EUROPEAN UNION AGENCY FOR RAILWAYS

Moving Europe towards a sustainable and safe railway system without frontiers.

Πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων για θέση διοικητικού υπαλλήλου (υπεύθυνου νομικών θεμάτων) στο γραφείο του εκτελεστικού διευθυντή (EDO)

Έκτακτος υπάλληλος σύμφωνα με το άρθρο 2(στ) (AD5) – με σκοπό την κατάρτιση πίνακα επιτυχόντων – ERA/AD/2026/002

I - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Ο Οργανισμός αναζητά διοικητικό υπάλληλο (υπεύθυνο νομικών θεμάτων) για το **γραφείο του εκτελεστικού διευθυντή (EDO)**. Ο κάτοχος της θέσης θα εργάζεται στη νομική ομάδα του Οργανισμού Σιδηροδρόμων της Ευρωπαϊκής Ένωσης («ERA»), υπό την ευθύνη του επικεφαλής της ομάδας, και θα αναφέρεται στον εκτελεστικό διευθυντή.

Κύρια καθήκοντα και αρμοδιότητες:

1. Παροχή συμβουλών σχετικά με βασικά νομικά θέματα (για παράδειγμα: κανόνες του ERA, νομικές πτυχές θεμάτων που αφορούν τις δημόσιες συμβάσεις, χρηματοοικονομικά θέματα, θέματα προσωπικού, προνόμια και ασυλίες, προστασία δεδομένων και πρόσβαση του κοινού σε έγγραφα)·
2. Παροχή νομικών συμβουλών και συνδρομής στον εκτελεστικό διευθυντή, στη διοίκηση και στο προσωπικό σχετικά με την ερμηνεία και την εφαρμογή του νομικού πλαισίου της ΕΕ και του ERA·
3. Χειρισμός, σε περίπτωση ανάγκης, νομικών ερωτημάτων πολιτών και παροχή, εάν απαιτείται, συμβουλών σε προδικαστικά ή δικαστικά ζητήματα (σε συνεργασία, κατά περίπτωση, με εξωτερικούς δικηγόρους)·
4. Εντοπισμός των κινδύνων που ενέχει ένα θέμα και υπόδειξη νομικά έγκυρων επιλογών στον εκτελεστικό διευθυντή και σε άλλα ανώτερα στελέχη·
5. Παροχή υποστήριξης/καθοδήγησης σε άλλους δικηγόρους της ομάδας·
6. Σύνταξη νομικά ορθών αποφάσεων που εκδίδει ο ERA και σύνταξη ή επαλήθευση μιας σειράς άλλων νομικών εγγράφων,
7. Ο κατάλληλος υποψήφιος θα ασκεί καθήκοντα υπεύθυνου προστασίας δεδομένων του Οργανισμού.

Λόγω της ευαίσθητης φύσης των συγκεκριμένων καθηκόντων, ο επιτυχών υποψήφιος πρέπει να διαθέτει ανεπτυγμένο αίσθημα τήρησης εχεμύθειας.

II - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

Η διαδικασία επιλογής είναι ανοικτή στους υποψηφίους οι οποίοι πληρούν <u>όλα</u> τα κριτήρια επιλεξιμότητας που παρατίθενται κατωτέρω, κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων:

1. *Γενικές απαιτήσεις:*

- Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης[1] ή υπήκοοι του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ισλανδία, Λιχτενστάιν και Νορβηγία)
- Οι υποψήφιοι πρέπει να απολαύουν πλήρως των πολιτικών τους δικαιωμάτων
- οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις, όπως τους επιβάλλεται από τον νόμο[2].
- οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν τα απαιτούμενα εχέγγυα ήθους για την άσκηση των προβλεπόμενων καθηκόντων[3].
- Οι υποψήφιοι πρέπει είναι σωματικά ικανοί για την άσκηση των καθηκόντων που σχετίζονται με τη θέση[4]
- Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν πολύ καλή γνώση μίας από τις επίσημες γλώσσες[5] της Ευρωπαϊκής Ένωσης και ικανοποιητική γνώση μίας ακόμη επίσημης γλώσσας[6] της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στον βαθμό που απαιτείται για την άσκηση των καθηκόντων της συγκεκριμένης θέσης
- Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι ηλικίας κάτω του ορίου κατά το οποίο οι υπάλληλοι της ΕΕ συνταξιοδοτούνται αυτοδικαίως, δηλαδή επί του παρόντος την τελευταία ημέρα του μήνα κατά τον οποίο συμπληρώνουν το 66ο έτος της ηλικίας τους[7].

