EUROPEAN UNION AGENCY FOR RAILWAYS

Európa elmozdítása a határok nélküli, fenntartható és biztonságos vasúti rendsze irányába.

Pályázati felhívás az ügyvezető igazgató hivatalában betöltendő tanácsosi álláshelyre (jogi tisztviselő)

A 2. cikk f) pontja szerinti ideiglenes alkalmazott (AD5) – tartaléklista összeállítása céljából – ERA/AD/2026/002

I - FELADATKÖR

Az Ügynökség az **ügyvezető igazgató hivatalában** betöltendő tanácsosi álláshelyre keres jogi tisztviselőt. Az állást betöltő személy az Európai Unió Vasúti Ügynökségének (ERA) jogi csoportján belül, a csoportvezető irányítása alatt fog dolgozni, és az ügyvezető igazgató felé fog beszámolási kötelezettséggel tartozni.

Fő feladatok és felelősségi körök:

1. tanácsadás alapvető jogi kérdésekben (például: ERA-szabályok, közbeszerzési kérdések, pénzügyi kérdések, személyzeti kérdések jogi szempontjai, kiváltságok és mentességek, adatvédelem és dokumentumokhoz való nyilvános hozzáférés);
2. jogi tanácsadás és segítségnyújtás az ügyvezető igazgató, a vezetőség és a személyzet számára az EU és az ERA jogi keretének értelmezésével és végrehajtásával kapcsolatban;
3. szükség esetén állampolgároktól érkező jogi megkeresések kezelése, valamint – amennyiben szükséges – tanácsadás per előtti/peres kérdésekben (esetenként külső ügyvédekkel együttműködve);
4. kockázat azonosítása egy adott kérdésben, és jogilag megalapozott lehetőségek felkínálása az ügyvezető igazgató és más vezető munkatársak számára;
5. támogatás/mentorálás biztosítása a csoport többi jogásza számára;
6. az ERA által elfogadandó, jogilag megalapozott határozatok megszövegezése, valamint számos egyéb jogi dokumentum megszövegezése vagy ellenőrzése;
7. a megfelelő pályázó esetében, az Ügynökség adatvédelmi tisztviselőjeként eljárás.

A munkakör szenzitív természetére tekintettel a sikeres pályázótól elvárás a magas szintű titoktartás.

II - PÁLYÁZATI FELTÉTELEK

A kiválasztási eljárásban azok a pályázók vehetnek részt, akik az összes alábbi pályázati feltételnek megfelelnek a pályázatok benyújtásának határidejekor:

1. *Általános követelmények:*

- az Európai Unió valamely tagállamának[1] vagy az Európai Gazdasági Térségnek (Izland, Liechtenstein és Norvégia) az állampolgára;
- teljeskörűen gyakorolhatja állampolgári jogait;
- a sorkatonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeknek eleget tett[2];
- megfelel a feladatainak ellátásához szükséges erkölcsi követelményeknek[3];
- fizikailag alkalmas a munkakörhöz kapcsolódó feladatok ellátására[4];
- az Európai Unió valamely hivatalos nyelvét[5] kiválóan, az Európai Unió egy másik hivatalos nyelvét[6] pedig a munkakörrel járó feladatok ellátásához szükséges mértékben ismeri;
- nem éri el az Európai Unió munkatársaira vonatkozó automatikus nyugdíjazási korhatárt, azaz jelenleg annak a hónapnak az utolsó napját, amikor eléri a 66. életévét[7].

2. *Minimálisan elvárt képesítések:*

Oklevéllel igazolt, legalább hároméves, befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettség.

Kizárólag uniós tagállamok vagy az EGT (Európai Gazdasági Térség) hatóságai által kiállított képesítéseket, valamint az uniós és EGT-tagállamok illetékes hatóságai által ezekkel egyenértékűnek elismert képesítéseket fogadunk el.

III - KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A fent meghatározott pályázati feltételeknek megfelelő pályázókat a **kiválasztási kritériumok** alapján értékeljük és pontozzuk. Azokat a pályázókat, akik nem felelnek meg egy vagy több kiválasztási kritériumnak, nem zárjuk ki azonnal a kiválasztási eljárásból.

