

Kohti vastuullista ja turvallista
rautatiejärjestelmää Euroopassa ilman rajo

Hakumenettely hallintotoimihenkilöä (oikeudellisen neuvonantajan) tointa varten pääjohtajan toimistossa

Väliaikainen toimihenkilö 2(f) (AD5) – myös varallaololuettelon laatimiseksi – ERA/AD/2026/002

I - TYÖN SISÄLTÖ

Virasto hakee hallintotoimihenkilöä (oikeudellista neuvonantajaa) **pääjohtajan toimistoon**. Tehtävän haltija työskentelee Euroopan unionin rautatieviraston (jäljempänä 'ERA') lakiasian tiimissä tiiminvetäjän alaisuudessa, ja molemmat vastaavat toiminnasta pääjohtajalle.

Keskeiset tehtävät ja vastuualueet:

1. keskeisiä oikeudellisia asioita koskeva neuvonta (esimerkiksi ERAn säännöt, hankinta-asioihin liittyvät oikeudelliset näkökohdat, rahoitusasiat, henkilöstöasiat, erioikeudet ja vapaudet, tietosuoja ja asiakirjojen julkinen saatavuus)
2. oikeudellisten neuvojen ja avun tarjoaminen pääjohtajalle, johdolle ja henkilöstölle EU:n ja ERAn oikeudellisen kehyksen tulkinnasta ja täytäntöönpanosta
3. tarvittaessa kansalaisten oikeudellisten tiedustelujen käsittely ja, jos tilanne sitä vaatii, neuvojen antaminen oikeudenkäyntiin liittyvissä ja sitä edeltävissä asioissa (toisinaan yhteistyössä ulkopuolisten oikeusalan ammattilaisten kanssa)
4. tiettyyn ongelmaan liittyvien riskien määrittäminen ja oikeudellisesti pätevien vaihtoehtojen esittäminen pääjohtajalle ja muulle johtavalle henkilöstölle
5. tuen ja ohjauksen tarjoaminen tiimin muille oikeusalan ammattilaisille
6. oikeudellisesti pätevien päätösten laatiminen ERAn hyväksymistä varten ja useanlaisten oikeudellisten asiakirjojen laatiminen tai tarkastaminen
7. soveltuvalle hakijalle voidaan antaa tehtäväksi toimia viraston tietosuojavastaavana.

Tehtävän luottamuksellisuuteen liittyvien vaatimusten vuoksi valittavalta hakijalta edellytetään salassapito- ja vaitiolovelvollisuuden tinkimätöntä noudattamista.

II - HAKUKELPOISUUSKRITEERIT

Valintamenettely on avoin hakijoille, jotka täyttävät kaikki seuraavat hakukelpoisuuskriteerit hakemusten jättämisen määräaikaan mennessä.

1. Yleiset vaatimukset:

- › Hakija on Euroopan unionin jäsenvaltion¹ tai Euroopan talousalueen valtion (Islannin, Liechtensteinin tai Norjan) kansalainen.
- › Hakijalla on täydet kansalaisoikeudet.
- › Hakija on täyttänyt kaikki asevelvollisuutta koskevat lainmukaiset velvoitteensa².
- › Hakija täyttää tehtävien hoitamisen edellyttämät hyvää mainetta koskevat vaatimukset³.
- › Hakijalla on terveydelliset edellytykset toimeen liittyvien työtehtävien hoitamiseen⁴.
- › Hakijalla on yhden Euroopan unionin virallisen kielen⁵ perusteellinen taito sekä toisen Euroopan unionin virallisen kielen⁶ tyydyttävä taito, joka riittää toimeen kuuluvien työtehtävien hoitamiseen.
- › Hakija ei ole saavuttanut ikää, jolloin EU:n henkilöstö jää automaattisesti eläkkeelle (tällä hetkellä sen kuukauden viimeisenä päivänä, jonka aikana henkilö täyttää 66 vuotta⁷).

2. Vähimmäisvaatimukset:

Hakija on suorittanut vähintään 3 vuoden korkeakouluopintoja vastaavan koulutuksen, jonka suorittamisesta on annettu tutkintotodistus.

Hyväksyttäviä ovat ainoastaan EU:n tai Euroopan talousalueen (ETAn) jäsenvaltioiden viranomaisten myöntämät tutkintotodistukset ja EU:n tai ETAn jäsenvaltioiden viranomaisten tunnustamat tutkintotodistukset.

III - VALINTAPERUSTEET

Hakijat, jotka täyttävät edellä mainitut hakukelpoisuuskriteerit, arvioidaan ja pisteytetään **valintaperusteiden** mukaisesti. Hakijoita, jotka eivät täytä yhtä tai useampaa valintaperustetta, ei suljeta välittömästi valinnan ulkopuolelle.

