

På vej mod et bæredygtigt og sikkert
jernbanesystem i et Europa uden grænser.

Indkaldelse af ansøgninger til en stilling som administrator (juridisk medarbejder) i den administrerende direktørs kontor

*Midlertidigt ansat i henhold til artikel 2, litra f) (AD5) – også med
henblik på oprettelse af en reserveliste – ERA/AD/2026/002*

I - STILLINGENS INDHOLD

Agenturet søger en administrator (juridisk medarbejder) til den **administrerende direktørs kontor**. Stillingsindehaveren skal arbejde i det juridiske team i Den Europæiske Unions Jernbaneagentur ("ERA") under teamlederens ansvar og med den administrerende direktør som bedømmer.

Primære opgaver og ansvarsområder:

1. Rådgive om centrale juridiske spørgsmål (f.eks.: ERA's regler, juridiske aspekter af udbud, finansielle forhold, personaleforhold, privilegier og immuniteter, databeskyttelse og aktindsigt).
2. Yde juridisk rådgivning og bistand til den administrerende direktør, ledelsen og medarbejderne om fortolkningen og gennemførelsen af EU's og ERA's retlige rammer.
3. Om nødvendigt behandle juridiske forespørgsler fra borgere og yde rådgivning forud for og under retssager (undertiden i samarbejde med eksterne advokater).
4. Identificere risici i en sag og forelægge juridisk holdbare løsningsmuligheder for den administrerende direktør og andre ledende medarbejdere.
5. Yde støtte og mentorvejledning til teamets øvrige jurister.
6. Udarbejde juridisk holdbare afgørelser til vedtagelse i ERA samt udarbejde eller kontrollere en række andre juridiske dokumenter.
7. Varetage funktionen som agenturets databeskyttelsesrådgiver, hvis den valgte ansøger har de rette kvalifikationer.

Da stillingen indebærer opgaver af følsom karakter, skal den valgte ansøger udvise stor omhu med hensyn til fortrolighed.

II - ADGANGSKRITERIER

Udvælgelsesproceduren er åben for ansøgere, der opfylder alle nedenstående adgangskriterier ved ansøgningsfristens udløb:

1. *Generelle krav:*

- › Statsborgerskab i en af Den Europæiske Unions medlemsstater¹ eller statsborger i Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde (Island, Liechtenstein og Norge).
- › Besiddelse af alle borgerlige rettigheder.
- › Opfyldelse af alle forpligtelser i henhold til de gældende love om værnepligt².
- › Opfyldelse af de vandelskrav, der stilles for at udføre de pågældende opgaver³.
- › Fysisk egnethed til at udføre opgaverne i forbindelse med stillingen⁴.
- › Særdeles godt kendskab til et af Den Europæiske Unions officielle sprog⁵ og et tilfredsstillende kendskab til et andet af Den Europæiske Unions officielle sprog⁶ i det omfang, det er nødvendigt for at kunne udføre de arbejdsopgaver, der er forbundet med stillingen.
- › Alder under den alder, hvor EU-ansatte automatisk pensioneres, dvs. på nuværende tidspunkt den sidste dag i den måned, hvor den pågældende fylder 66 år⁷.

2. *Minimumskvalifikationer:*

Et uddannelsesniveau svarende til afsluttede universitetsstudier af mindst 3 års varighed med bevis for afsluttet uddannelse.

Kun eksamensbeviser, der er udstedt af myndigheder i EU's medlemsstater eller EØS (Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde), og eksamensbeviser, der er anerkendt som ækvivalente af de pågældende myndigheder i EU-medlemsstaterne eller EØS, vil blive godtaget.

III - UDVÆLGELSESKRITERIER

Ansøgere, der opfylder ovenstående adgangskrav, vil blive vurderet og tildelt point på grundlag af **udvælgelseskriterierne**. Ansøgere, der ikke opfylder et eller flere af udvælgelseskriterierne, vil ikke umiddelbart blive udelukket fra udvælgelsesproceduren.