A pályázatok értékeléséhez használt **kiválasztási kritériumok**:

- jogi egyetemi diploma;
- alapvető jogi kérdések területén szerzett, legalább hároméves szakmai tapasztalat,lásd a „Fő feladatok és felelősségi körök” című 1. pontot;
- az uniós jog igazolt ismerete;

---

1 Az Európai Unió tagállamai: Ausztria, Belgium, Bulgária, Ciprus, Cseh Köztársaság, Dánia, Észtország, Finnország, Franciaország, Görögország, Hollandia, Horvátország, Írország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Luxemburg, Magyarország, Málta, Németország, Olaszország, Portugália, Románia, Spanyolország, Svédország, Szlovákia, Szlovénia.

2 Ha van ilyen

3 Kinevezése előtt a sikeres pályázónak erkölcsi bizonyítványt kell benyújtania, amellyel igazolja, hogy nem szerepel a bűnügyi nyilvántartásban

4 Kinevezése előtt a sikeres pályázónak az Ügynökség által megjelölt egészségügyi központban orvosi vizsgálaton kell részt vennie annak megerősítése céljából, hogy az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 13. cikkében foglalt követelmények teljesülnek.

5 Az Ön anyanyelve vagy az EU egy másik hivatalos nyelve, amelyet Ön kiváló szinten, a közös európai nyelvi referenciakeret (CEFR) szerinti C1 szintnek megfelelően ismer http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr

6 Az Európai Unió egy másik hivatalos nyelvének ismerete legalább a közös európai nyelvi referenciakeret (CEFR) szerinti B2 szintnek megfelelően

7 Lásd az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzata 52. cikkének a) bekezdését, amely analógia útján alkalmazandó az ideiglenes alkalmazottakra, valamint az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 47. cikkét

- tapasztalat a jogi szövegek megfogalmazásának egy vagy több területén;
- összetett jogi kérdésekben szerzett, hónapokban/években kifejezett önálló munkavégzési tapasztalat;
- legalább hároméves szakmai tapasztalat jogi tisztviselőként európai uniós intézmény, ügynökség vagy szerv, illetve nemzetközi szervezet, vagy uniós ügyekkel foglalkozó nemzeti szerv jogi szolgálatánál;
- i) vasúti vagy ii) közlekedési jogszabályokkal kapcsolatos tanácsadásban, és/vagy iii) engedélyekkel vagy iv) jóváhagyásokkal kapcsolatos jogi tanácsadásban szerzett tapasztalat hónapokban/években kifejezve;
- kiváló kommunikációs készségek, valamint arra irányuló képesség, hogy bonyolult jogi kérdéseket szolgáltatásorientált módon tudjon elmagyarázni laikusok számára;
- az angol nyelv kiváló ismerete (szóban és írásban egyaránt, C1 szintű haladó nyelvhasználóként) a következő 3 területen: beszéd, írás és szövegértés;
- a francia nyelv megfelelő ismerete (szóban és írásban egyaránt, B2 szintű önálló nyelvhasználóként a 3 területen: beszéd, írás és szövegértés);

A felsőfokú végzettségeket/tudományos fokozatokat és a szakmai tapasztalatokat a lehető legpontosabban kell ismertetni az ERA pályázati űrlapján.

Csak azokat a pályázókat vesszük figyelembe, valamint hívjuk be őket a felvételi beszélgetésre és az írásbeli tesztre, akik a kiválasztási kritériumok alapján adható összpontszám legalább 60%-át elérték.

IV – FELVÉTELI BESZÉLGETÉS ÉS ÍRÁSBELI TESZT

A strukturált felvételi beszélgetésből és írásbeli tesztből álló tesztelési szakaszra kiválasztott pályázókat az alábbi kritériumok alapján értékeljük és pontozzuk:

1. ***A felvételi beszélgetés esetében:***

Szakmai készségek:

- az uniós jog ismerete;
- alapvető jogi kérdések területeinek ismerete, lásd a „Fő feladatok és felelősségi körök” című 1. pontot;
- kommunikációs képesség angol nyelven (haladó nyelvhasználóként – C1 szint);
- kommunikációs képesség francia nyelven (önálló nyelvhasználóként – B2 szint).

Humán készségek (csak a felvételi beszélgetés során kerülnek felmérésre):

- motiváció;
- személyes és érzékeny információk ismerete;
- nagyon jó kommunikációs készségek;
- az üzleti igényekhez igazodó gyakorlati jogi megoldások;
- elemző és problémamegoldó készségek;
- csapatszellem, együttműködő hozzáállás, szolgáltatói szemlélet és reziliencia.

