

Eiropas virzība uz ilgtspējīgu un drošu
dzelzceļu sistēmu bez robežām.

Uzaicinājums iesniegt pieteikumus uz administratora (jurista) amata vietu Izpilddirektora birojā (IDB)

*Pagaidu darbinieks 2(f) (AD5) — rezerves saraksta izveidei —
ERA/AD/2026/002*

I - AMATA APRAKSTS

Aģentūra meklē administratoru (juridisko pārstāvi) **Izpilddirektora birojam (IDB)**. Amata ieņēmējs strādās Eiropas Savienības Dzelzceļa aģentūras (ERA) Juridiskajā nodaļā, pakļauts nodaļas vadītājam, un atskaitīsies izpilddirektoram.

Galvenie uzdevumi un pienākumi:

1. konsultēt par galvenajiem juridiskajiem jautājumiem (piemēram, ERA noteikumiem, iepirkumu jautājumu juridiskajiem aspektiem, finanšu jautājumiem, personāla jautājumiem, privilēģijām un imunitātēm, datu aizsardzību un sabiedrības piekļuvi dokumentiem);
2. sniegt juridiskas konsultācijas un palīdzību izpilddirektoram, vadībai un darbiniekiem saistībā ar ES un Eiropas Pētniecības telpas (ERA) tiesiskā regulējuma interpretāciju un īstenošanu;
3. vajadzības gadījumā izskatīt pilsoņu juridiskos jautājumus un, ja nepieciešams, sniegt konsultācijas pirms tiesvedības vai tiesvedības laikā (atsevišķos gadījumos sadarbojoties ar ārējiem juristiem);
4. identificēt ar konkrētu jautājumu saistītos riskus un piedāvāt izpilddirektoram un citiem augstākā līmeņa darbiniekiem juridiski pamatotus risinājumus;
5. sniegt atbalstu un konsultēt citus komandas juristus;
6. izstrādāt juridiski pamatotus lēmumu projektus, kurus pieņems ERA, kā arī izstrādāt vai pārbaudīt virkni citu juridisko dokumentu;
7. pareizais kandidāts var darboties kā aģentūras datu aizsardzības speciālists.

Nemot vērā darba sensitivitāti, izraudzītajam kandidātam ir jābūt ar augstu konfidencialitātes izjūtu.

II - ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Atlases procedūrā var piedalīties kandidāti, kuri pieteikumu iesniegšanas beigu datumā atbilst visiem turpmāk minētajiem atbilstības kritērijiem.

1. Vispārīgās prasības:

- › jābūt Eiropas Savienības dalībvalsts¹ vai Eiropas Ekonomikas zonas valsts (Islandes, Lihtenšteinas un Norvēģijas) valstspiederīgajam;
- › jābūt tiesīgam izmantot visas pilsonim pienākošās tiesības;

¹ Eiropas Savienības dalībvalstis ir: Austrija, Beļģija, Bulgārija, Čehijas Republika, Dānija, Francija, Grieķija, Horvātija, Igaunija, Itālija, Īrija, Kipra, Latvija, Lietuva, Luksemburga, Malta, Nīderlande, Polija, Portugāle, Rumānija, Slovākija, Slovēnija, Somija, Spānija, Ungārija, Vācija un Zviedrija.

ERA ir parakstījusi saprašanās memorandu ar citām ES aģentūrām un kopuzņēmumiem nolūkā apmainīties ar rezerves sarakstiem.

- › jābūt izpildījušam spēkā esošajos tiesību aktos noteiktās prasības par militāro dienestu²;
- › Kandidātam ir jāpiemīt paredzēto pienākumu veikšanai vajadzīgajām rakstura īpašībām³;
- › jābūt fiziski spējīgam pildīt ar amatu saistītos pienākumus⁴;
- › jābūt ļoti labām vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas⁵ zināšanām un pietiekošām otras Eiropas Savienības oficiālās valodas⁶ zināšanām tādā līmenī, kāds nepieciešams ar amatu saistīto pienākumu pildīšanai;
- › Nav sasniegts vecums, kad ES darbinieki tiek automātiski pensionēti, proti, tā mēneša pēdējā diena, kurā kandidāts sasniedz 66 gadu vecumu⁷.

2. Minimālā kvalifikācija:

izglītības līmenis, kas atbilst pabeigtām vismaz trīs gadu universitātes studijām, ko apliecina ar diplomu.

Tiks pieņemti tikai tādi kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti, ko izdevušas ES dalībvalstu iestādes vai EEZ (Eiropas Ekonomikas zonas) valstu iestādes, kā arī kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti, ko par līdzvērtīgiem atzinušas attiecīgās ES vai EEZ dalībvalstu iestādes.