2. *Ελάχιστα προσόντα:*

Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν επίπεδο εκπαίδευσης το οποίο αντιστοιχεί σε ολοκληρωμένες πανεπιστημιακές σπουδές τουλάχιστον 3 ετών, πιστοποιούμενες με δίπλωμα.

Γίνονται δεκτοί μόνο τίτλοι σπουδών που έχουν εκδοθεί από τις αρχές των κρατών μελών της ΕΕ ή του ΕΟΧ (Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος), καθώς και τίτλοι σπουδών που έχουν αναγνωριστεί ως ισοδύναμοι από τις αρμόδιες αρχές των κρατών μελών της ΕΕ ή του ΕΟΧ.

1 Τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης είναι τα ακόλουθα: Αυστρία, Βέλγιο, Βουλγαρία, Γαλλία, Γερμανία, Δανία, Ελλάδα, Εσθονία, Ιρλανδία, Ισπανία, Ιταλία, Κάτω Χώρες, Κροατία, Κύπρος, Λετονία, Λιθουανία, Λουξεμβούργο, Μάλτα, Ουγγαρία, Πολωνία, Πορτογαλία, Ρουμανία, Σλοβακία, Σλοβενία, Σουηδία, Τσεχική Δημοκρατία και Φινλανδία.

2 Ανάλογα με την περίπτωση

3 Πριν από την πρόσληψη, ζητείται από τον επιτυχόντα υποψήφιο να προσκομίσει αντίγραφο λευκού ποινικού μητρώου

4 Πριν από την πρόσληψη, για λόγους συμμόρφωσης προς τις απαιτήσεις του άρθρου 13 του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ο επιτυχών υποψήφιος υποβάλλεται σε εξέταση σε ιατρικό κέντρο της επιλογής του Οργανισμού.

5 Η μητρική σας γλώσσα ή άλλη επίσημη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης την οποία γνωρίζετε πολύ καλά, σε επίπεδο C1, σύμφωνα με το κοινό ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τα γλωσσικά προσόντα (CEFR) http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr.

6 Γνώση της δεύτερης επίσημης γλώσσας της ΕΕ σε επίπεδο τουλάχιστον Β2, σύμφωνα με το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς (CEFR) για τα γλωσσικά προσόντα.

7 Βλέπε άρθρο 52 στοιχείο α) του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το οποίο εφαρμόζεται κατ' αναλογία στους έκτακτους υπαλλήλους, άρθρο 47 του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό.

III - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Οι υποψήφιοι οι οποίοι πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας που καθορίζονται ανωτέρω αξιολογούνται και βαθμολογούνται με βάση τα **κριτήρια επιλογής**. Οι υποψήφιοι που δεν πληρούν ένα ή περισσότερα κριτήρια επιλογής δεν αποκλείονται αμέσως από τη διαδικασία επιλογής.

Κριτήρια επιλογής που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων:

- Πανεπιστημιακό πτυχίο νομικής·
- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 3 ετών σε θέματα που σχετίζονται με βασικά νομικά ζητήματα, βλ. αριθ. 1 στην ενότητα «Κύρια καθήκοντα και αρμοδιότητες»·
- Αποδεδειγμένη γνώση του δικαίου της ΕΕ·
- Εμπειρία σε έναν ή περισσότερους τομείς της σύνταξης νομικών κειμένων·
- Εμπειρία, μηνών/ετών, αυτόνομης εργασίας πάνω σε σύνθετα νομικά ζητήματα·
- Προϋπηρεσία τουλάχιστον 3 ετών ως υπεύθυνος/υπεύθυνη νομικών θεμάτων σε νομική υπηρεσία
  θεσμικού και λοιπού οργάνου και οργανισμού της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ή σε διεθνή οργανισμό, ή σε εθνικό φορέα που ασχολείται με θέματα της ΕΕ·
- Εμπειρία, μηνών/ετών, στην παροχή συμβουλών σχετικά με i) τη νομοθεσία για τους σιδηροδρόμους ή ii) τη νομοθεσία για τις μεταφορές· και/ή στην παροχή νομικών συμβουλών σχετικά με iii) άδειες ή iv) εγκρίσεις·
- Πολύ καλές επικοινωνιακές δεξιότητες με ικανότητα περιγραφής πολύπλοκων νομικών ζητημάτων σε μη ειδικούς κατά τρόπο προσανατολισμένο στην παροχή υπηρεσιών·
- Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (προφορική και γραπτή επικοινωνία σε επίπεδο έμπειρου χρήστη-C1) στους 3 τομείς: προφορικός λόγος, γραπτός λόγος, κατανόηση κειμένου·
- Καλή γνώση της γαλλικής γλώσσας (προφορική και γραπτή επικοινωνία σε επίπεδο ανεξάρτητου χρήστη - B2)
  στους 3 τομείς: προφορικός λόγος, γραπτός λόγος, κατανόηση κειμένου)·

Οι εκπαιδευτικοί/πανεπιστημιακοί τίτλοι σπουδών και η επαγγελματική πείρα πρέπει να περιγράφονται με τη μέγιστη δυνατή ακρίβεια στο έντυπο αίτησης του ERA.