Udvælgelseskriterier, der anvendes ved vurderingen af ansøgningerne:

- › Universitetsgrad i jura.
- › Mindst 3 års erhvervserfaring inden for de centrale juridiske områder, jf. punkt 1 under "Primære opgaver og ansvarsområder".

¹ Den Europæiske Unions medlemsstater er: Belgien, Bulgarien, Cypern, Danmark, Estland, Finland, Frankrig, Grækenland, Irland, Italien, Kroatien, Letland, Litauen, Luxembourg, Malta, Nederlandene, Polen, Portugal, Rumænien, Slovakiet, Slovenien, Spanien, Sverige, Tjekkiet, Tyskland, Ungarn og Østrig.

² Hvis relevant.

³ Inden ansættelsen skal den valgte ansøger fremlægge en ren straffeattest.

⁴ Inden ansættelsen skal den valgte ansøger undersøges på et af agenturet udpeget lægecenter for at sikre, at kravene i artikel 13 i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union er opfyldt.

⁵ Ansøgerens modersmål eller et andet officielt EU-sprog, som denne har et særdeles godt kendskab til, svarende til niveau C1 i den fælles europæiske referenceramme for sprog (CEFR) <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>.

⁶ Kendskab til et andet officielt EU-sprog mindst svarende til niveau B2 i den fælles europæiske referenceramme for sprog (CEFR).

⁷ Se artikel 52, litra a), i tjenstemandsvedtægten, som finder tilsvarende anvendelse på midlertidigt ansatte, jf. artikel 47 i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte.

- › Dokumenteret kendskab til EU-retten.
- › Erfaring med udarbejdelse af juridiske tekster inden for et eller flere områder.
- › Erfaring, opgjort i måneder/år, med selvstændig behandling af komplekse juridiske spørgsmål.
- › Mindst 3 års erfaring som juridisk medarbejder i en juridisk tjeneste i en EU-institution, et EU-agentur eller et andet EU-organ, i en international organisation eller i et nationalt organ, der beskæftiger sig med EU-anliggender.
- › Erfaring, opgjort i måneder/år, med rådgivning om i) jernbanelovgivning eller ii) transportlovgivning og/eller juridisk rådgivning om iii) tilladelser eller iv) godkendelser.
- › Meget gode kommunikationsevner og evne til at formidle komplekse juridiske spørgsmål til ikkefagfolk på en serviceorienteret måde.
- › Meget gode engelskkundskaber (mundtligt og skriftligt på C1-niveau – kompetent sprogbruger) inden for de 3 færdighedsområder: tale, skrift og forståelse.
- › Gode franskkundskaber (mundtligt og skriftligt på B2-niveau – selvstændig sprogbruger – inden for de 3 færdighedsområder: tale, skrift og forståelse).

Uddannelsesmæssige/akademiske kvalifikationer og erhvervserfaring skal beskrives så præcist som muligt i ERA's ansøgningsskema.

Kun ansøgere, der opnår mindst 60 % af det samlede antal point for udvælgelseskriterierne, vil komme i betragtning og blive indkaldt til en samtale og en skriftlig prøve.

IV – SAMTALE OG SKRIFTLIG PRØVE

Ansøgere, der udvælges til prøvefasen, som omfatter en struktureret samtale og en skriftlig prøve, vil blive vurderet og tildelt point på grundlag af følgende kriterier:

1. Ved samtalen:

Faglige kompetencer:

- › Kendskab til EU-retten.
- › Kendskab til de centrale juridiske områder, jf. punkt 1 under "Primære opgaver og ansvarsområder".
- › Evne til at kommunikere på engelsk (på C1-niveau – kompetent sprogbruger).
- › Evne til at kommunikere på fransk (på B2-niveau – selvstændig sprogbruger).

Personlige og sociale kompetencer (vurderes kun under den mundtlige samtale):

- › Motivation.
- › Bevidsthed om håndtering af personoplysninger og følsomme oplysninger.
- › Meget gode kommunikationsevner.
- › Evne til at finde praktiske juridiske løsninger, der imødekommer organisationens behov.
- › Analytiske evner og problemløsningsevner.
- › Holdånd, samarbejdsevne, serviceorientering og robusthed.

