

Moving Europe towards a sustainable and
safe railway system without frontiers.

Poziv na podnošenje prijava za radno mjesto administratora (pravnog službenika) u Uredu izvršnog direktora

*Član privremenog osoblja u skladu s člankom 2. točkom (f) (AD5) –
uz dodatnu svrhu izrade popisa uspješnih kandidata –
ERA/AD/2026/002*

I - OPIS RADNOG MJESTA

Agencija traži administratora (pravnog službenika) za **Ured izvršnog direktora**. Zaposlenik će raditi u pravnom timu Agencije Europske unije za željeznice (ERA), pod vodstvom voditelja tima, a za svoj će rad biti odgovoran izvršnom direktoru.

Glavni zadatci i odgovornosti:

1. Savjetovanje o temeljenim pravnim pitanjima (na primjer: propisi ERA-e, pravni aspekti postupaka javne nabave, financijska pitanja, pitanja koja se odnose na osoblje, povlastice i imuniteti, zaštita podataka i javni pristup dokumentima);
2. Pružanje pravnih savjeta i pomoći izvršnom direktoru, upravi i osoblju u vezi s tumačenjem i provedbom pravnog okvira EU-a i ERA-e;
3. Rješavanje, prema potrebi, pravnih upita građana i pružanje, ako je potrebno, savjeta u vezi s predmetima prije pokretanja sudskog postupka i tijekom sudskih postupaka (uz povremenu suradnju s vanjskim odvjetnicima);
4. Utvrđivanje pravnih rizika povezanih s određenim pitanjima te predlaganje pravno utemeljenih rješenja izvršnom direktoru i drugim višim rukovodećim djelatnicima;
5. Pružanje podrške/mentorstva drugim odvjetnicima u timu;
6. Izrada pravno utemeljenih odluka koje donosi ERA te sastavljanje ili provjera različitih drugih pravnih dokumenata;
7. Obavljanje poslova službenika za zaštitu podataka u Agenciji, ako je odabrani kandidat prikladan za tu funkciju.

S obzirom na osjetljivost radnog mjesta, od uspješnog se kandidata očekuje visoka razina povjerljivosti.

II - KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

U postupku odabira mogu sudjelovati samo kandidati koji na dan isteka roka za podnošenje prijava ispunjavaju sve navedene kriterije prihvatljivosti:

1. Opći uvjeti:

- › državljanstvo jedne od država članica Europske unije¹ ili država članica EGP-a (Island, Lihtenštajn i Norveška)
- › uživanje svih građanskih prava
- › ispunjenje svih zakonskih obveza u pogledu služenja vojnog roka²
- › posjedovanje karakternih osobina potrebnih za obavljanje dužnosti radnog mjesta³
- › fizička sposobnost za obavljanje dužnosti povezanih s radnim mjestom⁴
- › vrlo dobro znanje jednog službenog jezika⁵ Europske unije i zadovoljavajuće znanje još jednog službenog jezika⁶ Europske unije u mjeri potrebnoj za obavljanje dužnosti povezanih s radnim mjestom
- › dob ispod dobne granice za automatsko umirovljenje osoblja EU-a, trenutačno utvrđene na posljednji dan mjeseca u kojem kandidat navršava 66 godina⁷.

2. Nužne kvalifikacije:

stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju od najmanje tri (3) godine potvrđenom diplomom.

Prihvaćaju se isključivo kvalifikacije koje su dodijelila nadležna tijela država članica Europske unije ili EGP-a (Europskoga gospodarskog prostora) i kvalifikacije koje su relevantna nadležna tijela država članica EU-a ili EGP-a priznala kao jednakovrijedne.

III - KRITERIJI ODABIRA

Kandidati koji ispunjavaju prethodno navedene kriterije prihvatljivosti razmatrat će se i ocjenjivati na temelju **kriterija odabira**. Kandidati koji ne ispunjavaju jedan ili više kriterija odabira neće biti automatski isključeni iz postupka odabira.