2. ***Az írásbeli teszt esetében:***

- képesség írott információk elemzésére és összefoglalására;
- jogi szövegek megfogalmazása;

- vasúti vagy közlekedési jogszabályi tanácsadás és/vagy jogi tanácsadás engedélyekkel vagy jóváhagyásokkal kapcsolatban;
- alapvető jogi kérdések területeinek ismerete, lásd a „Fő feladatok és felelősségi körök” című 1. pontot;
- hatékony kommunikációs képesség írott angol nyelven (haladó nyelvhasználóként – C1 szint).

Az angol anyanyelvű pályázók második uniós nyelven való kommunikációs képességét a felvételi beszélgetés során fogjuk felmérni. Mivel ez a fentiekben meghatározott általános követelmények részét képezi, a második uniós nyelv kielégítő szintjének bizonyítása során feltárt esetleges hiányosságok a kiválasztásból való kizáráshoz vezethetnek.

A nem anyanyelvi beszélők francia nyelvtudását a felvételi beszélgetés során minőségileg fogjuk felmérni.

A felvételi beszélgetésre és az írásbeli tesztre adható pontszámok az alábbiak szerint kerülnek megállapításra:

› A felvételi beszélgetésre adható összpontszám:	**70 pont**	A megfeleléshez minimálisan elérendő pontszám: **42 pont (a 70 pont 60%-a);**
› Az írásbeli tesztre adható összpontszám:	**30 pont**	A megfeleléshez minimálisan elérendő pontszám: **18 pont (a 30 pont 60%-a).**

Azoknak a pályázóknak az írásbeli tesztjét nem értékeljük, akik a felvételi beszélgetés során nem kapták meg a megfeleléshez minimálisan elérendő pontszámot.

V – ÖSSZEFOGLALÁS

Az Ügynökség:
Kattintson ide, hogy az EU különböző nyelvein elolvashassa az Ügynökségről és tevékenységeiről szóló ismertetőt

A közzététel időpontja: 2026/10/30	*A pályázatok benyújtásának határideje:* 2026/11/29 (23:59 közép-európai, valenciennes-i helyi idő szerint)
A szerződés típusa: A 2. cikk f) pontja szerinti ideiglenes alkalmazott *Besorolási csoport és fokozat:* AD5	*A munkavégzés helye:* Valenciennes, Franciaország Az ERA olyan hibrid munkamodellt alkalmaz, amely ötvözi a helyszíni jelenlétet és a távmunka lehetőségeit. A távmunka a belső szabályokban meghatározott speciális korlátok között, vezetői jóváhagyással, az üzleti igényekhez igazodva végezhető. Felhívjuk figyelmét, hogy a teljes munkaidőben végzett távmunka nem megengedett.

A szerződés időtartama: 4 év, amely legfeljebb 2 éves határozott időtartamra meghosszabbítható. Második alkalommal történő meghosszabbítás esetén a szerződés határozatlan idejűvé válik.	*Havi alapilletmény:* 6152,64 euró az 1. fizetési fokozatban, 13,6%-os súlyozó tényező alkalmazásával, valamint adott esetben további juttatások.
A pályázatokat e-mailben az alábbi címre kell küldeni: jobs@era.europa.eu2026/11/29-ig (23:59 közép-európai, valenciennes-i helyi idő szerint)	*Tartaléklista:* Az első 5 pályázó (indikatív szám) felkerül a tartaléklistára, amely a következő időpontig marad érvényben: 2028/11/29 (meghosszabbítható). Ezt a tartaléklistát – kizárólag a pályázók beleegyezésével – meg lehet osztani más olyan uniós ügynökségekkel/közös vállalkozásokkal, amelyek aláírták az egyetértési megállapodást[8].
Jelentkezési eljárás: kattintson ide	*Kiválasztási eljárás:* kattintson ide
Fellebbezési és panasztételi eljárások: kattintson ide	*Adatvédelem:* kattintson ide: Adatvédelem | Az Európai Unió Vasúti Ügynöksége (europa.eu) és görgessen le „Az Ügynökség személyzetének kiválasztása és alkalmazása (ideiglenes alkalmazottak, szerződéses alkalmazottak, kirendelt nemzeti szakértők és gyakornokok)” részhez

8 Ez azon uniós ügynökségek és közös vállalkozások listájára vonatkozik, amelyek az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 2. cikkének f) pontja szerinti ideiglenes alkalmazottaknak szóló álláshirdetésekre, valamint az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 3a. cikke szerinti szerződéses alkalmazottaknak szóló álláshirdetésekre jelentkező, alkalmas pályázókat tartalmazó tartaléklisták felhasználására vonatkozóan egyetértési megállapodást írtak alá.