Hakijoiden hakemusten arvioinnissa käytettävät **valintaperusteet**:

- › oikeustieteen alan korkeakoulututkinto
- › vähintään 3 vuoden työkokemus keskeisten oikeudellisten asioiden alueesta, ks. kohta 1 "Keskeiset tehtävät ja vastuualueet"
- › todistetusti EU:n lainsäädännön tuntemus

1 EU:n jäsenvaltiot: Alankomaat, Belgia, Bulgaria, Espanja, Irlanti, Italia, Itävalta, Kreikka, Kroatia, Kypros, Latvia, Liettua, Luxemburg, Malta, Portugali, Puola, Ranska, Romania, Ruotsi, Saksa, Slovakia, Slovenia, Suomi, Tanska, Tšekki, Unkari ja Viro.

2 Tarvittaessa.

3 Valituksi tulevaa hakijaa pyydetään toimittamaan rikosrekisteriote ennen nimittämistä.

4 Valituksi tulevalle hakijalle tehdään ennen nimittämistä lääkärintarkastus viraston osoittamalla lääkäriasemalla sen varmistamiseksi, että EU:n muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 13 artiklan vaatimukset täyttyvät.

5 Äidinkieli tai muun EU:n virallisen kielen erittäin hyvä taito, joka vastaa kieliä koskevassa yhteisessä eurooppalaisessa viitekehyksessä määriteltyä taitotasoa C1: <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

6 Toisen EU:n virallisen kielen taidon tulee vastata vähintään kieliä koskevassa yhteisessä eurooppalaisessa viitekehyksessä määriteltyä taitotasoa B2.

7 Ks. Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen 52 artiklan a kohta, jota sovelletaan samalla tavalla väliaikaisiin toimihenkilöihin, ja muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 47 artikla.

- › kokemus yhdestä tai useammasta oikeudellisten tekstien laadinnan osa-alueesta
- › kokemus kuukausina/vuosina itsenäisestä työskentelystä monimutkaisten oikeudellisten asioiden parissa
- › vähintään 3 vuoden kokemus työskentelystä oikeudellisena neuvonantajana oikeudellisessa yksikössä Euroopan unionin toimielimessä, virastossa tai elimessä, tai kansainvälisessä järjestössä tai EU-asioita käsittelevässä kansallisessa elimessä
- › kokemus kuukausina/vuosina neuvonnasta, joka koskee 1) rautatielainsäädäntöä tai 2) liikennelainsäädäntöä ja/tai lainopillisesta neuvonnasta, joka koskee 3) lupia tai 4) hyväksyntöjä
- › erittäin hyvät viestintätaidot ja kyky selittää monimutkaisia oikeudellisia asioita maallikoille palveluhenkisesti noudattaen
- › erittäin hyvä englannin kielen taito (suullinen ja kirjallinen taito taitavan kielenkäyttäjän C1-tasolla kolmella osa-alueella: puhuminen, kirjoittaminen ja ymmärtäminen).
- › hyvä ranskan kielen taito (suullinen ja kirjallinen, itsenäisen kielenkäyttäjän tasolla B2 kolmella osa-alueella: puhuminen, kirjoittaminen ja ymmärtäminen).

Koulutukseen/korkeakoulutukseen perustuva pätevyys ja työkokemus on kuvattava mahdollisimman täsmällisesti ERA-hakulomakkeessa.

Ainoastaan hakijat, jotka saavat vähintään 60 prosenttia valintaperusteista annettavista pisteistä, kutsutaan haastatteluun ja kirjalliseen kokeeseen.

IV – HAASTATTELU JA KIRJALLINEN KOE

Vakiomuotoisesta haastattelusta ja kirjallisesta kokeesta koostuvaan testivaiheeseen valitut hakijat arvioidaan ja pisteytetään seuraavin perustein:

1. Haastattelu:

Substanssiosaaminen:

- › EU:n lainsäädännön tuntemus
- › keskeisten oikeudellisten asioiden alueen tuntemus, ks. kohta 1 ”Keskeiset tehtävät ja vastuualueet”
- › kyky viestiä englanniksi (taitavan kielenkäyttäjän tasolla C1)
- › kyky viestiä ranskaksi (itsenäisen kielenkäyttäjän tasolla B2)

Pehmeät taidot (arvioidaan vain haastattelun aikana):

- › motivaatio
- › tietoisuus henkilötiedoista ja arkaluonteisista tiedoista
- › erittäin hyvät viestintätaidot
- › viraston toiminnan tarpeita vastaavat käytännölliset oikeudelliset ratkaisut
- › analysointi- ja ongelmanratkaisutaidot
- › tiimihenkisyys, yhteistyötaidot, palveluhalttius ja joustavuus.