Kriteriji odabira za ocjenjivanje prijava kandidata:

- › sveučilišna diploma u području prava
- › radno iskustvo od najmanje tri godine u području temeljnih pravnih pitanja, vidjeti br. 1 pod „Glavni zadatci i odgovornosti”

1 Države članice Europske unije jesu: Austrija, Belgija, Bugarska, Cipar, Češka, Danska, Estonija, Finska, Francuska, Grčka, Hrvatska, Irska, Italija, Latvija, Litva, Luksemburg, Mađarska, Malta, Nizozemska, Njemačka, Poljska, Portugal, Rumunjska, Slovačka, Slovenija, Španjolska i Švedska.

2 Ako je primjenjivo.

3 Prije zapošljavanja odabrani kandidat treba dostaviti potvrdu o nekažnjavanju.

4 Prije zapošljavanja odabranog će kandidata pregledati liječnik u zdravstvenom centru koji odredi Agencija kako bi se utvrdilo ispunjava li kriterije navedene u članku 13. Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije.

5 Vaš materinski jezik ili drugi službeni jezik EU-a kojim vrlo dobro vladate, konkretno na razini koja odgovara razini C1 kako je definirana u Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike (ZEROJ) <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>.

6 Znanje drugog službenog jezika EU-a koje odgovara barem razini B2 kako je definirana u Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike (ZEROJ).

7 Vidjeti članak 52. točku (a) Pravilnika o osoblju za dužnosnike, koji se po analogiji primjenjuje i na članove privremenog osoblja, i članak 47. Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije.

- › dokazano znanje o pravu EU-a
- › iskustvo u jednom ili više područja izrade pravnih akata
- › iskustvo u samostalnom radu na složenim pravnim pitanjima (u mjesecima/godinama)
- › iskustvo od najmanje tri godine rada u svojstvu pravnog službenika u pravnoj službi institucije, agencije ili tijela Europske unije ili u međunarodnoj organizaciji ili u nacionalnom tijelu koje se bavi pitanjima EU-a
- › iskustvo savjetovanja (u mjesecima/godinama) o i. željezničkom ili ii. prometnom zakonodavstvu; i/ili pružanja pravnih savjeta o iii. dozvolama ili iv. odobrenjima
- › vrlo dobre komunikacijske vještine i sposobnost jasnog objašnjavanja složenih pravnih pitanja osobama koje nisu stručnjaci, uz usmjerenost na pružanje usluga;
- › vrlo dobro znanje engleskog jezika (u govoru i pismu na razini C1 – iskusni korisnik), u trima područjima: govor, pisanje i razumijevanje
- › dobro znanje francuskog jezika (u govoru i pismu, na razini B2 – samostalni korisnik) u trima područjima: govor, pisanje i razumijevanje

Obrazovne/akademske kvalifikacije i stručno iskustvo moraju biti što preciznije opisani u ERA-inu obrascu za prijavu.

U obzir će se uzeti samo kandidati koji su ostvarili najmanje 60 % od ukupnog broja bodova koji se dodjeljuju prema kriterijima odabira, koji će zatim biti pozvani na razgovor i pisani test.

IV – RAZGOVOR I PISANI TEST

Uspjeh kandidata odabranih za fazu testiranja, koja se sastoji od strukturiranog razgovora i pisanog testa, ocjenjivat će se i bodovati na temelju sljedećih kriterija:

1. Za razgovor:

Tehničke vještine:

- › poznavanje prava EU-a
- › poznavanje područja temeljnih pravnih pitanja, vidjeti br. 1 pod „Glavni zadatci i odgovornosti”
- › sposobnost komunikacije na engleskom jeziku (na razini C1, iskusni korisnik)
- › sposobnost komunikacije na francuskom jeziku (na razini B2, samostalni korisnik).

Osobne vještine (procjenjuju se samo za vrijeme razgovora):

- › motivacija
- › informiranost o osobnim i osjetljivim podacima
- › vrlo dobre komunikacijske vještine
- › praktična pravna rješenja koja odgovaraju poslovnim potrebama
- › analitičke vještine i vještine rješavanja problema
- › timski rad, spremnost na suradnju, uslužnost i otpornost.