III - ATLASES KRITĒRIJI

Iepriekšminētajiem atbilstības kritērijiem atbilstošos kandidātus novērtēs, un viņiem piešķirs punktus saskaņā ar **atlases kritērijiem**. Kandidātus, kas neatbilst vienam vai vairākiem atlases kritērijiem, uzreiz neizslēgs no atlases.

Atlases kritēriji, ko izmanto, lai izvērtētu kandidātu pieteikumus:

- › augstskolas grāds tiesību zinātnē;
- › vismaz trīs gadu profesionālā pieredze, kas saistīta ar galvenajām juridiskajām jomām (sk. 1. punktu sadaļā "Galvenie uzdevumi un pienākumi");
- › pierādītas zināšanas par ES tiesībām;
- › pieredze vienā vai vairākās tiesību aktu izstrādes jomās;
- › pieredze, kas gūta mēnešos/gados, patstāvīgi strādājot pie sarežģītiem juridiskiem jautājumiem;
- › vismaz trīs gadus ilga darba pieredze jurista amatā Eiropas Savienības juridiskajā dienestā; iestādē, aģentūrā vai struktūrā, starptautiskā organizācijā vai valsts iestādē, kas nodarbojas ar ES jautājumiem;
- › pieredze mēnešos/gados, sniedzot konsultācijas par i) dzelzceļa vai ii) transporta tiesību aktiem un/vai sniedzot juridiskas konsultācijas par iii) atļaujām vai iv) apstiprinājumiem;
- › ļoti labas saziņas prasmes un spēja izskaidrot sarežģītus juridiskus jautājumus cilvēkiem, kas nav šīs jomas speciālisti, orientējoties uz klientu vajadzībām;
- › ļoti labas angļu valodas zināšanas (gan mutvārdos, gan rakstiski kā prasmīgam lietotājam C1 līmenī visās trīs jomās – runāšana, rakstīšana un sapratne);

² Attiecīgos gadījumos

³ Pirms pieņemšanas darbā sekmīgajam kandidātam ir jāiesniedz izziņa par kriminālās sodāmības neesamību

⁴ Pirms pieņemšanas darbā veiksmīgā kandidāta veselības stāvokli pārbauda medicīnas centrā, ko norādījusi Aģentūra, lai apstiprinātu, ka ir ievērotas ES pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības (PDNK) 13. panta prasības.

⁵ Jūsu dzimtā valoda vai cita ES oficiālā valoda, kurā jums ir ļoti labas zināšanas, kas atbilst C1 līmenim Eiropas vienotajā valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmā (CEFR) <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

⁶ Otrās ES oficiālās valodas zināšanas, kas atbilst vismaz B2 līmenim, kā tas noteikts Eiropas vienotajā valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmā (CEFR).

⁷ Sk. 52. panta a) punktu Civildienesta noteikumos, ko pagaidu darbiniekiem piemēro pēc analogijas, PDNK 47. pants

120 Rue Marc Lefrancq | BP 20392 | FR-59307 Valenciennes Cedex

Tālr.: +33 (0)327 09 65 00 | era.europa.eu

- › labas franču valodas zināšanas (runā un raksta kā neatkarīgs lietotājs B2 līmenī)
trīs jomas: runāšana, rakstīšana un sapratne);

ERA pieteikuma veidlapā izglītība / akadēmiskā kvalifikācija un profesionālā pieredze jāapraksta pēc iespējas precīzāk.

Tiks ņemti vērā tikai tie kandidāti, kuri būs saņēmuši vismaz 60 % no kopējā punktu skaita, kas piešķirti par atlases kritērijiem, un uzaicināti uz interviju un rakstisko pārbaudījumu.

IV – INTERVIJA UN RAKSTISKĀ PĀRBAUDE

Kandidātus, kuri izvēlēti pārbaūžu kārtai, ko veido strukturēta intervija un rakstiska pārbaude, izvērtēs un šiem kandidātiem piešķirs punktus, pamatojoties uz turpmāk noteiktajiem kritērijiem.

1. Intervijai:

Speciālās prasmes:

- › zināšanas par ES tiesību aktiem;
- › zināšanas par juridisko pamatjautājumu jomām, sk. 1. punktu sadaļā “Galvenie uzdevumi un pienākumi”;
- › spēja sazināties angļu valodā (prasmīga lietotāja (C1) līmenī);
- › spēja sazināties franču valodā (prasmīga lietotāja B2 līmenī);

Vispārīgās prasmes (novērtē vienīgi intervijas laikā):

- › motivācija;
- › izpratne par personas datiem un konfidencialu informāciju;
- › ļoti labas komunikācijas prasmes;
- › praktiski juridiski risinājumi, kas atbilst uzņēmējdarbības vajadzībām;
- › analītiskās un problēmu risināšanas prasmes;
- › gatavība strādāt komandā un sadarboties, apzinīgums un elastība.