2. Ved den skriftlige prøve:

- › Evne til at analysere og sammenfatte skriftlige oplysninger.
- › Udarbejdelse af juridiske tekster.
- › Rådgivning om jernbane- eller transportlovgivning og/eller juridisk rådgivning om tilladelser eller godkendelser.

- › Kendskab til de centrale juridiske områder, jf. punkt 1 under "Primære opgaver og ansvarsområder".
- › Evne til at kommunikere effektivt på skriftligt engelsk (på C1-niveau – kompetent sprogbruger).

Ansøgere med engelsk som modersmål vil under samtalen få prøvet deres evne til at kommunikere på deres andet EU-sprog. Da dette er et af ovenstående generelle krav, vil ansøgere, der ikke kan dokumentere et tilfredsstillende niveau på deres andet EU-sprog, blive udelukket fra udvælgelsesproceduren.

For ansøgere, der ikke har fransk som modersmål, vil der under samtalen blive foretaget en kvalitativ vurdering af deres franskkundskaber.

Pointfordelingen for samtalerne og den skriftlige prøve er som følger:

- › Samlet antal point for samtalen: **70 point** Mindste antal point for at bestå: **42 point (60 % af 70).**
- › Samlet antal point for den skriftlige prøve: **30 point** Mindste antal point for at bestå: **18 point (60 % af 30).**

Ansøgernes skriftlige prøve bedømmes ikke, hvis de ikke opnår det nødvendige mindste antal point ved samtalen.

V – OVERSIGT	
Agenturet: Klik her for at få en beskrivelse af agenturet og dets aktiviteter på de forskellige EU-sprog	
Offentliggørelsesdato: 30/10/2026	Ansøgningsfrist: 29/11/2026 (23.59 CET, lokal tid i Valenciennes)
Kontrakttype: Midlertidigt ansat i henhold til artikel 2, litra f) Ansættelsesgruppe og lønklasse: AD5	Tjenestested: Valenciennes, Frankrig ERA anvender en hybrid arbejdsmodel, der kombinerer fysisk tilstedeværelse på arbejdspladsen med mulighed for telearbejde. Telearbejde er underlagt specifikke begrænsninger i de interne regler og skal være foreneligt med tjenestens behov og godkendt af ledelsen. Bemærk, at telearbejde på fuld tid ikke er tilladt.
Kontraktens varighed: 4 år med mulighed for forlængelse i en tidsbegrænset periode på højst 2 år. Hvis kontrakten forlænges for anden gang, bliver den tidsbegrænset	Månedlig grundløn: 6 152,64 EUR på løntrin 1 med en korrektionskoefficient på 13,6 % plus eventuelle særtillæg

<i>Ansøgninger skal udelukkende sendes pr. e-mail til:</i> jobs@era.europa.eu senest 29/11/2026 (23.59 CET, lokal tid i Valenciennes)	<i>Reserveliste:</i> De 5 bedst placerede ansøgere (vejledende antal) vil blive opført på reservelisten, som er gyldig indtil: 29/11/2028, med mulighed for forlængelse. Denne reserveliste kan kun med ansøgernes samtykke deles med andre EU- agenturer/fællesforetagender, der har indgået aftalememorandummet ⁸ .
<i>Ansøgningsprocedure:</i> Klik her	<i>Udvælgelsesprocedure:</i> Klik her
<i>Klageprocedure:</i> Klik her	<i>Databeskyttelse:</i> Klik på Data protection European Union Agency for Railways (europa.eu) , og gå til afsnittet "Selection and engagement of the Agency Staff (TA, CA, SNE and trainees"

⁸ Dette henviser til [listen](#) over EU-agenturer og fællesforetagender, der har indgået et [aftalememorandum](#) om anvendelse af reservelister over egnede ansøgere, som er oprettet på grundlag af stillingsopslag for midlertidigt ansatte i henhold til artikel 2, litra f), i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte og kontraktansatte i henhold til artikel 3a i disse ansættelsesvilkår.