

Un sistema ferroviario sostenibile e sicuro |
una nuova mobilità europea senza frontiere

Invito a presentare candidature per un posto di amministratore (giurista) nell'ufficio del direttore esecutivo

*Agente temporaneo ai sensi dell'articolo 2, lettera f), AD5 – anche ai fini della costituzione di un elenco di riserva –
ERA/AD/2026/002*

I - DESCRIZIONE DELLE FUNZIONI

L'Agenzia ricerca un amministratore (giurista) per l'**ufficio del direttore esecutivo**. Il titolare del posto lavorerà nel team giuridico dell'Agenzia dell'Unione europea per le ferrovie («ERA»), sotto la responsabilità del capo team, e riferirà direttamente al direttore esecutivo.

Principali compiti e responsabilità:

1. fornire consulenza sulle principali questioni giuridiche (ad esempio: norme dell'ERA, aspetti giuridici degli appalti, questioni finanziarie, questioni relative al personale, privilegi e immunità, protezione dei dati e accesso del pubblico ai documenti);
2. fornire consulenza e assistenza giuridica al direttore esecutivo, alla dirigenza e al personale in merito all'interpretazione e all'attuazione del quadro giuridico dell'UE e dell'ERA;
3. trattare, ove necessario, le richieste di natura giuridica provenienti dai cittadini e fornire, se richiesto, consulenza in materia precontenziosa/contenziosa (in collegamento, all'occorrenza, con avvocati esterni);
4. individuare i rischi insiti in una questione e proporre al direttore esecutivo e agli altri membri del personale dirigente opzioni giuridicamente fondate;
5. fornire sostegno/mentoring agli altri giuristi del team;
6. redigere decisioni giuridicamente fondate destinate a essere adottate dall'ERA e redigere o verificare una serie di altri documenti giuridici;
7. per il candidato idoneo, svolgere la funzione di responsabile della protezione dei dati dell'Agenzia.

Data la natura sensibile dell'incarico, al candidato prescelto è richiesto un elevato senso della riservatezza.

II - CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

La procedura di selezione è aperta ai candidati che, alla data di scadenza per la presentazione delle candidature, soddisfano tutti i seguenti criteri di ammissibilità:

1. Requisiti generali:

- › essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea (UE) ⁽¹⁾ o di uno Stato dello Spazio economico europeo (Islanda, Liechtenstein e Norvegia);
- › godere pienamente dei diritti civili;
- › essere in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari ⁽²⁾;
- › offrire le garanzie di moralità richieste per le funzioni da svolgere ⁽³⁾;
- › essere fisicamente idonei all'esercizio delle funzioni connesse al posto ⁽⁴⁾;
- › avere una conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali ⁽⁵⁾ dell'UE e una conoscenza soddisfacente di un'altra lingua ufficiale ⁽⁶⁾ dell'Unione, nella misura necessaria alle funzioni da svolgere;
- › non avere ancora raggiunto l'età alla quale il personale dell'UE è collocato a riposo d'ufficio, ossia attualmente l'ultimo giorno del mese in cui l'agente compie 66 anni ⁽⁷⁾.

2. Qualifiche minime:

avere un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa di almeno tre anni attestata da un diploma.

Si accettano unicamente i titoli di studio rilasciati dalle autorità degli Stati membri dell'UE o del SEE (Spazio economico europeo) e i titoli di studio riconosciuti come equivalenti dai competenti organismi degli Stati membri dell'UE o del SEE.

III - CRITERI DI SELEZIONE

I candidati che soddisfano i criteri di ammissibilità di cui sopra saranno valutati e otterranno un punteggio in base ai **criteri di selezione**. I candidati che non soddisfano uno o più criteri di selezione non saranno immediatamente esclusi dalla selezione.