Μόνο οι υποψήφιοι που θα συγκεντρώσουν τουλάχιστον το 60 % της συνολικής βαθμολογίας βάσει των κριτηρίων επιλογής θα κληθούν σε συνέντευξη και γραπτή δοκιμασία.

IV – ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ ΚΑΙ ΓΡΑΠΤΗ ΔΟΚΙΜΑΣΙΑ

Οι υποψήφιοι που επιλέγονται για το στάδιο της δοκιμασίας, το οποίο περιλαμβάνει δομημένη συνέντευξη και γραπτή δοκιμασία, θα αξιολογηθούν και θα βαθμολογηθούν με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

1. ***Για τη συνέντευξη:***

   Τεχνικές δεξιότητες:

- Γνώση του δικαίου της ΕΕ·
- Γνώση βασικών νομικών θεμάτων, βλ. αριθ. 1 στην ενότητα «Κύρια καθήκοντα και αρμοδιότητες»·
- Ικανότητα επικοινωνίας στα αγγλικά (σε επίπεδο έμπειρου χρήστη -C1)·
- Ικανότητα επικοινωνίας στα γαλλικά (σε επίπεδο ανεξάρτητου χρήστη-B2).

Μη τεχνικές δεξιότητες (αξιολογούνται αποκλειστικά κατά τη διάρκεια της συνέντευξης):

- Ενδιαφέρον για την εργασία·
- Επίγνωση σχετικά με τις προσωπικές και ευαίσθητες πληροφορίες·
- Πολύ καλές επικοινωνιακές δεξιότητες·
- Πρακτικές νομικές λύσεις που ανταποκρίνονται στις ανάγκες των επιχειρήσεων·
- Δεξιότητες ανάλυσης και επίλυσης προβλημάτων·
- Ομαδικό πνεύμα, διάθεση συνεργασίας, ενδιαφέρον για την υπηρεσία και προσαρμοστικότητα.

2. ***Για τη γραπτή δοκιμασία:***

- Ικανότητα ανάλυσης και συνοπτικής παρουσίασης γραπτών πληροφοριών·
- Σύνταξη νομικών κειμένων·
- Συμβουλές σχετικά με τη νομοθεσία για τους σιδηροδρόμους ή τις μεταφορές και/ή νομικές συμβουλές σχετικά με άδειες ή εγκρίσεις·
- Γνώση τομέων βασικών νομικών θεμάτων, βλ. αριθ. 1 στην ενότητα «Κύρια καθήκοντα και αρμοδιότητες»·
- Ικανότητα αποτελεσματικής επικοινωνίας στον γραπτό λόγο στην αγγλική γλώσσα (σε επίπεδο έμπειρου χρήστη -C1)

Όσον αφορά τους υποψήφιους που έχουν τα αγγλικά ως μητρική γλώσσα, η ικανότητά τους να επικοινωνούν στη δεύτερη γλώσσα της ΕΕ θα εξεταστεί κατά τη διάρκεια της συνέντευξης. Επειδή το κριτήριο αυτό αποτελεί μέρος των γενικών απαιτήσεων που προαναφέρθηκαν, εάν οι υποψήφιοι δεν αποδείξουν ότι κατέχουν τη δεύτερη γλώσσα της ΕΕ σε ικανοποιητικό επίπεδο μπορεί να αποκλειστούν από τη διαδικασία επιλογής.

Για τα άτομα των οποίων η γλώσσα αυτή δεν είναι η μητρική, η γνώση της γαλλικής ελέγχεται στη διάρκεια της συνέντευξης.

Οι βαθμολογίες που συγκεντρώνονται από τις συνεντεύξεις και τη γραπτή δοκιμασία διαμορφώνονται ως εξής:

› Συνολική βαθμολογία για τη συνέντευξη:	**70 μονάδες**	Ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία: **42 μονάδες (60 % των 70 βαθμών),**
› Συνολική βαθμολογία για τη γραπτή δοκιμασία:	**30 μονάδες**	Ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία: **18 μονάδες (60 % των 30 βαθμών).**

Η γραπτή δοκιμασία των υποψηφίων <u>δεν</u> αξιολογείται εάν δεν συγκεντρωθεί η ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία στη συνέντευξη.