2. Za pisani test:

- › sposobnost analiziranja i sažimanja informacija u pisanom tekstu
- › izrada pravnih akata
- › savjetovanje o željezničkom ili prometnom zakonodavstvu i/ili pravno savjetovanje o dozvolama ili odobrenjima
- › poznavanje područja temeljnih pravnih pitanja, vidjeti br. 1 pod „Glavni zadatci i odgovornosti”

- › sposobnost učinkovite komunikacije u pisanom obliku na engleskom jeziku (na razini C1,iskusni korisnik).

Kod izvornih govornika engleskog jezika tijekom razgovora ispitat će se sposobnost komunikacije na drugom jeziku EU-a. Budući da to predstavlja dio prethodno navedenih općih uvjeta, kandidati koji ne pokažu zadovoljavajuću razinu znanja drugog jezika EU-a bit će isključeni iz postupka odabira.

Tijekom intervjua kvalitativno se provjerava znanje francuskog jezika za osobe koje nisu izvorni govornici.

Rezultati razgovora s kandidatom i pisanog testa određuju se na sljedeći način:

- › Ukupan broj bodova za razgovor: **70 bodova** Minimalan broj bodova za prolaz: **42 boda (60 % od 70);**
- › Ukupan broj bodova za pisani test: **30 bodova** Minimalan broj bodova za prolaz: **18 bodova (60 % od 30).**

Pisani testovi kandidata koji ne ostvare minimalan broj bodova za prolaz na razgovoru neće se ocjenjivati.

V – SAŽETAK

Agencija:

Kliknite [ovdje](#) za informacije o Agenciji i njezinim aktivnostima na različitim jezicima EU-a.

Datum objave: 30. 10. 2026.

Rok za podnošenje prijava: 29. 11 2026. (u 23:59 SEV, po lokalnom vremenu u Valenciennesu)

Vrsta ugovora: Član privremenog osoblja u skladu s člankom 2. točkom (f)

Mjesto zaposlenja: Valenciennes, Francuska

Funkcijska skupina i platni razred: AD5

ERA primjenjuje hibridni model rada, pri čemu se rad u uredu kombinira s mogućnostima rada na daljinu. Rad na daljinu podliježe posebnim ograničenjima utvrđenima internim pravilnikom i mora biti usklađen s poslovnim potrebama te odobrenjem uprave. Nije dopušten rad na daljinu u punom radnom vremenu.

Trajanje ugovora 4 godine s mogućnošću produljenja na određeno vrijeme od najviše 2 godine. Ako se produljuje drugi put, ugovor se sklapa na neodređeno vrijeme.

Osnovna mjesečna plaća: 6.152,64 EUR za 1. stupanj s faktorom ponderiranja od 13,6 %, uvećano za određene naknade, ovisno o slučaju

Prijave se šalju isključivo e-poštom na adresu: jobs@era.europa.eu do 29. 11. 2026. (u 23:59 SEV, po lokalnom vremenu u Valenciennesu)	Popis uspješnih kandidata: Prvih pet kandidata (okvirni broj) bit će uvršteno na popis uspješnih kandidata koji je valjan do: 29. 11. 2028., s mogućnošću produljenja. Taj popis uspješnih kandidata može se podijeliti s drugim agencijama EU-a / zajedničkim poduzećima koja su potpisala Memorandum o razumijevanju ⁸ i samo uz suglasnost kandidata.
Postupak prijave: kliknite ovdje	Postupak odabira: kliknite ovdje
Postupci podnošenja žalbe i pritužbe: kliknite ovdje	Zaštita podataka: kliknite na Zaštita osobnih podataka Agencija Europske unije za željeznice (europa.eu) i nastavite do odjeljka „Odabir i zapošljavanje osoblja Agencije (članovi privremenog osoblja, članovi ugovornog osoblja, upućeni nacionalni stručnjaci i stažisti)”

⁸ To se odnosi na [popis](#) agencija EU-a i zajedničkih poduzeća koji su potpisali [Memorandum o razumijevanju](#) za korištenje popisa uspješnih kandidata koji su sastavljeni na temelju obavijesti o slobodnim radnim mjestima za članove privremenog osoblja zaposlene u skladu s člankom 2. točkom (f) CEOS-a i za članove ugovornog osoblja zaposlene u skladu s člankom 3.a CEOS-a.