2. Kirjallinen koe:

- › kyky analysoida kirjallista tietoa ja tehdä siitä yhteenvetoja
- › oikeudellisten tekstien laadinta

- › rautatie- ja liikennelainsäädäntöön liittyvä neuvonta ja/tai oikeudellinen neuvonta lupien ja hyväksymisten osalta
- › keskeisten oikeudellisten asioiden alueen tuntemus, ks. kohta 1 ”Keskeiset tehtävät ja vastuualueet”
- › kyky tehokkaaseen kirjalliseen viestintään englanniksi (taitavan kielenkäyttäjän tasolla C1)

Englantia äidinkielenään puhuvien kyky viestiä toisella EU:n kielellä testataan haastattelun aikana. Koska tämä on osa edellä mainittuja yleisiä vaatimuksia, toisen EU:n kielen tyydyttävän tason osoittamatta jättäminen johtaa valintamenettelystä poissulkemiseen.

Muiden kuin ranskaa äidinkielenään puhuvien henkilöiden ranskan kielen taito testataan haastattelun aikana laadullisesti.

Haastattelujen ja kirjallisen kokeen pistemäärät määräytyvät seuraavasti:

- › Haastattelun kokonaispisteet: **70 pistettä** Vaadittu vähimmäispistemäärä: **42 pistettä (60 prosenttia 70 pisteestä)**
- › Kirjallisen kokeen kokonaispisteet: **30 pistettä** Vaadittu vähimmäispistemäärä: **18 pistettä (60 prosenttia 30 pisteestä).**

Hakijoiden kirjallista koetta ei arvioida, jos hakija ei saa haastattelussa vaadittavaa vähimmäispistemäärää.

V – TIIVISTELMÄ

Virasto:

Kuvaus virastosta ja sen toimista on luettavissa EU:n eri kielillä [täällä](#)

Julkaisupäivämäärä: 30.10.2026

Hakemusten jättämisen määräaika: 29.11.2026
(klo 23.59 CET, Ranskan aikaa)

Sopimuksen tyyppi: Väliaikainen toimihenkilö 2(f)
Tehtäväryhmä ja palkkaluokka: AD5

Sijoituspaikka: Valenciennes, Ranska

ERAssa on käytössä hybridityömalli, jossa yhdistyvät toimitiloissa työskentely ja etätyömahdollisuus. Etätyöskentelyyn sovelletaan sisäisissä säännöissä määritellyjä erityisiä rajoituksia, ja sen on oltava toiminnan tarpeiden mukaista ja johdon hyväksymää. Kokoaikainen etätyö ei ole sallittua.

Sopimuksen kesto: 4 vuotta, ja se voidaan uusia enintään 2 vuoden määräajaksi. Jos sopimus uusitaan toisen kerran, se muuttuu toistaiseksi voimassa olevaksi

Peruskuukausipalkka: 6 152,64 euroa, palkkataso 1, korjauskerroin 13,6 prosenttia; lisäksi maksetaan soveltuvin osin erilaisia lisiä ja korvauksia

<i>Hakemus lähetetään sähköpostitse osoitteeseen jobs@era.europa.eu, 29.11.2026 mennessä (23.59 CET, Ranskan aikaa)</i>	<i>Varallaololuettelo</i> Viisi parhaiten menestynyttä hakijaa (alustava määrä) lisätään varallaololuetteloon, joka on voimassa 29.11.2028 saakka, voimassaoloa voidaan jatkaa. Tämä varallaololuettelo voidaan jakaa muiden EU:n virastojen tai yhteisyritysten kanssa, jotka ovat allekirjoittaneet yhteisymmärryspöytäkirjan ⁸ , kuitenkin ainoastaan hakijoiden suostumuksella.
<i>Hakemusmenettely:</i> napsauta tästä	<i>Valintamenettely:</i> napsauta tästä
<i>Muutoksenhaku- ja valitusmenettelyt:</i> napsauta tästä	<i>Tietosuoja:</i> napsauta linkkiä Tietosuoja Euroopan unionin rautatievirastossa (europa.eu) ja siirry sivulla kohtaan Selection and engagement of the Agency Staff (TA, CA, SNE and trainees) (Viraston valinta- ja palvelukseenottomenettely (väliaikaiset toimihenkilöt, sopimussuhteiset toimihenkilöt, kansalliset asiantuntijat ja harjoittelijat)

⁸ Tämä viittaa niihin [EU:n virastoihin ja yhteisyrityksiin](#), jotka ovat allekirjoittaneet [yhteisymmärryspöytäkirjan](#) soveltuvien hakijoiden varaluetteloiden käytöstä. Nämä varaluettelot perustuvat avoimiin työpaikkailmoituksiin, jotka koskevat Euroopan yhteisöjen muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 2 artiklan f kohdan nojalla palkattuja väliaikaisia toimihenkilöitä sekä 3 a artiklan ehtojen mukaisesti palkattuja sopimussuhteisia toimihenkilöitä.