Criteri di selezione utilizzati per valutare le candidature:

- › laurea in giurisprudenza;
- › esperienza professionale di almeno tre anni nei settori delle principali questioni giuridiche, cfr. punto 1 di «Principali compiti e responsabilità»;
- › comprovata conoscenza del diritto dell'UE;
- › esperienza in uno o più settori della redazione di testi giuridici;

1 Gli Stati membri dell'Unione europea sono: Austria, Belgio, Bulgaria, Cechia, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria.

(2) Se pertinente.

(3) Prima dell'assunzione, il candidato prescelto dovrà presentare un certificato attestante l'assenza di precedenti penali.

(4) Prima dell'assunzione, il candidato prescelto sarà sottoposto a visita medica presso un centro medico indicato dall'Agenzia, al fine di accertare che siano soddisfatte le condizioni di cui all'articolo 13 del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea (RAA).

(5) La lingua madre o un'altra lingua ufficiale dell'UE di cui si ha una conoscenza approfondita, corrispondente al livello C1 quale definito nel Quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER) <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>.

(6) Conoscenza della seconda lingua ufficiale dell'UE corrispondente almeno al livello B2 quale definito nel QCER.

(7) Cfr. l'articolo 52, lettera a), dello statuto dei funzionari, applicabile per analogia agli agenti temporanei, e l'articolo 47 del RAA.

- › esperienza (in mesi/anni) di lavoro autonomo su questioni giuridiche complesse;
- › esperienza di almeno 3 anni come giurista presso il servizio giuridico di un'istituzione, agenzia o organo dell'Unione europea, presso un'organizzazione internazionale o presso un organismo nazionale che si occupa di questioni relative all'UE;
- › esperienza (in mesi/anni) di consulenza in materia di legislazione (i) ferroviaria o (ii) dei trasporti e/o di consulenza giuridica in materia di (iii) autorizzazioni o (iv) approvazioni;
- › ottime capacità di comunicazione, con capacità di illustrare questioni giuridiche complesse a non esperti con un approccio orientato al servizio;
- › ottima conoscenza della lingua inglese (parlata e scritta, livello C1 – utente avanzato) nei tre ambiti: produzione orale, produzione scritta e comprensione;
- › buona conoscenza della lingua inglese (parlata e scritta, livello utente B2 – utente autonomo, nei tre ambiti: produzione orale, produzione scritta e comprensione).

I titoli di studio/accademici e l'esperienza professionale devono essere descritti nel modo più preciso possibile nell'atto di candidatura dell'ERA.

Saranno presi in considerazione e invitati a un colloquio e a una prova scritta soltanto i candidati che ottengono almeno il 60 % del totale dei punti attribuiti per i criteri di selezione.

IV – COLLOQUIO E PROVA SCRITTA

I candidati selezionati per la fase delle prove, comprendente un colloquio strutturato e una prova scritta, saranno valutati e otterranno un punteggio in base ai seguenti criteri.

1. Per il colloquio:

competenze specialistiche:

- › conoscenza del diritto dell'UE;
- › conoscenza dei settori delle principali questioni giuridiche, cfr. punto 1 di «Principali compiti e responsabilità»;
- › capacità di comunicare in inglese (livello C1 – utente avanzato);
- › capacità di comunicare in francese (livello B2 – utente autonomo).

Competenze trasversali (valutate soltanto nel corso del colloquio):

- › motivazione;
- › sensibilità al trattamento delle informazioni personali e dei dati sensibili;
- › ottime capacità di comunicazione;
- › soluzioni giuridiche pratiche rispondenti alle esigenze operative;
- › capacità analitiche e di risoluzione dei problemi;
- › spirito di squadra, attitudine alla collaborazione, orientamento al servizio e resilienza.

2. Per la prova scritta:

- › capacità di analizzare e sintetizzare informazioni scritte;
- › redazione di testi giuridici;
- › consulenza in materia di legislazione ferroviaria o dei trasporti e/o consulenza giuridica in materia di autorizzazioni o approvazioni;
- › conoscenza dei settori delle principali questioni giuridiche, cfr. punto 1 di «Principali compiti e responsabilità»;

- › capacità di comunicare efficacemente in inglese scritto (livello C1 – utente avanzato).

