, die bestaat uit een gestructureerd gesprek en een schriftelijke test, worden op grond van de volgende criteria beoordeeld:

**1. Voor het gesprek:****Harde vaardigheden:**

- › kennis van het recht van de Europese Unie;
- › kennis op juridische kerngebieden, zie punt 1 onder “Belangrijkste taken en verantwoordelijkheden”;
- › vermogen om in het Engels te communiceren (als vaardige gebruiker, niveau C1);
- › vermogen om in het Frans te communiceren (als onafhankelijk gebruiker, niveau B2);

**Zachte vaardigheden (alleen beoordeeld tijdens het mondelinge gesprek):**

- › motivatie;
- › bewustzijn met betrekking tot persoonlijke en gevoelige informatie;
- › zeer goede communicatievaardigheden;
- › aandragen van praktische juridische oplossingen die aansluiten bij de behoeften van de organisatie;
- › analytische en probleemoplossende vaardigheden;
- › teamgeest, zin voor samenwerking, servicegerichte instelling en veerkracht;

**2. Voor de schriftelijke test:**

- › vermogen om schriftelijke informatie te analyseren en samen te vatten;
- › opstellen van juridische documenten;
- › advisering over spoorweg- of vervoerswetgeving en/of juridische advisering over vergunningen of toelatingen;
- › kennis op juridische kerngebieden, zie punt 1 onder “Belangrijkste taken en verantwoordelijkheden”;
- › vermogen om schriftelijk doeltreffend te communiceren in het Engels (als vaardige gebruiker, niveau C1);

Bij Engelse moedertaalsprekers wordt de kennis van de tweede EU-taal tijdens het gesprek getoetst. Onvoldoende kennis van de tweede EU-taal leidt tot uitsluiting van de sollicitatieprocedure, aangezien deze vaardigheid deel uitmaakt van de bovengenoemde algemene vereisten.

Voor niet-moedertaalsprekers wordt de Franse taal tijdens het gesprek kwalitatief getest.

De scores voor de gesprekken en de schriftelijke test worden als volgt vastgesteld:

- |                                              |                  |                                                           |
|----------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------|
| › Totale score voor het sollicitatiegesprek: | <b>70 punten</b> | Minimaal te behalen score: <b>42 punten (60% van 70);</b> |
| › Totale score voor de schriftelijke test:   | <b>30 punten</b> | Minimaal te behalen score: <b>18 punten (60% van 30).</b> |

**De schriftelijke test wordt niet beoordeeld als de kandidaat de minimaal te behalen score voor het sollicitatiegesprek niet heeft behaald.**

|                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>V – SAMENVATTING</b>                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Het Bureau:</b><br>Klik <a href="#">hier</a> voor een beschrijving van het Spoorwegbureau en zijn activiteiten in de verschillende EU-talen                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Datum van publicatie:</b> 30-10-2026                                                                                                                                                                              | <b>Uiterste datum voor het indienen van sollicitaties:</b> 29-11-2026 (23.59 uur MET, plaatselijke tijd in Valenciennes)                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Type contract:</b> Tijdelijk functionaris 2(f)<br><b>Functiegroep en rang:</b> AD5                                                                                                                                | <b>Standplaats:</b> Valenciennes, Frankrijk<br><br>ERA hanteert een hybride werkmodel waarin aanwezigheid op kantoor wordt gecombineerd met mogelijkheden voor telewerken. Telewerken is onderworpen aan specifieke beperkingen die zijn vastgelegd in interne regels en moet in overeenstemming zijn met de zakelijke behoeften en de goedkeuring van het management. Voltijds telewerken is niet toegestaan. |
| <b>Looptijd van het contract:</b> vier jaar met mogelijkheid tot verlenging voor een bepaalde duur van maximaal twee jaar; bij een tweede verlenging wordt het contract omgezet in een contract voor onbepaalde duur | <b>Maandelijks basissalaris:</b> 6 152,64 EUR bij salaristrap 1 met een aanpassingscoëfficiënt van 13,6 % plus specifieke vergoedingen, indien van toepassing                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Sollicitaties mogen uitsluitend worden verzonden naar de volgende mailbox:</b> jobs@era.europa.eu tot uiterlijk 29 november 2026 (23.59 uur MET, plaatselijke tijd in Valenciennes)                               | <b>Reservelijst:</b> De eerste vijf kandidaten (indicatief aantal) worden op de reservelijst geplaatst, die geldig is tot: 29 november 2028, met mogelijkheid tot verlenging<br><br>Deze reservelijst kan alleen met instemming van de kandidaten worden gedeeld met andere EU-agentschappen/gemeenschappelijke ondernemingen die het memorandum van overeenstemming <sup>8</sup> hebben ondertekend.          |
| <b>Sollicitatieprocedure:</b> klik <a href="#">hier</a>                                                                                                                                                              | <b>Selectieprocedure:</b> klik <a href="#">hier</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Beroep- en klachtenprocedures:</b> klik <a href="#">hier</a>                                                                                                                                                      | <b>Gegevensbescherming:</b> klik op <a href="#">Data protection   European Union Agency for Railways (europa.eu)</a> en scroll omlaag naar de rubriek “Selection and engagement of the Agency Staff (TA, CA, SNE and trainees)”                                                                                                                                                                                |

<sup>8</sup> Dit betreft de [lijst](#) van EU-agentschappen en gemeenschappelijke ondernemingen die een [memorandum van overeenstemming](#) hebben ondertekend voor het gebruik van reservelijsten van geschikte kandidaten die voortvloeien uit kennisgevingen van vacature voor tijdelijk personeel aangesteld op grond van artikel 2, onder f), van de RAP en voor contractpersoneel aangesteld op grond van artikel 3 bis van de RAP.