2. Rakstiskā pārbaude:

- › spēja analizēt un apkopot rakstisku informāciju;
- › tiesību aktu projektu izstrāde;
- › dzelzceļa vai transporta tiesību aktu konsultācijas un/vai juridiskas konsultācijas par atļaujām vai apstiprinājumiem;
- › zināšanas par galveno juridisko jautājumu jomām, sk. 1. punktu sadaļā “Galvenie uzdevumi un pienākumi”;
- › spēja efektīvi sazināties rakstveidā angļu valodā (kā pieredzējušam lietotājam – C1 līmenis).

Personām, kurām angļu valoda ir dzimtā valoda, intervijas laikā tiks pārbaudīta spēja sazināties otrajā ES valodā. Tā kā tā ir daļa no minētajām vispārīgajām prasībām, ja kandidāts nespēj pierādīt, ka pietiekamā līmenī pārvalda savu otro ES valodu, to izslēdz no atlases.

Intervijā kvalitatīvi pārbauda to personu franču valodas zināšanas, kurām tā nav dzimtā valoda.

Punktus par intervijām un rakstisko pārbaudi piešķir šādā kārtībā:

- › kopējais punktu skaits par interviju: **70 punkti** minimālais pietiekamais punktu skaits: **42 punkti (60 % no 70);**
- › kopējais punktu skaits par rakstisko pārbaudi: **30 punkti** minimālais pietiekamais punktu skaits: **18 punkti (60% no 30).**

Ja intervijā minimālais vajadzīgo punktu skaits netiek iegūts, kandidātu rakstiskās pārbaudes nevērtē.

<i>V – KOPSAVILKUMS</i>	
<i>Aģentūra.</i> Noklikšķiniet šeit , lai iepazītos ar Aģentūru un tās darbības aprakstu dažādās ES valodās	
<i>Publikācijas datums:</i> 30.10.2026.	<i>Pieteikumu iesniegšanas termiņš:</i> 29.11.2026. (23.59 CET, Valansjēnas vietējais laiks)
<i>Līguma veids:</i> Pagaidu darbinieks 2(f) <i>Funkciju grupa un pakāpe:</i> AD5	<i>Nodarbinātības vieta:</i> Valensjēna, Francija ERA izmanto hibrīda darba modeli, kas apvieno klātbūtni uz vietas un attālinātā darba iespējas. Uz tāldarbu attiecas īpaši ierobežojumi, kas izklāstīti iekšējos noteikumos, un tam ir jāatbilst darbības vajadzībām un jāsaņem vadības apstiprinājums. Lūdzam ņemt vērā, ka pilna laika attālinātais darbs nav atļauts.
<i>Līguma termiņš:</i> četri gadi ar iespēju atjaunot uz noteiktu laiku, kas nepārsniedz divus gadus. Ja līgumu atjauno otru reizi, tas kļūst par līgumu uz nenoteiktu laiku.	<i>Mēneša pamatalga:</i> 6152,64 EUR 1. pakāpē ar korekcijas koeficientu 13,6 % un attiecīgā gadījumā īpaši pabalsti.
<i>Pieteikumi jāšūta tikai pa e-pastu uz šādu pastkasti:</i> jobs@era.europa.eu vēlākais līdz 29.11.2026. (23.59 CET, Valansjēnas vietējais laiks)	<i>Rezerves kandidātu saraksts</i> Pirmie 5 (indikatīvais skaits) tiks iekļauti rezerves sarakstā, kas ir spēkā līdz: 29.11.2028., derīguma termiņu var pagarināt. Šo rezerves sarakstu var kopīgot ar citām ES aģentūrām / kopuzņēmumiem, kas parakstījuši saprašanās memorandu ⁸ , un tikai ar kandidātu piekrišanu.
<i>Pieteikšanās procedūra:</i> noklikšķiniet šeit	<i>Atlases procedūra:</i> noklikšķiniet šeit

8 Tas attiecas uz ES aģentūru un kopuzņēmumu [sarakstu](#), kas parakstīja [saprāšanās memorandu](#) par piemērotu kandidātu rezerves sarakstu izmantošanu, kas izriet no paziņojumiem par vakancēm pagaidu darbiniekiem, kuri pieņemti darbā saskaņā ar PDNK 2. panta f) punktu, un līgumdarbiniekiem, kuri pieņemti darbā saskaņā ar PDNK 3.a panta noteikumiem.

<p><i>Pārsūdzības un sūdzību procedūras:</i> noklikšķiniet šeit</p>	<p><i>Datu aizsardzība:</i> noklikšķiniet uz “Datu aizsardzība” Eiropas Savienības Dzelzceļu aģentūra (europa.eu)</p> <p>un ritiniet uz leju līdz sadaļai “Aģentūras personāla (pagaidu darbinieks, līgumdarbinieks, norīkotais valsts eksperts un stažieris) atlase un pieņemšana darbā”</p>
---	---