<table>
<tr><td colspan="2">V – ΣΥΝΟΨΗ</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ο Οργανισμός:
Κάντε κλικ εδώ για την περιγραφή του Οργανισμού και των δραστηριοτήτων του στις διάφορες γλώσσες της ΕΕ</td></tr>
<tr><td>Ημερομηνία δημοσίευσης: 30/10/2026</td><td>Προθεσμία υποβολής αιτήσεων 29/11/2026 (23.59 Ώρα Κεντρικής Ευρώπης, τοπική ώρα Valenciennes)</td></tr>
<tr><td>Τύπος σύμβασης: Έκτακτος υπάλληλος (σύμφωνα με το άρθρο 2(στ) του ΚΛΠ)
Ομάδα καθηκόντων και βαθμός: AD5</td><td>Τόπος υπηρεσίας: Valenciennes, Γαλλία

Ο ERA εφαρμόζει ένα υβριδικό μοντέλο εργασίας που συνδυάζει την επιτόπια παρουσία με ευκαιρίες εργασίας εξ αποστάσεως. Η εξ αποστάσεως εργασία υπόκειται σε συγκεκριμένους περιορισμούς που ορίζονται στους εσωτερικούς κανονισμούς, πρέπει να συνάδει με τις ανάγκες του Οργανισμού και να έχει λάβει την έγκριση της διοίκησης. Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η εξ αποστάσεως εργασία πλήρους απασχόλησης.</td></tr>
<tr><td>Διάρκεια σύμβασης: 4 έτη με δυνατότητα ανανέωσης για ορισμένο χρονικό διάστημα διάρκειας 2 ετών κατά το μέγιστο. Σε περίπτωση δεύτερης ανανέωσης, η σύμβαση μετατρέπεται σε αορίστου χρόνου</td><td>Βασικός μηνιαίος μισθός: 6.152,64 ευρώ στο κλιμάκιο 1 με διορθωτικό συντελεστή 13,6 % συν ειδικά επιδόματα εφόσον συντρέχει περίπτωση</td></tr>
<tr><td>Οι αιτήσεις αποστέλλονται αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση: jobs@era.europa.eu έως τις 29/11/2026 (23.59 Ώρα Κεντρικής Ευρώπης, τοπική ώρα Valenciennes) το αργότερο</td><td>Πίνακας επιτυχόντων: Οι πρώτοι 5 υποψήφιοι (ενδεικτικός αριθμός) θα περιληφθούν στον πίνακα επιτυχόντων που θα είναι σε ισχύ έως τις: 29/11/2028, με δυνατότητα παράτασης
Ο εν λόγω πίνακας επιτυχόντων ενδέχεται να κοινοποιηθεί σε άλλους οργανισμούς της ΕΕ / κοινές επιχειρήσεις που έχουν υπογράψει το μνημόνιο συνεργασίας[8] (MoU), και μόνο κατόπιν συγκατάθεσης των υποψηφίων.</td></tr>
<tr><td>Διαδικασία υποβολής αίτησης: κάντε κλικ εδώ</td><td>Διαδικασία επιλογής: κάντε κλικ εδώ</td></tr>
</table>

8 Πρόκειται για τον κατάλογο των οργανισμών και των κοινών επιχειρήσεων της ΕΕ που υπέγραψαν μνημόνιο συνεργασίας για τη χρήση πινάκων επιτυχόντων κατάλληλων υποψηφίων που προκύπτουν από προκηρύξεις κενών θέσεων για έκτακτους υπαλλήλους που προσλαμβάνονται βάσει του άρθρου 2(στ) του ΚΛΠ και για συμβασιούχους υπαλλήλους που προσλαμβάνονται βάσει των όρων του άρθρου 3α του ΚΛΠ.

Διαδικασίες προσφυγής και υποβολής καταγγελίας: κάντε κλικ εδώ	*Προστασία δεδομένων:* κάντε κλικ στην Προστασία δεδομένων | Οργανισμός Σιδηροδρόμων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (europa.eu) και κυλήστε τη σελίδα προς τα κάτω για να μεταβείτε στην ενότητα «Selection and engagement of the Agency Staff (TA, CA, SNE and trainees)» [Επιλογή και πρόσληψη του προσωπικού του Οργανισμού (έκτακτοι υπάλληλοι, συμβασιούχοι υπάλληλοι, αποσπασμένοι εθνικοί εμπειρογνώμονες και ασκούμενοι)]