Per i candidati di madrelingua inglese, la capacità di comunicare nella seconda lingua dell'UE sarà verificata durante il colloquio. Poiché ciò rientra nei requisiti generali sopra indicati, la mancata dimostrazione di un livello soddisfacente di conoscenza della seconda lingua dell'UE comporterà l'esclusione dalla selezione.

Per i candidati non madrelingua, la conoscenza della lingua francese sarà verificata sul piano qualitativo durante il colloquio.

I punteggi del colloquio e della prova scritta sono stabiliti come segue:

- › punteggio totale del colloquio: **70 punti** punteggio minimo per il superamento: **42 punti (60 % di 70);**
- › punteggio totale della prova scritta: **30 punti** punteggio minimo per il superamento: **18 punti (60 % di 30).**

La prova scritta dei candidati non sarà valutata se non è stato raggiunto il punteggio minimo richiesto per il superamento del colloquio.

<i>V – SINTESI</i>	
<i>L'Agenzia</i> Cliccare qui per la descrizione dell'Agenzia e delle sue attività nelle diverse lingue dell'UE.	
<i>Data di pubblicazione:</i> 30/10/2026	<i>Termine per la presentazione delle candidature:</i> 29/11/2026 (23:59 CET, ora locale di Valenciennes)
<i>Tipo di contratto:</i> agente temporaneo ai sensi dell'articolo 2, lettera f) <i>Gruppo di funzioni e grado:</i> AD5	<i>Sede di servizio:</i> Valenciennes, Francia L'ERA applica un modello di lavoro ibrido che combina la presenza in sede con possibilità di telelavoro. Il telelavoro è soggetto a limiti specifici stabiliti dalle norme interne e deve essere compatibile con le esigenze di servizio e subordinato all'approvazione della dirigenza. Si noti che il telelavoro a tempo pieno non è consentito.
<i>Durata del contratto:</i> quattro anni, rinnovabile per una durata determinata non superiore a due anni. In caso di secondo rinnovo, il contratto diventa a durata indeterminata.	<i>Stipendio base mensile:</i> 6 152,64 EUR allo scatto 1, con un coefficiente correttore del 13,6 %, più le indennità specifiche ove applicabili

<p><i>Le candidature devono essere inviate esclusivamente per e-mail alla casella: jobs@era.europa.eu entro e non oltre il 29/11/2026 (ore 23.59 CET, ora locale di Valenciennes)</i></p>	<p><i>Elenco di riserva:</i> i primi cinque candidati (numero indicativo) saranno iscritti nell'elenco di riserva, valido fino al: 29/11/2028, con possibilità di proroga.</p> <p>L'elenco di riserva può essere condiviso con altre agenzie/imprese comuni dell'UE che abbiano sottoscritto il protocollo d'intesa ⁽⁸⁾, esclusivamente previo consenso dei candidati.</p>
<p><i>Procedura di candidatura:</i> cliccare qui.</p>	<p><i>Procedura di selezione:</i> cliccare qui.</p>
<p><i>Procedure di ricorso e di reclamo:</i> cliccare qui.</p>	<p><i>Protezione dei dati:</i> cliccare su Data protection European Union Agency for Railways (europa.eu) [Protezione dei dati Agenzia dell'Unione europea per le ferrovie (europa.eu)]</p> <p>e scorrere fino alla sezione «Selection and engagement of the Agency Staff (TA, CA, SNE and trainees)» [Selezione e assunzione del personale dell'Agenzia (agenti temporanei, agenti contrattuali, esperti nazionali distaccati e tirocinanti)].</p>

(8) Si fa riferimento all'[elenco](#) delle agenzie e imprese comuni dell'UE che hanno firmato un [protocollo d'intesa](#) per l'utilizzo di elenchi di riserva di candidati idonei sulla base di avvisi di posto vacante per agenti temporanei assunti a norma dell'articolo 2, lettera f), del RAA e per agenti contrattuali assunti a norma dell'articolo 3 bis del RAA.